

**UNIONE BASSA VAL D'ARDA FIUME PO  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)**

presso Comune di Caorso Piazza Rocca 1 - 29012 CAORSO (PC).

Tel.: 0523 814726 - e-mail: cuc.unioneardapo@gmail.com

PEC: cuc.unioneardapo@legalmail.it

**COMUNE DI CASTELVETRO PIACENTINO  
SERVIZIO DI RISTORAZIONE DEL POLO EDUCATIVO  
DAL 01/03/2020 AL 31/07/2024 - CIG: 81754399AE**

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta per l'affidamento con il criterio dell'offerta  
economicamente più vantaggiosa

**SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE:  
ORE 12,00 DEL 13/02/2020**

Redatto secondo il Bando-tipo n. 1/2017  
approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017

<b>BANDO E DISCIPLINARE DI GARA .....</b>	<b>3</b>
1. PREMESSE .....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1 Documenti di gara .....	3
2.2 Chiarimenti .....	4
2.3 Comunicazioni .....	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	5
4.1 Durata .....	5
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
6. REQUISITI GENERALI.....	6
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	6
7.1 Requisiti di idoneità.....	7
7.2 Requisiti di capacità economico – finanziaria.....	7
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO – ORGANIZZATIVA - QUALITÀ.....	7
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	7
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	8
8. AVVALIMENTO .....	8
9. SUBAPPALTO.....	9
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	9
11. SOPRALLUOGO .....	11
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	12
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	12
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	13
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	14
15.1 Domanda di partecipazione.....	14
15.2 Documento di gara unico europeo.....	15
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	15
16. OFFERTA TECNICA .....	19
17. OFFERTA ECONOMICA .....	19
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	20
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	20
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	23
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	24
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi .....	24
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	25
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	26
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	26
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	27
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	27
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	28
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	29
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	29

# BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

## 1. PREMESSE

Con Determina a Contrattare del Responsabile della C.U.C è stato deciso L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE DEL POLO EDUCATIVO DAL 01/03/2020 AL 31/07/2024, per conto del Comune di Castelvetro Piacentino.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Castelvetro Piacentino (PC).

(N:B: il codice CIG sopra riportato è destinato ed è riferibile solo ed esclusivamente alle fasi di gara svolte dalla Centrale Unica di Committenza; per tutte le fasi successive il Comune Committente dovrà utilizzare un nuovo codice CIG “derivato”);

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Roberta Puddu, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali e Culturale del Comune di Castelvetro Piacentino - Piazza Biazzi 1, 29010 - Castelvetro Piacentino (PC) Centralino 0523/257.611 e-mail: segreteria@comune.castelvetro.pc.it P.E.C.: comune.castelvetro@sintranet.legalmail.it

Il **Responsabile della procedura di gara** è individuato nel Responsabile della Centrale Unica di Committenza arch. Franco Cavalli. c/o Comune di Caorso - Piazza Rocca 1 - 29012 CAORSO (PC). Tel.: 0523 814726 - e-mail: cuc.unioneardapo@gmail.com - PEC: cuc.unioneardapo@legalmail.it

Per l’espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, DPR 445 del 28/12/2000;
- La registrazione a SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

### **Registrazione degli operatori economici**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo del sistema telematico regionale accessibili al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo. L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno di SATER dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’account all’interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato. L’accesso, l’utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera di invito, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO
- 2) Bando e Disciplinare di gara;

## 2.2 CHIARIMENTI

La presentazione delle richieste di chiarimenti deve essere effettuata sulla piattaforma telematica SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire la procedura guidata, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse. Le richieste di chiarimenti sulla piattaforma telematica SATER, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno avvenire **entro il 04/02/2020 ore 20,00**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 10/02/2020 ore 20,00** tramite SATER. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla piattaforma telematica SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma telematica SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione. E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni avverranno attraverso la piattaforma telematica SATER secondo le modalità esplicitate e previste nel sistema stesso.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto la concessione, ad una impresa di ristorazione specializzata, per il periodo dal 01/03/2020 al 31/08/2024, della fornitura di circa 72.400 pasti a bambini dai 6 mesi ai 6 anni e adulti che frequentano il Polo educativo di Castelvetro Piacentino, costituito da un Nido d'Infanzia Comunale "Il nido sul Po" e da una scuola dell'infanzia Statale "Il giardino di Alice".

È costituito da un **unico lotto** poiché perché il servizio deve essere svolto da un unico operatore per garantire un'esecuzione funzionale ed organica con elevati livelli di sicurezza e qualità e perché, comunque, l'importo e la tipologia consentono la partecipazione anche delle micro e piccole imprese (ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice).

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE DEL POLO EDUCATIVO DAL 01/03/2020 AL 31/07/2024 per conto del COMUNE DI CASTELVETRO PIACENTINO	55512000-2 Servizi di gestione mensa 55523100-3 Servizi di mensa scolastica - 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica	P	€ 377.266,00 IVA di legge esclusa

L'importo presunto complessivo dell'appalto per il periodo 01/03/2020 - 31/07/2024 è pari ad **€ 377.266,00** IVA di legge esclusa, determinato dalla somma della spesa prevista per la fornitura di n. **43.160 pasti** utenti scuola infanzia, di **29.240 pasti** per utenti nido infanzia e della spesa prevista per la fornitura di n. **11.500** merende pomeridiane per i bambini del nido d'infanzia

**L'appalto è finanziato con fondi propri comunali**

## 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 4.1 DURATA

L'appalto avrà la durata pari al periodo dal 01/03/2020 al 31/07/2024

#### **Opzione di rinnovo. Non prevista.**

**Proroga tecnica.** La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

N.B.: il valore massimo stimato della modifica non può condurre a superamento della soglia di cui dell'art. 35, comma 1 del Codice come stabilito al comma 4 del medesimo articolo

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei

requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA

a) Possedere un **fatturato medio annuo** negli ultimi tre esercizi specificamente derivante da servizi analoghi a quelli in oggetto, non inferiore all'importo annuo presunto dell'appalto in oggetto;

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO – ORGANIZZATIVA - QUALITÀ

a) di aver eseguito nel triennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso **servizi analoghi** a quello oggetto di gara, per i quali si riporta adeguato elenco

DENOMINAZIONE COMMITTENTE	Descrizione del servizio	Periodo da ..... a.....	Importo

## 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **punto 7.2 lett. a) “fatturato medio annuo”** deve essere soddisfatto almeno dall'impresa mandataria.

Il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. a) “forniture/servizi analoghi”** deve essere soddisfatto dal raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc., nel suo complesso.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. **Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale** [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale

termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. SUBAPPALTO.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti e in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€. 7.545,32** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

### **SOGGETTO GARANTITO:**

**Comune di Castelvetro Piacentino**  
**Piazza Biazzini 1, 29010 - Castelvetro Piacentino (PC)**  
**C.F./P.IVA: 00180010332**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento

a favore del **Comune di Castelvetro Piacentino** secondo le indicazioni e gli estremi che verranno forniti dal Comune stesso a seguito di specifica richiesta.

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. **In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice (D.M. 19/01/2018, n. 31)**

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'**oggetto** e del **soggetto garante**;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. **(D.M. 19 gennaio 2018, n. 31)**
- 4) avere validità per **almeno 180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta

nell'offerta il possesso dei relativi requisiti (anche utilizzando l'apposito modulo D) e fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

**Il sopralluogo nelle aree e locali interessati ai servizi è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara. Il sopralluogo sarà condotto dal servizio Cultura/Segreteria del Comune di Castelvetro Piacentino che rilascerà **apposita attestazione** da inserire nei documenti di gara. È necessario concordare l'appuntamento per l'effettuazione del sopralluogo **telefonando dalle ore 8,30 alle ore 13,00 nei giorni da lunedì a venerdì ai numeri: 0523.257660 - 0523.257604 oppure tramite uno dei seguenti indirizzi e-mail:**

**[cultura@comune.castelvetro.pc.it](mailto:cultura@comune.castelvetro.pc.it)      [segreteria@comune.castelvetro.pc.it](mailto:segreteria@comune.castelvetro.pc.it)**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo. In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila. In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati,

aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente. In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore. La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€. 35,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 ( pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.22 del 27 gennaio 2018 ) pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse. **L'offerta deve essere collocata sul SATER entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 13/02/2020.** È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente; prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata; a tal proposito si precisa che qualora alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare. Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso e dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i. In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER. La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

**SCADENZA OFFERTE: ORE 12,00 DEL 13/02/2020**

L'offerta deve essere composta come segue:

“Documentazione amministrativa”

“Offerta Tecnica”

“Offerta Economica”

La documentazione (amministrativa, tecnica, economica, ecc...) deve essere presentata/caricata sul sistema SATER con l'eventuale apposizione di firma digitale e nei formati ed estensioni digitali richiesti, secondo le specifiche disposizioni riportate sulla piattaforma SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. La Domanda, le dichiarazioni e le offerte potranno essere redatte preferibilmente secondo i modelli predisposti e messi a disposizione. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **almeno 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Domanda di partecipazione (modello A1);
- Dichiarazioni (Modello A2);  
oppure, in alternativa il DGUE;
- Documentazione integrativa e a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione;
- Garanzia provvisoria con dichiarazione di impegno e eventuale copia conforme della certificazione che giustifica la riduzione della cauzione;
- PASSOE;
- Attestazione di pagamento del Contributo ANAC di cui al precedente punto 12;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo ai sensi del precedente art. 11;

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, è redatta, in bollo **preferibilmente secondo i modelli di cui agli allegati A1 e A2** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura, nel caso la domanda sia firmata da un procuratore;

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente può presentare il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

In particolare si specifica che nel caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, se il concorrente intende utilizzare il DGUE questo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### 15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. *[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56]* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale

o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. **[Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"]** dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
6. **[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. dichiara di aver preso visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, che i **dati personali** raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e autorizza il trattamento dei propri dati, per tale scopo, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs. 18/5/2018 n. 51.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata **dichiarazione di impegno** di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. *[Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice]* certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione(anche utilizzando l'apposito modulo D);

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'“Offerta tecnica” è costituita, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

### **RELAZIONE TECNICA;**

La Relazione Tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra i vari contenuti ed elementi, specificandoli punto per punto, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati al successivo punto 18.1. La relazione non dovrà superare le 10 pagine (20 facciate), numerate, fogli A4, carattere non inferiore a 12; ulteriori fogli aggiuntivi rispetto alle 10 pagine richieste non saranno oggetto di valutazione progettuale. Le certificazioni, le copie dei contratti, le schede tecniche dei prodotti, e/o altra documentazione da presentare, prescritta per la valutazione dell'offerta tecnica, non rientrano nelle 10 (dieci) pagine della relazione. Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque difformi da quanto prescritto dagli atti di gara. Qualora il partecipante non raggiunga almeno il punteggio di punti 40 (quaranta) su 80 (Ottanta) nella valutazione dell'offerta tecnica/qualità del servizio, non si procederà all'apertura della relativa busta contenente l'offerta economica, escludendo lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione. Per l'attribuzione dei punteggi discrezionali la Commissione giudicatrice valuterà ciascun elemento e sotto elemento mediante l'attribuzione della media dei coefficienti- variabili tra 0 (zero) ed 1 (uno) - assegnati da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica. E' ammessa la presentazione di allegati solo ed esclusivamente se di effettiva pertinenza rispetto agli argomenti qualitativi richiesti. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto/Capitolato e nel presente Bando-Disciplinare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

L'“Offerta economica” è costituita, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il **modello C1** redatto dalla stazione appaltante allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- a) **RIBASSO PERCENTUALE UNICO SUI PREZZI A BASE DI GARA, RIFERITO AL SINGOLO PASTO DELLA SCUOLA DI INFANZIA, DEL NIDO DI INFANZIA E ALLA MERENDA**, espresso in cifre e in lettere, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
- b) stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.  
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Per agevolare e accelerare le procedure di verifica di congruità dell'offerta, è facoltà dell'offerente fornire la **DESCRIZIONE ANALITICA DELLE VOCI DI COSTO** che concorrono a formare l'offerta presentata in sede di gara per il servizio in oggetto, utilizzando preferibilmente il **modello C2** predisposto dall'Amministrazione eventualmente integrandolo e modificandolo nel modo ritenuto

opportuno ed inserendolo nella stessa busta “C – Offerta economica”. La mancata presentazione di tale documento facoltativo non è motivo d’esclusione alla gara.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<b>B.1) QUALITA' DEL SERVIZIO – ASPETTI GENERALI - MASSIMO 12 PUNTI</b>			
<b>B.1.1</b>	PIANO PER LA RISOLUZIONE DELLE EMERGENZE PER MANCATA CONSEGNA DERRATE O IMPOSSIBILITÀ DI PRODUZIONE DEI PASTI PRESSO LA CUCINA DEL POLO EDUCATIVO, fermo restando quanto previsto all’art. 7.2 del csa ( <i>gestione emergenze e disponibilità centro di cottura di riserva</i> )	<i>Max punti 4</i>	fino ad un massimo di 4 punti attribuibili sulla base di apposita schematica relazione
<b>B.1.2</b>	PROCEDURA DI GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ SEGNALATE DAL COMMITTENTE DEL POLO EDUCATIVO	<i>Max punti 2</i>	fino ad un massimo di 2 punti attribuibili sulla base di apposita schematica relazione
<b>B.1.3</b>	STRATEGIE MESSE IN ATTO PER LA RIDUZIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI DAL SERVIZIO DI RISTORAZIONE DEL POLO EDUCATIVO NELL’OTTICA DEL MINOR IMPATTO AMBIENTALE; verranno considerate le strategie adottate in fase di acquisto, preparazione e consumazione dei pasti.	<i>Max punti 3</i>	fino ad un massimo di 3 punti attribuibili sulla base di apposita schematica relazione
<b>B.1.4</b>	PROGETTO PER IL MONITORAGGIO, PER L’INTERA DURATA DELL’APPALTO, DEI GENERI ALIMENTARI NON CONSUMATI IN MENSA (con riferimento sia ai cibi rimasti non distribuiti che a quelli già distribuiti e non consumati dagli utenti), finalizzato alla riduzione degli sprechi alimentari ed ad un miglior utilizzo delle risorse. il progetto deve comprendere anche le azioni correttive da applicare in caso di evidenti sprechi.	<i>Max punti 3</i>	fino ad un massimo di 3 punti attribuibili sulla base di apposita schematica relazione
<b>B2) QUALITA' DEL SERVIZIO - MODALITA' ORGANIZZATIVE, OPERATIVE E DI CONTROLLO DEL PROCESSO DI PRODUZIONE - MASSIMO 6 PUNTI</b>			
<b>B.2.1</b>	POSSESSO DI UNA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITÀ DEL PROPRIO SISTEMA DI GESTIONE PER L’AUTOCONTROLLO BASATO SUI PRINCIPI DELL’HACCP (HAZARD LYSIS AND CRITICAL CONTROL POINT) CON RIFERIMENTO AL CENTRO DI COTTURA DI RISERVA INDICATO ALL’ART. 7 PUNTO 2 DEL PRESENTE CSA. la comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione alla norma uni10854. POSSESSO DI UNA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITÀ DEL PROPRIO SISTEMA DI GESTIONE CON RIFERIMENTO AL CENTRO DI COTTURA DI RISERVA INDICATO PER L’APPALTO ALLE NORME: - UNI EN ISO 22000-2005 (sistemi di gestione della sicurezza alimentare). la comprova del requisito è fornita mediante certificati di conformità del sistema di gestione alle norme UNI EN ISO 22000-2005 - ISO 22005-2008. (sistema di rintracciabilità nelle filiere agroalimentari). la comprova del requisito è fornita mediante certificato di conformità del sistema di gestione alla norma ISO 22005-2008 - certificazione dei sistemi di gestione per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro secondo la norma BS OHSAS 18001:2007 o UNI ISO 45001:2018	<i>Max punti 1,5</i>	Verranno assegnati <b>0.5</b> punti fino ad un massimo di 1,5 per ogni certificato di conformità alle norme indicate. <i>Tali documenti (certificazioni di conformità) devono essere rilasciati da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell’art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all’impiego di misure equivalenti, valutando l’adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.</i>

B.2.2	ANALISI DI LABORATORIO CHE LA DITTA SI IMPEGNA AD EFFETTUARE ANNUALMENTE SULLE MATERIE PRIME (CARNI, UOVA O LATTICINI) PRELEVATE DALLA MENSA SCOLASTICA DI CASTELVETRO PIACENTINO.	Max punti 4,5	1,5 punti per ogni analisi annuale effettuata nel periodo di validità della concessione per un massimo di 4,5 punti (sarà attribuito punteggio solo ad analisi ulteriori rispetto a quelle previste come obbligo all'art. 30 del capitolato)
<b>B.3) QUALITA' DEL SERVIZIO - MODALITA' ORGANIZZATIVE, OPERATIVE E DI CONTROLLO DEL PROCESSO DI DISTRIBUZIONE MASSIMO 22 PUNTI</b>			
B.3.1	CENTRO DI COTTURA ESTERNO: PROSSIMITÀ TRA LUOGO DI COTTURA E CONSUMO. si assegnano punteggi in proporzione alla minore distanza intercorrente tra luogo di cottura e di consumo (espressa in km), per la consegna dei pasti presso le singole destinazioni in modo da ridurre al minimo i tempi di percorrenza, al fine di salvaguardare le caratteristiche nutrizionali e organolettiche dei pasti fermo restando quanto previsto all'art. 7.2 del CSA ( <i>gestione emergenze e disponibilità centro di cottura di riserva</i> )	Max punti 3	il punteggio massimo verrà assegnato al centro che presenterà la minore distanza dal centro produzione pasti e sede del Polo educativo. <i>Il legale rappresentante deve presentare una dichiarazione che indichi il luogo/luoghi di preparazione dei pasti e la sua/loro distanza (in km) dalla sede del Polo educativo.</i>
B.3.2	PROPOSTA PER IL MIGLIORAMENTO DEGLI SPAZI ADIBITI AI REFETTORI. a titolo esemplificativo, saranno apprezzati gli interventi e/o la fornitura di nuovi arredi/attrezzature/complementi d'arredo, anche aggiuntivi rispetto alla normale dotazione, che determineranno un aumento del comfort e della gradevolezza degli ambienti - refettorio	Max punti 4	Verranno assegnati <b>4 punti</b> alla Ditta che presenterà la miglior proposta di miglioramento dei refettori;
B.3.3	FORNITURA ED INSTALLAZIONE/MESSA IN OPERA DELLE LAVASTOVIGLIE DI CUI ALL'ART. 2 PUNTI 2.1 DEL CAPITOLATO.	Max punti 3	fino ad un massimo di 3 punti attribuibili sulla base di apposita schematica relazione. <i>Il fornitore deve presentare la documentazione tecnica dell'apparecchiatura che intende offrire</i>
B.3.4	FORNITURA DELL'ABBATTITORE DI CUI ALL'ART. 2 PUNTI 2.1 DEL CAPITOLATO. Il fornitore deve presentare la documentazione tecnica dell'apparecchiatura che intende offrire	Max punti 2	fino ad un massimo di 2 punti attribuibili sulla base di apposita schematica relazione. <i>Il fornitore deve presentare la documentazione tecnica dell'apparecchiatura che intende offrire</i>
B.3.5	FORNITURA DEL ROBOT PER L' OMOGENEIZZAZIONE DEGLI ALIMENTI DI CUI ALL'ART. 2 PUNTI 2.1 DEL CAPITOLATO. Il fornitore deve presentare la documentazione tecnica dell'apparecchiatura che intende offrire	Max punti 2	fino ad un massimo di 2 punti attribuibili sulla base di apposita schematica relazione. <i>Il fornitore deve presentare la documentazione tecnica dell'apparecchiatura che intende offrire</i>
B.3.6	PASTI GRATUITI A FAVORE DI ALUNNI SEGNALATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CHE LA DITTA SI IMPEGNA A FORNIRE PER TUTTA LA DURATA CONTRATTUALE.	Max punti 4	1 punto per ogni alunno per un massimo di 4 punti (sarà attribuito punteggio solo ad un numero ulteriore di alunni rispetto a quelli previsti come obbligo all'art. 9.3 del capitolato)
B.3.7	PROGETTO PER IL RECUPERO DI PRODOTTI NON SOMMINISTRATI AL FINE DELLA LORO DESTINAZIONE AD ORGANIZZAZIONI NON LUCRATIVE DI UTILITA' SOCIALE CHE EFFETTUANO, A FINI DI BENEFICENZA, DISTRIBUZIONE GRATUITA AGLI INDIGENTI DI PRODOTTI ALIMENTARI. SI PREVEDE LA POSSIBILITA' DI ASSEGNARE PUNTI ALL'OFFERENTE CHE SI IMPEGNA A RECUPERARE IL CIBO NON SOMMINISTRATO E A DESTINARLO AD ORGANIZZAZIONI NON LUCRATIVE DI UTILITA' SOCIALE CHE EFFETTUANO, A FINI DI BENEFICENZA, DISTRIBUZIONE GRATUITA AGLI INDIGENTI DI PRODOTTI ALIMENTARI, IN LINEA CON LA RATIO DELLA LEGGE 155/2003 RECANTE "DISCIPLINA DELLA DISTRIBUZIONE DEI PRODOTTI ALIMENTARI A FINI DI SOLIDARIETA' SOCIALE" E CON QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 19 AGOSTO 2016, N. 166.	Max punti 2	Verranno assegnati 2 punti alla Ditta che presenterà il miglior progetto, in particolare se suffragato da precisi accordi con le organizzazioni destinatarie. <i>Dichiarazione del legale rappresentante con il quale si attesti, secondo quanto previsto dalla Legge 155/2003, la destinazione del cibo non somministrato ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, corredata da uno specifico Protocollo sottoscritto tra Fornitore e Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale con il quale si attesti tale impegno per la distribuzione gratuita di prodotti alimentari ad indigenti.</i>
B.3.8	MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO LAVANDERIA.	Max punti 2	Verranno assegnati 2 punti alla Ditta che presenterà il miglior progetto di gestione del servizio.
<b>B4) QUALITA' DEL SERVIZIO – ORGANICO A DISPOSIZIONE E PROFESSIONALITA' - MASSIMO 9 PUNTI</b>			
B.4.1	COMPLESSO DI RISORSE UMANE CHE LA DITTA INTENDE DESTINARE ALLA	Max	Curriculum formativo e professionale del

	GESTIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO E RELATIVE PROFESSIONALITÀ (DIETISTI, CUOCHI, ADDETTI AI TERMINALI DI DISTRIBUZIONE, CONTROLLO QUALITÀ, ADDETTI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO, ECC...); VERRANNO VALUTATE, OLTRE ALL'ENTITÀ DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE, ANCHE LE RELATIVE PROFESSIONALITÀ ED ESPERIENZE SPECIFICHE. SI CHIEDE DI SPECIFICARE TITOLI DI STUDIO, DURATA DEL CORSO DI STUDI, ESPERIENZA NEL SETTORE SPECIFICO DELLA RISTORAZIONE COLLETTIVA SCOLASTICA DEL PERSONALE CHE SI INTENDE IMPIEGARE NEL SERVIZIO	punti 5	cuoco: cuoco con titolo professionale: - cinque anni di esperienza, punti 1; - oltre cinque anni di esperienza punti 2; cuoco senza titolo professionale: - Sette anni di esperienza, punti 1; - oltre sette anni di esperienza, punti 2; Curriculum formativo e professionale del Responsabile del servizio: - tre anni di esperienza, punti 1; - oltre a tre anni di esperienza, punti 2; Curriculum formativo e professionale del dietista e altre figure professionali: - tre anni di esperienza, punti 0,5; - oltre a tre anni di esperienza, punti 1;
B.4.2	CON RIGUARDO AL COMPLESSO DI RISORSE UMANE (DIETISTI, CUOCHI, ADDETTI AI TERMINALI DI DISTRIBUZIONE, ECC...) CHE LA DITTA INTENDE DESTINARE AL SERVIZIO IN OGGETTO, VERRÀ VALUTATO IL <b>PROGRAMMA DI FORMAZIONE ANNUALE</b> AGGIUNTIVO RISPETTO A QUANTO GIÀ PREVISTO DALLA LR N. 11/2003 E DALLA DETERMINAZIONE N° 16963 DEL 29/12/2011. verranno valutati particolarmente qualificanti gli interventi formativi aventi per oggetto la sicurezza alimentare, la gestione del servizio improntata ad un basso impatto ambientale e le modalità di relazione con l'utenza (adulti e bambini)	Max punti 4	1. <i>aspetto qualitativo</i> : importanza dei contenuti e delle tematiche della formazione, rispetto al ruolo professionale max punti 2 2. <i>aspetto quantitativo</i> : - fino a 20 ore annue, punti 1; - oltre alle 20 ore annue, punti 2.
<b>B5) INIZIATIVE DI EDUCAZIONE ALIMENTARI MASSIMO 06 PUNTI</b>			
B.5.1	PROGETTO DI INFORMAZIONE AGLI UTENTI (ALUNNI, DOCENTI, FAMIGLIE), COME PREVISTO DALL'ART. 2 PUNTO 2.3.4 DEL CAPITOLATO, RELATIVAMENTE AD: - ALIMENTAZIONE, SALUTE E AMBIENTE, - PROVENIENZA TERRITORIALE DEGLI ALIMENTI - STAGIONALITÀ DEGLI ALIMENTI - CORRETTA GESTIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI. verrà particolarmente apprezzata la produzione di materiale informativo da distribuire alle famiglie. <i>il fornitore deve produrre un piano di informazione agli utenti, sottoscritto dal legale rappresentante, che indichi chiaramente: i materiali di comunicazione che verranno realizzati; i supporti che verranno utilizzati; i temi ed i contenuti della comunicazione; gli skills professionali degli esperti di comunicazione coinvolti. resta inteso che detti progetti andranno concordati con i dirigenti scolastici e condivisi con l'amministrazione comunale</i>	Max punti 3	0,5 punti per ogni iniziativa annuale proposta fino a un massimo di 3 punti. La ditta dovrà indicare sinteticamente e con chiarezza i progetti offerti precisando il tipo di attività, finalità, obiettivi, contenuto, modalità di realizzazione, figure professionali coinvolte, durata etc. L'offerta sarà valutata sia sotto il profilo qualitativo (contenuti e finalità) che quantitativo. Saranno valutate solo le proposte ritenute pertinenti ed effettivamente migliorative del servizio
B.5.2	ATTIVITÀ LABORATORIALI RIVOLTE SIA AI BAMBINI, CHE AGLI ADULTI E INIZIATIVE CONVIVALI OFFERTI ALLE FAMIGLIE DEI BAMBINI, QUALI AD ESEMPIO A CENA CON MAMMA E PAPÀ, FESTA FINE CHE LA DITTA INTENDE PROPORRE ECC. COME PREVISTO DALL'ART. 2 PUNTO 2.3.4 DEL CAPITOLATO.	Max punti 3	0,5 punti per ogni iniziativa annuale proposta fino a un massimo di 3 punti. La ditta dovrà indicare sinteticamente e con chiarezza i progetti offerti precisando il tipo di attività, finalità, obiettivi, contenuto, modalità di realizzazione, figure professionali coinvolte, durata etc. L'offerta sarà valutata sia sotto il profilo qualitativo (contenuti e finalità) che quantitativo. Saranno valutate solo le proposte ritenute pertinenti ed effettivamente migliorative del servizio
<b>B6) QUALIFICAZIONE DELLE DERRATE ALIMENTARI - MASSIMO 25 PUNTI</b>			
B.6.1	AMPLIAMENTO DELLA GAMMA DEI <b>PRODOTTI BIOLOGICI</b> , RISPETTO QUANTO PREVISTO NEL PRESENTE CAPITOLATO D'APPALTO ALL'ART. 12 PUNTO 5 DEL CSA (CARATTERISTICHE QUALITATIVE DEI GENERI ALIMENTARI OCCORRENTI ALLA PREPARAZIONE DEI PASTI)	Max punti 6	0,50 punti per ortofrutta 0,05 punti per altre derrate alimentari 0,50 punti per carni 0,50 punti per formaggi e latticini 0,50 punti per uova per ogni prodotto fino a un massimo di 5 punti
B.6.2	SE NELL'AMBITO DEI PRODOTTI OFFERTI DI CUI AL PARAMETRO QUALITÀ PRECEDENTE È PRESENTE CARNE AVICOLA BIOLOGICA (POLLO E TACCHINO) VERRANNO ASSEGNATI:	Punti 2	
B.6.3	UTILIZZO DI ALIMENTI BIOLOGICI PRODOTTI IN UN'AREA VICINA AL LUOGO DI SOMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO, AL FINE DI RIDURRE L'IMPATTO AMBIENTALE DERIVANTE DAI SERVIZI DI REFEZIONE, CON PARTICOLARE	Max punti 6	0,5 per ogni prodotto fino a un massimo di 4 punti (sarà attribuito punteggio solo ai prodotti ulteriori rispetto a quelli

	RIFERIMENTO ALLA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI DI GAS EFFETTO SERRA. L'AREA DI PRODUZIONE E CONSIDERATA VICINA SE SI TROVA IN UN RAGGIO MASSIMO DI 150 KM TERRESTRI		previsti come obbligo all'art. 12 punto 5 del capitolato) Allegare autocertificazione che precisi i prodotti offerti e i produttori con i quali sono stati raggiunti ovvero si intendono raggiungere accordi di fornitura. NB I fornitori potranno cambiare nel corso della concessione purché l'impegno con la nuova ditta sia garantito
B.6.4	UTILIZZO DI PRODOTTI A "KM 0" - PRESENTAZIONE DI ACCORDI COMMERCIALI/CONTRATTI CON PRODUTTORI AGRICOLI/ALLEVATORI/ARTIGIANI/LABORATORI DI TRASFORMAZIONE LOCALI (AREA DI PPIACENZA E CREMONA), ANCHE AGGREGATI IN ASSOCIAZIONI, PER L'UTILIZZO PRIORITARIO, FINO AD ESAURIMENTO DISPONIBILITA', DI PRODOTTI A "KM 0" CHE SODDISFINO I REQUISITI DETTATI DAL CAPITOLATO NELL'OTTICA DELLA MAGGIORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELL'APPALTO OLTRE CHE ALLA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DEL TERRITORIO.	Max punti 6	0,5 per ogni prodotto fino a un massimo di 4 punti (sarà attribuito punteggio solo ai prodotti ulteriori rispetto a quelli previsti come obbligo all'art. 12 punto 5 del capitolato) Allegare autocertificazione che precisi i prodotti offerti e i produttori con i quali sono stati raggiunti ovvero si intendono raggiungere accordi di fornitura. NB I fornitori potranno cambiare nel corso della concessione purché l'impegno con la nuova ditta sia garantito.
B.6.5	OFFERTA DI PRODOTTI DOP, IGP, STG, TRADIZIONALI, COSI' COME DEFINITI ALL'ALLEGATO 3 "CARATTERISTICHE MERCEOLOGICHE" DEL CAPITOLATO (TABELLE MERCEOLOGICHE), AGGIUNTIVI RISPETTO A QUELLI GIA' PREVISTI DAL CAPITOLATO.	Max punti 5	0,5 per ogni prodotto fino a un massimo di 4 punti (sarà attribuito punteggio solo ai prodotti ulteriori rispetto a quelli previsti come obbligo all'art. 12 punto 5 del capitolato) Allegare autocertificazione che precisi i prodotti offerti e i produttori con i quali sono stati raggiunti ovvero si intendono raggiungere accordi di fornitura. NB I fornitori potranno cambiare nel corso della concessione purché l'impegno con la nuova ditta sia garantito.

\*\*Criterio di attribuzione punteggio criterio monte ore settimanale

$$X = \frac{TO \times P_{max}}{T_{max}}$$

T<sub>max</sub>

Nella quale:

X = punteggio da attribuire al concorrente in esame

TO = tempo offerto dal concorrente in esame

P<sub>max</sub> = Punteggio massimo attribuibile

T<sub>max</sub> = massimo monte ore offerto

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Tenuto conto dell'oggetto, della natura e delle finalità della concessione, la determinazione dei coefficienti avverrà tramite i seguenti criteri motivazionali:

A ciascuno degli elementi cui è assegnato un **punteggio discrezionale** si procede con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario specificando il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione:

### a) Giudizio insufficiente (coefficiente da 0 a 0,5)

Proposte e soluzioni assenti, gravemente incomplete, inadeguate, controproducenti, non utili, inattuabili, non attinenti al servizio in fase di affidamento, indeterminate, non misurabili e/o riscontrabili, peggiorative rispetto agli standard richiesti da Capitolato, inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione del servizio.

### **b) Giudizio sufficiente (coefficiente da 0,6 a 0,7)**

Proposte sostanzialmente complete, adeguate, attinenti al servizio in fase di affidamento, attuabili e utili, sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, verificabili (anche se con l'ausilio dell'amministrazione), qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato, complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione del servizio e il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato.

### **C) Giudizio buono (coefficiente da 0,8 a 0,9)**

Proposte e soluzioni precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, bene illustrate, redatte ove necessario, sotto forma di piani e programmi con schematizzazioni realizzabili, misurabili, recanti l'indicazione degli strumenti idonei a consentire al Comune autonomi controlli sul rispetto degli impegni presi nel corso della fase esecutiva, con contenuti innovativi, qualitativamente e quantitativamente migliorativi rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, in grado quindi di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e, di massima, straordinarie, imprevedibili e finalità di servizio, con apprezzabile garanzie di qualità ed efficienza.

### **d) Giudizio ottimo (coefficiente 1)**

Proposte e soluzioni eccellenti, idonee per la qualità e quantità, ad innovare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto dal capitolato, in grado di far conseguire sia per quantità che per qualità, che in termini di efficienza ed efficacia, finalità ulteriori rispetto a quelle cui il servizio è destinato.

Il punteggio assegnato all'elemento di che trattasi sarà calcolato moltiplicando il coefficiente attribuito per il punteggio massimo assegnabile. È possibile da parte della commissione giudicatrice l'attribuzione di punteggi con due cifre decimali

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un **punteggio quantitativo** questo sarà calcolato fino alla seconda cifra decimale arrotondata per difetto o per eccesso a seconda che il terzo decimale risulti inferiore a 5 oppure uguale o superiore a cinque.

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare** il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

## **18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica avverrà come di seguito indicato:

Punti 20 per la migliore offerta economica secondo il seguente criterio previsto dalle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. IV (Formula non lineare):

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

$V_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-simo

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha$  = coefficiente = 0,5

## **18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

**metodo aggregativo-compensatore (linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1)**

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente *i*;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione *a*;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione *b*;

.....

**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

**Riparametrazione.** Non verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi dei singoli criteri, ma **verrà riparametrato il punteggio tecnico complessivo**, per cui la stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio tecnico complessivo più alto il massimo punteggio tecnico previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Le Ditte che non riporteranno una valutazione nell'offerta tecnica almeno pari alla **soglia di 40 punti, calcolata prima della riparametrazione del punteggio tecnico complessivo**, non saranno ammesse alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

I concorrenti potranno seguire tutte le sedute pubbliche in modalità virtuale sulla piattaforma SATER. Tali sedute pubbliche, se necessario, saranno aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma telematica **SATER**

**La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 13/02/2020 alle ore 13,00** nella sede della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dell'UNIONE BASSA VAL D'ARDA FIUME PO presso il Comune di Caorso Piazza Rocca 1 - 29012 CAORSO (PC) - Piano 1 ala ovest e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Il seggio di gara istituito ad hoc ovvero apposito ufficio-servizio della stazione appaltante (C.U.C) (cfr. *Linee Guida ANAC n.3/2016*) procederà, nella **prima seduta pubblica**, a verificare il tempestivo deposito e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti

complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 *[tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici]*.

## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara/apposito ufficio-servizio procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'**apertura dell'offerta tecnica** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla **valutazione delle offerte tecniche** e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. La commissione procederà alla **riparametrazione dei punteggi** secondo quanto indicato al precedente punto 18.4. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà **lettura dei punteggi** attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'**apertura dell'offerta economica** e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della **graduatoria**, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23. Qualora individui offerte che superano la **soglia di anomalia** di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP/seggio di gara/apposito ufficio-servizio - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il **RUP**, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la **congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte** che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. **Il RUP, con il supporto della commissione**, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23. Si precisa che quanto dichiarato dai concorrenti in sede di offerta tecnica sarà utilizzato anche ai fini della valutazione della congruità dell'offerta in relazione ai costi dell'appalto.

## 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La **verifica dei requisiti generali e speciali** avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi

dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di **lotta alla mafia**, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in **forma pubblica amministrativa** a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura. **Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione (Bando e Avviso esito) è stimato pari a €.1000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. **Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Per le caratteristiche del servizio in oggetto **sussiste l'obbligo di applicazione della clausola sociale** ai sensi dell'art.50 del Codice D.Lgs.n.50/2016 e di applicazione delle recenti Linee Guida n. 13 "La disciplina delle clausole sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019. Gli elementi rilevanti, allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati del personale da assorbire, potranno essere oggetto di specifici quesiti da formulare sulla piattaforma telematica SATER.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Si esclude la competenza arbitrale ex art. 209 del Codice. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Piacenza rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti informatici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs. 18/5/2018 n. 51. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al Regolamento UE/2016/679.

Il concorrente autorizza il trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara e dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del medesimo Regolamento Europeo.

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.  
ARCH. FRANCO CAVALLI  
(originale firmato digitalmente)