

Prot. n. 50494 del 22/12/2021

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I., SU PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE SATER PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO DEL RIUSO COMUNALE NEL COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA, - 1° STRALCIO - RICOMPRESI NEL PIANO TRIENNALE OO.PP. 2021-2023 - ELENCO ANNUALE 2021.

CUP: E67H20001450006 - CIG: 90205888B3

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: giorno 17/01/2022 ore 13:00

SCADENZA PRESENTAZIONE RICHIESTE E QUESITI: giorno 07/01/2022 ore 13:00

IL DIRIGENTE DELLA III^ AREA

in attuazione della **determinazione a contrarre n. 1195 del 22/12/2021**, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetta una **procedura aperta** (articoli 60, 36 co. 9 e art. 3 lettera sss del Codice dei Contratti) con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), **nella quale ogni operatore economico interessato, che sia munito dei requisiti di partecipazione richiesti, può presentare un'offerta.**

Il progetto esecutivo dei lavori è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 01/12/2021 e rettificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 07/12/2021 con ad oggetto: "REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO DEL RIUSO COMUNALE - 1° STRALCIO" NEL COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA: RETTIFICA MODALITÀ' DI FINANZIAMENTO DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO APPROVATO CON DG. N. 185/2021 - CUP: E67H20001450006" e Determinazione Dirigenziale n. 1103 del 13/12/2021 con ad oggetto: "REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO DEL RIUSO COMUNALE - 1° STRALCIO NEL COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA: RETTIFICA PER MERO ERRORE MATERIALE DEL QUADRO ECONOMICO - CUP: E67H20001450006".

Il presente Disciplinare di gara contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Stazione Unica Appaltante Comune di San Lazzaro di Savena, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei documenti in allegato.

Il luogo di svolgimento dei lavori è il **Comune di San Lazzaro di Savena (BO), Codice NUTS ITH55.**

Il bando / disciplinare di Gara sarà pubblicato, unitamente ai relativi allegati, sul sito istituzionale del Comune di San Lazzaro di Savena (www.comune.sanlazzaro.bo.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Avvisi bandi e inviti, sull'Albo Pretorio del medesimo Comune e sarà resa disponibile sul Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (SATER).

1. INFORMATIVA GENERALE

Stazione appaltante e Ente committente:

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA, Piazza Bracci 1, 40068 San Lazzaro di Savena(BO)
CF: 00754860377 – Partita Iva: 00522421205
web: www.comune.sanlazzaro.bo.it
PEC: comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it
Telefono: 0516228111 - Fax 051.6228283

Responsabile della procedura di gara: Ing. Giuseppe Colarossi, Dirigente della III Area Gestione del Territorio

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Ing. Irene Cavina, Responsabile Settore Lavori Pubblici

PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice.

Per l'espletamento della presente gara, la stazione appaltante si avvale del **Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna** (in seguito SATER), accessibile dal sito https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ (in seguito sistema). Tramite il sistema si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un personal computer collegato a internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 D.P.R. 445/2000;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la piattaforma SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito web <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema (SATER) e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite comunicazione o pubblicazione sulla piattaforma SATER.

ATTENZIONE: L'inserimento a Sistema delle offerte richiede un apprezzabile lasso di tempo (anche in considerazione di eventuali problematiche tecnico informatiche), pertanto si raccomanda agli operatori economici che intendano formulare la propria offerta di attivarsi con congruo anticipo rispetto al termine previsto per la scadenza, come di seguito indicato.

In ogni caso, la Stazione appaltante non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile del mancato tempestivo caricamento dell'offerta sulla piattaforma SATER, da parte degli operatori economici interessati, a causa dell'insorgenza di eventuali problematiche tecniche alla stessa non riconducibili.

2. DOCUMENTI DI GARA, COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è resa disponibile, per un accesso gratuito, illimitato e diretto, sulla piattaforma telematica SATER (<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>), alla sezione "Bandi e strumenti di acquisto" / "Bandi e avvisi" / "Bandi altri enti" sezione "Bandi e avvisi altri Enti" / "Altri Enti - Bandi di gara / appalti specifici SDA" (<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>), nonché (solo per la consultazione) sul sito web istituzionale della Stazione Appaltante - sez. "Amministrazione trasparente" / "Bandi di gara e contratti" / "Avvisi, bandi e inviti" (<https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/aree-tematiche/il-comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/avvisi-bandi-ed-inviti>),

e comprende:

- 1) Bando e Disciplinare di gara;
- 2) MODELLO A – Domanda di partecipazione;
- 3) MODELLO B – Modello dichiarazione adempimento imposta bollo sulla Domanda di partecipazione;
- 4) MODELLO C - Dichiarazioni integrative DGUE;
- 5) MODELLO D – Dichiarazione impresa ausiliaria;
- 6) MODELLO E – Dichiarazione costi manodopera;
- 7) Patto integrità in materia di contratti pubblici;
- 8) Progetto definitivo-esecutivo dei lavori, scaricabile al seguente link: <https://cloud.comune.sanlazzaro.bo.it/s/7wwfpJmHE5nG9Cz>, composto dai seguenti elaborati:

ELABORATI GENERALI

- EG-EE ELENCO ELABORATI
- EG-RG RELAZIONE TECNICA GENERALE
- EG-CSA1 CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO - PARTE I - GENERALE
- EG-SC SCHEMA DI CONTRATTO
- EG-QE QUADRO TECNICO ECONOMICO
- EG-CME COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
- EG-EPU ELENCO PREZZI UNITARI
- EG-ANP ANALISI NUOVI PREZZI
- EG-QIM QUADRO INCIDENZA MANO D'OPERA
- EG-PSC PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO
- EG-FO FASCICOLO CON LE CARATTERISTICHE DELL'OPERA
- EG-CP CRONOPROGRAMMA

PROGETTO ARCHITETTONICO

RELAZIONI E DOCUMENTI

- AR-RT RELAZIONE TECNICA - OPERE EDILI ED ARCHITETTONICHE
- AR-CSA CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO - PARTE SECONDA
- Specificazioni delle prescrizioni tecniche - OPERE EDILI E STRUTTURE
- AR-PM PIANO DI MANUTENZIONE OPERA E DELLE SUE PARTI - OPERE EDILI E STRUTT.

ELABORATI GRAFICI

- AR-01 RILIEVO PLANO ALTIMETRICO - ESSENZE ARBOREE ABBATTIMENTI E
- DEMOLIZIONI
- AR-02 PLANIMETRIA GENERALE
- AR-03 PIANTA PIANO TERRA - COPERTURA E PROSPETTI
- AR-04 SEZIONI
- AR-05 PARETI
- AR-06 PAVIMENTI E CONTROSOFFITTI
- AR-07.a DETTAGLI
- AR-07.b DETTAGLI
- AR-07.c DETTAGLI
- AR-08 RETI IMPIANTISTICHE - ALLACCIAMENTI UTENZE
- AR-09 ABACO INFISSI
- AR-10 ABACO LOCALI DI SERVIZIO
- AR-11 SISTEMAZIONI ESTERNE - CANCELLI E RECINZIONI - VERDE

PROGETTO STRUTTURALE

RELAZIONI E DOCUMENTI

- ST RT RELAZIONE TECNICA DELLE STRUTTURE
- ST RC RELAZIONE DI CALCOLO DELLE STRUTTURE
- ST RG RELAZIONE GEOLOGICA

ELABORATI GRAFICI

- ST-00 TRACCIAMENTO STRUTTURALE
- ST-01 FONDAZIONI ED ELEVAZIONI - casseri
- ST-02 FONDAZIONI - armature edificio principale
- ST-03 FONDAZIONI - armature tettoia
- ST-04 ELEVAZIONI PILASTRI - armature
- ST-05 ELEVAZIONI TRAVI FILO 1-2-3-4 - armature
- ST-06 ELEVAZIONI TRAVI FILO A-B-C-C'-D- armature
- ST-07 COPERTURA - carpenteria metallica edificio principale e tettoia

PROGETTO IMPIANTI MECCANICI

RELAZIONI E DOCUMENTI

- IM RT RELAZIONE TECNICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI
- IM-REL RELAZIONE come da DGR 1548 del 22 ottobre 2018
- IM RC RELAZIONE DI CALCOLO
- IM CSACAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO - PARTE SECONDA - Specificazioni delle
- prescrizioni tecniche - IMPIANTI MECCANICI
- IM PM PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA E DELLE SUE PARTI - IMPIANTI

ELABORATI GRAFICI

- IM-01 SCHEMI FUNZIONALI E PARTICOLARI
- IM-02 IMPIANTO DI RISCALDAMENTO E DI RAFFRESCAMENTO
- IM-03 IMPIANTO IDRICO SANITARIO E SCARICO ACQUE REFLUE

PROGETTO IMPIANTI ELETTRICI

RELAZIONI E DOCUMENTI

- IE RT RELAZIONE TECNICA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI
- IE-RC RELAZIONE DI CALCOLO
- IE CSA CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO - PARTE SECONDA - Specificazioni delle
- prescrizioni tecniche - IMPIANTI ELETTRICI

- IE PM PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA E DELLE SUE PARTI - IMPIANTI ELETTRICI

ELABORATI GRAFICI

- IE-01 DISTRIBUZIONE IN POLIFORA E IMPIANTO FOTOVOLTAICO
- IE-02 IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE NORMALE E SICUREZZA, IMPIANTI DI FORZA
- MOTRICE, IMPIANTI SPECIALI
- IE-03 SCHEMI ELETTRICI DEI QUADRI DI DISTRIBUZIONE
- IE-04 PARTICOLARI COSTRUTTIVI

La progettazione generale, architettonica e specialistica, la direzione lavori e coordinamento della sicurezza nonché la relazione geologica dell'intervento per l'intervento in argomento sono state affidate con Determinazione dirigenziale n. 656 del 06/08/2021 - nell'ambito dell'Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi di ingegneria relativi alla 3^Area Gestione del Territorio - Rep n. 7186 del 21/12/2020 - all'RTP SGLAB SRL (MANDATARIA), con sede in BOLOGNA (Prov. BO) CAP 40128, Via AMBROGIO MAGENTA n. 9, C.F. e P.I. n. 02083771200 iscritta al Registro delle imprese della Provincia di Bologna con nr. BO - 411013.

Il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di cui al **punto 8)** è stato approvato e validato ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016 come riportato nel verbale nota prot. n. 47181 del 29/11/2021,

Il Piano di Sicurezza e coordinamento è stato redatto dall'Ing. Andrea Sereni, tenendo conto delle specifiche tecniche e clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11/10/2017 edilizia e sono rappresentati nel seguente elaborato **3417-EG-PSC - Parte Tecnica**.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti e/o informazioni complementari sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti inviati mediante il SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare, a pena di esclusione, **entro e non oltre la data riportata a sistema**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella sopra esplicitata ovvero dopo la scadenza del termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione, in forma anonima, all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

I partecipanti sono tenuti a prenderne visione.

Non sono ammesse richieste di chiarimento telefoniche.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER e/o di caricamento dell'offerta sul Sistema, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni (comprese quelle di cui all'art. 76 del codice) e gli scambi di informazioni relativi alla procedura, intercorsi tra la stazione appaltante e gli operatori economici, s'intendono validamente ed efficacemente effettuati esclusivamente qualora rese mediante il sistema SATER, che provvede all'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione, o in ogni caso tra l'indirizzo PEC comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it e l'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione alla gara.

È onere di ciascuna ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito presente al link <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica elettivamente indicato e/o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le ditte consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa, ad ogni effetto di legge, a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa, ad ogni effetto di legge, a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO, LUOGO, IMPORTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi art. 51 del D. Lgs. 50/2016, i lavori oggetto del presente appalto non risultano suscettibili di suddivisione in una pluralità di lotti in quanto tutte le opere sono strettamente funzionali alla sua destinazione.

OGGETTO:

Il presente appalto di lavori prevede la realizzazione di un nuovo centro del riuso nel Comune di San Lazzaro di Savena, il quale si inserisce all'interno di un progetto più ampio di realizzazione di un impianto per il trattamento e smaltimento dei rifiuti, oggetto di un successivo stralcio (c.d. centro di raccolta)

L' Area di proprietà comunale su cui sorgerà l'edificio è di circa 3.350 mq in prossimità della via Emilia, confinante a nord con la zona industriale di via della Tecnica, a sud con il centro Amalio, l'emporio solidale del Comune, e la stazione di Servizio.

L'Area di interesse è individuata catastalmente al foglio n. 9 mappale n. 752 ed è stata destinata a tale scopo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 23/09/2020.

L'Amministrazione Comunale - anche conseguentemente alla dismissione del precedente centro di raccolta Comunale per i rifiuti urbani e assimilati (2018) - sente come prioritaria la necessità di creare iniziative volte alla riduzione della produzione di rifiuti e alla conseguente realizzazione di una nuova stazione ecologica attrezzata (centro di raccolta) con annesso centro del riuso.

Il progetto deriva perciò da tali esigenze, ed il nuovo edificio che accoglierà il centro del riuso sarà composto da:

- una sala di esposizione e vendita
- un'officina,
- un magazzino di stoccaggio,
- servizi igienici divisi per sesso e per disabili
- un locale impianti con accesso autonomo dall'esterno

A copertura dell'accesso al magazzino sarà realizzata una tettoia, tale ingresso sarà raggiungibile anche con i mezzi per permettere un più agevole scarico di materiale da recuperare.

La stessa tettoia fungerà da collegamento visivo e funzionale con l'edificio esistente che dovrà essere riadattato in una seconda fase per diventare ufficio e spazio per gli addetti.

La costruzione è basata su standard energetici NZEB, massima efficienza e contenimento dei consumi energetici. Inoltre è previsto il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) richiesti dal D.M. 11 ottobre 2017.

La scelta dei materiali e delle tecnologie costruttive si è basata anche sull'esigenza futura di bassa manutenzione da parte del conduttore dell'immobile.

L'edificio realizzato in struttura in c.a. intelaiata sarà mono piano e dotata di copertura a doppia falda.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato speciale, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi, ai progetti esecutivi delle strutture e relativi calcoli, agli impianti tecnologici e relativi calcoli, ecc., dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Trova sempre applicazione l'articolo 1374 del codice civile.

Le opere saranno finanziate per:

- € 90.000,00 – Contributo Atersir per SEA
- € 630.000,00 - Accensione di Mutuo (in corso di perfezionamento)
- € 55.000,00 – Fondi Comunali

N.B.: Il perfezionamento della presente procedura è subordinato all'effettivo conseguimento, da parte della stazione appaltante, dell'accensione di mutuo, in corso di ottenimento.

Il non verificarsi della suddetta condizione comporterà, se del caso, la sospensione o la revoca dell'eventuale aggiudicazione, senza che in relazione a ciò l'aggiudicatario possa pretendere alcunché dalla stazione appaltante, a titolo di risarcimento danni e/o rimborso spese di partecipazione alla procedura.

Luogo di esecuzione: i lavori oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite nel territorio del Comune di San Lazzaro di Savena (BO) – su un area di proprietà comunale distinta catastalmente al foglio 9 Mapp. 752 in prossimità della Via Emilia Levante e confinante a nord con la zona industriale di Via della Tecnica e a sud con il centro Amalio, l'emporio solidale del Comune e la Stazione di Servizio.

L'importo dei lavori:

Il contratto è stipulato "a corpo" ai sensi degli articoli 3, comma 1, lettera d), e 59, comma 5-bis, secondo periodo, del Codice dei contratti, nonché dell'articolo 43, comma 6, del Regolamento generale e dell'articolo 14, comma 1, lettera b), quarto periodo, e comma 2, primo periodo, del d.m. n. 49 del 2018.

L'importo del contratto, come determinato in sede di aggiudicazione della gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata dalle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

Importo complessivo lavori	Euro 524.834,13
di cui oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso:	Euro 14,001,38
Importo soggetto a ribasso	Euro 510.832,75

L'importo indicato a base di gara deve intendersi al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il corrispettivo complessivo dei lavori compresi nell'appalto è suddiviso nelle seguenti categorie:

Sintesi categorie	Categ.	Class.	Importo	tipologia della categoria di qualificazione	importo	QUALIFICAZIONE
EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	OG1	I	€ 252.823,37	CATEGORIA PREVALENTE (art. 3 c. 1 lett oo-bis) - obbligo di qualificazione - divieto di subappalto oltre il 50% dell'importo contrattuale come modificato dall'art. 49 della Legge 108/2021	€ 454.877,98	ATTESTAZIONE SOA OG1 CL. II
FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI, METALLICI E VETROSI	OS6	ART. 90	€ 56.667,30	QUALIFICAZIONE NON OBBLIGATORIA		
FINITURE DI OPERE GENERALI DI NATURA EDILE	OS7	ART. 90	€ 145.387,31	QUALIFICAZIONE NON OBBLIGATORIA		
IMPIANTI INTERNI ELETTRICI, TELEFONICI	OS30	ART. 90	€ 69.956,14	OBBLIGO DI QUALIFICAZIONE O R.T.I.: SIOS >10% Categoria scorponabile (art. 3 c.a lett oo-ter) - i concorrenti in possesso della qualificazione per la sola categoria prevalente, non potranno eseguire direttamente le lavorazioni rientranti nella categoria, se privi della relativa qualificazione. Ai sensi dell'art. 89 comma 11 del Codice non è ammesso l'avvalimento. Ai sensi dell'art. 105 modificato dall'art. 49 della Legge 108/2021 si fissa che l'eventuale subappalto non può superare il 30% dell'importo delle opere e non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso. Saranno pertanto obbligati a costituire R.T.I. di tipo verticale con mandante qualificata.	€ 69.956,14	ATTESTAZIONE SOA OS30 CL.I oppure OG11 CL. I OPPURE ART. 90 E 92 DPR 207/2010

Il limite di subappaltabilità delle SIOS è fissato al 30% ma in virtù della deroga di cui all'art. 49 comma 1 della Legge 108/2021 l'importo complessivo subappaltabile rimane il 50% e il suddetto 30% concorre appieno a formare il limite complessivo del 50%, non operando attualmente la deroga dell'art. 1 comma 2, secondo periodo, del DM 248 del 2016 a mente del quale "il limite di cui al presente comma non è computato ai fini del raggiungimento del limite di cui all'art. 105 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e smi.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Ente Committente ha stimato in **€ 142.725,19** come dettagliatamente calcolati nell'allegato "**3417-EG-QIM – Quadro incidenza manodopera**" e indicati all'**art. 3 comma 2 del "3417-EG-CSA1 Capitolato Speciale d'Appalto - Parte 1 - Generale"**, allegati al progetto definitivo-esecutivo.

L'importo a base di gara è stato calcolato con riferimento all'allegato - **3417 – EG-CME Computo Metrico Estimativo** e all'allegato - **3417- EG-ANP : "Analisi nuovi Prezzi"**

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dei lavori è fissata in **giorni 270 (duecentosettanta)** naturali e consecutivi a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori. L'ultimazione dei lavori verrà accertata con le modalità previste dal Capo 11, art. 61 e ss: "Disposizioni per l'ultimazione" del Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori è prevista una **penale** a norma dell'art. 19 c. 1 del Capitolato Speciale pari all' **1,00 (uno) per mille** dell'importo netto contrattuale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori.

La penale, nella stessa misura percentuale trova applicazione anche in caso di ritardo:

a) nell'inizio dei lavori rispetto alla data fissata dalla DL per la consegna degli stessi ai sensi dell'articolo 13, comma 1 oppure comma 2;

- b)** nell'inizio dei lavori per mancata consegna o per inefficacia del verbale di consegna imputabili all'appaltatore che non abbia effettuato gli adempimenti prescritti, ai sensi dell'articolo 13, comma 3;
- c)** nella ripresa dei lavori seguente un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dalla DL;
- d)** nel rispetto dei termini imposti dalla DL per il ripristino di lavori non accettabili o danneggiati;

Tenuto conto dei tempi previsti dal cronoprogramma dei lavori, l'Appaltatore dovrà dare effettivo inizio ai lavori entro e **non oltre 7 (sette) giorni** dalla data del verbale di consegna. In caso di ritardo nell'avvio dei lavori sarà applicata una penale giornaliera di € 50,00 come indicato all'art 13 del CSA.

Laddove il ritardo dovesse superare **15 (quindici)** giorni dalla data del verbale di consegna l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione.

Se reso necessario da fattori ritenuti dall'Amministrazione comunale di estrema importanza per la collettività e per l'amministrazione stessa ed aventi le caratteristiche di cui all'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante potrà, a proprio insindacabile giudizio, disporre una sospensione dei lavori, posticipando ad altra data alcune lavorazioni incluse nel contratto, senza che ciò possa dare diritto, in favore dell'appaltatore, a compensi aggiuntivi rispetto a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici.

Ai sensi dell'art. 107, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016, se l'appaltatore, per causa a esso non imputabile, non è in grado di ultimare i lavori nel termine contrattuale di cui all'articolo 15 del presente Capitolato Speciale, può chiedere la proroga, presentando apposita richiesta motivata almeno 45 (quarantacinque) giorni prima della scadenza del termine.

In deroga al suddetto termine (45 giorni) la richiesta può essere presentata anche se mancano meno di 45 (quarantacinque) giorni alla scadenza del termine di cui all'articolo 15 del CSA, comunque prima di tale scadenza, se le cause che hanno determinato la richiesta si sono verificate posteriormente; in questo caso la richiesta deve essere motivata anche in relazione alla specifica circostanza del ritardo.

Qualora nel corso dell'esecuzione dei lavori si verificasse un evento che a giudizio dell'appaltatore risultasse tale da impedire oggettivamente il rispetto del termine di esecuzione, l'appaltatore può presentare all'Amministrazione comunale richiesta di proroga in forma scritta, entro 10 (dieci) giorni dalla data del verificarsi dell'evento e fornire all'Amministrazione comunale, entro i successivi 10 (dieci) giorni, tutti gli elementi in suo possesso a comprova dell'evento stesso. Detti adempimenti si intendono prescritti per l'Appaltatore che non vi ottemperi, a pena di decadenza del diritto di avanzare successivamente, in qualsiasi sede, pretese relative alla proroga del termine di esecuzione.

La richiesta è presentata al direttore dei lavori il quale la trasmette tempestivamente al RUP, corredata dal proprio parere; se la richiesta è presentata direttamente al RUP questi acquisisce tempestivamente il parere del direttore dei lavori.

La proroga è concessa o negata con provvedimento scritto del RUP entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta; il RUP può prescindere dal parere del direttore dei lavori se questi non si esprime entro 10 giorni e può discostarsi dallo stesso parere motivando; nel provvedimento è riportato il parere del direttore dei lavori se questo è difforme dalle conclusioni del RUP.

Nei casi di cui al comma 2 dell'art. 16 del CSA i termini di 30 (trenta) giorni e di 10 (dieci) giorni di cui all'art. 16 comma 4 del CSA sono ridotti rispettivamente a 10 (dieci) giorni e a 3 (tre) giorni; negli stessi casi se la proroga è concessa formalmente dopo la scadenza del termine di cui all'articolo 15, ha effetto retroattivo a partire da tale ultimo termine.

La mancata determinazione del RUP entro i termini di cui ai commi 3 o 6 dell'art. 16 del CSA costituisce rigetto della richiesta.

Trova altresì applicazione l'articolo 107, comma 5, del Codice dei contratti.

Spetta quindi all'appaltatore prevedere un adeguato impegno organizzativo di manodopera e mezzi per ultimare le opere entro il tempo utile previsto, nel rispetto del citato cronoprogramma e del calendario della attività scolastica.

4.2 Opzioni

L'Ente Committente si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei lavori in via d'urgenza, anche nelle more della sottoscrizione del contratto, anche eventualmente ove ricorrano le condizioni previste dall'art. 32 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, salvo quanto previsto dall'art. 32, commi 8, 9, 10, 12 e 13 del Codice dei contratti; in tal caso il direttore dei lavori indica espressamente, sul verbale di consegna le lavorazioni da iniziare immediatamente.

L'Ente Committente si riserva la facoltà di autorizzare la consegna parziale dei lavori, a norma del comma 9 dell'art. 5 del D.M. 49/2016 nel caso sia previsto o nei casi di temporanea indisponibilità delle aree e degli immobili.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. **In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.**

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che

assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).**

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un R.T.I. o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica) tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in R.T.I. purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al R.T.I. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- a) Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Quanto specificato per la comprova del requisito vale **solo qualora la stazione appaltante richieda agli operatori economici documenti** ai fini della

dimostrazione dei requisiti, i quali dovranno essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, **sono inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando-disciplinare.

I requisiti richiesti devono essere posseduti dall'Operatore Economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ' PROFESSIONALE:

A) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura **oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE (CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA e TECNICO ORGANIZZATIVA)

Per la partecipazione alla gara, fermo restando quanto disposto dall'art. 92 del D.P.R. 207/2010, è richiesto il possesso di:

B) Attestazione SOA: i concorrenti dovranno essere in possesso dell'attestazione di **qualificazione**, in corso di validità, **rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per una classifica corrispondente all'importo dei lavori da eseguire, riferita alle categorie e classifiche di QUALIFICAZIONE di cui al paragrafo 3 (OG1, OS30) oppure per la categoria OS30 qualificarsi ai sensi degli artt. 90 e 92 del DPR 207/2010.**

Ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.P.R. 207/2010, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

La comprova del requisito non è richiesta: l'operatore economico **sarà obbligatoriamente tenuto a dichiarare il possesso dell'Attestazione SOA posseduta ed i relativi dati identificativi nel DGUE** (Parte II: Informazioni sull'operatore economico) **e modello A**, e la stazione appaltante provvederà successivamente alle necessarie verifiche mediante interrogazione della banca dati ANAC.

Qualora sia scaduto il triennio di validità della certificazione SOA (scadenza intermedia) l'operatore economico dovrà produrre copia conforme dell'istanza di verifica triennale o rinnovo dell'attestazione protocollata dall'ente certificatore.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

- Nei **raggruppamenti temporanei**, la mandataria deve, in ogni caso, **possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria**, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice

- La **mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale**, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la **mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete**, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Comprova dei requisiti:

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1, lett. A)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito dell'attestazione SOA** di cui al **punto 7.2, lett. B)**:

- per R.T.I e Consorzi ordinari di concorrenti, anche costituendi, di tipo orizzontale, deve essere posseduto dalla mandataria o da un'impresa **consorzata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale** cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento di quanto richiesto all'intero raggruppamento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o Consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dal raggruppato o dal consorziato. Nell'ambito dei requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione dell'Ente Committente che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate;

- per R.T.I., le aggregazioni di imprese di rete e Consorzi ordinari di concorrenti, anche costituendi, di tipo verticale, deve essere posseduto dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provin-

ciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. A)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale di cui al **punto 7.2 lett. B)** per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, né per la dimostrazione del possesso delle categorie SIOS di importo superiore al 10% del totale dell'appalto, ai sensi dell'art. 89, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e art. 2, co. 2, del D.M. n. 248 del 2016.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse umane, economiche, strumentali e l'organizzazione messe a disposizione dall'ausiliaria per l'esecuzione del contratto.

Nella dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria deve essere specificato che la stessa si obbliga verso il concorrente e la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, nonché i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte" indicato nel bando di gara.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido fra loro, nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può, a sua volta, avvalersi di un altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che la stessa ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria, che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione dell'eventuale garanzia richiesta ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la stazione appaltante richiede per iscritto al concorrente, secondo le modalità di cui al **punto 2.3**, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede **all'esclusione del concorrente dalla procedura**.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano pre-esistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa **ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento**.

9. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto, a norma, dell'art. 105 del Codice con le precisazioni vincolanti di cui agli Artt. 48 (Lavori in subappalto), 49 (Modalità di ricorso al subappalto), 50 (Contenuti della domanda e del contratto di subappalto), 51 (Responsabilità in materia di subappalto), 52 (Pagamento dei subappaltatori), 53 (Prestazioni che non costituiscono subappalto) e ss del Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) allegato: " **3417-EG-CSA1 Capitolato Speciale d'Appalto - Parte 1 – Generale**".

In conformità alle modifiche apportate all'art. 105 del Codice dall'art. 49 della L. 108/2021 si rimanda l'indicazione delle **prestazioni che devono essere eseguite direttamente a cura dell'aggiudicatario** e la relativa quota eseguibile ad apposito elenco contenuto all'art. 48 c. 4 del C.S.A.

Il concorrente può usufruire di tale facoltà **a condizione che ne faccia formale dichiarazione all'atto dell'offerta**, utilizzando l'apposito spazio previsto nel DGUE inserito a sistema, **con espressa indicazione dei lavori o delle parti di opere che intende sub appaltare** e nel rispetto delle ulteriori prescrizioni contenute nel vigente art. 105, comma 4, del Codice.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente procedura.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 105 del Codice il contratto non può essere ceduto, pena la nullità.

10. GARANZIE

10.1 L'offerta dei concorrenti è corredata, **a pena di esclusione**, da

- a) **GARANZIA PROVVISORIA**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2%** del valore posto a base di gara, e quindi di **Euro 10.496,68 (Euro diecimilaquattrocentonovantasei/68)**.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **può essere ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice: **per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti** caricando sul SATER scansione **dei certificati eventualmente posseduti** ovvero **dichiara la propria qualità di micro/piccola/media impresa** ovvero di raggruppamento di operatori economici o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

- b) **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice **a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale**, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

10.2. In caso di **partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7**, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario

o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.
- c. Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La garanzia fideiussoria dovrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante nonché riporti l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma del sottoscrittore

10.3. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro:

- la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali;
- la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria (la quale sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto) e la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, dovranno contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Comune di San Lazzaro di Savena);

10.4. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del contraente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito; in tal caso l'operatore economico versante dovrà presentare tramite SATER, a comprova dell'avvenuto deposito, copia della relativa ricevuta.

b) con pagamento tramite piattaforma DePAG, accedendo al sito web istituzionale del Comune di San Lazzaro di Savena (<https://pagopa.comune.sanlazzaro.bo.it/PagamentiOnline/>), ove è possibile scaricare e consultare il *manuale utente DePag - Portale per il cittadino*, sezione "Pagamenti spontanei" / Servizio "Versamento depositi cauzionali per gare d'appalto", previa compilazione dei campi obbligatori richiesti nella pagina web (CIG della gara, Oggetto della gara, dati identificativi dell'operatore economico che dispone il pagamento, causale versamento ed importo, ecc.) e la generazione dell'avviso di pagamento che consentirà di eseguire il pagamento con una delle modalità previste.

Il concorrente che intende costituire la garanzia provvisoria con le modalità di cui sopra dovrà caricare sul SATER copia della ricevuta del pagamento effettuato.

c) da fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

10.5. La garanzia fideiussoria dovrà:

1) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

3) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

4) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore principale / garantito;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in formato elettronico, allegate sul SATER in una delle seguenti forme:

- ✓ in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- ✓ documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ✓ copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

La garanzia fideiussoria dovrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto no-

torio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante nonché riporti l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma del sottoscrittore.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che quella sostitutiva abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

- È **sanabile, mediante soccorso istruttorio**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva **solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta**. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
- È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
- **Non è sanabile** - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è OBBLIGATORIO.

L'eventuale richiesta di sopralluogo da parte degli operatori economici interessati, in ogni caso, dovrà essere inoltrata **entro le ore 12:00 del decimo giorno precedente il termine di consegna delle offerte** a:

Comune di San Lazzaro di Savena - R.U.P. Ing. Irene Cavina
e-mail: lavoripubblici@comune.sanlazzaro.bo.it

con indicazione del seguente oggetto: "**richiesta sopralluogo appalto relativo ai lavori: realizzazione del nuovo centro del riuso – 1° stralcio**" e deve riportare i seguenti dati dell'Operatore Economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo verranno concordati con il Comune committente, da eseguirsi comunque entro e non oltre due **giorni prima** della scadenza del termine ultimo per la formulazione delle offerte, secondo le modalità che saranno comunicate ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega scritta, munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, o costituenti**, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del mandatario/capofila o da un soggetto diverso munito di delega da parte dello stesso.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del consorzio o da un soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'Operatore Economico consorziato indicato come esecutore.

Nel caso il concorrente effettui il sopralluogo la stazione appaltante rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo.

12. PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo di cui alla delibera dell'Autorità n. 1197 del 18//12/2019, previsto in favore dell'Autorità Nazionale Anti-Corruzione (A.N.A.C.) tramite piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate nella sezione "Portale dei pagamenti di ANAC" presente sul sito internet dell'ANAC (<https://www.anticorruzione.it/>).

L'importo del contributo ANAC per la partecipazione alla presente procedura ammonta ad **€ 70,00 (settanta/00)**.

I partecipanti devono indicare nella causale: la propria denominazione, la denominazione della stazione appaltante, l'oggetto del bando di gara ed il CIG.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la "ricevuta di pagamento" ottenuto mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'ANAC. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di **mancato pagamento** o **mancata dimostrazione dell'avvenuto tempestivo pagamento**, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di selezione, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dall'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER, pertanto l'offerta dovrà essere inserita nel Sistema dal concorrente **entro e non oltre**

le ore 13.00 del giorno 17/01/2022.

Si consiglia ai concorrenti di provvedere al caricamento delle istanze di partecipazione almeno il giorno prima della suddetta scadenza, onde evitare problematiche di qualsiasi natura che potrebbero insorgere al limite del tempo utile.

La presentazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica deve essere effettuata mediante il Sistema SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito indicato al punto 1.1 del presente disciplinare. Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nei documenti di gara.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di San Lazzaro di Savena ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Potrà essere prorogato o riaperto il termine di presentazione delle offerte qualora questo coincida con un malfunzionamento del Sistema SATER risultante da comunicazione ufficiale

da parte dello stesso. E' onere del concorrente segnalare la presenza di tali malfunzionamenti prima della data di apertura delle offerte.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso Operatore economico, salvo diversa indicazione dello stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del termine sopra indicato, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente. In ogni caso le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresi il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente da un rappresentante legale del concorrente o da un procuratore munito dei necessari poteri rappresentativi.

Il dichiarante allega, nella sezione "Documentazione amministrativa", copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia tacita del concorrente alla partecipazione alla gara.

Una volta avviata la procedura di gara da parte della S.A., il Concorrente, debitamente registrato a SATER, accede con le proprie credenziali di accesso nell'apposita sezione del sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

La documentazione di gara, resa disponibile dalla S.A. sul portale, comprende la documentazione elencata al precedente **paragrafo 2.1.**

L'offerta sarà composta da n. **3 buste virtuali:**

- a) una prima busta virtuale, denominata "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".
- b) una seconda busta virtuale, denominata "**OFFERTA TECNICA**".
- c) una terza busta virtuale, denominata "**OFFERTA ECONOMICA**".

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica possono essere sanate** attraverso la **procedura di soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. La richiesta al concorrente e la regolarizzazione avverranno attraverso il Sistema SATER ovvero, alternativamente, mediante comunicazione diretta all'indirizzo p.e.c. dichiarato nella domanda di partecipazione (modulo A).

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE o del modello delle dichiarazioni integrative o della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono **sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore, qualora richieste dal disciplinare di gara) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono **sanabili**, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti di lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono **sanabili**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

- Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni e/o chiarimenti, fissando all'uopo un nuovo termine perentorio per provvedervi, a pena di esclusione.
- In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

L'Operatore economico concorrente dovrà inserire a Sistema nella presente busta, a pena di esclusione (fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come sopra disciplinate), la domanda di partecipazione e le necessarie dichiarazioni, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 e s.m.i. utilizzando il **MODELLO A**, allegato al presente disciplinare, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, indirizzo sede) e il ruolo di ciascuna impresa interessata (mandataria / mandante; capofila / consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, digitalmente, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura, qualora la documentazione sia sottoscritta da un procuratore.

15.1.1 Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo

Il concorrente, compilando il **MODELLO B** allegato, è tenuto a dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. di aver adempiuto all'obbligo dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione presentata, ai sensi dell'art. 3 della Tariffa del DPR 26/10/1972 n. 642.

15.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE in formato elettronico direttamente sul Sistema:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Lettera A: Informazioni sull'operatore economico, dovranno essere dichiarati i dati identificativi dell'operatore economico, le informazioni generali e la forma di partecipazione.

Lettera B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, dovranno essere riportati i dati identificativi (ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (cfr. Cons. di Stato, A.P. 6.11.2013, n. 24: per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%).

Per quanto riguarda i procuratori generali e i procuratori speciali muniti di poteri gestionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti, cosicché, per sommaria, possano configurarsi poteri analoghi a quelli che lo statuto attribuisce agli amministratori si fa riferimento a quanto stabilito dal Cons. di Stato, A.P. n. 23/2013.

N.B. i dati di cui sopra devono essere riportati anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del presente bando e disciplinare di gara.

Lettera C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - Avvalimento), da compilarsi **solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento**, dovranno essere indicati la denominazione dell'Operatore Economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Dovrà inoltre essere allegata la documentazione indicata nel seguito del presente disciplinare di gara.

Lettera D: Informazioni concernenti i subappaltatori – sezione da compilare in caso di ricorso al subappalto, in cui andranno riportate le indicazioni relative all'eventuale subappalto.

In particolare il concorrente che intende ricorrere al subappalto dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f) e g), commi 2, 4 e 5 lettere a), b), c), c-bis), c-ter), c-quater), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) e m) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'operatore economico offerente rende le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 d.lgs. 159/2011 s.m.i.;

- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Lettera A: Motivi di esclusione legati a condanne penali – il possesso dei requisiti di cui ai commi 1, 2 e 5 lett. l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del Codice (in carica o cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara) indicando il nominativo dei singoli soggetti (cfr. linea guida M.I.T. su compilazione del DGUE del 18/07/2016). Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) del D.lgs. 50/2016 anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del dlgs. cit., detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le suddette dichiarazioni, allegando copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Lettere:

B Motivi legati al pagamento delle imposte o contributi previdenziali;

C Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

D Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale o dello Stato membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore.

Parte IV – Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione l'operatore economico concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dal presente Bando/Disciplinare (Paragrafo 7 e ss) barando direttamente la sezione "a".

Parte V - Riduzione del numero di candidati qualificati - Non va compilata

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE in formato elettronico deve essere presentato, ai sensi dell'art. 85 del Codice:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore va trasmesso, unitamente al DGUE, a pena di esclusione, la relativa procura.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, co. 5 lettera f-bis e f-ter del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ciascun concorrente rende, utilizzando il **MODELLO C** allegato, le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con le quali:

- 1)** dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis) e c-ter) del Codice;
- 2)** dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) ed f-ter) del Codice;
- 3)** dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3bis)** dichiara di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 4)** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 5)** dichiara di conoscere ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, generali e particolari, che regolano l'appalto e le prescrizioni e disposizioni contenute nella documentazione di gara, nonché di tutte le condizioni locali, circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 6)** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera di Giunta n. 4 del 2014 e successivamente aggiornato con Delibera di Giunta n. 20 del 7/2/2019 (visualizzabile e scaricabile dal profilo del committente al seguente link: <https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/aree-tematiche/il-comune/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-1/altri-contenuti-corrruzione/2017-2019/all-2-codice-di-comportamento/view>), e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 7)** dichiara di essere informato del fatto che le comunicazioni inerenti la procedura, incluse le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, avverranno mediante il Sistema SATER, all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione, ovvero mediante comunicazione diretta all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione (Si veda Modulo A);
- 8)** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche al solo fine dello svolgimento della procedura di gara e del relativo contratto; dichiara altresì di essere informato dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- 9)** dichiara di aver non aver / non aver preso visione dei luoghi ;
- 10) (solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** dichiara di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 ed a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- 11) (solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 12)** dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014, per essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231;
- 13)** dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53, comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- 14)** dichiara che, ai fini del rispetto della normativa prevista con legge n. 68/99, l'Ispettorato territoriale del lavoro competente ha sede a, via cap.pec tel. codice società ovvero di non essere soggetto agli obblighi di cui alla richiamata normativa;
- 15)** autorizza l'amministrazione a consentire l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara ed il rilascio di relativa copia, a favore di altri eventuali concorrenti che ne facciano istanza ai sensi dell'art. 53 D.lgs. 50/2016 **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice).

Le suddette dichiarazioni dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte con le modalità di cui al punto 15.1.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente dovrà inserire a Sistema:

- 1.** scansione del **PASSOE** di cui all'art. 2 comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, rilasciato dal sistema AVCPASS, previa registrazione dell'operatore economico, debitamente sottoscritto digitalmente dal titolare o Legale rappresentante o da un procuratore; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, il PASSOE dovrà contenere l'indicazione dell'ausiliaria; in caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, il PASSOE deve contenere il nominativo di tutti gli operatori economici che fanno parte della compagine partecipativa. Il PASSOE dovrà essere sottoscritto dai Legali Rappresentanti di tutti gli operatori economici suddetti;
- 2.** **garanzia provvisoria** con allegata **dichiarazione di impegno** di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, secondo le modalità sopra previste al punto n. 10; **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in**

misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della **certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice** che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (salvo che si tratti di microimprese, piccole o medie imprese o raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da tali soggetti);

3. Attestazione del versamento del contributo a favore dell'ANAC;

4. Patto di Integrità del Comune di San Lazzaro di Savena, allegato alla documentazione di gara, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente per accettazione.

Il concorrente, in caso di ricorso all'avvalimento dei requisiti il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso di requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente, **per ciascun ausiliario**, dovrà obbligatoriamente inserire a Sistema, in allegato alla propria domanda:

- 1. MODELLO D** – Dichiarazione impresa ausiliaria, a firma dell'ausiliaria;
- 2.** DGUE, a firma dell'ausiliaria, attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento e contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 3.** MODELLO C – Dichiarazioni integrative al DGUE a firma dell'ausiliaria, compilato nei punti nn. 1, 2, 3, 8, e, ove pertinente, 11;
- 4.** dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 5.** dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 6.** originale, copia autentica o copia conforme del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
- 7.** Pass Oe ausiliaria.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti di lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica o copia conforme, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a. l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO BUSTA TECNICA

La busta "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

1) Tavola riepilogativa delle migliorie proposte, costituita da un'unica tavola con l'indicazione sintetica delle migliorie proposte e della loro ubicazione.

2) Relazione tecnica generale, al massimo di **14 pagine (da intendersi n. 14 facciate oltre alla copertina ed eventuali indici)** in formato A4 con dimensione minima caratteri punti 11, illustrante:

- i criteri generali adottati per la formulazione delle migliorie tecniche;
- l'elenco delle migliorie apportate;
- una descrizione sufficientemente dettagliata delle singole migliorie e le motivazioni tecniche alla base di ognuna.

3) Un fascicolo tecnico, costituito da elaborati grafici, schemi progettuali, schede tecniche di prodotti e materiali, specifiche tecniche, relazioni tecniche e dimensionamenti, documentazione fotografica, certificazioni ambientali, ecc... costituito da fogli formato A3 o A4, nel numero **massimo di 10 fogli** (da intendersi n. 10 facciate oltre alla copertina) per ogni miglioria proposta. Ogni miglioria dovrà essere contraddistinta autonomamente in modo da agevolare la Commissione nel raffronto con le corrispondenti proposte degli altri concorrenti.

4) Computo metrico di confronto (non estimativo), fra il progetto posto a base di gara e le integrazioni/varianti tecniche proposte. Qualora le integrazioni tecniche si riferiscano ad organismi autonomi non previsti nel progetto a base d'asta, le loro valutazioni saranno fatte esclusivamente a corpo.

5) Elenco descrittivo delle voci relative alle nuove categorie di lavoro e forniture previste per le integrazioni/varianti/migliorie.

6) Aggiornamento del piano di sicurezza e del Layout di cantiere nonchè aggiornamento delle prescrizioni tecniche del capitolato speciale in conseguenza delle integrazioni tecniche proposte. Si precisa che l'importo degli oneri specifici della sicurezza rimane invariato.

N.B.: Si precisa che l'offerta tecnica deve contenere voci di progetto relative alla proposta progettuale e descrizioni, illustrazioni della proposta progettuale e gestionale, mentre non deve recare alcun riferimento ai prezzi offerti, a pena di esclusione, o informazioni in grado di anticipare il prezzo offerto del concorrente o, comunque, che ne consentano la ricostruzione, prezzi che dovranno essere indicati esclusivamente nell'offerta economica. Ne segue che non si procederà all'esclusione, in quanto non risulta violato il principio di segretezza dell'offerta, allorchè gli importi economici indicati *non abbiano la capacità o la funzione di svelare l'entità del prezzo richiesto, ma siano utilizzati solo al fine di evidenziare la bontà dell'offerta tecnica e delle sue*

conseguenze applicative anche dal punto di vista dei risparmi di spesa (C.d.S., sez. VI, 2 luglio 2015, n. 3295).

NB.1: Si precisa che la *Tavola riepilogativa* indicata al predetto punto 1) dovrà riportare le migliorie inerenti i Criteri premianti A1, A2, A3.

Relativamente al criterio premiante A3 Misure aggiuntive della sicurezza e organizzazione del cantiere sarà possibile inserire aggiornamenti agli elaborati grafici della sicurezza all'interno della BUSTA TECNICA al punto 6) Aggiornamento del piano di sicurezza e delle prescrizioni tecniche del capitolato speciale in conseguenza delle integrazioni tecniche proposte. Si precisa che l'importo degli oneri specifici della sicurezza rimane invariato. E' necessario allegare un computo metrico dettagliato dei costi per la sicurezza in relazione a quanto offerto nelle migliorie

NB.2: Si precisa che il *Computo metrico di confronto* indicato al predetto punto 4) dovrà rappresentare sia le integrazioni/varianti tecniche relative alle proposte inerenti le migliorie A1, A2, A3 che le parti invariate, non interessate delle proposte, pertanto sarà necessario rielaborarlo per intero. Le voci non modificate potranno essere rappresentate anche in forma sintetica richiamando solo gli articoli.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici. Qualora il concorrente intenda allegare una cartella in formato compresso, si precisa che i singoli documenti in essa inseriti dovranno essere firmati digitalmente uno per uno.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o Geie qualora sia stato già conferito il mandato, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente solo dall'impresa mandataria "*in nome e per conto proprio e delle mandanti*"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o Geie di cui alle lett. d), e), g) del comma 2 dell'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente anche dalle eventuali imprese cooperative.

Per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art.45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016 si rimanda a quanto indicato al paragrafo 14.3.3 del disciplinare di gara.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento l'offerta deve essere espressa e sottoscritta digitalmente solo dall'impresa concorrente.

17. CONTENUTO BUSTA ECONOMICA

L'Operatore economico concorrente dovrà inserire a Sistema l'offerta economica compilando le apposite sezioni direttamente sulla piattaforma. **A pena di esclusione**, dovranno essere indicati i seguenti elementi:

- a) il **ribasso percentuale** unico offerto sull'elenco prezzi a base di gara del complessivo importo di Euro **510.832,75** (importo dei lavori al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze); il numero massimo di decimali ammessi è fissato dal sistema;
- b) la **stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

N.B.: La mancata indicazione dei propri "Costi della Manodopera" e/o dei propri "Costi Aziendali della Sicurezza" di cui all'art. 95, co. 10 del D.L.vo. 50/2016 e

s.m.i è causa di esclusione dalla gara e non è sanabile mediante ricorso a soccorso istruttorio.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 59 comma 4 del Codice.

N.B.: Relativamente alla stima dei costi della manodopera, l'Operatore economico dovrà compilare ed allegare il MODELLO E -DICHIAZIONE COSTI MANODOPERA indicando le voci che portano alla quantificazione dei costi della manodopera. La dichiarazione è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

N.B: Relativamente alle migliorie proposte nell'offerta tecnica, l'Operatore economico dovrà allegare all'offerta economica l'elenco prezzi delle migliorie proposte.

18. METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente Bando e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Nell'esposizione è richiesto un dettaglio adeguato delle migliorie offerte evitando, per quanto ritenuto necessario per la comprensione del testo, la riproposizione o ricopiatura delle obbligazioni contenute nel capitolato o nel disciplinare tecnico di gara.

L'offerta delle migliorie dovrà essere chiara ed impegnativa: formulazioni dubbie (es "si ritiene importante la seguente miglioria..", "si valuterà la seguente miglioria..") non verranno considerate impegni contrattuali e pertanto valutate.

Le eventuali proposte di utilizzare particolari attrezzature, mezzi e/o apparecchiature, nonché l'impiego di specifici materiali non determina aumento dei costi.

La Commissione, in seduta non pubblica, esaminerà nel merito le offerte tecniche e provvederà all'attribuzione dei punteggi con il metodo aggregativo-compensatore.

La Commissione utilizzerà i sotto indicati elementi di valutazione, suddivisi secondo i punteggi come di seguito indicato:

N.	Elementidi valutazione	Punteggio max
Elementidi natura qualitativa (max 85 PUNTI)		
A1	MIGLIORIA AREE ESTERNE E SISTEMA DEL VERDE	30
A2	MIGLIORIA ENERGETICA E RACCOLTA DELLE ACQUE	35
A5	MISURE AGGIUNTIVE DELLA SICUREZZA E ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE	12
A6	CRITERI MINIMI AMBIENTALI	8
TOTALE		85

Le migliorie andranno rappresentate con apposita documentazione da allegare come previsto al precedente paragrafo 16. CONTENUTO BUSTA TECNICA

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 35 punti** sugli 85 massimi assegnabili. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Di seguito si riportano e descrivono, per ciascuno dei criteri di valutazione di cui alla sopra riportata tabella, gli elementi in base a cui sarà formulato il giudizio, nonché le ulteriori prescrizioni formali relative agli elaborati richiesti:

N	ELEMENTI	PUNTEGGIO MAX	CRITERI MOTIVAZIONALI
A1	MIGLIORIA AREE ESTERNE E SISTEMA DEL VERDE: miglioramenti aree esterne, verde e accessi e relativa quantità interessata dalla miglioria	30	La commissione premierà, in ordine di importanza, i seguenti aspetti: - miglioramenti riguardanti le sistemazioni esterne ed il verde, quali a titolo esemplificativo reintegro di alberature ed essenze arboree, miglioramento del piazzale posto a ovest. La proposta deve essere tesa al miglioramento estetico e funzionale dell'area cortiliva esterna nel senso di migliorare la percezione e la qualità dei percorsi, la dotazione di verde e la fruibilità del giardino da parte degli utenti, miglioramento delle condizioni di fruizione delle aree esterne del fabbricato con riferimento anche all'illuminazione delle aree esterne, anche in funzione della durabilità, alla più facile e minore manutenzione nel tempo e alla quantità interessata; - miglioramento del sistema degli accessi al lotto, ora previsto in progetto riutilizzando i cancelli esistenti con spostamento del cancello pedonale. Nell'offerta migliorativa dovrà essere compreso tutto ciò che sia necessario per dare l'opera finita e a regola d'arte. Le migliorie proposte non dovranno comportare la richiesta di nuove autorizzazioni agli enti preposti.
A2	MIGLIORIA ENER-	35	La commissione premierà, in ordine di importanza, i se-

	<p>GETICA E RACCOLTA DELLE ACQUE: miglioramento delle prestazioni energetiche e comfort luminoso e acustico, risparmio energetico, riutilizzo acque meteoriche e alla relativa quantità interessata dalla miglioria</p>		<p>guenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - miglioramenti relativi all'incremento delle prestazioni energetiche dei nuovi infissi esterni con particolare riguardo al comfort ambientale luminoso ed acustico, mediante sistemi di controllo della intensità luminosa esterna che concorrano anche a migliorare il paesaggio luminoso e diminuiscano fenomeni di abbagliamento soprattutto con riguardo alle aperture poste ad est, anche in funzione della durabilità e alla più facile e minore manutenzione nel tempo; - miglioramento dell'efficienza e del risparmio energetico degli impianti elettrici in relazione alla destinazione dei diversi ambienti dell'edificio anche mediante soluzioni derivate dalla domotica, soluzioni di rilevazione di presenze e temporizzazione dello spegnimento delle luci; - miglioramento del sistema di riutilizzo delle acque meteoriche. <p>Nell'offerta migliorativa dovrà essere compreso tutto ciò che sia necessario per dare l'opera finita e a regola d'arte. Le migliorie proposte non dovranno comportare la richiesta di nuove autorizzazioni agli enti preposti.</p>
A3	<p>MISURE AGGIUNTIVE DELLA SICUREZZA E ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE: miglioria che consente l'implementazione delle misure di sicurezza previste nel PSC di progetto e proposte migliorative dell'organizzazione di cantiere</p>	12	<p>La commissione premierà, in ordine di importanza, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proposte di ripristino finale delle aree verdi limitrofe utilizzate dal cantiere come aree di deposito e/o di transito o aree adiacente alle aree di intervento; - interventi e organizzazione del cantiere finalizzati ad incrementare i livelli di sicurezza e mitigare, rispetto alle attività circostanti in esercizio, gli impatti in termini di propagazioni di rumori, polveri ed emissioni, derivanti da attività di trasporto e movimentazioni di materiali e prodotti; - relazione attinente al personale impiegato (formazione, qualificazione ed esperienza professionale), dei mezzi d'opera che verranno utilizzati in cantiere considerando numeri, tipologie, prestazioni, delle modalità che si intendono adottare per le attività di controllo e di verifica della qualità delle prestazioni e dei tempi di esecuzione, delle modalità operative per sostituzione ferie – malattie e delle procedure per la gestione delle emergenze; - incentivare l'uso di mezzi alternativi (quali, ad esempio, i veicoli e le attrezzature a basse emissioni).
A4	<p>CRITERI MINIMI AMBIENTALI: dimostrare la capacità tecnica dell'offerente di mettere in atto misure di gestione ambientale</p>	8	<p>La commissione premierà i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la presenza di certificazione in materia ambientale UNI EN ISO14001:2015 in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e, se con accreditamento non ACCREDITA, rilasciata da organismi con accreditamento aderente agli accordi MLA, che riporti nel campo di applicazione/scopo del certificato esplicito riferimento riconducibile ad attività afferenti a quelle oggetto del presente procedimento. Sarà valutata l'attinenza del campo di applicazione della suddetta certificazione all'oggetto del presente procedimento, in particolare per gli operatori economici che abbiano dichiarato di rivestire carattere operativo nell'ambito delle lavorazioni oggetto dell'appalto;

			<ul style="list-style-type: none"> - la presenza di un dettagliato Piano di gestione dei rifiuti e terre prodotti in cantiere nel rispetto della normativa di settore; - si richiede inoltre al concorrente di fornire le certificazioni di rispondenza alle prescrizioni del capitolo 2.4 dell'allegato 2 al DM 11.10.2017 di almeno cinque dei principali materiali e componenti proposti, come indicate al CAPITOLO 4 CRITERI MINIMI AMBIENTALI dell'elaborato 3417-AR-CSA-Capitolato speciale appalto-Opere edili e strutture, allegato al progetto esecutivo.
--	--	--	--

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

• **Nel caso i concorrenti siano pari o superiori a 4 (quattro)**, per ciascuno dei criteri di natura qualitativa, si procederà alla valutazione attraverso il **metodo del confronto a coppie**, così come di seguito descritto:

1) per ogni confronto, ciascun commissario utilizzerà una tabella "triangolare", con un numero di righe e di colonne pari al numero dei concorrenti ammessi alla valutazione meno uno, tabella nella quale con le lettere A,B,C,D,(...)"N" sono rappresentate le offerte di ogni concorrente;

2) ciascun Commissario confronterà (a due a due) le offerte di tutti i concorrenti procedendo, per ogni confronto, a individuare quale offerta preferisce e il relativo grado di preferenza variabile da 1 a 6 e precisamente: 1=nessuna preferenza; 2= preferenza minima; 3=preferenza piccola; 4= preferenza media; 5= preferenza grande; 6= preferenza massima;

3) Al termine di tutti i suddetti confronti si procederà come segue: per ciascuno degli elementi di cui ai punti **A1, A2, A3, A4** si procederà a trasformare in coefficienti variabili tra 0 ed 1 la somma dei valori attribuiti dai singoli Commissari, attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che avrà ottenuto la somma maggiore e procedendo proporzionalmente (interpolazione lineare) per gli altri concorrenti.

• **Nel caso i concorrenti siano inferiori a 4 (quattro)**, per ciascuno dei criteri di natura qualitativa, si procederà alla valutazione attraverso il seguente metodo: **media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, variabili tra zero e uno**, sulla base della seguente scala di valutazione (non sono ammessi valori intermedi):

Giudizio sintetico	Valutazione coefficiente	Descrizione
Ottimo	1,00	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
Buono	0,75	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto.
Discreto	0,60	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera sufficiente a quanto richiesto.
Sufficiente	0,50	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena sufficiente a quanto richiesto.

Scarso	0,25	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura non esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.
Assolutamente inadeguato	0,00	L'elemento oggetto di valutazione non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera assolutamente non adeguata a quanto richiesto.

In caso di ricorso a tale ultimo metodo, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Terminata l'attribuzione dei coefficienti ai criteri di valutazione qualitativi Commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta tecnica, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio.

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica sarà dato dalla seguente formula:

$$Pt(a)_i = C_{A1i} \times P_{A1} + C_{A2i} \times P_{A2} + C_{A3i} \times P_{A3} + C_{A4i} \times P_{A4}$$

dove:

Pt(a)_i= Punteggio Tecnico "preliminare" ottenuto dal concorrente i-esimo;

C_{A1i}= coefficiente relativo al criterio di valutazione A1, del concorrente i;

C_{A2i}= coefficiente relativo al criterio di valutazione A2, del concorrente i;

C_{A3i}= coefficiente relativo al criterio di valutazione A3, del concorrente i;

C_{A4i}= coefficiente relativo al criterio di valutazione A4, del concorrente i;

P_{A1} = peso attribuito al criterio di valutazione A1;

P_{A2} = peso attribuito al criterio di valutazione A2;

P_{A3} = peso attribuito al criterio di valutazione A3;

P_{A4} = peso attribuito al criterio di valutazione A4.

I coefficienti C(j)_i (j=A1, A2, A3, A4) sono calcolati come media aritmetica, arrotondata alla terza cifra decimale, dei coefficienti relativi a ogni criterio di valutazione (j) dell'offerta tecnica e attribuiti da ciascun commissario secondo uno dei due metodi sopra descritti.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

Al termine delle operazioni di cui sopra, il punteggio tecnico verrà attribuito effettuando la seguente procedura di riparametrazione, secondo la formula sotto indicata, dei "punteggi tecnici preliminari" ottenuti dai concorrenti:

$$PT_i = Pt(a)_i / Pt(a)_{max} * 85$$

Dove:

Ptd= Punteggio Tecnico Definitivo

Pt(a)_i= Punteggio Tecnico "preliminare" ottenuto dal concorrente i-esimo

Pt(a)_{max}= Punteggio Tecnico "preliminare" massimo ottenuto dai concorrenti

85 = punteggio massimo assegnabile all'offerta tecnica

Si precisa quanto segue:

- qualora uno o più concorrenti abbiano già raggiunto il punteggio massimo assegnabile all'offerta tecnica (85 punti), non si procederà alla suddetta procedura di riparametrazione e pertanto il "punteggio tecnico preliminare" sarà quindi da intendersi quale "punteggio tecnico definitivo";

- in presenza di un'unica offerta ammessa non si procederà ad alcuna riparametrazione fermo restando che ci si riserva di procedere alla verifica inerente la congruità dell'offerta complessivamente presentata.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La Commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica virtuale, provvederà ad aprire la "Busta virtuale - Offerta economica" e ad assegnare i coefficienti agli elementi di natura quantitativa.

Elementi di natura quantitativa (max 15 PUNTI)	
Prezzo per l'esecuzione dei lavori	15
TOTALE	15

Il "punteggio economico" verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PE_i = W_i * V(a)_i$$

dove:

PE_i = Punteggio Economico del concorrente i-esimo

W_i = Peso o punteggio attribuito all'elemento (i): punti 20

V(a)_i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i)

Il coefficiente **V(a)_i** sarà determinato come segue:

$$V(a)_i = R_i / R_{max}$$

dove:

V(a)_i = Coefficiente dell'offerta (a) in esame da zero a uno

R_i = Ribasso dell'offerta in esame

R_{max} = Massimo ribasso offerto (ribasso più vantaggioso per l'amministrazione)

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., saranno considerate anormalmente basse, e soggette a verifica di congruità, le offerte che presentano sia il punteggio relativo al prezzo, sia il punteggio relativo agli elementi di valutazione di natura qualitativa, all'esito della riparametrazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara. Detto calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio complessivo finale sarà attribuito mediante il metodo aggregativo-compensatore, applicando la seguente formula:

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = P_{Ti} + P_{Ei}$$

dove:

P_i = punteggio finale attribuito al concorrente i-esimo;

P_{Ti} = punteggio attribuito all'offerta tecnica del concorrente i-esimo;

P_{Ei} = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo;

Si specifica che nel calcolo dei coefficienti e dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, per ogni criterio di valutazione, sarà adottato un numero di cifre decimali pari a 3 (tre), arrotondando la terza cifra decimale all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

SI PRECISA CHE TUTTI I CALCOLI NECESSARI PER L'ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI E DEI PUNTEGGI TECNICI ED ECONOMICI SARANNO EFFETTUATI ESTERNAMENTE ALLA PIATTAFORMA SATER.

AGGIUDICAZIONE:

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica. L'appalto sarà, pertanto, aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

E' facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché congrua e conveniente.

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, la gara verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione, le offerte sono acquisite definitivamente dal Sistema SATER e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER, alle quali gli operatori economici interessati potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, attivando la "seduta virtuale", secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

Trattandosi di sedute virtuali gli operatori economici non dovranno recarsi presso la sede della stazione appaltante.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 20/01/2022, alle ore 10:00.

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata al primo giorno seguente lavorativo, ore 10.00 oppure alla diversa data che sarà comunicata ai concorrenti mediante il Sistema.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante comunicazione inviata attraverso il sistema e mediante pubblicazione sul sito istituzionale della stazione appaltante, alla sezione dedicata alla procedura.

A norma dell'art. 1, comma 3, del D.L. n. 32/2019, conv. in L. 55/2019, come prorogato dapprima ai sensi dell'art. 8, comma 7 del D.L. n.76/2020 conv. in L. 12/2020 e successivamente dal D.L. n. 77/2021, conv. in L. n. 108/2021, compatibilmente con le funzionalità del sistema SATER, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ai sensi del comma 8 dell'art. 133 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile della procedura di gara procederà, nella prima seduta pubblica, fatto salvo il caso di esercizio della facoltà di cui all'art. 133 comma 8 del Codice, alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema, successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità e la completezza della documentazione amministrativa pervenuta da ciascun partecipante a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto, ricorrendone i presupposti;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del Sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Nel caso in cui la stazione appaltante si avvalga della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 133 comma 8 del Codice, il Seggio di Gara procederà come segue:

- Apertura di tutte le buste amministrative attraverso il comando "Apertura Buste" senza esaminare e verificare il contenuto delle stesse;
- Attribuzione dell'esito "Ammessa ex art. 133 comma 8" a ciascun offerente;

Si chiuderà, quindi, sulla predetta piattaforma la fase di "Valutazione Amministrativa", si provvederà alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e si procederà con le fasi di valutazione successive, come di seguito descritte.

All'esito delle fasi di cui ai successivi punti 22 e 23, il Seggio di gara procederà con l'esame del contenuto della sola busta amministrativa pervenuta dall'operatore economico risultato al primo posto della graduatoria stilata dalla piattaforma Sater.

In ogni caso, i verbali delle sedute pubbliche saranno pubblicati sul SATER, anche ai fini dell'art. 76 comma 2, lett. A-bis) del Codice, nella sezione Bandi e avvisi della piattaforma, accessibile dal sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-impresе/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti/>, nonché sul Profilo del committente, sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti, al link: <https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/aree-tematiche/il-comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara-e-contratti>, accedendo alla pagina dedicata alla presente procedura di gara.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di pari a **n. 3 membri**, esperti nello specifico settori cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del Codice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, stante quanto previsto dall'art. 1, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 32/2019 c.d. decreto "Sblocca Cantieri", convertito in legge dalla Legge 55/2019, con il quale si dispone che fino al 31 dicembre 2020 non trova applicazione l'art. 77, comma 3, del codice relativo all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo dei Commissari, di cui all'art. 78 del codice, istituito presso l'ANAC.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, se necessario, fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016), aggiornata al D.Lgs. n. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente", sul proprio sito web istituzionale e sul SATER, il provvedimento di nomina e

la composizione della Commissione giudicatrice, nonché i curricula dei suoi componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa (ovvero la mera apertura delle buste amministrative e l'ammissione con riserva di tutti gli offerenti nel caso in cui la S.A. si sia avvalsa della facoltà di cui all'art 133 comma 8 del Codice) il RUP/Seggio di gara demanderà la prosecuzione delle operazioni alla Commissione giudicatrice la quale, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura delle buste telematiche pervenute, concernenti le offerte tecniche caricate a sistema ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando e disciplinare di gara.

In una o più sedute riservate successive la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche di tutti i concorrenti ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara.

Qualora in base alla valutazione effettuata dalla Commissione Giudicatrice risulti che uno o più concorrenti non raggiungano con riferimento all'offerta tecnica nel suo complesso, prima della riparametrazione, il punteggio minimo di 35 punti, gli stessi non verranno ammessi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18 del presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica anche virtuale, il Presidente della Commissione inserirà a sistema e darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto di eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà allo sblocco ed all'apertura delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà, mediante l'apposita funzionalità della piattaforma, al calcolo dei relativi punteggi, secondo la formula indicata nel presente bando; infine il sistema sommerà i punteggi tecnici ed economici, individuando l'unico parametro numerico finale complessivo per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

In caso di parità del punteggio complessivo tra due o più offerte, si individuerà come migliore offerente il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio sugli elementi qualitativi. In caso di ulteriore parità del punteggio degli elementi qualitativi, si individuerà come migliore offerente il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio dell'elemento A.

In caso di ulteriore parità, si procederà analogamente comparando la valutazione dell'elemento di valutazione A1, procedendo in caso di ulteriore parità, alla comparazione degli altri elementi nell'ordine di punteggio massimo decrescente.

In caso di ulteriore parità si procederà ad individuare il miglior offerente mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo punto 24.

La Commissione procederà a verificare se vi siano offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice all'esito della riparametrazione, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che appaia anormalmente bassa; in tale caso la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le **eventuali esclusioni** da disporre per:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste virtuali amministrativa e tecnica;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice (**comunicazione di esclusione**).

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP del Settore Lavori Pubblici, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino a individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà al concorrente la presentazione, per iscritto, entro il termine perentorio di 15 giorni, delle seguenti spiegazioni:

- **Relazione tecnico illustrativa** a dimostrazione della sostenibilità dell'offerta;
- **Computo di tutti i prezzi dell'elenco prezzi**, come ribassati in sede di offerta, e delle nuove voci di prezzo derivanti dalle migliorie proposte;
- **Per ciascuna delle migliorie proposte una analisi delle nuove voci di prezzo** (evidenziare, per ciascuna voce, le componenti manodopera, costo dei materiali, oneri aziendali per la sicurezza, spese generali, utile, eventuali altri costi), **schede tecniche dei materiali e relativi preventivi**;
- **Analisi di tutte le voci dell'elenco prezzi, come ribassate in sede di offerta.**
- Preventivi corrispondenti alle voci di prezzo di cui alle schede di analisi, qualora queste non siano riconducibili a prezziari ufficiali (da indicare espressamente);

oltre ad eventuali ulteriori richieste in merito a componenti specifiche dell'offerta che appaiano anomale.

Il RUP, eventualmente con il supporto della commissione, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Verranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e si procederà ai sensi del seguente articolo 24.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, (in caso di ricorso alla procedura ex art. 133 comma 8 del Codice, dopo che il Seggio di gara ha verificato completezza e regolarità della documentazione amministrativa pervenuta dal concorrente che, all'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, ha conseguito il miglior punteggio complessivo, inferiore alla soglia di anomalia calcolata dal sistema, in seguito ad eventuale attivazione di soccorso istruttorio di cui al punto 14) ed all'adozione delle conseguenti esclusioni ed ammissioni) la Commissione giudicatrice – o il Responsabile della procedura di gara (qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale) formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta (non anomala), chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La stazione appaltante si riserva di procedere ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché ritenuta idonea, in relazione all'oggetto del contratto, e previa valutazione di convenienza (art. 95, comma 12, Dlgs. 50/2016) e congruità della stessa (art. 69 del R.D. n. 827/1924).

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare il contratto.

Prima dell'aggiudicazione, la S.A., ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare il contratto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice). Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti ed alla tempestiva trasmissione della documentazione richiesta dalla S.A. alla ditta "per la stipula del contratto", al fine di consentire il rispetto del relativo termine perentorio di legge.

L'aggiudicazione diventa pertanto efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria eventualmente prestata. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, se e come pervenuto, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui il contratto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il contratto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis*, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, si potrà procedere alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria (eventualmente prestata) verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, effettuate ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. a), salvo non ricorrano i casi di eccezione previsti dal Codice.

La stipula del contratto avrà luogo, a richiesta dell'Ente, e comunque entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Come previsto dall'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto, ***l'Ente committente si riserva la facoltà di procedere, in via d'urgenza, alla consegna dei lavori, anche nelle more della stipulazione del contratto***, salvo quanto previsto dall'art. 32, commi 8, 9, 10, 12 e 13 del Codice dei contratti; in tal caso il direttore dei lavori indica espressamente, sul verbale di consegna le lavorazioni da iniziare immediatamente.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sugli esiti della procedura di affidamento in adempimento ai vigenti obblighi di legge, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione** (o dalla successiva richiesta della stazione appaltante all'aggiudicatario, contenente l'indicazione dell'importo effettivo e della relativa modalità di pagamento). In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente disciplinare ovvero di non procedere all'affidamento dei lavori per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese o risarcimento alcuno, a qualsiasi titolo, né per il fatto di avere presentato offerta, né per effetto del mancato affidamento.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del

contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni dalla richiesta) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la ditta aggiudicataria dovrà:

- fornire prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
- presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui al presente disciplinare, al Capitolato Speciale di appalto ed all'art. 103 del Codice;
- presentare le polizze assicurative di cui al **CAPO 6. CAUZIONI E GARANZIE** del C.S.A.;
- nel caso di aggiudicazione ad ATI (non già costituite), presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48 comma 13 del Codice;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, salvo impedimenti oggettivi, con avvertenza che in caso contrario la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dei lavori al concorrente che segue nella graduatoria.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto d'appalto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni subcontratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI ATTI

Si precisa che, relativamente alla presente procedura, l'accesso agli atti sarà consentito nei termini e alle condizioni di cui all'art. 53 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e della L. 241/1990.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Via D'Azeglio n. 54, 40123 Bologna, Tel. 051/42.93.101, <http://www.giustizia-amministrativa.it>).

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26 DURATA DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 2-bis, L. n. 241/1990 e 32, comma 4 del Codice il termine di conclusione del procedimento in oggetto è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e del Regolamento UE n. 679/2016, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati raccolti saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e

tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di San Lazzaro di Savena, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali).

Informativa

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

a) le finalità e modalità di trattamento dei dati dichiarati sono esclusivamente volte allo svolgimento dell'istruttoria ed all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;

b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria: l'eventuale rifiuto del conferimento dei dati richiesti, da parte dell'interessato, ne comporta l'esclusione dalla gara;

c) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:

o il personale delle Amministrazioni coinvolte nel procedimento, individuate dalla normativa vigente;

o i concorrenti che partecipano alla gara

o ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e succ. modif. ed integrazioni.

Diritti del cittadino/interessato

Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento.

Il cittadino/L'interessato avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di San Lazzaro di Savena, scrivendo all'indirizzo comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it

I diritti del cittadino/dell'interessato sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Stefano Orlandi del foro di Bologna, come previsto dall'articolo 37 co. 1 lett. b) del regolamento europeo 2016/679/UE.

Il cittadino/L'interessato può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto
- chiedere di aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge
- chiedere la limitazione del trattamento
- opporsi per motivi legittimi al trattamento

Il Responsabile procedura di gara

Ing. Giuseppe Colarossi

(documento firmato digitalmente)