

AGENZIA INTERCENT-ER
REGIONE EMILIA-ROMAGNA
BANDO DI GARA

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna; Tel. 051.5273082 - Fax 051.5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Rossella Galli tel.051-5273480;
rossella.galli@regione.emilia-romagna.it

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi”. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER), disponibile all’indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta per l’affidamento del servizio di outsourcing logistico riguardante lo stoccaggio di documentazione sanitaria e amministrativa

II.1.2) Codice CPV principale 72512000-7-Servizi di gestione documentale-

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

II.1.4) Breve descrizione: gara comunitaria a procedura aperta per l’affidamento del servizio di outsourcing logistico riguardante lo stoccaggio di documentazione sanitaria e amministrativa

II.1.5) Valore totale stimato: importo complessi a base d’asta € 600.000,06 IVA esclusa che potrà arrivare a € 1.050.000,06 per eventuale ripetizione di servizi analoghi

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia- Romagna

II.2.4) Descrizione dell'appalto: Gara telematica interamente svolta attraverso piattaforma finalizzata all’affidamento di servizio di outsourcing per lo stoccaggio di documentazione sanitaria e amministrativa

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.7) Durata del contratto d’appalto, dell’accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: 36 mesi

Il contratto d’appalto è oggetto di rinnovo: No

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: Sì, come da documentazione di gara :*Ripetizione di servizi analoghi per ulteriori 24 mesi*

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: No

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE
- possesso dei requisiti di idoneità tecnici professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art.26, comma 1, lettera a), punto 2, del dlgs 8172008 e s.m.i.

III.1.3) Capacità professionale e tecnica:

- aver eseguito nell'ultimo triennio uno o più servizi analoghi a quello indicato nel Capitolato tecnico con regolare esecuzione specificando il nome del committente, l'oggetto, il periodo di durata del contratto/i e l'importo, che non dovrà essere non inferiore ad € 150.000,00 IVA esclusa
- Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di outsourcing logistico riguardante l'archiviazione e lo stoccaggio di documenti.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 04/03/2020 Ora locale: 12

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Seduta Pubblica Virtuale, data 06/03/2020 ore 10 Luogo: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna.

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità virtuale, come da Disciplinare

Sezione VI): Altre Informazioni

VI.1) informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile? No

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari:

a) Determina dirigenziale n.27 del 23/01/2020

b) Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12 del 14/02/2020

c) Codice/i CIG: 8181123C43

d) Soccorso istruttorio: Sì

e) Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Rossella Galli:

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia Romagna – Bologna, Via D'Azeglio n. 54, Bologna 40123, Italia, telefono 0514293101 fax 051 307834.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE:24/01/2020

Il Direttore dell'Agenzia Intercent-ER
Dott.ssa Alessandra Boni

