

## **Bando di gara servizi di architettura ed ingegneria “Ricostruzione dell’Ospedale di Amatrice”**

### **1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

DIREZIONE REGIONALE LAVORI PUBBLICI, STAZIONE UNICA APPALTI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO DELLA REGIONE LAZIO, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma PEC: [dir.lavoripubblici@regione.lazio.legalmail.it](mailto:dir.lavoripubblici@regione.lazio.legalmail.it)

### **2) PROCEDURA DI GARA**

Procedura aperta per l’affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva compresa la relazione geologica, dell’incarico di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 50/2016.

Periodo minimo durante il quale l’offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

### **3) OGGETTO DELL’APPALTO**

Descrizione: La prestazione ha per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi di natura professionale:

- progettazione definitiva;
- progettazione esecutiva
- relazione geologica
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.
- direzione lavori

per l’intervento di “Ricostruzione dell’Ospedale di Amatrice”

CPV principale 71221000-3 - CUP F78118000070008 – CIG: 7707767A89.

Luogo di esecuzione: AMATRICE (Rieti) [codice NUTS ITE42]

Corrispettivo complessivo a base di gara: € 991.683,78, IVA ed oneri di legge esclusi, determinato ai sensi del DM 17 giugno 2016.

Divisione in lotti: no.

**4) DURATA DEL SERVIZIO:** il servizio dovrà essere espletato nei tempi e con le modalità specificati nell’art. 12 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

### **5) DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- 4) Allegato 2 – Tabella dichiarazione requisiti professionali
- 5) Allegato 3 – Schema offerta economica e tempo

- 6) Allegato 4 - Schema dichiarazioni concordato preventivo con continuità aziendale
- 7) Allegato 5 - Dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 16.3.1 del disciplinare di gara
- 8) DGUE (singola; Mandataria; Consorzio) – (elaborato dalla SA da compilare sul SATER);
- 9) DGUE (Mandante; Consorziata) – (elaborato dalla SA da compilare sul SATER);
- 10) DGUE (ausiliaria) – (modello elaborato dalla SA disponibile sul SATER);
- 11) Protocollo di legalità sottoscritto il 26 luglio 2017 tra il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione e la Centrale Unica di Committenza Agenzia Nazionale per l'Attrazione degli Investimenti e lo Sviluppo d'Impresa S.P.A. – Invitalia , che è riprodotto nel successivo art. 26 e nel contratto di incarico, la cui mancata accettazione costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.
- 12) Documentazione tecnica:
  - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
  - Relazione metodologica relativa ai CAM da applicare
  - Progetto di fattibilità tecnico-economica
- 13) Schema di contratto;
- 14) Modello F23 per il pagamento dell'imposta di bollo.

## **6) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.**

Si rimanda alla documentazione di gara pubblicata sulla piattaforma al seguente indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nella sezione “Bandi e Avvisi altri Enti”.

## **7) COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.3 del disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori o professionisti raggruppati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **8) CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> fino a **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura.

## 9) SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'area interessata dall'intervento sita nel Comune di Amatrice - è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al seguente indirizzo: [pdepasca@regione.lazio.it](mailto:pdepasca@regione.lazio.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei soli giorni e nell'orario prescelto dal RUP ed entrambi saranno comunicate ai concorrenti con almeno **3** giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

## 10) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

- a) termine: ore 23.59 del giorno 16/01/2019.
- b) indirizzo: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nella sezione "Bandi e Avvisi Altri Enti".
- c) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;
- d) apertura offerte: saranno comunicate in altra sede le date relative alle sedute pubbliche.

## 11) SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento: Ing. Pasquale De Pasca

Determinazione a contrarre n. G16052 del 10/12/2018.

Per quanto ivi non espressamente previsto si rimanda al disciplinare di gara e agli allegati, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente bando.

Il Direttore  
Ing. Wanda D'Ercole