
Centrale Unica di Committenza

Via Peruzzi n. 2
41012 Carpi (MO)
Tel. 059/649179-649183
Fax 059/649095
e-mail: appalti@comune.carpi.mo.it
PEC: cuc@pec.terredargine.it

Prot. Gen. n. _____ del _____

Allegati n. 4:

Carpi, li _____

A. *Disciplinare di gara*

B. *Istanza di partecipazione - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sul possesso requisiti (fac-simile)*

BI. *Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sulla costituzione RTI (fac-simile)*

C. *Modulo offerta economica*

Elaborati progettuali disponibili all'indirizzo di cui al punto 2. del Presente Bando.

BANDO DI PROCEDURA APERTA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE AVENTE AD OGGETTO LA GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ CIMITERIALI DEL COMUNE DI CARPI PER ANNI 5 (CINQUE) – CIG Accordo quadro: 825131508C.

A seguito della Determinazione a contrattare del Comune di Carpi - Settore A1 – Affari Generali, Legali, Servizi Demografici, onoranze funebri n. 88 del 25/02/2020 ed in esecuzione della Determinazione di approvazione degli atti di gara dell'Unione delle Terre d'Argine n. 238 del 02/04/2020, con il presente Bando si comunica che la Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine provvede all'esperimento della procedura aperta in oggetto,

NOTIZIE RIGUARDANTI LA GARA

1. STAZIONE APPALTANTE: Unione delle Terre d'Argine - Centrale Unica di Committenza, Ufficio Appalti - tel. 059/649179-649183 – fax. 059/649095;

AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI/COMMITTENTI:

Comune di Carpi, Corso A. Pio n. 91, tel. 059/649111 – 41012 Carpi (MO), fax 059/649095 – Settore A1 – Affari Generali, Legali, Servizi Demografici, onoranze funebri;

2. INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE DI GARA:

Il presente Bando e Disciplinare di gara, compresi gli allegati e gli elaborati progettuali (Capitolato speciale prestazionale, Piano economico finanziario della concessione ed ulteriori allegati), sono pubblicati e reperibili con accesso libero, diretto e completo attraverso il Sistema degli Acquisti

Centrale Unica di Committenza

Telematici dell'Emilia Romagna (SATER) sul sito Intercenter-ER, al seguente indirizzo: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>, sezione "Bandi e Avvisi altri Enti", raggiungibile anche tramite apposito link dal sito <https://www.terredargine.it/> sezione "Amministrazione Trasparente", Centrale Unica di Committenza – CUC, Bandi di gara e Contratti.

Per eventuali chiarimenti e indicazioni di ordine tecnico è possibile contattare l' Ufficio onoranze funebri del Comune di Carpi - Settore A1 – Affari Generali, Legali, Servizi Demografici, onoranze funebri (Dott. Mario Ferrari - tel. 059/649682 – e-mail: mario.ferrari@comune.carpi.mo.it).

- 3. INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE:** le offerte e le dichiarazioni di gara vanno trasmesse esclusivamente attraverso il Sistema degli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. Tramite il sito suddetto si accede alla procedura ed alla documentazione di gara.
- 4. LUOGO DI PRESTAZIONE E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI:** l'erogazione dei servizi oggetto della concessione riguarda tutti i nove cimiteri del Comune di Carpi come identificati nel Capitolato speciale prestazionale e dovrà svolgersi secondo quanto descritto nel medesimo Capitolato.
- 5. DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE:** la concessione ha per oggetto la gestione integrale dei servizi e delle attività cimiteriali dei nove complessi cimiteriali, come meglio descritta negli elaborati progettuali, ed in particolare:
 - la gestione del servizio di illuminazione votiva e di riscossione dei proventi relativi;
 - l'esecuzione di tutte le operazioni cimiteriali previste per legge di cui al D.P.R. n. 285/1990, quali: inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, di carattere ordinario e straordinario, cremazione dei resti mortali e dei cadaveri non mineralizzati con riscossione delle relative tariffe;
 - l'assegnazione delle sepolture e la stipula dei contratti di concessione delle sepolture private individuali e delle aree per tombe di famiglia e comunità, con riscossione delle relative tariffe;
 - la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde;
 - la manutenzione ordinaria di edifici, campi, viali manufatti pubblici, impianti (idrici, elettrici, igienico – sanitari, telefonici...) posti a servizio degli stessi;
 - le attività di servizi, quali custodia e sorveglianza, pulizia aree interne, smaltimento rifiuti cimiteriali;
 - la tenuta e l'aggiornamento dei registri cimiteriali previsti dal Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, la tenuta e l'aggiornamento dell'anagrafe delle concessioni e delle sepolture (cosiddetta mappa cimiteriale), dello schedario dei defunti, dell'anagrafe delle utenze delle luci votive e dello scadenziario delle concessioni, nonché altri adempimenti amministrativi;
 - la gestione economica dell'attività di concessione come definita nel Capitolato speciale prestazionale.
- 6. VALORE E CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE:** l'importo complessivo presunto della concessione, stimato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., posto a base della presente gara, ammonta complessivamente ad € **5.238.000,00, IVA esclusa**, per anni cinque; il valore della concessione è costituito dall'ammontare presunto dei ricavi e proventi ritraibili dal concessionario durante tutta la concessione, come stimato nel Piano economico finanziario di massima predisposto dal concedente e messo a disposizione dei partecipanti unitamente alla

Centrale Unica di Committenza

documentazione di gara.

- 7. DURATA DELLA CONCESSIONE:** anni **cinque** con decorrenza dalla data di avvio di esecuzione del contratto che sarà concordata con l'aggiudicatario.
L'Impresa aggiudicataria, qualora l'Amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto ad aggiudicare le diverse prestazioni per il successivo periodo, è tenuta alla prosecuzione del rapporto alle stesse condizioni contrattuali per il tempo strettamente necessario all'effettuazione della nuova procedura di affidamento e fino ad un massimo di sei mesi, superabili purché nel rispetto del permanere dell'equilibrio economico-finanziario (come previsto dall'art. 3 del Capitolato speciale prestazionale).
- 8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE (PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DEI DOCUMENTI):** si richiama quanto riportato nell'allegato A) "Disciplinare di gara" al presente Bando. Per partecipare alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste dallo stesso Disciplinare, con le modalità ivi descritte.
- 9. REQUISITI D'ORDINE GENERALE:** devono essere posseduti e dichiarati nel rispetto dell'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii..
- 10. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI CARATTERE TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICO - FINANZIARIO:** per l'ammissione alla gara è richiesto il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria previsti dal Disciplinare di gara al paragrafo C "Requisiti di partecipazione". I soggetti devono svolgere unicamente attività di gestione servizi pubblici cimiteriali e necroscopici, disgiunta dalla gestione dei servizi di attività funebri, come precisato dall'art. 13 della Legge Regionale n. 19/2004.
- 11. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** procedura aperta, ai sensi dell'art. 164 e del combinato disposto degli artt. 60, 71 e 173 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 2, e degli artt. 170, 171, 172 e 173 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, secondo i seguenti elementi di valutazione: 1) Offerta tecnica (massimo 70 punti) e 2) Offerta economica (massimo 30 punti), come meglio specificati all'art. 21 del Capitolato speciale prestazionale. Per l'individuazione delle offerte anomale si procederà ai sensi dell'art. 97, commi 1, 3, 4, 5 e 6 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, prevedendo che, nel caso in cui non sia possibile effettuare il calcolo di cui al primo periodo dell'art. 97, comma 3, in quanto il numero delle offerte ammesse sia inferiore a tre, l'Amministrazione potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
L'Amministrazione si riserva l'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
- In merito allo svolgimento delle operazioni di gara si richiama quanto previsto nel Disciplinare di gara.
- 12. CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO (GARANZIE RICHIESTE – COPERTURE ASSICURATIVE):** dovrà essere costituita in sede di gara apposita garanzia provvisoria di Euro

Centrale Unica di Committenza

52.380,00, pari al 1% dell'importo della concessione a base di gara, ai sensi dell'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e sulla base dei modelli allegati al D.M. 19/01/2018 n. 31, con le modalità previste nel Disciplinare di gara.

Saranno, altresì, richieste la cauzione definitiva e le altre garanzie e coperture assicurative, secondo quanto previsto dal Disciplinare di gara.

Per quanto concerne modalità di fatturazione e pagamento, si rimanda allo stesso Disciplinare.

13. CLAUSOLA SOCIALE: con riferimento alla clausola sociale si richiama quanto riportato all'art. 25 del Capitolato speciale prestazionale.

14. MODALITÀ PER EFFETTUARE SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO: previa prenotazione telefonica o tramite e-mail da effettuarsi **entro e non oltre il termine del giorno 30/04/2020, ore 12.00**, contattando: Dott. Mario Ferrari (tel. 059/649682) - e-mail: mario.ferrari@terredargine.it; le imprese interessate a partecipare alla presente gara dovranno eseguire, a pena di esclusione dalla gara, la visita dei luoghi di esecuzione dei servizi con l'assistenza del tecnico incaricato dall'Amministrazione.

Il termine perentorio per l'effettuazione del sopralluogo è fissato per il giorno 04/05/2020 – ore 12.00.

La Stazione appaltante si riserva di fornire eventuali comunicazioni mediante la piattaforma S.A.T.E.R. in caso d'impossibilità di effettuazione del sopralluogo legate all'attuale emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale.

15. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE: la documentazione di offerta, redatta in lingua italiana ed in carta libera, dovrà pervenire, **entro le ore 11.30 del 07/05/2020**, nel rispetto di tutte le modalità previste nel "Disciplinare di gara" (allegato A) al presente Bando) ed esclusivamente in modalità telematica come previsto al precedente punto 3.

Si precisa che l'Amministrazione ritiene la sospensione dei termini disposta dall'art. 103 del D.L. 17/03/2020 n. 18 non applicabile alla gara in questione in quanto avente ad oggetto servizi ritenuti urgenti, essenziali ed indifferibili.

16. DATA, ORA E LUOGO DELLE SEDUTE DI GARA: la prima **seduta pubblica virtuale di gara** avrà luogo il giorno **08/05/2020 alle ore 9.30**, presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine sita in Via Peruzzi n. 2 a Carpi (MO), dando atto che la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'immodificabilità di ciascun documento presentato, anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale, sono garantite dalla piattaforma SATER.

17. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

18. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO: Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna, Via Massimo d'Azeglio n. 54 - 40123 Bologna.

19. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dott. Mario Ferrari, Dirigente del Settore A1 – Affari Generali, Legali, Servizi Demografici, onoranze funebri.

Centrale Unica di Committenza

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO per la procedura di gara: Dott.ssa Susi Tinti – Dirigente del Settore Affari Generali e Contratti dell'Unione delle Terre d'Argine, nominata con Determinazione della Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre D'Argine n. 238 del 02/04/2020.

PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO E/O PROCEDURALE: Centrale Unica di Committenza - Ufficio Appalti – Via Peruzzi n. 2 - tel. 059/649179-649183, fax 059/649095.

PER INDICAZIONI DI ORDINE TECNICO: Dott. Mario Ferrari - tel. 059/649682.

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E CONTRATTI
DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
– SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
(Dott.ssa Susi Tinti)**