



Comune di Scandiano
II SETTORE - USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA DELLE AREE VERDI STRADALI E PATRIMONIALI DEL COMUNE DI SCANDIANO PER LA DURATA DI DUE ANNI.

BANDO DI GARA

REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art.112 del Codice il diritto di partecipazione all'appalto è riservato a operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi cosiddette cooperative sociali di tipo "b" (ex art. 1, comma 1, lettera "b", della legge n. 381/1991), il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità (di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999) o svantaggiate (di cui all'art. 4 della L. n. 381/1991 e art. 21 della L. 354/1975).

L'esecuzione dell'appalto, riservato ai soggetti sopra indicati, avverrà nel contesto di programmi di lavoro protetti, quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori sia composto da "lavoratori con disabilità" o da "lavoratori svantaggiati" (In tal senso vedasi Delibera ANAC n. 207 del 1 marzo 2017).

Il requisito di appartenenza allo status di cui sopra dovrà essere dichiarato in sede di attestazione del possesso dei requisiti generali di partecipazione e successivamente documentato in sede di controllo degli stessi, allegando copia dello statuto da cui risulti che lo scopo principale del soggetto partecipante sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, dichiarando altresì l'impegno all'impiego del 30% di personale svantaggiato in sede di esecuzione.

Per gli operatori economici che siano Cooperative Sociali di cui all'art. 1 co. 1 lett. b) della Legge 381/1991, il possesso del requisito è dimostrato mediante iscrizione nell'apposita sezione dell'Albo Regionale delle Cooperative sociali.

In caso di associazione temporanea di concorrenti, il requisito di cui al presente paragrafo dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento.

PREMESSE

Con determina a contrarre n.259 del 25/6/2020 il Comune di Scandiano ha previsto di procedere alla conclusione di un accordo quadro della durata di anni due, con un solo operatore economico, per l'affidamento del servizio per la manutenzione ordinaria programmata delle aree verdi stradali e patrimoniali del comune di Scandiano. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di esecuzione dei lavori è il Comune di Scandiano (RE);

Il codice NUTS è ITH53

CIG 8352170CB6

Il Responsabile del Procedimento del Comune di Scandiano, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Bonacini Elisa, telefono 0522 764247 – e-mail el.bonacini@comune.scandiano.re.it

1. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

1.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.2 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto relativo all'accordo quadro è costituito dai seguenti elaborati:

- a) Relazione tecnica, comprensiva di Allegato 1 e di Allegato 2
- b) Capitolato speciale di appalto
- c) Elenco prezzi Unitari;
- d) Incidenza della manodopera
- e) Schema di contratto
- f) D.U.V.R.I.
- g) Planimetrie con indicazione cartografica delle aree

2. Il presente bando di gara e relativi allegati:

- Domanda di partecipazione;
- DGUE strutturato da compilare direttamente su SATER (l'operatore economico e l'eventuale Ausiliaria. In caso di RTI dovranno compilare il documento strutturato su SATER sia la mandataria che le mandanti;)
- Dichiarazioni integrative;
- Modello F23
- "Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici" sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia
- Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici e concessioni di lavori pubblici" stipulato tra al Prefettura di Reggio Emilia e Comune di Scandiano in data 28/10/2012

Il progetto è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il 4 aprile 2020, n. 13, *Criteri minimi ambientali per il servizio del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde.*

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione progettuale e di gara nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione progettuale e di gara, a prenderne attenta visione ed a utilizzare i facsimili predisposti dalla Stazione Appaltante.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati esclusivamente mediante il SATER nei termini ivi previsti. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro termini previsti nel portale, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Accordo quadro per affidamento del servizio per la manutenzione ordinaria programmata delle aree verdi stradali e patrimoniali del comune di Scandiano per la durata di due anni, così come disciplinato dal D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice dei Contratti Pubblici o Codice) e s.m.i., dal D.P.R. 207/2010 (di seguito Regolamento) per le norme ancora vigenti, dal Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, da tutti gli elaborati di gara.

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'ACCORDO QUADRO

L'oggetto è la **conclusione di un accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'articolo 54 del Codice, per l'affidamento del servizio per la manutenzione ordinaria programmata delle aree verdi stradali e patrimoniali del comune di Scandiano.**

- L'importo complessivo dell'appalto, IVA esclusa, ammonta ad € 208.000,00, di cui € 3.010,58 per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso.
- L'importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza da interferenza esclusi, soggetto a ribasso, ammonta ad € 204.989,42.
- Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che sono stimati dalla stazione appaltante in base alle lavorazioni presunte, trattandosi di servizi non riconosciuti a priori, pari a € 92.245,24 ovvero pari al 45,00% (iva esclusa) dell'importo complessivo dell'Accordo quadro.

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Scandiano.

Il predetto importo è puramente indicativo giacché il raggiungimento dello stesso è subordinato alle "richieste di Intervento" effettivamente emesse.

Nel caso al termine della durata del contratto non siano state affidate lavorazioni per una somma pari al suddetto importo, nulla sarà dovuto all'Appaltatore.

Gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, saranno valutati e computati nel dettaglio per ogni singolo contratto discendente (come di seguito definito) e comunque compresi già nell'importo massimo stimato.

4 DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'Accordo Quadro è di 2 (due) anni, con decorrenza dalla data di stipula dell'accordo quadro.

I termini di esecuzione saranno stabiliti nei singoli affidamenti.

Non sono previsti opzioni e rinnovi.

Il luogo dove si effettueranno i lavori previsti nell'accordo quadro è il territorio del Comune di Scandiano (RE)

La descrizione delle prestazioni e le caratteristiche dei lavori da affidare sono riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri progettuali a cui integralmente si rimanda.

CONTRATTI DISCENDENTI

La stipula dell'Accordo Quadro consentirà all'Amministrazione Committente (Comune di Scandiano) la formulazione di una serie di contratti esecutivi successivi (denominati "discendenti") con l'Appaltatore, senza avviare un nuovo confronto competitivo, secondo i prezzi a base di gara diminuiti del ribasso di gara.

I contratti discendenti potranno essere approvati a partire dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro, con apposite disposizioni proprie dell'Amministrazione Committente.

Dal momento della stipula dei contratti discendenti, l'Appaltatore dovrà essere immediatamente in grado di ricevere gli ordini d'intervento e di fornire le prestazioni pattuite nel tempo indicato negli ordini stessi.

I contratti discendenti dovranno essere stipulati entro 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata, di affidamento dei relativi lavori, pena la risoluzione dell'Accordo e l'incameramento della garanzia definitiva da parte dell'Amministrazione Committente (Comune di Scandiano), fatto salvo il risarcimento di maggiori danni.

Non è previsto un numero massimo di contratti discendenti sottoscrivibili nell'arco temporale indicato. Il vincolo consiste nella somma degli importi affidati con i singoli contratti discendenti, che non dovrà superare il limite precedentemente definito.

I termini di esecuzione dei singoli Contratti Discendenti saranno definiti di volta in volta, ma non potranno essere superiori ad un anno dal termine di scadenza dell'Accordo.

5 SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art.112 del Codice il diritto di partecipazione all'appalto è riservato a operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi cosiddette cooperative sociali di tipo "b" (ex art. 1, comma 1, lettera "b", della legge n. 381/1991), il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità (di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999) o svantaggiate (di cui all'art. 4 della L. n. 381/1991 e art. 21 della L. 354/1975).

L'esecuzione dell'appalto, riservato ai soggetti sopra indicati, avverrà nel contesto di programmi di lavoro protetti, quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori sia composto da "lavoratori con disabilità" o da "lavoratori svantaggiati" (In tal senso vedasi Delibera ANAC n. 207 del 1 marzo 2017).

Il requisito di appartenenza allo status di cui sopra dovrà essere dichiarato in sede di attestazione del possesso dei requisiti generali di partecipazione e successivamente documentato in sede di controllo degli stessi, allegando copia dello statuto da cui risulti che lo scopo principale del soggetto partecipante sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, dichiarando altresì l'impegno all'impiego del 30% di personale svantaggiato in sede di esecuzione.

Per gli operatori economici che siano Cooperative Sociali di cui all'art. 1 co. 1 lett. b) della Legge 381/1991, il possesso del requisito è dimostrato mediante iscrizione nell'apposita sezione dell'Albo Regionale delle Cooperative sociali.

In caso di associazione temporanea di concorrenti, il requisito di cui al presente paragrafo dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

- **E' vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- **E' vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
- **E' vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DM 14 dicembre 2010.

La Stazione Appaltante procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

REQUISITI DI IDONEITA'

- **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n.274 oppure

nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- **Trattandosi di appalto riservato, Iscrizione nell' Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i.;**

Nel caso di società cooperative è necessaria l'iscrizione nell'apposita sezione B dell'Albo regionale delle società cooperative che svolgono attività finalizzate all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati istituito ai sensi dell'art. 9 della L. n. 381/1991 nella regione di appartenenza;

Nel caso di consorzi di cooperative sociali è necessaria l'iscrizione nell'apposita sezione C dell'Albo regionale delle società cooperative che svolgono attività finalizzate all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati istituito ai sensi dell'art. 9 della L. n. 381/1991 nella regione di appartenenza;

Si precisa che, laddove in alcune Regioni non sia stato istituito l'Albo regionale di cui ai precedenti punti, le cooperative sociali e i consorzi di cooperative sociali devono comunque attestare il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 1 e 4 della L. 381/1991, compilando l'apposito spazio nel DGUE (sez. A – Idoneità) o rendendo apposita dichiarazione in autocertificazione.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria.

REQUISITI DI CAPICITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- **Esecuzione negli ultimi due anni di servizi analoghi:**

Il concorrente deve aver eseguito nel biennio precedente (2018-2019), servizi/lavori analoghi alla prestazione in oggetto di gara di importo complessivo minimo pari a € 208.000,00, IVA esclusa. Il totale può derivare anche dalla somma di più servizi/lavori.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/lavori prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Comune di Scandiano
II SETTORE - USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO

In caso di servizi/lavori prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Si specifica che la locuzione "servizi analoghi" non s'identifica con "servizi identici", poiché la prima formula (servizi analoghi) implica la necessità di ricercare elementi di similitudine tra i servizi presi in considerazione, che possono scaturire solo dal confronto tra le prestazioni oggetto dell'appalto da affidare e le prestazioni oggetto dei servizi indicati dai concorrenti al fine di dimostrare il possesso della capacità richiesta dal disciplinare.

• **Essere in possesso di adeguate attrezzature tecniche, di personale ed equipaggiamento.**

La comprova del requisito è fornita mediante autodichiarazione contenente la descrizione dei mezzi posseduti e del personale disponibile per l'esecuzione del servizio.

Si invitano i concorrenti ad allegare già in sede di presentazione dell'offerta la documentazione a comprova dei suddetti servizi al fine di accelerare l'eventuale procedimento di verifica dei requisiti speciali in sede di aggiudicazione.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione dell'Albo Regionale delle Cooperative di tipo B deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle Imprese deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione Albo delle società cooperative deve essere posseduto dal consorzio e da tutte le consorziate esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, il consorzio, può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale dell'Albo Regionale delle società Cooperative di cui all'art. 9 della L. n. 381/1991 (vedasi parere ANAC n.218/2015).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Scandiano in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la stazione appaltante richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. A tal proposito si precisa che:

- saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento che, con riferimento ai requisiti prestati, recheranno clausole generiche quali, ad esempio, “si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente” o “si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto” (vedasi per tutte: Consiglio di Stato, sez.V[^], sent. n.5429 del 22/11/2017 e sent. n.1216 del 28/02/2018)
- poiché l'art. 89, c.1 del Codice sancisce la nullità dei contratti di avvalimento che non contengono la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, per tali carenze non sarà ammesso il ricorso al soccorso istruttorio, ex art. 83 c. 9 del Codice, e il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

9 SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Poiché il presente appalto è riservato ai sensi della L. 381/1991, la quota di servizio subappaltabile potrà essere affidata solo a operatori economici che siano cooperative sociali iscritte nella sezione B) dell'Albo Regionale delle società Cooperative di cui all'art. 9 della L. n. 381/1991.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice. L'autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale all'affidamento di parte delle attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali dell'Appaltatore, che rimane l'unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale delle attività affidate a terzi.

Qualora l'aggiudicatario sia un consorzio:

- la richiesta di autorizzazione al subappalto dovrà essere formulata e sottoscritta dal consorzio;
- il contratto col subappaltatore dovrà essere sottoscritto dal consorzio e non dall'impresa esecutrice.

10 CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente con le modalità indicate all'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione provvisoria dovrà essere presentata in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della a favore del Comune di Scandiano; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il tesoriere del Comune di Scandiano - CASSA CENTRALE BANCA - CREDITO COOPERATIVO DEL NORD EST SPA IT17C0359901800000000139290 avendo cura di indicare la causale " *Cauzione provvisoria accordo quadro servizio di manutenzione ordinaria programata delle aree verdi stradali e patrimoniali del Comune di Scandiano*"

Comune di Scandiano
II SETTORE - USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Comune di Scandiano);
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
4. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente :
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno **a rilasciare la cauzione definitiva** devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed **allegata sul SATER in una delle seguenti forme:**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il GARANTE corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o da pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22 comma 2 del citato d. Lgs 82/2005: il documento dovrà essere costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il GARANTE.

N.B. Non è ammessa la presentazione della garanzia provvisoria con modalità differente da

quelle indicata nel presente articolo: in particolare, si precisa che non è ammessa la presentazione della scansione della Polizza costituita come documento cartaceo, sottoscritta digitalmente dal concorrente.

Si consiglia di presentare Polizza nel formato di documento informatico sottoscritto con Firma Digitale dal Soggetto in possesso dei poteri per impegnare il Garante (ossia Non Polizza Cartacea Scannerizzata).

N.B : Si ricorda che in caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante bonifico, assegni circolari dovrà essere presentata e allegata **obbligatoriamente** una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto **firmato digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il GARANTE**, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore del **Comune Committente – Comune di Scandiano**. (La disposizione relativa all'impegno dei fideiussore non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

L'importo della garanzia è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

E sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. E onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

E sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 ALTRE GARANZIE

L'aggiudicatario dovrà presentare:

- la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del Codice e come meglio indicato nel Capitolato Speciale di Appalto
- le coperture assicurative, come meglio indicate nel Capitolato Speciale di Appalto;

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Il contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è sospeso come da Comunicato del Presidente del 20 maggio 2020 (http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Attoca=7794), ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 al 31 dicembre 2020.

Resta confermata l'acquisizione del **PASSOE** attraverso la registrazione al servizio AVCpass

13 MODALITA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo/delsistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

**L'offerta deve essere collocata sul SATER
entro e non oltre il termine perentorio
delle ore 16.00 del giorno lunedì 30 novembre 2020.**

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Comune di Scandiano
II SETTORE - USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia Intercent-ER (proprietaria del portale SATER) e della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso, con la partecipazione alla gara, il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER e la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e il prospetto per i costi della manodopera devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, oppure mediante firma autografa con allegato documento di identità e scansionate in PDF.

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative e il prospetto per i costi della manodopera devono essere redatti sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima

data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE (anche di eventuali subappaltatori per le ipotesi di cui art. 105, comma 6 del Codice, consorziate esecutrici e ausiliarie), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione in bollo da versare mediante modello F23 (fornito in versione editabile), è redatta secondo il modello All. 1 al presente disciplinare di gara, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente oppure mediante firma autografa con allegato documento di identità e scansione in PDF:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato (nel caso di subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6 del Codice, di consorziata esecutrice deve essere presentato il DGUE utilizzare l'allegato 2).

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento dall'impresa ausiliaria
- in caso di subappalto ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice (terna di subappaltatori), da ciascun subappaltatore
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni integrative, preferibilmente secondo il modello allegato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000,

Il modello Dichiarazioni Integrative, predisposto dalla stazione appaltante riporta solo le dichiarazioni che devono essere rese da tutti i soggetti tenuti alla presentazione del DGUE, in quanto le altre sono contenute nel modello di domanda.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato – Modello F23;
- Cauzione provvisoria ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e dichiarazione di impegno a costituire fidejussione definitiva, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI SOLO PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto precedente "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

Comune di Scandiano
II SETTORE - USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

Comune di Scandiano
II SETTORE - USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente punto potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Nel caso in cui si utilizzi il modello di domanda All.1 al Disciplinare le dichiarazioni sono ivi riportate.

16 CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

La busta "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>: una relazione tecnica contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

Criterio 1.1)

Possesso della certificazione del sistema di gestione qualità, secondo la UNI EN ISO 9001.

Ciascun concorrente dovrà dichiarare il possesso e allega a comprova del possesso, **copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, del certificato di conformità del sistema di gestione qualità, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008; Le certificazioni, come attestate dagli organismi di certificazioni accreditati, devono essere valide alla data di presentazione dell'offerta, ed in caso di aggiudicazione devono essere mantenute per tutta l'esecuzione dell'appalto.

La suddetta documentazione deve essere caricata sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" – in corrispondenza del criterio di cui trattasi.

N.B. L'attribuzione del punteggio previsto avverrà in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2:

- lett.re d) ed e) del Codice, nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso della certificazione
- lett.re b) e c) del Codice, nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione

Criterio 1.2)

Possesso della certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001.

Ciascun concorrente dovrà dichiarare il possesso e allega a comprova del possesso, **copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, del certificato di conformità del sistema di gestione ambientale, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008; Le certificazioni, come attestate dagli organismi di certificazioni accreditati, devono essere valide alla data di presentazione dell'offerta, ed in caso di aggiudicazione devono essere mantenute per tutta l'esecuzione dell'appalto.

La suddetta documentazione deve essere caricata sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" – in corrispondenza del criterio di cui trattasi.

N.B. L'attribuzione del punteggio previsto avverrà in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2:

- lett.re d) ed e) del Codice, nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso della certificazione
- lett.re b) e c) del Codice, nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione

Criterio 1.3)

Possesso della certificazione del sistema di gestione sicurezza UNI EN ISO 45001 e/o OHSAS 18001

Ciascun concorrente dovrà dichiarare il possesso e allega a comprova del possesso, **copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un certificato di conformità del sistema di gestione sicurezza, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Le certificazioni, come attestate dagli organismi di certificazioni accreditati, devono essere valide alla data di presentazione dell'offerta, ed in caso di aggiudicazione devono essere mantenute per tutta l'esecuzione dell'appalto (dal verbale di consegna lavori alla certificazione di fine lavori).

La suddetta documentazione deve essere caricata sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" – in corrispondenza del criterio di cui trattasi.

N.B. L'attribuzione del punteggio previsto avverrà in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2:

- lett.re d) ed e) del Codice, nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso della certificazione
- lett.re b) e c) del Codice, nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione

Criterio 2)

Percentuale, sul totale, di lavoratori svantaggiati che si intende impiegare nel servizio, come definiti dall'art.2 regolamento Ce n. 800/2008.

Ciascun concorrente dovrà dichiarare la percentuale dei lavoratori svantaggiati che si intende impiegare nel servizio tramite una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente.

La suddetta dichiarazione deve essere caricata sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" – in corrispondenza del criterio di cui trattasi.

Criterio 3.1)

Criteri Minimi Ambientali

Dovranno essere illustrate eventuali proposte in miglioramento rispetto ai temi trattati nei Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento dei lavori di gestione del verde pubblico, di cui al D.M. 10 marzo 2020 (G.U. n. 90 del 4 aprile 2020), relative a

- attività di educazione ambientale
- miglioramento del censimento delle aree

Criterio 3.2)

Mezzi e attrezzature a disposizione del servizio

Dovranno essere illustrati mezzi e le attrezzature atte a garantire gli interventi richiesti.

Avrà particolare rilevanza a quantità e tipologia dei mezzi e delle attrezzature a disposizione dell'appalto, ed in particolare

- l'adeguatezza dei mezzi alla tipologia delle prestazioni richieste (tecnologia recente, caratteristiche tecniche, anno di fabbricazione);
- attenzione al contenimento dell'inquinamento ambientale, atmosferico (riduzione delle emissioni in atmosfera, anche in funzione delle disposizioni antismog sul territorio comunale, con valutazione delle categorie di appartenenza per gli automezzi/macchine operatrici) ed acustico (riduzione del rumore).

Criterio 3.3)

Organizzazione del personale, gestione interventi e squadre, sicurezza del cantiere

Dovranno essere illustrate proposte di soluzioni migliorative per riduzione dei disagi diretti e indiretti durante l'esecuzione del servizio, in particolare:

- organizzazione del cantiere in riferimento a misure e disposizioni aggiuntive della sicurezza dei lavori lungo la viabilità stradale, proponendo migliorie per aumentare la sicurezza dei lavoratori e nell'organizzazione di controllo dell'applicazione delle stesse;
- numero di squadre eventualmente disponibili in contemporanea e composizione delle stesse, numero addetti e qualifica degli operatori a disposizione dell'appalto, compresa la presenza di un referente/Direttore tecnico di coordinamento a cui fa capo la gestione degli ordini di lavoro, e relativa esperienza/qualifica.

Criterio 3.4)

Programmazione e rendicontazione interventi

Dovranno essere illustrate proposte migliorative in merito alle modalità di programmazione e rendicontazione degli interventi richiesti, con particolare riferimento a:

- programmazione settimanale delle prestazioni del servizio in formato elettronico;
- modalità di feedback e reportistica degli interventi eseguiti e di comunicazione/rendicontazione, in termini trasparenza ed efficacia, intercomunicabilità e gestione anche da remoto;

Criterio 3.5)

Migliorie manutentive di alcune aree verdi - raccolta degli sfalci di erba e/o foglie in contesti di aree gioco/attrezzate

Dovranno essere illustrate eventuali proposte di migliorie relative alla gestione/manutenzione, con particolare riferimento a incremento del numero di sfalci di erba e/o di raccolta foglie in contesti di aree gioco/attrezzate;

Criterio 3.6)

Migliorie manutentive di alcune aree verdi - sistemazione e valorizzazione del verde di aree/aiuole pubbliche del centro storico/aree monumentali del capoluogo e/o di Arceto, e loro mantenimento

Dovranno essere illustrate eventuali proposte di migliorie relative alla sistemazione, valorizzazione e gestione del verde di aree/aiuole pubbliche del centro storico/aree monumentali del capoluogo e/o di Arceto, e loro mantenimento per tutta la durata del servizio;

L'offerta tecnica relativa ai criteri 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 dovrà essere redatta in un unico documento, in forma di relazione illustrativa, che deve essere costituito complessivamente da un massimo di 8 facciate (formato A4 - font Arial 12 – interlinea “Singola”), oltre ad eventuali elaborati grafici e/o schede tecniche.

La suddetta documentazione deve essere caricata sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" – in corrispondenza del criterio di cui trattasi.

Si precisa inoltre che:

1. Non sono ammessi richiami o rinvii ad altre parti dell'offerta e a punti del capitolato, in sede di valutazione non si terrà conto delle parti richiamate od a cui si fa rinvio.
2. Dove è previsto un numero massimo di facciate/elaborati non saranno valutate le parti eccedenti.
3. Si precisa che per la valutazione di ciascun elemento verrà considerato soltanto quanto riportato nel punto relativo allo specifico elemento.
4. L'appaltatore sarà tenuto a realizzare quanto proposto con l'offerta tecnica a sua cura e spese senza oneri per il Comune di Scandiano.
5. L'offerta tecnica non deve contenere elementi relativi all'offerta economica.
6. Quanto proposto deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, nel progetto e nell'altra documentazione di gara. Le parti che non rispettano dette caratteristiche non saranno valutate.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Nella relazione tecnica dovrà essere riportato soltanto quanto il concorrente offre in miglioramento rispetto ai requisiti minimi prestazionali richiesti dal Capitolato, con oneri a totale carico dell'offerente; quanto riportato in offerta tecnica è impegnativo per il concorrente e verrà richiesto in aggiunta ai suddetti requisiti minimi, il mancato rispetto degli obblighi assunti dal concorrente con l'offerta tecnica comporta la rescissione del contratto in danno all'Appaltatore.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

L'offerta economica da caricare su SATER deve contenere:

A. il ribasso percentuale offerto da applicare all'elenco prezzi posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

B. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

C. la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori all'importo a base d'asta.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Il punteggio complessivo verrà attribuito sulla base della formula di seguito indicata e la miglior offerta (nei confronti della quale procedere con la proposta di aggiudicazione) risulterà essere quella che ha ottenuto il punteggio complessivamente maggiore:

$$P = P_t + P_e$$

Dove

P= punteggio complessivo

P_t = punteggio tecnico (punteggio relativo agli elementi discrezionali/quantitativi/tabellari)

P_e = punteggio economico (punteggio relativo agli elementi economici/prezzo)

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Si precisa che

- per ciascun criterio identificato con i codici numerici 1.1, 1.2, 1.3, 2, la commissione procederà alla valutazione automatica, **Punteggio Tabellari**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente indicato dal Concorrente
- per ciascun criterio identificato con i codici numerici 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, la valutazione, **Punteggio discrezionali**, verrà effettuata in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO Tabellare	PUNTEGGIO MASSIMO Discrezionale
1.1	Possesso della certificazione del sistema di gestione qualità, secondo la UNI EN ISO 9001	1	
1.2	Possesso della certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001.	2	
1.3	Possesso della certificazione del sistema di gestione sicurezza UNI EN ISO 45001 e/o OHSAS 45001	3	

Comune di Scandiano
II SETTORE - USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO Tabellare	PUNTEGGIO MASSIMO Discrezionale
2	Percentuale, sul totale, di lavoratori svantaggiati che si intende impiegare nel servizio, come definiti dall'art.2 regolamento Ce n. 800/2008.	12	
3.1	Criteri Minimi Ambientali		3
3.2	Mezzi e attrezzature a disposizione del servizio		6
3.3	Organizzazione del personale, gestione interventi e squadre, sicurezza del cantiere		8
3.4	Programmazione e rendicontazione interventi		10
3.5	Migliorie manutentive di alcune aree verdi raccolta degli sfalci di erba e/o foglie in contesti di aree gioco/attrezzate		5
3.6	Migliorie manutentive di alcune aree verdi sistemazione e valorizzazione del verde di aree/aiuole pubbliche del centro storico/aree monumentali del capoluogo e/o di Arceto, e loro mantenimento		20
	Totale		70

L'attribuzione del punteggio previsto per i sub-criteri tabellari avverrà - in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2:

- lett.re d) ed e) del Codice, nel caso in cui **tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni** relativamente alle attività che svolgeranno;
- lett.re b) e c) del Codice, nel caso in cui **il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni** relativamente alle attività che svolgeranno.

SOGLIA DI SBARRAMENTO

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, saranno esclusi dalla gara e non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti attribuiti dalla Commissione Giudicatrice non siano pari o superiori alla soglia di 35 su 70 punti (punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica).

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione avverrà sugli elementi indicati al punto 16 per la redazione dell'offerta tecnica.

18.2.1 DETERMINAZIONE PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI CRITERI TABELLARI (1.1, 1.2, 1.3)

L'attribuzione del punteggio previsto sarà effettuata in base al possesso o meno della certificazione.

Si precisa che

- in caso di concorrente singolo, il punteggio verrà assegnato o meno in base al possesso o meno della certificazione riferita a ciascun criterio;
- in caso di concorrente plurisoggettivo, qualora la certificazione riferita a ogni singolo criterio sia posseduta da tutte le imprese raggruppate o consorziate, sarà attribuito il punteggio ivi previsto;
- in caso di concorrente plurisoggettivo, qualora la certificazione riferita a ogni singolo criterio non sia posseduta da tutte le imprese raggruppate o consorziate, sarà attribuito per ogni criterio un punteggio proporzionalmente ridotto rispetto a quello indicato nella tabella in base alle quote di partecipazione dichiarate da ciascun operatore economico;
- il punteggio verrà attribuito anche qualora, per errore, il concorrente abbia prodotto la certificazione inserendola nella busta "Documentazione amministrativa", non ritenendosi violata – per la natura oggettiva del criterio - la segretezza dell'offerta e in un'ottica di strumentalità della forma.

18.2.2 DETERMINAZIONE COEFFICIENTE ATTRIBUITO AL CRITERIO TABELLARE (2)

La Commissione attribuisce, secondo quanto previsto dal presente disciplinare di gara, un coefficiente variabile tra 0 e 1, secondo la griglia sotto riportata

La Commissione attribuisce, secondo quanto previsto dal presente disciplinare di gara, un coefficiente variabile tra 0 e 1, secondo la griglia sotto riportata:	% lavoratori svantaggiati che si intende impiegare nel servizio
coefficiente provvisorio	
0	da 0% a 0,99%
0,25	da 1% a 30,99%
0,50	da 31% a 60,99%
0,75	da 61% a 80,99%
1	da 81% a 100%

MODALITA' DI VALUTAZIONE CRITERI TABELLARI

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare (1.1, 1.2, 1.3), il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Nel caso del criterio 2, verrà attribuito un coefficiente in base alla percentuale dichiarata e successivamente moltiplicato per il punteggio relativo.

In particolare l'attribuzione del punteggio previsto per i sub-criteri tabellari (T), avverrà - in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2:

- lett.re d) ed e) del Codice, nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni ;
- lett.re b) e c) del Codice, nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni ;

18.2.3 DETERMINAZIONE COEFFICIENTE ATTRIBUITO AI CRITERI DISCREZIONALI (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6)

MODALITA' DI VALUTAZIONE DISCREZIONALE IN CASO DI OFFERTE PARI O SUPERIORE A 4

Per quanto riguarda la valutazione dei sub-criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale si procederà alla loro valutazione attraverso il seguente metodo: confronto a coppie, così come di seguito individuato:

1. per ogni confronto, ciascun commissario utilizzerà una tabella "triangolare", con un numero di righe e di colonne pari al numero dei concorrenti ammessi alla valutazione meno uno, tabella nella quale con le lettere A,B,C,D,(...)"N" sono rappresentate le offerte di ogni concorrente;
2. ciascun Commissario confronterà (a due a due) le offerte di tutti i concorrenti procedendo, per ogni confronto, a individuare quale offerta preferisce e il relativo grado di preferenza variabile da 1 a 6 e precisamente: 1=nessuna preferenza; 2= preferenza minima; 3=preferenza piccola; 4= preferenza media; 5= preferenza grande; 6= preferenza massima, eventualmente secondo i contenuti previsti dal presente Bando prescindendo dalla motivazione della preferenza attribuita.
3. Al termine di tutti i suddetti confronti si procederà come segue: a ciascun sub-criterio cui è assegnato un punteggio discrezionale si procederà a trasformare in coefficienti variabili tra 0 ed 1 la somma dei valori attribuiti dai singoli Commissari, attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che avrà ottenuto la somma maggiore e procedendo proporzionalmente (interpolazione lineare) per gli altri concorrenti.

Il punteggio attribuito è dato dal coefficiente ottenuto come sopra descritto per il punteggio massimo previsto per il sub criterio di valutazione.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Qualora le offerte ammesse siano inferiori a quattro si procederà con l'attribuzione discrezionale dei singoli coefficienti da parte di ciascun commissario secondo la tabella riportata di seguito.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DISCREZIONALE IN CASO DI OFFERTE INFERIORI A 4

Nel caso in cui le offerte ammesse fossero in numero inferiore a 4 (quattro), a ciascun sub-criterio cui è assegnato un punteggio discrezionale sarà attribuito un coefficiente provvisorio, variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Si procede, quindi, a trasformare la media dei coefficienti provvisori attribuiti ad ogni sub-elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Nel caso di attribuzione discrezionale i coefficienti verranno assegnati secondo la seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi.

Coefficiente	Valutazione	Criterio motivazionale
1	Eccellente	Proposta migliorativa altamente esaustiva e pienamente conforme agli elementi di valutazione riportati nel bando di gara per la miglioria in oggetto
0,90	Ottimo	L'illustrazione e i contenuti della miglioria proposta rispondono in maniera quasi pienamente esaustiva a quanto riportato negli elementi di valutazione del criterio di riferimento
0,80	Buono	Quanto proposto come miglioria si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme agli elementi di valutazione del criterio interessato
0,70	Discreto	La proposta migliorativa offerta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme rispetto agli elementi di valutazione riportati nel bando di gara
0,60	Sufficiente	La proposta migliorativa risponde in maniera sufficiente nel suo insieme agli elementi di valutazione definiti nel bando di gara per il criterio specifico.
0,50	Quasi sufficiente	La proposta migliorativa risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme agli elementi di valutazione riportati nel bando di gara
0,40	Insufficiente	L'illustrazione e il contenuto dell'offerta migliorativa presentata per il criterio oggetto di valutazione si presentano poco soddisfacenti nel loro insieme
0,30	Gravemente insufficiente	La proposta presentata risulta nel suo insieme al quanto poco soddisfacente al contenuto degli elementi di valutazione presenti nella miglioria riportata nel bando di gara
0,20	Negativo	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa gli elementi di valutazione riferiti alla specifica miglioria in esame
0,10	Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo	Quanto illustrato nell'offerta migliorativa risulta molto carente sia nella forma che nei contenuti e non soddisfa gli elementi di valutazione riferiti alla miglioria richiesta nel bando
0,00	Assente- completamente negativo	Proposta migliorativa carente e non valutabile nel suo insieme sia per forma che per contenuti

18.4 DETERMINAZIONE PUNTEGGIO TECNICO COMPLESSIVO

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi definitivi relativi ai criteri della tabella di cui sopra.

18.5 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica relativa all'elemento prezzo è da intendersi al ribasso rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica avverrà secondo la seguente formula che qui si riporta:

PREZZO: punti max 30

Il punteggio relativo al "Prezzo", relativamente all'elemento di tipo quantitativo, offerto sarà determinato sulla base della formula seguente:

$$\text{Punteggio} = 30 * r(i) / r(\text{max})$$

dove:

r(i) e il ribasso indicato nell'i-esima offerta;

r(max) e il ribasso massimo offerto (più vantaggioso per la stazione appaltante).

Quindi al ribasso massimo saranno attribuiti punti 30. Alle altre offerte economiche saranno attribuiti i punteggi in modo proporzionale, secondo la formula sopra riportata.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, e lo stesso punteggio per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione si procederà per sorteggi.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: SEDUTE VIRTUALI

Tutte le sedute pubbliche saranno svolte **esclusivamente** in modalità "Seduta Virtuale", che consentono a tutti gli Operatori Economici partecipanti alla Procedura di Gara, che, abbiano presentato offerta in qualità di singole imprese o che vi abbiano partecipato come impresa mandataria, di visualizzare una serie di informazioni relativamente alla Procedura di Aggiudicazione e, nello specifico, all'andamento delle attività di apertura delle buste (amministrative, tecniche ed economiche).

Nel corso della Seduta Virtuale, è possibile per gli Operatori Economici partecipanti di porre domande al Seggio di Gara o alla Commissione Tecnica/Economica e di riceverne risposta, attraverso la funzionalità Conversazione che consente lo scambio di messaggi, nella pratica e veloce modalità "chat".

Le modalità di partecipazione alla “Seduta virtuale” sono esplicitate nell’apposita guida accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica verrà comunicata tramite SATER.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante SATER sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell’offerta;
- Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all’indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

La stazione appaltante nelle sedute pubbliche diverse da quelle di competenza della Commissione giudicatrice opera tramite il seggio di gara, costituito dal responsabile del procedimento o suo sostituto/delegato, da due testimoni e dal segretario verbalizzante.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

21 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 approvate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

La stazione appaltante, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

22 APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione darà comunicazione dei punteggi, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 24.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la

commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP dell'Ente aderente per il quale viene esperita la gara, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La stazione appaltante richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Stazione Appaltante formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile della Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

E' prevista l'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna

offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede

- al concorrente cui ha deciso di aggiudicare il servizio di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, i documenti necessari alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'accordo quadro.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4- bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, nonché le coperture assicurative previste dagli artt. 18 e 19 dello schema di contratto.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stimato in circa € 600,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Reggio Emilia.

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Stazione Appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Stazione Appaltante e dell'Agenzia di intercenter individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, Tel. 051/6338860. Indirizzo email: dpo-team@lepida.it; segreteria@pec.lepida.it
Titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa sono:

- l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081 – 527.3082, fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it. La Giunta della Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Ing. Alessandro Zucchini (dpo@regione.emilia-romagna.it).
- Comune di Scandiano con sede in Corso Vallisneri 6 Scandiano (RE). Le informazioni su titolare del trattamento, responsabile della protezione dati e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web Comune di Scandiano all'indirizzo <http://www.comune.scandiano.re.it/>;

Il Dirigente di Settore
Ing. Matteo Nasi