



COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

- Provincia di Piacenza -

**L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI
DI CASTELVETRO PIACENTINO E MONTICELLI D'ONGINA
E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI
DA GENNAIO 2021 A GIUGNO 2024
CON EVENTUALE POSSIBILITA' DI OPZIONE
SINO AL 30 GIUGNO 2027**

CIG: 8524048AED

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

**SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE:
ORE 23.59 DEL 13/12/2020**

1.	PREMESSE3	
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
2.1	Documenti di gara.....	3
2.2	Chiarimenti	3
2.3	Comunicazioni.....	4
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	4
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	5
4.1	Durata:.....	5
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
6.	REQUISITI GENERALI	6
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	6
7.1	Requisiti di idoneità	6
7.2	Requisiti di capacità economico – finanziaria	6
7.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO – ORGANIZZATIVA.....	7
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	7
7.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	8
8.	AVVALIMENTO	8
9.	SUBAPPALTO.....	8
10.	GARANZIA PROVVISORIA	8
11.	SOPRALLUOGO.....	8
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	8
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ..	9
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	10
15.	– DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	10
15.1	Domanda di partecipazione	11
15.2	Documento di gara unico europeo	11
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	12
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	15
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	15
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	16
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	16
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	16
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	16
18.4	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	16
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	16
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	17
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	17
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	18
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	19
24.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	20
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	20
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	20

1. PREMESSE

I Comuni di Castelvetro Piacentino e Monticelli d'Ongina, ai sensi della Convenzione Prot n. 6889/2020 di quest'ultimo, intendono procedere all'affidamento dei servizi bibliotecari ed accessori (pulizie, ecc.) presso le rispettive biblioteche, ossia la biblioteca comunale sita in P.zza E. Biazzi a Castelvetro Piacentino e la biblioteca comunale sita in Via Aldo Moro n. 20 a Monticelli d'Ongina. I servizi oggetto del presente appalto rientrano nella categoria degli appalti pubblici di cui agli artt. 36, 63 e 140 - allegato IX - del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Si precisa che, come previsto dall'art. 3 della citata Convenzione, il Comune di Monticelli d'Ongina, capofila ed Ente committente, provvederà alla stipula del contratto anche a nome e per conto del Comune di Castelvetro Piacentino. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice). Il luogo di svolgimento del servizio si trova presso le Biblioteche dei Comuni di CASTELVETRO PIACENTINO e MONTICELLI D'ONGINA.

Responsabile del procedimento: Mariagrazia Aimi – Servizio Istruzione Cultura del Comune di Monticelli d'Ongina - Telefono +39 0523-820441 - indirizzo Internet: www.comune.monticelli.pc.it – PEC: comune.monticelli@sintranet.legalmail.it

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, DPR 445 del 28/12/2000;
- La registrazione a SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Registrazione degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo del sistema telematico regionale accessibili al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera di invito, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
- 2) Bando e Disciplinare di gara;
- 3) Modelli

2.2 CHIARIMENTI

La presentazione delle richieste di chiarimenti deve essere effettuata sulla piattaforma telematica SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire la procedura guidata, eseguendo le

operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse. Le richieste di chiarimenti sulla piattaforma telematica SATER, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno avvenire entro il **07/12/2020 ore 20,00**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **10/12/2020 ore 17,00** tramite SATER. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla piattaforma telematica SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma telematica SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione. E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni avverranno attraverso la piattaforma telematica SATER secondo le modalità esplicitate e previste nel sistema stesso.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto SERVIZIO DI GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI DI CASTELVETRO PIACENTINO E MONTICELLI D'ONGINA E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI DA GENNAIO 2021 AL 30 GIUGNO 2024 - CIG: 8524048AED da svolgere presso le strutture dei Comuni interessati:

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

	Descrizione	Importo a base d'asta	CPV
	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI DI CASTELVETRO PIACENTINO E MONTICELLI D'ONGINA E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI DAL 1 GENNAIO 2021 AL 30 GIUGNO 2024	196.033,50 Euro (centonovantaseimilatrentatre/50euro)	92511000-6 Servizi di biblioteche

L'importo dell'appalto per i soli servizi bibliotecari viene determinato, in via presuntiva, in euro 155.533,50 (centocinquantacinquemilacinquecentotrentatre/50) esente IVA, mentre l'importo dell'appalto per i soli servizi accessori viene determinato, in via presuntiva, in euro 40.500,00 (quarantamilacinquecento/00) - IVA di legge esclusa se dovuta

Il compenso del soggetto aggiudicatario è onnicomprensivo di tutti i servizi e le forniture, principali ed accessori previsti nel Capitolato ed di quelli eventualmente offerti dall'aggiudicatario in sede di gara.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

4. DURATA DELL'APPALTO, PROROGHE E RINNOVI

4.1 DURATA:

L'appalto avrà durata dal 1° gennaio 2021 sino al 30 giugno 2024 con eventuale possibilità di opzione fino al 30 giugno 2027.

Proroga tecnica. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,**

l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA

- a) Essere in possesso di un **fatturato medio annuo** negli ultimi tre esercizi (2017/2018/2019) specificamente derivante da servizi analoghi a quelli in oggetto, non inferiore all'importo annuo del presente appalto;

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO – ORGANIZZATIVA

- a) Aver eseguito nel triennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso altri **servizi analoghi a quello oggetto di appalto**; dovranno essere indicati i seguenti elementi: l'Ente committente, l'oggetto del servizio, la tipologia e il numero di utenti destinatari, il periodo in cui esso è stato prestato, il numero di ore effettuate; tale requisito dovrà essere dichiarato in sede di gara e comprovato dall'aggiudicatario prima della stipula del contratto tramite attestazione del buon esito del servizio rilasciata dall'Ente committente.

Denominazione committente	Oggetto/Descrizione del servizio	Tipologia e numero utenti	Periodo da a.....	Numero medio di ore settimanali o mensili	Importo

- b) Di disporre ed assicurare la copertura dei servizi con il **personale dotato dei requisiti** previsti nel Capitolato;

La Ditta concorrente dichiara di possedere i requisiti, le capacità, le abilitazioni e le dotazioni adeguate per l'espletamento del servizio in oggetto e si impegna a garantirli per tutta la durata del servizio stesso oltre ad osservare ed attuare ogni prescrizione, disposizione od onere inerente e conseguente come previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e nelle norme vigenti.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **punto 7.2 lett. a) “fatturato medio annuo”** deve essere soddisfatto da tutte le ditte del raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc.,

Il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. a) “servizi analoghi”** deve essere soddisfatto da tutte le ditte del raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc.,

Il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. b) “requisiti del personale”** deve essere soddisfatto da tutte le ditte del raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc.,

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

L'Avvalimento è consentito nei limiti e con le modalità indicate all'art 89 del D.Lgs. 50/2016.

9. SUBAPPALTO.

Il Subappalto è consentito nei limiti e con le modalità indicate all'art 105 del D.Lgs. 50/2016.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art.1, comma 4 del D.L. n.76 del 16/07/2020 “DL Semplificazioni” per le procedure di gara di importo inferiore alla soglia europea **la garanzia provvisoria non è richiesta**

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nelle aree e locali interessati ai servizi non è obbligatorio; qualora il concorrente lo ritenesse comunque utile, potrà concordarlo con il responsabile del procedimento.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Non dovuto. Ai sensi dell'art. 65 del cd. “decreto Rilancio”, n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.128 del 19/05/2020 - Suppl. Ordinario n. 21, fino al 31 dicembre 2020 non è previsto il pagamento dei contributi per partecipare a procedure di gara avviate a partire dal 19 maggio 2020.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse. **L'offerta deve essere collocata sul SATER entro il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno 13/12/2020.** È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente; prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata; a tal proposito si precisa che qualora alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare. Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso e dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i. In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER. La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

SCADENZA OFFERTE: ore 23,59 del giorno 13 dicembre 2020.

L'offerta deve essere composta dalla seguente documentazione

A “Documentazione amministrativa”

B “Offerta tecnica”

C “Offerta economica”

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica, l'offerta economica, i modelli, gli allegati ecc. devono essere presentati/caricati sul sistema SATER con l'eventuale apposizione di **firma digitale** e nei **formati ed estensioni digitali** richiesti, secondo le specifiche disposizioni riportate sulla piattaforma SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. La Domanda, le dichiarazioni e le offerte potranno essere redatte preferibilmente secondo i modelli predisposti e messi a disposizione. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **almeno 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un

apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Domanda di partecipazione (modello A1)
- Dichiarazioni (Modello A2 –A2.1 – A2.2);
oppure, in alternativa il DGUE;
- Documentazione integrativa e a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.
- PASSOE;

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione e la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, è redatta, in bollo **preferibilmente secondo i modelli allegati A1 e A2** e deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente può presentare il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche. In particolare si specifica che nel caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, se il concorrente intende utilizzare il DGUE questo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. *[Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"]* dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
6. *[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. dichiara di aver preso visione e/o di avere adeguata informazione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, che i **dati personali** raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e autorizza il trattamento dei propri dati, per tale scopo, ai

sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs. 18/5/2018 n. 51.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. **Dichiarazioni di soggetti con poteri e cessati (Modelli- A2.1 – A2.2);**

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24

del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 0 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) **RELAZIONE TECNICA**

La relazione presentata dal concorrente dovrà contenere la proposta tecnico-organizzativa che illustra i vari contenuti ed elementi, specificandoli punto per punto, con riferimento ai criteri e sub-criteri oggetto di valutazione. Il progetto deve essere formulato sulla base degli indirizzi e degli obiettivi contenuti nel presente capitolato. Dovrà essere redatto in lingua italiana su carta intestata, siglato in ogni sua pagina e sottoscritto all'ultima pagina, con firma per esteso ed in modo leggibile, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonea procura in originale o copia conforme. Il progetto di gestione deve essere tassativamente redatto in un numero massimo di 5 pagine formato A4 (ossia 10 facciate, comprese eventuali schede tecniche; restano escluse dal conteggio eventuali copertine e indici). Le facciate superiori alle prime 10 non saranno esaminate dalla Commissione. E' ammessa la presentazione di eventuali ulteriori allegati integrativi (schede tecniche, certificati, attestati, ecc...) solo ed esclusivamente se di effettiva pertinenza rispetto agli argomenti qualitativi richiesti. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato e nel presente Bando-Disciplinare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il **modello C1** redatto dalla stazione appaltante allegato al presente disciplinare di gara e contenente gli elementi riportati al successivo art. 18.3.

contenere i seguenti elementi:

a) **PREZZO OFFERTO, inferiore alle tariffe orarie** a base d'asta, e precisamente:

- prezzo unitario orario di erogazione del servizio per i soli servizi bibliotecari pari ad € 22,14 (IVA esente);
- prezzo unitario orario di erogazione del servizio per i soli servizi accessori (pulizia ecc.) pari ad € 15,00 (oltre ad IVA di legge se ed in quanto dovuta);

Il ribasso sarà espresso in cifre e in lettere, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

b) stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Non sono ammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Per agevolare e accelerare le procedure di verifica di congruità dell'offerta, l'offerente ha la facoltà di fornire la **DESCRIZIONE ANALITICA DELLE VOCI DI COSTO** che concorrono a formare l'offerta presentata in sede di gara per il servizio in oggetto, utilizzando preferibilmente il **modello C2** predisposto dall'Amministrazione eventualmente integrandolo e modificandolo nel modo ritenuto opportuno ed inserendolo nella stessa busta "C – Offerta economica". La mancata presentazione non è motivo d'esclusione alla gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Come meglio specificato nell'allegato "CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE"

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Come specificato nell'allegato "CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE"

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Come specificato nell'allegato "CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE"

Non verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi dei singoli criteri, ma **verrà riparametrato il punteggio tecnico complessivo**, per cui la stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio tecnico complessivo più alto il massimo punteggio tecnico previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Per l'offerta che non raggiunga nel punteggio tecnico complessivo, prima della riparametrazione, una **soglia minima di accettabilità tecnica pari a punti 40**, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Come specificato nell'allegato "CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE"

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, alla somma dei punteggi ottenuti nell'Offerta Tecnica e nell'Offerta Economica.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I concorrenti potranno seguire tutte le sedute pubbliche in modalità virtuale sulla piattaforma SATER. Tali sedute pubbliche, se necessario, saranno aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma telematica **SATER**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 18/12/2020 alle ore 9,00

Il seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica a verificare il tempestivo deposito e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 [tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici].

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Le incompatibilità di cui all'art. 77 comma 4 del Codice trovano una deroga dal secondo cpv. del comma 4 che consente la nomina del RUP in seno alla commissione, previa valutazione con riferimento alla singola procedura.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara/apposito ufficio-servizio procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'**apertura della busta concernente l'offerta tecnica** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla **valutazione delle offerte** tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. La commissione procederà alla **riparametrazione dei punteggi** secondo quanto indicato al precedente punto 18.2. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà **lettura dei punteggi** attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'**apertura**

della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della **graduatoria**, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23. Qualora individui offerte che superano la **soglia di anomalia** di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP/seggio di gara/apposito ufficio-servizio - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il **RUP**, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la **congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte** che appaiono anormalmente basse, anche utilizzando quanto riportato e dichiarato dal concorrente nella DESCRIZIONE ANALITICA DELLE VOCI DI COSTO eventualmente presentata in sede di gara. Il RUP può quindi chiedere per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, indicando eventualmente anche le specifiche componenti dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. **Il RUP, con il supporto della commissione**, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23. Si precisa che quanto dichiarato dai concorrenti in sede di offerta tecnica sarà utilizzato anche ai fini della valutazione della congruità dell'offerta in relazione ai costi dell'appalto.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La **verifica dei requisiti generali e speciali** avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di **lotta alla mafia**, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011. Si prevede l'applicazione delle modalità di potenziamento e semplificazione delle verifiche antimafia previste all'art.3 del D.L. n.76 del 16/07/2020 "DL Semplificazioni" per cui l'**informativa liberatoria provvisoria** consente di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture, sotto condizione risolutiva, fermo restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro trenta giorni. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

N.B.: nei casi di cui all'art. 103, comma 11 del Codice, la stazione appaltante modifica la clausola sopra indicata prevedendo l'esonero della garanzia, sulla base di adeguata motivazione e miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo le modalità di cui al predetto articolo.

Il contratto sarà stipulato nella forma prevista dall'ordinamento vigente. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura. Trovano applicazione e si intendono richiamate le disposizioni in materia di contratti pubblici introdotte del D.L. n.76 del 16/07/2020 "DL Semplificazioni". Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. **Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art.

216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. **Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Per le caratteristiche del servizio in oggetto **trova applicazione la clausola sociale** ai sensi dell'art.50 del Codice D.Lgs.n.50/2016 e quindi anche le Linee Guida n. 13 "La disciplina delle clausole sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019. Gli elementi rilevanti, allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati del personale eventualmente da assorbire, potranno essere oggetto di specifici quesiti da formulare sulla piattaforma telematica SATER.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Si esclude la competenza arbitrale ex art. 209 del Codice. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Piacenza rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti informatici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs. 18/5/2018 n. 51. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al Regolamento UE/2016/679. Il concorrente autorizza il trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara e dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del medesimo Regolamento Europeo.

Allegato: "CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE"

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
MARIAGRAZIA AIMI**

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs.50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, così valutata:

L'offerta nel suo complesso è costituita da:

- A. **L'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA: Progetto di gestione**
- B. **L'OFFERTA ECONOMICA: formulazione del prezzo unitario orario**

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **PUNTI 100** così suddivisi:

OFFERTA TECNICO- QUALITATIVA PUNTI MAX 80

OFFERTA ECONOMICA PUNTI MAX 20

A) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA: Progetto di gestione: max punti 80 su 100

Il progetto deve essere formulato sulla base degli indirizzi e degli obiettivi contenuti nel presente capitolato. Dovrà essere redatto in lingua italiana su carta intestata, siglato in ogni sua pagina e sottoscritto all'ultima pagina, con firma per esteso ed in modo leggibile, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonea procura in originale o copia conforme. Il progetto di gestione deve essere tassativamente redatto in un numero massimo di 5 pagine formato A4 (ossia 10 facciate, comprese eventuali schede tecniche; restano escluse dal conteggio eventuali copertine e indici). Le facciate superiori alle prime 10 non saranno esaminate dalla Commissione. Nel progetto di gestione il partecipante dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche del servizio offerto, specificando gli elementi di seguito precisati e che saranno poi valutati in base ai criteri e sub criteri di seguito indicati e secondo il seguente ordine di elencazione:

- a. **progettazione ed esecuzione** di attività di promozione della lettura e del servizio, anche intersettoriale, comprensivi di didattica d'archivio e anche con il possibile intervento di esperti del settore, con specifico riferimento ad attività per minori e con le scuole senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale **max punti 30**
- b. **organizzazione** di serate/eventi/aperture straordinarie anche festive – **annue** - in biblioteca (intesa sulla gestione complessiva delle due biblioteche) ad esempio incontri con l'autore o di altro genere concordato con i rispettivi Assessori alla cultura, **senza costi aggiuntivi per gli Enti e fuori dal monte ore previsto in appalto** punti 0,50 per ogni serate/eventi/aperture straordinarie anche festive **offerta fino al max punti 12**
- c. **fornitura di materiale strumentale/documentale** volto al miglioramento del servizio **max punti 8**
- d. **operatori bibliotecari e rispettiva qualifica professionale e formazione** (come specificato nell'art. 6) che si intendono impiegare nel servizio. (I requisiti posseduti dal personale proposto possono essere elencati in forma anonima, resta fermo il fatto che i requisiti specificati in sede di offerta tecnica saranno vincolanti a livello contrattuale) **max punti 12,5**
e più precisamente:
se in possesso di Diploma di Scuola media superiore punti 0,5
se in possesso di Laurea non specifica punti 1,0
se in possesso di Laurea ad indirizzo biblioteconomico punti 1,5
(a prescindere dal numero di operatori proposti verranno valutati solo i titoli dei primi tre presentati in ordine di elenco)
esperienze di formazione/aggiornamento seguiti dal personale nel periodo 2017-2020 attinenti materie biblioteconomiche max punti 3
monte ore (intesa sulla gestione complessiva delle due biblioteche) individuale di formazione e aggiornamento del personale per l'intera durata del contratto max punti 5
- e. **dichiarazione della ditta relativa** alla propria disponibilità a sostituire il personale impiegato presso la biblioteca comunale qualora i corsi di formazione si svolgessero durante l'orario di apertura al pubblico senza oneri aggiuntivi per gli Enti **punti 5**
- f. **dichiarazione della ditta relativa** alla propria disponibilità a sostituire il personale impiegato presso la biblioteca comunale qualora le riunioni di Commissione Tecnica o di Polo o attività organizzate dalla ditta durante l'orario di servizio si svolgessero durante l'orario di apertura al pubblico senza oneri aggiuntivi per gli Enti (anche mediante ricorso ad un monte ore concordato con l'Ente e ricavato da eventuali ore di back office) **punti 2,5**
- g. **dichiarazione della ditta relativa** alla propria disponibilità ad assumere il personale attualmente impiegato presso le biblioteche comunali assunto dall'attuale aggiudicatario a tempo indeterminato con il CCNL del commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi (si precisa che al momento della pubblicazione del presente capitolato risultano in servizio n. due unità lavorative di cui una non proseguirà il rapporto con l'attuale soggetto aggiudicatario)

lavoratori	qualifica	livello	data assunzione	monte ore settimanale	scatti anzianità	data prossimo scatto
1	bibliotecario	V	03/10/2017	27	1	01/11/2023

(e comunque equiparato al livello D1 del CCNL delle Cooperative Sociali da cui si è evinto il costo orario del lavoro a case d'asta per la/le figure professionale/i richiesta/e) **punti 5**

e. **Servizi accessori:**

- impiego di materiali e prodotti ecologici e certificati per i servizi accessori - **max punti 3**
- attività migliorative per i servizi accessori **max punti 2**

Per ogni singolo criterio sub a), b), c), d), h) il concorrente dovrà illustrare e descrivere gli obiettivi, la tipologia, il contenuto, le modalità di realizzazione ed indicare in modo chiaro e preciso i dati necessari per consentire alla commissione di formulare la propria valutazione. La valutazione avverrà determinando un coefficiente variabile tra "0" e "1" calcolato attraverso la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari. Il punteggio assegnato all'elemento di che trattasi sarà calcolato moltiplicando il coefficiente attribuito per il punteggio massimo assegnabile. È possibile da parte della commissione giudicatrice l'attribuzione di punteggi con due cifre decimali. La Commissione giudicatrice potrà richiedere alle ditte concorrenti, nel corso della disamina degli elaborati, tutte le precisazioni e le delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo.

La commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- completezza, intesa come presenza di tutti gli elementi atti ad illustrare la proposta nella sua organicità e completezza;
- chiarezza espositiva, intesa come immediata comprensibilità della proposta;
- grado di dettaglio, inteso come grado di approfondimento della proposta in relazione alla sua realizzazione;
- coerenza e integrazione con le altre proposte relative agli altri sub criteri.

Pertanto, sulla base dei citati elementi la commissione esaminatrice per l'attribuzione dei coefficienti utilizzerà i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE: Quando il progetto contiene una trattazione insufficiente degli argomenti e delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi tale da non garantire il livello minimo di qualità richiesto dal servizio, coefficiente da 0,00 a 0,25;

SUFFICIENTE: Quando il progetto contiene una trattazione sintetica degli argomenti e delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi, tale da garantire appena il livello minimo di qualità richiesto dal servizio, coefficiente da 0,26 a 0,50;

BUONO: Quando il progetto contiene una trattazione sintetica degli argomenti e delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi, ma risponde pienamente al livello di qualità richiesto dal servizio, coefficiente da 0,51 a 0,75;

OTTIMO: Quando il progetto contiene una trattazione dettagliata e analitica degli argomenti e delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi, tale da garantire il livello ottimale di qualità richiesto dal servizio, coefficiente da 0,76 a 1.

Per i criteri sub e), f) g) l'attribuzione dei punteggi avverrà automaticamente, sulla base delle dichiarazioni prodotte.

B) OFFERTA ECONOMICA: prezzo punti max 20 su100

Unitamente alla documentazione atta a dimostrare la qualità del servizio proposto, la ditta dovrà formulare l'offerta economica. La ditta dovrà offrire un prezzo unitario orario di erogazione del servizio inferiore a quello posto a base di gara pari a:

€ 22,14 per il servizio bibliotecario max punti 15

€ 15,00 per il servizio accessorio. max punti 5

Non sono previsti costi per la sicurezza da interferenza. Verranno prese in considerazione solo le offerte con un prezzo inferiore rispetto a quello posto a base d'asta e pertanto, verranno escluse le offerte uguali o in aumento rispetto al prezzo sopra indicato. Il punteggio massimo per il servizio bibliotecario, ovvero 15 punti, verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso. Il punteggio massimo per il servizio accessorio, ovvero 5 punti, verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso. Il punteggio assegnato alle altre ditte sarà determinato in modo inversamente proporzionale al prezzo offerto, secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio serv. bibliotecario} = \frac{\text{Prezzo più basso} \times 15}{\text{Prezzo offerto}}$$

$$\text{punteggio serv. accessorio} = \frac{\text{Prezzo più basso} \times 5}{\text{Prezzo offerto}}$$

dove il prezzo più basso è inteso come il prezzo offerto più vantaggioso per l'Amministrazione. I punti verranno attribuiti con numeri arrotondati al secondo decimale per difetto se il terzo decimale è inferiore a 5 o per eccesso (cioè all'unità superiore) se è pari o superiore a 5. L'offerta dovrà specificare la composizione dei prezzi con riferimento ai **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Non sono ammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Per agevolare e accelerare le procedure di verifica di congruità dell'offerta, l'offerente ha la facoltà di fornire la **DESCRIZIONE ANALITICA DELLE VOCI DI COSTO** che concorrono a formare l'offerta presentata in sede di gara per i servizi in oggetto.