

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., SU PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE SATER PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI “RIQUALIFICAZIONE DELLA PALESTRA KENNEDY, VIA KENNEDY 63- SAN LAZZARO DI SAVENA”, RICOMPRESI NEL PIANO OPERE 2021

**CUP: E68H20000310004
CIG: 8780931D7B**

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: giorno 08/07/2021 ore 12:00

IL DIRIGENTE DELLA III^ AREA

in attuazione della **determinazione a contrarre n. 493 del 22/06/2021**, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetta una **procedura aperta** (articoli 60, 36 co. 9 e art. 3 lettera sss del Codice dei Contratti) con applicazione del **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), **nella quale ogni operatore interessato, che sia munito dei requisiti richiesti, può presentare un’offerta**, il cui progetto esecutivo dei lavori è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 04/06/2021.

Il luogo di svolgimento dei lavori è il **Comune di San Lazzaro di Savena (BO) Codice NUTS ITH55**.

Ai sensi dell’art. 58 del Codice, per l’espletamento della presente gara la Stazione Appaltante si avvale del sistema per gli acquisti telematici dell’Emilia-Romagna (in seguito: SATER), disponibile all’indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e tramite il quale si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

Il bando della Gara sarà pubblicato, unitamente a tutti i relativi allegati, sul sito istituzionale del Comune di San Lazzaro di Savena www.comune.sanlazzaro.bo.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Avvisi bandi e inviti, nonché sull’Albo Pretorio del medesimo Comune.

1. INFORMATIVA GENERALE

Stazione Appaltante e Ente committente:

Comune di San Lazzaro di Savena, Piazza Bracci 1 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO)

CF: 00754860377 – Partita Iva: 00522421205

web: www.comune.sanlazzaro.bo.it

PEC: comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it

Telefono: 0516228111 - Fax 051.6228283

Responsabile della procedura di gara: Ing. Giuseppe Colarossi, Dirigente della III Area Gestione del Territorio del Comune di San Lazzaro di Savena.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Ing. Irene Cavina, Responsabile Settore Lavori Pubblici del Comune di San Lazzaro di Savena.

PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Il Comune di San Lazzaro di Savena, per l'espletamento della presente gara, si avvale del **Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (SATER)**, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (in seguito **sistema**).

Tramite il sistema si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un personal computer collegato a internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 D.P.R. 445/2000;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la piattaforma SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

2. DOCUMENTI DI GARA, COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è disponibile su <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e su <https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/aree-tematiche/il-comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/avvisi-bandi-ed-inviti>

e comprende:

- 1) Bando e Disciplinare di gara;
- 2) MODELLO A – Domanda di partecipazione;
- 3) MODELLO B – Modello dichiarazione adempimento imposta bollo sulla Domanda di partecipazione;
- 4) MODELLO C – Dichiarazioni integrative DGUE;
- 5) MODELLO D – Dichiarazione impresa ausiliaria;
- 6) MODELLO E – Dichiarazione costi manodopera;

- 7) Patto integrità in materia di contratti pubblici;
- 8) Progetto definitivo-esecutivo dei lavori, composto dai seguenti elaborati, e scaricabile al seguente link:
<https://cloud.comune.sanlazzaro.bo.it/s/GDxNjZJcbN5Kt4j>

ELABORATI GENERALI:

- EE ELENCO ELABORATI
- RG RELAZIONE GENERALE
- CSA CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO - PARTE PRIMA
Definizione tecnica ed economica dell'appalto
- SC SCHEMA DI CONTRATTO
- CME COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
- QE QUADRO ECONOMICO
- EP ELENCO PREZZI UNITARI
- AP ANALISI PREZZI UNITARI
- Qmo QUADRO INCIDENZA MANODOPERA
- PSC PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO
- FO FASCICOLO CON LE CARATTERISTICHE DELL'OPERA
- PL CRONOPROGRAMMA
- DF DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

OPERE EDILI

RELAZIONI E DOCUMENTI

- OE Rce RELAZIONE DI CALCOLO DEI REQUISITI MINIMI DI PRESTAZIONE ENERGETICA
- OE CSA CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO - PARTE SECONDA - Specificazioni delle prescrizioni tecniche - OPERE EDILI E STRUTTURE
- OE PM PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA E DELLE SUE PARTI - OPERE EDILI

ELABORATI GRAFICI

- OE-01 STATO DI FATTO - PIANTE PROSPETTI E SEZIONI
- OE-02 PROGETTO - PIANTE COPERTURA, SEZIONI E DETTAGLI
- OE-03 PROGETTO - PROSPETTI E ABACO INFISSI
- OE-04 INTERVENTI - PIANTE PROSPETTO E SEZIONE

IMPIANTI ELETTRICI

RELAZIONI E DOCUMENTI

- IE RT RELAZIONE TECNICA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI
- IE RC CALCOLI ESECUTIVI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI
- IE CSA CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO - PARTE SECONDA - Specificazioni delle prescrizioni tecniche - IMPIANTI ELETTRICI
- IE PM PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA E DELLE SUE PARTI - IMPIANTI ELETTRICI

ELABORATI GRAFICI

- IE-01 STATO DI FATTO - PIANTE PALESTRA IMPIANTO ILLIMINAZIONE
- IE-02 STATO DI PROGETTO - PIANTE PALESTRA IMPIANTO ILLIMINAZIONE
- IE-03 STATO DI PROGETTO - SCHEMA QUADRO ELETTRICO ACCENSIONI

Il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di cui al **punto 8)**, approvato e validato ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016 con prot. N.21511 del 28/05/2021, è stato redatto dal RTP SGLAB SRL (MANDATARIA), con sede in BOLOGNA (BO) CAP 40128, Via AMBROGIO MAGENTA n. 9, C.F. e P.I. n. 02083771200, tenendo conto delle specifiche tecniche e clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11/10/2017 edilizia e sono rappresentati nel seguente elaborato **OE CSA Capitolato tecnico opere edili**.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti e/o informazioni complementari sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti inviati mediante il SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare **entro la data riportata a sistema**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata o dopo la scadenza del termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione, in forma anonima, all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

I partecipanti sono tenuti a prenderne visione. Non sono ammesse richieste di chiarimento telefoniche.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici s'intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il sistema SATER che provvede all'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione, o in ogni caso tra l'indirizzo PEC comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it e l'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione alla gara.

È onere di ciascuna ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica elettivamente indicato e/o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa, ad ogni effetto di legge, a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa, ad ogni effetto di legge, a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO, LUOGO, IMPORTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi art. 51 del D.Lgs. 50/2016, i lavori oggetto del presente appalto non risultano suscettibili di suddivisione in lotti in quanto tutte le opere sono strettamente funzionali alla sua destinazione.

Oggetto:

Il complesso sportivo di via Kennedy è di proprietà comunale ma in concessione alla società esterna Sogese s.c.s.d.. Sorge nel territorio urbanizzato del capoluogo del Comune di San Lazzaro di Savena, nella zona est. Accoglie una palestra, una piscina ed una sala pesi ed è

raggiungibile facilmente sia con mezzi privati che con mezzi pubblici.

L'edificio palestra risale ai primi anni degli anni settanta, struttura in c.a. precompresso con copertura caratterizzata da lastre curve in fibrocemento, per il quale risulta necessaria la sua rimozione.

Il progetto a base di gara prevede che tutti gli interventi sono stati progettati, così come gli interventi dovranno essere realizzati, nel rispetto delle indicazioni del **DM 16/02/2016** e relative Regole applicative.

Gli interventi previsti in progetto si riassumono sinteticamente nelle seguenti macro-opere:

- rimozione e smaltimento (nel rispetto delle misure prescritte dalle specifiche normative di settore) delle lastre di copertura, sia per il loro avanzato stato di degrado (motivi di tenuta agli agenti atmosferici), che per la presenza di amianto;
- installazione di un nuovo sistema di copertura in grado di garantire, per quanto possibile, anche un adeguato isolamento termico. Sistema realizzato con una lamiera in acciaio zincato a copertura dei vani lasciati dalle coppelle rimosse, uno strato di lana di vetro con funzione di coibentazione, dello spessore di 20 cm, la vera e propria copertura realizzata con lastre metalliche autoportanti fissate su staffe in poliammide e fibre di vetro ancorate ad arcarecci metallici in acciaio zincato portanti. Il sistema prevede, inoltre, dei sostegni telescopici in acciaio zincato regolabili in altezza per cogliere la differenza di pendenza tra la nuova lamiera di coperto e le travi ad Y esistenti;
- il rifacimento di tutti i pluviali e delle gronde esterne, e la previsione di un fascione perimetrale in acciaio zincato pre-verniciato;
- la rimozione del contro-soffitto esistente;
- la sostituzione degli infissi esterni;
- la sostituzione di corpi illuminanti con l'adeguamento del relativo impianto elettrico.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per consegnare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal Capitolato, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo.

Le opere da realizzare si rilevano più specificatamente dagli elaborati di progetto, ai quali si rimanda integralmente.

Le opere saranno finanziate per:

- € 100.000,00 Quota di finanziamento con fondi Comunali
- € 250.000,00 Mutuo

N.B.: Il perfezionamento della presente procedura è subordinato all'effettivo perfezionamento dell'accensione di mutuo, in corso di ottenimento, nonché all'accertamento delle quota di risorse aggiuntive rispetto al mutuo.

Il non verificarsi della suddetta condizione comporterà, se del caso, la sospensione o la revoca dell'eventuale aggiudicazione, senza che in relazione a ciò l'aggiudicatario possa pretendere alcunché dalla Stazione appaltante, a titolo di risarcimento danni e/o rimborso spese di partecipazione alla procedura.

N.B.: L'Amministrazione intende inoltrare richiesta di accesso all'incentivo "Conto termico" 2.0 di cui al D.M. 16/02/2016 al GSE e quindi l'appaltatore dovrà adempiere a quanto previsto in merito nell'elaborato CSA Amministrativo - Art. 59. Oneri e obblighi a carico dell'appaltatore, al punto 57. Documentazione e certificazioni di legge sulle opere eseguire.

Luogo: Le opere e prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite in Via Kennedy, 63, nel territorio del Comune di San Lazzaro di Savena (BO).

L'importo:

L'appalto è a **misura** (art. 3, lettera eeeee del Codice): il corrispettivo contrattuale si determina applicando alle unità di misura delle singole parti del lavoro eseguito, i prezzi unitari dedotti in contratto.

Importo complessivo lavori	Euro 261.979,66
di cui oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso:	Euro 14.381,19
Importo soggetto a ribasso	Euro 247.598,47

L'importo indicato a base di gara deve intendersi al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Le lavorazioni sono suddivise nelle seguenti categorie:

OPERE	CATEGORIE CLASSIFICA	PREVALENTE /SCORPORABILE	IMPORTO
Edifici civili e industriali	OGI	I Categoria prevalente (art. 3 c. 1 lett. oo-bis) obbligo di qualificazione - divieto di subappalto oltre il 30% dell'importo contrattuale come da art.105 del Codice.	€ 219.363,60
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS30	I obbligo di qualificazione o R.T.I (s.i.o.s.> 10%)	€ 42.616,06
VALORE APPALTO			€ 261.979,66
DI CUI ONERI DELLA SICUREZZA			€ 14.381,19

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della **manodopera** che l'Ente Committente ha stimato pari ad **€ 70.388,87** come calcolati nell'allegato "Qmo Quadro incidenza manodopera" e indicati all'art. 3 del "CSA Capitolato speciale appalto - parte amm.va", allegati al progetto definitivo-esecutivo.

L'importo a base di gara è stato calcolato con riferimento all'allegato **CME Computo metrico estimativo**.

CATEGORIE SCORPORABILI

L'Operatore Economico in possesso della qualificazione nella **categoria OG11** può eseguire i lavori in ciascuna delle categorie OS3, OS28, OS30 per la classifica corrispondente a quella posseduta.

Per le opere relative agli impianti (cat. OS30) in fase di esecuzione sarà richiesta l'abilitazione prevista dal DM 37/2008.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**4.1 Durata**

La durata dei lavori è fissata in **giorni 83** naturali e consecutivi a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori.

E' prevista una **penale** pari all'**1 (uno) per mille** dell'importo netto contrattuale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori.

Tenuto conto dei tempi previsti dal cronoprogramma dei lavori, l'Appaltatore dovrà dare effettivo inizio ai lavori entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data del verbale di consegna. In caso di ritardo nell'avvio dei lavori sarà applicata una penale giornaliera di € 50,00 come indicato all'art 13 del CSA.

Se reso necessario da esigenze connesse al regolare svolgimento dell'attività didattica o ad altri fattori ritenuti dall'Amministrazione comunale di estrema importanza per la collettività e per l'amministrazione stessa, la Stazione Appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere con una sospensione dei lavori, posticipando ad altra data alcune lavorazioni incluse nel contratto, senza che ciò possa dare diritto a compensi aggiuntivi rispetto a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici.

Fermo restando che le lavorazioni non potranno in nessun caso interferire con l'attività didattica, l'amministrazione potrà disporre, o concedere sospensioni e proroghe su richiesta dell'appaltatore, finalizzate al completamento delle lavorazioni (a titolo di esempio per consentire all'appaltatore l'approvvigionamento delle forniture). In tali casi l'appaltatore dovrà sottoporre all'approvazione del RUP un aggiornamento del cronoprogramma che preveda il completamento delle lavorazioni durante la sospensione delle attività didattiche e che, si precisa, non darà diritto al riconoscimento di indennizzi ovvero non si applicherà l'art.107, comma 2, del D.Lgvo 50/2016.

Spetta quindi all'appaltatore prevedere un adeguato impegno organizzativo di manodopera e mezzi per ultimare le opere entro il tempo utile previsto, nel rispetto del citato cronoprogramma e del calendario della attività scolastica.

4.2 Opzioni

L'Ente Committente si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei lavori in via d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto, ove ricorrano le condizioni previste dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e) del Codice, nei casi previsti dall'art. 39 del Capitolato Speciale d'Appalto - parte normativa.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica) tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- a) Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;

- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Quanto specificato per la comprova del requisito vale solo qualora la Stazione Appaltante richieda agli operatori economici documenti ai fini della dimostrazione dei requisiti, i quali dovranno essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, **sono inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare. I requisiti richiesti devono essere posseduti dall'Operatore Economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA' ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA (alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta):

A) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO E FINANZIARIA

Per la partecipazione alla gara, fermo restando quanto disposto dall'art. 92 del DPR 207/2010, è richiesto il possesso di:

B) Attestazione SOA: I concorrenti dovranno essere in possesso dell'attestazione di **qualificazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per una classifica corrispondente all'importo dei lavori da eseguire, riferita alle categorie di cui al paragrafo 3 (OG1, OS30) oppure qualificarsi per la categoria OS30 ai sensi degli artt. 90 e 92 del DPR 207/2010.**

Ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.P.R. 207/2010, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

La comprova del requisito non è richiesta: la Stazione Appaltante verificherà il possesso dell'attestazione mediante il sito ANAC.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. A)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito dell'attestazione SOA** di cui al **punto 7.2 lett. B)**:

- per R.T.I e Consorzi ordinari di concorrenti, anche costituendi, di tipo orizzontale, deve essere posseduto dalla mandataria o da un'impresa **consorzata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale** cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o Consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dal raggruppato o dal consorziato. Nell'ambito dei requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione dell'Ente Committente che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate;
- per R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche costituendi, di tipo verticale, deve essere posseduto dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. A)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui al **punto 7.2 lett. B)** per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati

cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore Economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, né per la dimostrazione del possesso delle categorie SIOS di importo superiore al 10% del totale dell'appalto, ai sensi dell'art. 89, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e art. 2, co. 2, del D.M. n. 248 del 2016.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido fra loro, nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione dell'eventuale garanzia richiesta ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Stazione Appaltante richiede per iscritto al concorrente, secondo le modalità di cui al **punto 2.3**, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede **all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano pre-esistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa **ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

9. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto, in conformità a quanto specificato all'art. 48 del Capitolato Speciale d'Appalto – parte amministrativa, ed ai sensi dell'art. 105 del Codice, il quale, nella sua formulazione vigente, fissa il limite massimo subappaltabile del 50% dell'importo complessivo del contratto di lavori.

Il concorrente può usufruire di tale facoltà a condizione che ne faccia dichiarazione all'atto dell'offerta, utilizzando l'apposito spazio previsto nel DGUE inserito a sistema, con espressa indicazione delle parti di lavori che intenda sub appaltare. La quota parte subappaltabile non può in ogni caso superare il 50%.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 105 del Codice il contratto non può essere ceduto, pena la nullità.

Gli operatori economici concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta i lavori o le parti di opere che intendono subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente procedura.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è OBBLIGATORIO. Per i concorrenti che volessero visionare i luoghi il sopralluogo potrà essere effettuato **entro e non oltre due giorni prima** della scadenza della gara, previo appuntamento da concordarsi inviando una mail al Comune di San Lazzaro di Savena – Att.ne ing. Irene Cavina, con oggetto **"RIQUALIFICAZIONE DELLA PALESTRA KENNEDY, VIA KENNEDY 63- SAN LAZZARO DI SAVENA"** ai seguenti indirizzi e-mail: **lavoripubblici@comune.sanlazzaro.bo.it**

e deve riportare i seguenti dati dell'Operatore Economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo email; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, o costituendi**, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del mandatario/capofila o da un soggetto diverso munito di delega da parte dello stesso.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del consorzio o da un soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'Operatore Economico consorziato indicato come esecutore.

Nel caso il concorrente effettui il sopralluogo la stazione Appaltante rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo.

11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00** "contributo ANAC", riattivato dal 1 gennaio 2021, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 e s.m.i., e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Per il pagamento del contributo attenersi alle modalità riportate nel sito internet dell'ANAC (<https://www.anticorruzione.it/>). I partecipanti devono indicare nella causale: la propria denominazione, la denominazione della Stazione appaltante e l'oggetto del bando di gara ed il CIG.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancato pagamento o mancata dimostrazione dell'avvenuto tempestivo pagamento, la Stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dall'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER, pertanto l'offerta dovrà essere inserita nel Sistema dal concorrente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08/07/2021.**

Si consiglia ai concorrenti di provvedere al caricamento delle istanze di partecipazione almeno il giorno prima della suddetta scadenza, onde evitare problematiche di qualsiasi natura che potrebbero insorgere al limite del tempo utile.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata mediante il Sistema SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito indicato al punto 1.1 del presente disciplinare. Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nei documenti di gara.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di San Lazzaro di Savena ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Potrà essere prorogato o riaperto il termine di presentazione delle offerte qualora questo coincida con un malfunzionamento del Sistema SATER risultante da comunicazione ufficiale da parte dello stesso. E' onere del concorrente segnalare la presenza di tali malfunzionamenti prima della data di apertura delle offerte.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso Operatore economico, salvo diversa indicazione dello stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del termine sopra indicato, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente. In ogni caso le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresi il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente da un rappresentante legale del concorrente o da un procuratore munito dei necessari poteri rappresentativi.

Il dichiarante allega, nella sezione "Documentazione amministrativa", copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia tacita del concorrente alla partecipazione alla gara.

Una volta avviata la procedura di gara da parte della S.A., il Concorrente, debitamente registrato a SATER, accede con le proprie credenziali di accesso nell'apposita sezione del sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

La documentazione di gara, resa disponibile dalla S.A. sul portale, comprende la documentazione elencata al precedente **paragrafo 2.1.**

L'offerta sarà composta da n. **3 buste virtuali**:

- a) una prima busta virtuale denominata "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**"
- b) una seconda busta virtuale denominata "**OFFERTA TECNICA**"
- c) una terza busta virtuale denominata "**OFFERTA ECONOMICA**".

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. La richiesta al concorrente e la regolarizzazione avverranno attraverso il Sistema SATER ovvero, alternativamente, mediante comunicazione diretta all'indirizzo p.e.c. dichiarato nella domanda di partecipazione (modulo A).

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore, qualora richieste dalla disciplina di gara) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti di lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni e/o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

L'Operatore economico concorrente dovrà inserire a Sistema nella presente busta, a pena di esclusione e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come sopra disciplinate, la domanda di partecipazione e le necessarie dichiarazioni, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 e s.m.i. utilizzando il **MODELLO A**, allegato al presente disciplinare, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, indirizzo sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, digitalmente, dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura, qualora la documentazione sia sottoscritta da un procuratore.

14.1.1 Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo

Il concorrente, compilando il **MODELLO B** allegato, è tenuto a dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. di aver adempiuto all'obbligo dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione presentata, ai sensi dell'art. 3 della Tariffa del DPR 26/10/1972 n. 642.

14.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE in formato elettronico direttamente sul Sistema:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'Operatore Economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f) e g), commi 2, 4 e 5 lettere a), b), c), c-bis), c-ter), c-quater), d), e), f), f-bis), f-

ter), g), h), i), l) e m) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'operatore rende le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Lettera A: Motivi di esclusione legati a condanne penali – il possesso dei requisiti di cui ai commi 1, 2 e 5 lett. l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 (in carica o cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara) indicando il nominativo dei singoli soggetti (cfr. linea guida M.I.T. su compilazione del DGUE del 18/07/2016). Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) del D.lgs. 50/2016 anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del dlgs. cit., detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le suddette dichiarazioni, allegando copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Lettere:

B Motivi legati al pagamento delle imposte o contributi previdenziali;

C Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

D Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale o dello Stato membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di po

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Essere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando unicamente la lettera **A IDONEITA'**: indicazione globale per tutti i criteri di selezione.

Il DGUE in formato elettronico deve essere presentato, ai sensi dell'art. 85 del Codice:

- dal legale rappresentante del concorrente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore va trasmesso unitamente al DGUE, a pena di esclusione, la relativa procura.

14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

14.3.1 Dichiarazioni integrative in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, co. 5 lettera f-bis e f-ter del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ciascun concorrente rende, utilizzando il **MODELLO C** allegato, le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- 1)** dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis) e c-ter) del Codice;
- 2)** dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 3)** dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3bis)** dichiara di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 4)** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 5)** dichiara di conoscere ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, generali e particolari, che regolano l'appalto e le prescrizioni e disposizioni contenute nella documentazione di gara, nonché di tutte le condizioni locali, circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 6)** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione Appaltante e scaricabile/visualizzabile sul profilo del committente al seguente link: <https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/aree-tematiche/il-comune/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-1/altri-contenuti-corruzione/2017-2019/all-2-codice-di-comportamento/view> approvato con Delibera di Giunta n. 4 del 2014 e successivamente aggiornato con Delibera di Giunta n. 20 del 7/2/2019, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 7)** dichiara di essere informato del fatto che le comunicazioni inerenti la procedura, incluse le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, avverranno mediante il Sistema SATER, all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione, ovvero mediante comunicazione diretta all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione (modulo A);
- 8)** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche al solo fine dello svolgimento della procedura di gara e del relativo contratto; dichiara altresì di essere informato dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- 9)** dichiara di aver preso visione dei luoghi (eventuale);

- 10) (solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** dichiara di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 11) (solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 12)** dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014, per essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231;
- 13)** dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53, comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- 14)** dichiara che, ai fini del rispetto della normativa prevista con legge n. 68/99, l'Ispettorato territoriale del lavoro competente ha sede a, via cap.pec tel. codice società
- 15)** dichiara di autorizzare / non autorizzare l'amministrazione a consentire l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, da parte di altri eventuali concorrenti che ne facciano istanza ai sensi dell'art. 53 D.lgs. 50/2016.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere debitamente compilate, e sottoscritte con le modalità di cui al punto 14.1.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente dovrà inserire a Sistema:

- 1. PASSOE** di cui all'art. 2 comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, rilasciato dal sistema AVCPASS, previa registrazione dell'operatore economico, debitamente sottoscritto digitalmente dal titolare o Legale rappresentante o da un procuratore; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, il PASSOE dovrà contenere l'indicazione dell'ausiliaria; in caso di subappalto il PASSOE dovrà contenere i nominativi di tutte le imprese subappaltatrici indicate nelle terne; in caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, il PASSOE deve contenere il nominativo di tutti gli operatori economici che fanno parte della compagine partecipativa. Il PASSOE dovrà essere sottoscritto dai Legali Rappresentanti di tutti gli operatori economici suddetti;
- 2. Attestazione del versamento del contributo a favore dell'ANAC;**
- 3. Patto di Integrità allegato alla documentazione di gara, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente per accettazione.**

Il concorrente, in caso di ricorso all'avvalimento dei requisiti il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso di requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente, **per ciascun ausiliario**, dovrà obbligatoriamente inserire a Sistema, in allegato alla propria domanda:

1. **MODELLO D** – Dichiarazione impresa ausiliaria, a firma dell'ausiliaria;
2. DGUE, a firma dell'ausiliaria, attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento e contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
3. MODELLO C – Dichiarazioni integrative al DGUE a firma dell'ausiliaria, compilato nei punti nn. 1, 2, 3, 8, e, ove pertinente, 11;
4. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
5. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
6. originale, copia autentica o copia conforme del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
7. Pass Oe ausiliaria.

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti di lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica o copia conforme, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. CONTENUTO BUSTA TECNICA

La busta "Offerta tecnica" contiene i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

1) Tavola riepilogativa delle migliori proposte, costituita da un'unica tavola con l'indicazione sintetica delle migliori proposte e della loro ubicazione.

2) Relazione tecnica generale, al massimo di 14 pagine (da intendersi n. 14 facciate oltre alla copertina) in formato A4 con dimensione minima caratteri punti 11, illustrante:

- i criteri generali adottati per la formulazione delle migliori tecniche;
- l'elenco delle migliori apportate;
- una descrizione sufficientemente dettagliata delle singole migliori e le motivazioni tecniche alla base di ognuna.

3) Un fascicolo tecnico, costituito da elaborati grafici, schemi progettuali, schede tecniche di prodotti e materiali, specifiche tecniche, relazioni tecniche e dimensionamenti, documentazione fotografica, certificazioni ambientali, ecc... costituito da fogli formato A3 o A4, nel numero massimo di 10 fogli (da intendersi n. 10 facciate oltre alla copertina) per ogni miglioria proposta. Ogni miglioria dovrà essere contraddistinta autonomamente in modo da agevolare la Commissione nel raffronto con le corrispondenti proposte degli altri concorrenti.

4) Computo metrico di confronto (non estimativo), fra il progetto posto a base di gara e le integrazioni/varianti tecniche proposte. Qualora le integrazioni tecniche si riferiscano ad organismi autonomi non previsti nel progetto a base d'asta, le loro valutazioni saranno fatte esclusivamente a corpo.

5) Elenco descrittivo delle voci relative alle nuove categorie di lavoro e forniture previste per le integrazioni/varianti/migliorie.

6) Aggiornamento del piano di sicurezza e del Layout di cantiere nonché aggiornamento delle prescrizioni tecniche del capitolato speciale in conseguenza delle integrazioni tecniche proposte. Si precisa che l'importo degli oneri specifici della sicurezza rimane invariato.

N.B.: Si precisa che l'offerta tecnica deve contenere voci di progetto relative alla proposta progettuale e descrizioni, illustrazioni della proposta progettuale e gestionale, mentre non deve recare alcun riferimento ai prezzi offerti, a pena di esclusione, o informazioni in grado di anticipare il prezzo offerto del concorrente o, comunque, che ne consentano la ricostruzione, prezzi che dovranno essere indicati esclusivamente nell'offerta economica. Ne segue che non si procederà all'esclusione, in quanto non risulta violato il principio di segretezza dell'offerta, allorchè gli importi economici indicati *non abbiano la capacità o la funzione di svelare l'entità del prezzo richiesto, ma siano utilizzati solo al fine di evidenziare la bontà dell'offerta tecnica e delle sue conseguenze applicative anche dal punto di vista dei risparmi di spesa (C.d.S., sez. VI, 2 luglio 2015, n. 3295).*

NB.1: Si precisa che la **Tavola riepilogativa** indicata al predetto punto 1) dovrà riportare le migliori inerenti i Criteri premianti A1, A2, A3.

Relativamente al criterio premiante A3 Misure aggiuntive della sicurezza e organizzazione del cantiere sarà possibile inserire aggiornamenti agli elaborati grafici della sicurezza all'interno della BUSTA TECNICA al punto 6) **Aggiornamento del piano di sicurezza e delle prescrizioni tecniche del capitolato speciale** in conseguenza delle integrazioni tecniche proposte. Si precisa che l'importo degli oneri specifici della sicurezza rimane invariato. E' necessario allegare un computo metrico dettaglio dei costi per la sicurezza in relazione a quanto offerto nelle migliori

NB.2: Si precisa che il **Computo metrico di confronto** indicato al predetto punto 4) dovrà rappresentare sia le integrazioni/varianti tecniche relative alle proposte inerenti le migliori A1, A2, A3 che le parti invariate, non interessate delle proposte, pertanto sarà necessario rielaborarlo per intero. Le voci non modificate

potranno essere rappresentate anche in forma sintetica richiamando solo gli articoli.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici. Qualora il concorrente intenda allegare una cartella in formato compresso, si precisa che i singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente uno per uno.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o Geie qualora sia stato già conferito il mandato, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente solo dall'impresa mandataria "*in nome e per conto proprio e delle mandanti*"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o Geie di cui alle lett. *d), e), g)* del comma 2 dell'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente anche dalle eventuali imprese cooptate.

Per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art.45, comma 2, *lett. f)* del D.Lgs. n. 50/2016 si rimanda a quanto indicato al paragrafo 14.3.3 del disciplinare di gara.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento l'offerta deve essere espressa e sottoscritta digitalmente solo dall'impresa concorrente.

16. CONTENUTO BUSTA ECONOMICA

L'Operatore economico concorrente dovrà inserire a Sistema l'offerta economica compilando le apposite sezioni direttamente sulla piattaforma. **A pena di esclusione,** dovranno essere indicati i seguenti elementi:

- a) il **ribasso percentuale** unico offerto sull'elenco prezzi a base di gara del complessivo importo di Euro 247.598,47 (importo dei lavori al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze); il numero massimo di decimali ammessi è fissato dal sistema;
- b) la **stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

NB) La mancata indicazione dei propri "Costi della Manodopera" e/o dei propri "Costi Aziendali della Sicurezza" di cui all'art. 95, co. 10 del D.L.vo. 50/2016 e s.m.i è causa di esclusione dalla gara.

L'offerta economica, **a pena di esclusione,** è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 59 comma 4 del Codice.

NB: Relativamente alla stima dei costi della manodopera, l'Operatore economico dovrà compilare ed allegare il MODELLO E -DICHIARAZIONE COSTI MANODOPERA indicando le voci che portano alla quantificazione dei costi della manodopera. La dichiarazione è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

17. METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente Bando e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Nell'esposizione è richiesto un dettaglio adeguato delle migliori offerte evitando, per quanto ritenuto necessario per la comprensione del testo, la riproposizione o ricopiatura delle obbligazioni contenute nel capitolato o nel disciplinare tecnico di gara.

L'offerta delle migliorie dovrà essere chiara ed impegnativa, formulazioni dubbie (es "si ritiene importante la seguente miglioria..", "si valuterà la seguente miglioria..") non verranno considerate impegni contrattuali e pertanto valutate.

Le eventuali proposte di utilizzare particolari attrezzature, mezzi e/o apparecchiature, nonché l'impiego di specifici materiali non determina aumento dei costi.

La Commissione, in seduta non pubblica, esaminerà nel merito le offerte tecniche e provvederà all'attribuzione dei punteggi con il metodo aggregativo-compensatore.

La Commissione utilizzerà i sotto indicati elementi di valutazione, suddivisi secondo i punteggi come di seguito indicato:

N.	Elementi di valutazione	Punteggio max
Elementi di natura qualitativa (max 80 PUNTI)		
A1	MIGLIORIA QUALITA' FUNZIONALE E PRESTAZIONALE DEGLI INFISSI ESTERNI	25
A2	MIGLIORIA QUALITA' COMPONENTI COPERTURA E PRESTAZIONI ACUSTICHE DEI LOCALI	30
A5	MISURE AGGIUNTIVE DELLA SICUREZZA E ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE	15
A6	CRITERI MINIMI AMBIENTALI	10
TOTALE		80

Le migliorie andranno rappresentate con apposita documentazione da allegare come previsto al precedente paragrafo 15. CONTENUTO BUSTA TECNICA

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 35 punti** sugli 80 massimi assegnabili. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Di seguito si riportano e descrivono, per ciascuno dei criteri di valutazione di cui alla sopra riportata tabella, gli elementi in base a cui sarà formulato il giudizio, nonché le ulteriori prescrizioni formali relative agli elaborati richiesti:

N	ELEMENTI	PUNTEGGIO MAX	CRITERI MOTIVAZIONALI
A1	<p>MIGLIORIA QUALITA' FUNZIONALE E PRESTAZIONALE DEGLI INFISSI ESTERNI: Miglioramento della qualità degli infissi esterni e relativa quantità interessata dalla miglioria</p>	25	<p>La commissione premierà, in ordine di importanza, i seguenti aspetti: -tipologia di infissi esterni, rispetto a quelli previsti in progetto, garantendo/incrementando il livello di prestazione energetico di progetto, -l'apribilità degli stessi per garantire una migliore ventilazione ed il miglioramento del relativo sistema di apertura elettrico. La tipologia di infisso andrà definita principalmente attraverso soluzioni che permettano di garantire tutte le caratteristiche minime stabilite in termini di isolamento termico e acustico, compresi di tutti gli accessori previsti, le elettrificazioni e l'eventuale miglioramento degli stessi. Verrà premiata la maggior qualità/prestazione dei materiali/sistemi impiegati, con particolare riferimento anche alla marca/modello, alla durabilità, alla più facile e minore manutenzione, nonché alla più corretta integrazione estetica. Nell'offerta migliorativa dovrà essere compreso tutto ciò che sia necessario per dare l'opera finita e a regola d'arte.</p>
A2	<p>MIGLIORIA QUALITA' COMPONENTI COPERTURA E PRESTAZIONI ACUSTICHE DEI LOCALI: Miglioramento della qualità delle componenti del pacchetto di copertura con incremento potere fonoassorbente (acustica interna) ed ulteriore riduzione dei consumi energetici</p>	30	<p>La commissione premierà, in ordine di importanza, i seguenti aspetti: pacchetto copertura - miglioramento delle prestazioni dei locali in termini di assorbimento rumore; - miglioramento dell'efficienza energetica del pacchetto e riduzione dei costi di gestione; - marca produttrice, tipologia dei materiali e dei componenti, manutenzione, pulizia, montaggio e smontaggio dei componenti. Nell'offerta migliorativa dovrà essere compreso tutto ciò che sia necessario per dare l'opera finita e a regola d'arte.</p>
A3	<p>MISURE AGGIUNTIVE DELLA SICUREZZA E ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE: miglioria che consente l'implementazione delle misure di sicurezza previste nel PSC di progetto e proposte migliorative dell'organizzazione di cantiere</p>	15	<p>La commissione premierà, in ordine di importanza, i seguenti aspetti: - un sistema di compartimentazione del cantiere, in tutte le fasi operative, al fine di minimizzare l'impatto e di ridurre al minimo le interferenze sia con la viabilità esterna, sia con quella interna in cui sono presenti le attività sportive in capo ai gestori della SOGESE; - soluzioni per la riduzione del rumore e delle polveri, in particolare durante le fasi di lavoro; - progettare misure idonee per ridurre l'impatto visivo del cantiere, anche attraverso schermature. - contenere e limitare lo sfruttamento delle risorse (come, ad esempio, l'acqua o gli spazi nei quali organizzare il cantiere);</p>

			<p>- incentivare l'uso di mezzi alternativi (quali, ad esempio, i veicoli e le attrezzature a basse emissioni).</p> <p>- proposte di ripristino finale delle aree verdi limitrofe utilizzate dal cantiere come aree di deposito e/o di transito.</p>
A4	<p>CRITERI MINIMI AMBIENTALI: dimostrare la capacità tecnica dell'offerente di mettere in atto misure di gestione ambientale</p>	10	<p>La commissione premierà i seguenti aspetti:</p> <p>- la presenza di certificazione in materia ambientale UNI EN ISO14001:2015 in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e, se con accreditamento non ACCREDIA, rilasciata da organismi con accreditamento aderente agli accordi MLA, che riporti nel campo di applicazione/scopo del certificato esplicito riferimento riconducibile ad attività afferenti a quelle oggetto del presente procedimento. Sarà valutata l'attinenza del campo di applicazione della suddetta certificazione all'oggetto del presente procedimento, in particolare per gli operatori economici che abbiano dichiarato di rivestire carattere operativo nell'ambito delle lavorazioni oggetto dell'appalto;</p> <p>- si richiede inoltre al concorrente di fornire le certificazioni di rispondenza alle prescrizioni del capitolo 2.4 dell'allegato 2 al DM 11.10.2017 di almeno cinque dei principali materiali e componenti proposti, come indicate al CAPITOLO 3 CRITERI MINIMI AMBIENTALI dell'elaborato OECSA_Capitolato speciale d'appalto, allegato al progetto esecutivo.</p>

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

- **Nel caso i concorrenti siano pari o superiori a 4 (quattro)**, per ciascuno dei criteri di natura qualitativa, si procederà alla valutazione attraverso il **metodo del confronto a coppie**, così come di seguito descritto:

1) per ogni confronto, ciascun commissario utilizzerà una tabella "triangolare", con un numero di righe e di colonne pari al numero dei concorrenti ammessi alla valutazione meno uno, tabella nella quale con le lettere A,B,C,D,(...) "N" sono rappresentate le offerte di ogni concorrente;

2) ciascun Commissario confronterà (a due a due) le offerte di tutti i concorrenti procedendo, per ogni confronto, a individuare quale offerta preferisce e il relativo grado di preferenza variabile da 1 a 6 e precisamente: 1=nessuna preferenza; 2= preferenza minima; 3=preferenza piccola; 4= preferenza media; 5= preferenza grande; 6= preferenza massima;

3) Al termine di tutti i suddetti confronti si procederà come segue: per ciascuno degli elementi di cui ai punti **A1, A2, A3, A4** si procederà a trasformare in coefficienti variabili tra 0 ed 1 la somma dei valori attribuiti dai singoli Commissari, attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che avrà ottenuto la somma maggiore e procedendo proporzionalmente (interpolazione lineare) per gli altri concorrenti.

- **Nel caso i concorrenti siano inferiori a 4 (quattro)**, per ciascuno dei criteri di natura qualitativa, si procederà alla valutazione attraverso il seguente metodo: **media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, variabili tra zero e uno**, sulla base della seguente scala di valutazione (non sono ammessi valori intermedi):

Giudizio sintetico	Valutazione coefficiente	Descrizione
Ottimo	1,00	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.

Buono	0,75	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto.
Discreto	0,60	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera sufficiente a quanto richiesto.
Sufficiente	0,50	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena sufficiente a quanto richiesto.
Scarso	0,25	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura non esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.
Assolutamente inadeguato	0,00	L'elemento oggetto di valutazione non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera assolutamente non adeguata a quanto richiesto.

In caso di ricorso a tale ultimo metodo, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Terminata l'attribuzione dei coefficienti ai criteri di valutazione qualitativi di cui al punto 17.1, la Commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta tecnica, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio.

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica sarà dato dalla seguente formula:

$$Pt(a)_i = C_{A1i} \times P_{A1} + C_{A2i} \times P_{A2} + C_{A3i} \times P_{A3} + C_{A4i} \times P_{A4}$$

dove:

Pt(a)_i= Punteggio Tecnico "preliminare" ottenuto dal concorrente i-esimo;

C_{A1i}= coefficiente relativo al criterio di valutazione A1, del concorrente i;

C_{A2i}= coefficiente relativo al criterio di valutazione A2, del concorrente i;

C_{A3i}= coefficiente relativo al criterio di valutazione A3, del concorrente i;

C_{A4i}= coefficiente relativo al criterio di valutazione A4, del concorrente i;

P_{A1} = peso attribuito al criterio di valutazione A1;

P_{A2} = peso attribuito al criterio di valutazione A2;

P_{A3} = peso attribuito al criterio di valutazione A3;

P_{A4} = peso attribuito al criterio di valutazione A4.

I coefficienti C(j)_i (j=A1, A2, A3, A4) sono calcolati come media aritmetica, arrotondata alla terza cifra decimale, dei coefficienti relativi a ogni criterio di valutazione (j) dell'offerta tecnica e attribuiti da ciascun commissario secondo uno dei due metodi sopra descritti.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

Al termine delle operazioni di cui sopra, il punteggio tecnico verrà attribuito effettuando la seguente procedura di riparametrazione, secondo la formula sotto indicata, dei "punteggi tecnici preliminari" ottenuti dai concorrenti:

$$PT_i = Pt(a)_i / Pt(a)_{max} * 80$$

Dove:

Ptd= Punteggio Tecnico Definitivo

Pt(a)_i= Punteggio Tecnico "preliminare" ottenuto dal concorrente i-esimo

Pt(a)max= Punteggio Tecnico "preliminare" massimo ottenuto dai concorrenti
80 = punteggio massimo assegnabile all'offerta tecnica

Si precisa quanto segue:

- qualora uno o più concorrenti abbiano già raggiunto il punteggio massimo assegnabile all'offerta tecnica (80 punti), non si procederà alla suddetta procedura di riparametrazione e pertanto il "punteggio tecnico preliminare" sarà quindi da intendersi quale "punteggio tecnico definitivo";
- in presenza di un'unica offerta ammessa non si procederà ad alcuna riparametrazione fermo restando che ci si riserva di procedere alla verifica inerente la congruità dell'offerta complessivamente presentata.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La Commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica virtuale, provvederà ad aprire la "Busta virtuale - Offerta economica" e ad assegnare i coefficienti agli elementi di natura quantitativa.

Elementi di natura quantitativa (max 20 PUNTI)	
Prezzo per l'esecuzione dei lavori	20
TOTALE	20

Il "punteggio economico" verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PE_i = W_i * V(a)_i$$

dove:

PE_i = Punteggio Economico del concorrente i-esimo

W_i = Peso o punteggio attribuito all'elemento (i): punti 20

V(a)_i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i)

Il coefficiente **V(a)_i** sarà determinato come segue:

$$V(a)_i = R_i / R_{max}$$

dove:

V(a)_i = Coefficiente dell'offerta (a) in esame da zero a uno

R_i = Ribasso dell'offerta in esame

R_{max} = Massimo ribasso offerto (ribasso più vantaggioso per l'amministrazione)

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., saranno considerate anormalmente basse, e soggette a verifica di congruità, le offerte che presentano sia il punteggio relativo al prezzo, sia il punteggio relativo agli elementi di valutazione di natura qualitativa, all'esito della riparametrazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara. Detto calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio complessivo finale sarà attribuito mediante il metodo aggregativo-compensatore, applicando la seguente formula:

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = PT_i + PE_i$$

dove:

P_i = punteggio finale attribuito al concorrente i-esimo;

PT_i = punteggio attribuito all'offerta tecnica del concorrente i-esimo;

PE_i = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo;

Si specifica che nel calcolo dei coefficienti e dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, per ogni criterio di valutazione, sarà adottato un numero di cifre decimali pari a 3 (tre), arrotondando la terza cifra decimale all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

SI PRECISA CHE TUTTI I CALCOLI NECESSARI PER L'ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI E DEI PUNTEGGI TECNICI ED ECONOMICI SARANNO EFFETTUATI ESTERNAMENTE ALLA PIATTAFORMA SATER.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione, le offerte sono acquisite definitivamente dal Sistema SATER e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 09/07/2021, alle ore 12.00.

Gli operatori economici interessati potranno assistere all'apertura delle buste telematiche attraverso il Sistema, attivando la "seduta virtuale".

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata al primo giorno seguente lavorativo, ore 10.00 oppure alla diversa data che sarà comunicata ai concorrenti mediante il Sistema.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante comunicazione inviata attraverso il Sistema e mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Stazione appaltante, alla sezione dedicata alla procedura.

A norma del D.L. n. 32/2019, conv. in L. 55/2019, compatibilmente con le funzionalità del sistema SATER, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui al comma 8 dell'art. 133 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile della procedura di gara procederà, nella prima seduta pubblica, fatto salvo il caso di esercizio della facoltà di cui all'art. 133 comma 8 del Codice, alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema, successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, ricorrendone i presupposti;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del Sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, co. 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n. 3 membri**, esperti nello specifico settori cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del Codice continua ad essere nominata dall'organo della Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione Appaltante, stante quanto previsto dall'art. 1, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 32/2019 c.d. decreto "Sblocca Cantieri", convertito in legge dalla Legge 55/2019, con il quale si dispone che fino al 31 dicembre 2020 non trova applicazione l'art. 77, comma 3, del codice relativo all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all' Albo dei Commissari, di cui all'art. 78 del codice, istituito presso l'ANAC.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016), aggiornata al D.Lgs. n. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA DELLE BUSTE TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa (fatto salvo il caso in cui la S.A. si sia avvalsa della facoltà di cui all'art 133 comma 8 del Codice) il RUP/Seggio di gara procederà a consegnare alla Commissione giudicatrice che, in seduta pubblica anche virtuale, procederà all'apertura delle buste telematiche concernenti le offerte tecniche caricate a sistema ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara.

Qualora in base alla valutazione effettuata dalla Commissione Giudicatrice risulti che uno o più concorrenti non raggiungano con riferimento all'offerta tecnica nel suo complesso, prima della riparametrazione, il punteggio minimo di 35 punti, gli stessi non verranno ammessi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17 del disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica anche virtuale, il Presidente della Commissione inserirà a sistema e darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 19.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

In caso di parità del punteggio complessivo dell'offerta, si individuerà come migliore offerente il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio sugli elementi qualitativi. In caso di ulteriore parità del punteggio degli elementi qualitativi, si individuerà come migliore offerente il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio dell'elemento A.

In caso di ulteriore parità, si procederà analogamente comparando la valutazione dell'elemento di valutazione A1, procedendo in caso di ulteriore parità, alla comparazione degli altri elementi nell'ordine di punteggio massimo decrescente.

In caso di ulteriore parità si procederà ad individuare il miglior offerente mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo punto 22.

La Commissione procederà a verificare se vi siano offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice all'esito della riparametrazione, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che appaia anormalmente bassa; in tale caso la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP del Settore Lavori Pubblici, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino a individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà al concorrente la presentazione, per iscritto, entro il termine perentorio di 15 giorni, delle seguenti spiegazioni:

- **Relazione tecnico illustrativa** a dimostrazione della sostenibilità dell'offerta;
- **Computo di tutti i prezzi dell'elenco prezzi**, come ribassati in sede di offerta, e delle nuove voci di prezzo derivanti dalle migliorie proposte;
- **Per ciascuna delle migliorie proposte una analisi delle nuove voci di prezzo** (evidenziare, per ciascuna voce, le componenti manodopera, costo dei materiali, oneri aziendali per la sicurezza, spese generali, utile, eventuali altri costi), **schede tecniche dei materiali e relativi preventivi;**
- **Analisi di tutte le voci dell'elenco prezzi, come ribassate in sede di offerta.**
- Preventivi corrispondenti alle voci di prezzo di cui alle schede di analisi, qualora queste non siano riconducibili a prezziari ufficiali (da indicare espressamente);

oltre ad eventuali ulteriori richieste in merito a componenti specifiche dell'offerta che appaiano anomale.

Il RUP, eventualmente con il supporto della commissione, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Verranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e si procederà ai sensi del seguente articolo 23.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

22. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile della procedura di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (art. 95, comma 12, Dlgs. 50/2016) e congruità della stessa (art. 69 del R.D. n. 827/1924).

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare il contratto.

Prima dell'aggiudicazione, Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare il contratto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice). Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla ditta "per la stipula del contratto". L'aggiudicazione diventa pertanto efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui il contratto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il contratto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, si potrà procedere alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo non ricorrano i casi di eccezione previsti dal Codice.

La stipula del contratto avrà luogo, a richiesta dell'Ente, e comunque entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

I lavori potranno essere affidati, in via di urgenza, in pendenza di stipula del contratto.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente disciplinare ovvero di non procedere all'affidamento dei lavori per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni dalla richiesta) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la ditta aggiudicataria dovrà:

- fornire prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
- presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui al presente disciplinare, al Capitolato Speciale di appalto ed all'art. 103 del Codice;
- presentare le polizze assicurative di cui al *CAPO 6. CAUZIONI E GARANZIE* del C.S.A.;
- nel caso di aggiudicazione ad ATI (non già costituite), presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48 comma 13 del Codice;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che in caso contrario la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dei lavori al concorrente che segue nella graduatoria.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto d'appalto e del contratto di rogito dell'immobile.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni subcontratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI ATTI

Si precisa che, relativamente alla presente procedura, l'accesso agli atti sarà consentito nei termini e alle condizioni di cui all'art. 53 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e della L. 241/1990.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Via D'Azeglio n. 54, 40123 Bologna, Tel. 051/42.93.101, <http://www.giustizia-amministrativa.it>).

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e del Regolamento UE n. 679/2016, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di San Lazzaro di Savena, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali).

Informativa

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

a) le finalità e modalità di trattamento dei dati dichiarati sono esclusivamente volte allo svolgimento dell'istruttoria ed all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;

b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria: l'eventuale rifiuto del conferimento dei dati richiesti, da parte dell'interessato, ne comporta l'esclusione dalla gara;

c) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:

o il personale delle Amministrazioni coinvolte nel procedimento, individuate dalla normativa vigente;

o i concorrenti che partecipano alla gara

o ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e succ. modif. ed integrazioni.

Diritti del cittadino/interessato

Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento.

Il cittadino/L'interessato avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di San Lazzaro di Savena, scrivendo all'indirizzo comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it

I diritti del cittadino/dell'interessato sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Stefano Orlandi del foro di Bologna, come previsto dall'articolo 37 co. 1 lett. b) del regolamento europeo 2016/679/UE.

Il cittadino/L'interessato può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto

- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali

- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge

- chiedere la limitazione del trattamento

- opporsi per motivi legittimi al trattamento

Il Responsabile procedura di gara

Ing. Giuseppe Colarossi

(documento firmato digitalmente)