



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Carpi (MO) li come da sottoscrizione digitale

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI AFFERENTI "PERCORSI CICLABILI COMUNALI" DEL COMUNE DI SOLIERA (MO) – CUP: J39J20000030004 – CUI L00221720360202300003 – FINANZIAMENTO ATUSS – CIG: A03E25A16E

PREMESSE

Con determinazione n. 1514 del 29.12.2023, a firma della Dirigente del Settore Affari Generali – Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine, su mandato dell'Ente committente ed in esecuzione di quanto disposto con determinazione a contrarre n.375 del 06.12.2023 a firma del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, del Comune di Soliera, Ing. Salvatore Falbo, si è disposto di indire una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs n. 36/2023 (in seguito Codice), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del medesimo decreto, per l'affidamento dei lavori afferenti "percorsi ciclabili comunali" conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM 23 giugno 2022 "Criteri Ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi" e s.m.i.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Stazione appaltante: Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre D'Argine – sede legale Corso A. Pio n. 91, Carpi (MO) – sede amministrativa Piazzale Re Astolfo n. 5 - 41012 – Carpi (MO) – in favore del Comune di Carpi

Tel: 059/649453

Sito: www.terredargine.it

Mail: sua.gare@terredargine.it

PEC: sua@pec.terredargine.it

CIG: A03E25A16E

CUI: L00221720360202300003

CUP: J39J20000030004

CPV: 45233162-2 Lavori di costruzione di pista ciclabile



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Responsabile Unico del Progetto è: Ing. Salvatore Falbo, Responsabile Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio del Comune di Soliera (MO).

Responsabile del procedimento per la fase di affidamento: Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente del settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine.

Il progetto esecutivo posto a base di gara è stato redatto dallo studio professionale Bisi & Merkus Studio Associato, con sede in Reggio Emilia (RE), vicolo Trivelli n. 6 – C.F./P.IVA 01843200351, nella figura dell'Arch. Fausto Bisi appositamente incaricato dal Comune di Soliera e approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 93 del 05.10.2023.

Il progetto esecutivo è stato validato in data 04.10.2023 con verbale Prot. Gen.le Comune di Soliera n. 15472 del 04.10.2023.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Il funzionamento della piattaforma SATER avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di SATER.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sulla pagina del sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistemaacquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

1.3 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI E IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lunedì-venerdì, ore 9-13 e 14-18.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- ✓ Il presente Bando di gara;
- ✓ Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE;
- ✓ Allegato 3 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- ✓ Allegato 4 – Modello offerta a prezzi unitari “Lista delle lavorazioni e forniture”

L'Elenco della documentazione progettuale è il seguente:

ELABORATI GENERALI

00. Elenco Elaborati
01. Relazione tecnica
02. Relazione Idraulica
03. Documentazione fotografica



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

04. Quadro economico
05. Computo metrico estimativo
06. Elenco prezzi unitari
07. Analisi prezzi
08. Piano di sicurezza e coordinamento (ALLEGATI)
09. Cronoprogramma
10. Capitolato speciale d'appalto
11. Schema di contratto
12. Piano Particellare di Esproprio: elenco possessori (ALLEGATI)
13. Relazione sui Criteri Ambientali Minimi
14. Quadro d'incidenza della Manodopera
15. Documento Economico: suddivisione costi-percorsi
16. Modello offerta prezzi unitari

ELABORATI GRAFICI

- Tavola M_1 STRALCIO UNICO – Individuazione Percorsi (Scala 1:25.000)

STRALCIO UNICO – Percorso 123 elaborati

- Tavola SUP1_A.1 SDF_ Piste ciclabili - territorio comunale (Scala 1:15.000)

- Tavola SUP1_A.2 SDP_ Percorsi ciclabili - territorio comunale (Scala 1:15.000)

- Tavola SUP1_B.1 SDP_ Percorsi ciclabili – Percorso 1 (Scala 1:5.000)

- Tavola SUP1_C.1 SDP_ Percorso 1 – Tratto 1-2 (Scala 1:50, 1:100, 1:1000)

- Tavola SUP1_C.2 SDP_ Percorso 1 – Tratto 2-3 (Scala 1:50, 1:1000)

- Tavola SUP1_C.3 SDP_ Percorso 1 – Tratto 3-4 (Scala 1:50, 1:1000)

- Tavola SUP1_C.4 SDP_ Percorso 1 – Tratto 3-4-5 (Scala 1:50, 1:1000)

- Tavola SUP1_C.5 SDP_ Percorso 1 – Tratto 5-6 (Scala 1:50, 1:1000)

- Tavola SUP1_C.6 SDP_ Percorso 1 – Tratto 7-8 (Scala 1:50, 1:1000)

- Tavola SUP1_C.7 SDP_ Percorso 1 – Tratto 8-9 (Scala 1:50, 1:1000)

- Tavola SUP1_C.8 SDP_ Percorso 1 – Tratto 9-22 (Scala 1:50, 1:1000)

- Tavola SUP1_C.9 SDP_ Percorso 1 – Tratto 22-10 (Scala 1:50, 1:1000)

- Tavola SUP1_E.1 SDP_ Percorso 1 – Profilo Longitudinale (Scala 1:200, 1:5000)

- Tavola SUP1_E.2 SDP_ Percorso 1 – Profilo Longitudinale (Scala 1:200, 1:5000)

- Tavola SUP1_E.3 SDP_ Percorso 1 – Profilo Longitudinale (Scala 1:200, 1:5000)

- Tavola SUP1_E.4 SDP_ Percorso 1 – Profilo Longitudinale (Scala 1:200, 1:5000)

- Tavola SUP1_E.5 SDP_ Percorso 1 – Profilo Longitudinale (Scala 1:200, 1:5000)

- Tavola SUP1_E.6 SDP_ Percorso 1 – Profilo Longitudinale (Scala 1:200, 1:5000)

- Tavola SUP1_E.7 SDP_ Percorso 1 – Profilo Longitudinale (Scala 1:200, 1:5000)

- Tavola SUP1_E.8 SDP_ Percorso 1 – Profilo Longitudinale (Scala 1:200, 1:5000)

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- Tavola SUP1_F.1 SDP_ Stralcio Unico – Percorso 1: Dettagli area di sosta (Scala 1:5)
- Tavola SUP1_F.2 SDP_ Stralcio Unico - Percorso 1: Dettagli intersezione rialzata (Scala 1:5)
- Tavola SUP1_G.1 SC_ Stralcio Unico - Percorso 1: Scavi e riporti (Scala 1:50)
STRALCIO UNICO – Percorso 2 16 elaborati
- Tavola SUP2_A.1 SDF_ Piste ciclabili - territorio comunale (Scala 1:15.000)
Tavola SUP2_A.2 SDP_ Percorsi ciclabili – territorio comunale (Scala 1:15.000)
- Tavola SUP2_B.1 SDP_ Percorsi ciclabili – Percorso Limidi/Raccordo (Scala 1:5.000)
- Tavola SUP2_C.1 SDP_ Stralcio Unico Percorso 2: Limidi Tratto 37-36 – SP01 (Scala 1:200)
- Tavola SUP2_C.2 SDP_ Stralcio Unico – Percorso 2: Limidi Tratto 36-35 – SP01 (Scala 1:100,1:500)
- Tavola SUP2_C.3 SDP_ Stralcio Unico – Percorso 2: Limidi Tratto 35-34 – Via Archimede (Scala 1:200)
- Tavola SUP2_C.4 SDP_ Stralcio Unico Percorso 2: Limidi Tratto 33-32 – SP01 (Scala 1:200)
- Tavola SUP2_D.1 SDP_ Stralcio Unico Percorso 2: Limidi Tratto 37-36 – SP01 (Scala 1:50)
- Tavola SUP2_D.3 SDP_ Stralcio Unico - Percorso 2: Limidi Tratto 35-34 – Via Archimede (Scala 1:50)
- Tavola SUP2_D.4 SDP_ Stralcio Unico - Percorso 2: Limidi Tratto 33-32 – SP01 (Scala 1:50)
Tavola SUP2_E.1 SDP_ Profilo longitudinale percorsi ciclabili Soliera – Percorso Limidi (nodo 37-36) (Scala 1:200, 1:5.000)
- Tavola SUP2_F.1 SDP_ Stralcio Unico - Percorso 2: Dettagli (Scala 1:5, 1:20)
- Tavola SUP2_G.1 SC_ Stralcio Unico - Percorso 2: Scavi e riporti (Scala 1:50)
- Tavola SUP2_H.1 SDP_ Sistema di smaltimento acque meteoriche (Scala 1:20,1:50, 1:200)
- Tavola SUP2_H.2 SDP_ Sistema di smaltimento acque meteoriche (Scala 1:20,1:50, 1:200)
- Tavola SUP2_H.3 SDP_ Sistema di smaltimento acque meteoriche (Scala 1:20,1:50, 1:200)
Tavola SUP3_A.1 SDF_ Piste ciclabili - territorio comunale (Scala 1:15.000)
- Tavola SUP3_A.2 SDP_ Percorsi ciclabili – territorio comunale (Scala 1:15.000)
- Tavola SUP3_B.1 SDP_ Percorsi ciclabili - Percorso 3 (Scala 1:5.000)
- Tavola SUP3_C.1 SDP_ Percorso 3 – Tratto 8-13-14 (Scala 1:50, 1:1000)
- Tavola SUP3_C.2 SDP_ Percorso 3 - Tratto 20-21-22 (Scala 1:50, 1:1000)
- Tavola SUP3_C.3 SDP_ Percorso 3 - Tratto 14-15bis (Scala 1:50, 1:1000)
- Tavola SUP3_C.4 SDP_ Percorso 3 - Tratto 15bis-15 (Scala 1:50, 1:1000)
- Tavola SUP3_F.1 SDP_ Stralcio Unico Percorso 3 – Dettagli area di sosta (Scala 1:5, 1:20)
- Tavola SUP3_F.2 SDP_ Stralcio Unico Percorso 3 – Dettagli intersezione rialzata (Scala 1:5, 1:20)
STRALCIO UNICO – Percorso 4
8 elaborati
- Tavola SUP4_A.1 SDF_ Piste ciclabili - territorio comunale (Scala 1:15.000)
- Tavola SUP4_A.2 SDP_ Percorsi ciclabili – territorio comunale (Scala 1:15.000)
- Tavola SUP4_B.1 SDP_ Percorsi ciclabili – Percorso 4 (Scala 1:5.000)

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- Tavola SUP4_C.1 SDP_ Percorso 4 –Tratto 4-23 (Scala 1:50, 1:100, 1:1000)
- Tavola SUP4_C.2 SDP_ Percorso 4 – nodo 23 (Scala 1:100, 1:1000)
- Tavola SUP4_C.3 SDP_ Percorso 4 – Tratto 23-24 (Scala 1:50, 1:1000)
- Tavola SUP4_F.1 SDP_ Stralcio Unico Percorso 4 – (Scala 1:5, 1:20) <i>Dettagli intersezione rialzata</i>
- Tavola SUP4_G.1 SC_ Stralcio Unico -Percorso 4: Scavi e riporti (Scala 1:50)
STRALCIO UNICO – Percorso 5 15 elaborati
- Tavola SUP5_A.1 SDF_ Piste ciclabili – territorio comunale (Scala 1:15.000)
- Tavola SUP5_A.2 SDP_ Percorsi ciclabili – territorio comunale (Scala 1:15.000)
- Tavola SUP5_B.1 SDP_ Percorsi ciclabili – Tratti urbani (Scala 1:5.000)
- Tavola SUP5_C.1 SDP_ Percorso 5: via Roma (Scala 1:200)
- Tavola SUP5_C.2 SDP_ Percorso 5: via Grandi (Scala 1:200)
- Tavola SUP5_C.3 SDP_ Percorso 5: via Grandi (Scala 1:200)
- Tavola SUP5_C.4 SDP_ Percorso 5: via Berlinguer (Scala 1:50, 1:200)
- Tavola SUP5_D.1 SDP_ Sezioni stralcio Unico –Percorso 5: via Roma (Scala 1:50)
- Tavola SUP5_D.2 SDP_ Sezioni stralcio Unico – Percorso 5: via Grandi (Scala 1:50)
- Tavola SUP5_D.3 SDP_ Sezioni stralcio Unico – Percorso 5: via Grandi (Scala 1:50)
- Tavola SUP5_G.1 SC_ Sezioni stralcio Unico – Percorso 5: Scavi e riporti (Scala 1:50)
- Tavola SUP5_H.1 SDP_Sistema di smaltimento acque meteoriche (Scala 1:20, 1:50, 1:200)
- Tavola SUP5_H.2 SDP_Sistema di smaltimento acque meteoriche (Scala 1:20, 1:50, 1:200)
- Tavola SUP5_H.3 SDP_Sistema di smaltimento acque meteoriche (Scala 1:20, 1:50, 1:200)
ALLEGATI
Piano di sicurezza e coordinamento - PSC
- Tavola M_2a localizzazione aree di cantiere (Scala 1:25.000)
- Tavola M_2b layout tipo aree di cantiere varie
- Tavola M_2c layout tipo aree di cantiere varie int. rialzate
Piano Particellare d'Esproprio - PPE
STRALCIO UNICO Percorso 2 PPE_A.1 Tratto 37-34 (Scala 1:1.000)
Visure: <input type="checkbox"/> Fg. 10 mapp. 67/261/246
STRALCIO UNICO Percorso 5 PPE_A.2 Tratto via Berlinguer (Scala 1:1.000)
Visure: <input type="checkbox"/> Fg. 42 mapp. 399-400

La documentazione di gara come sopra elencata è disponibile con accesso libero, diretto e completo sul **sito internet istituzionale di Intercent-er** al seguente indirizzo: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/serviziimpres/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>, nonché sul **sito internet istituzionale della Stazione Unica appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine**:



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

<https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-e-concorsi/13032-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/stazione-unica-appaltante-sua/avvisi-bandi-cuc>

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le imprese partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare i fac-simili predisposti dalla Stazione appaltante.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito internet istituzionale: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare **entro le ore 17.01.2024 del 12:00** in via telematica, attraverso la sezione riservata alla richiesta di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nella sezione dedicata alla presente procedura in "Bandi aperti" e sul sito istituzionale al seguente link <https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-e-concorsi/13033-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/stazione-unica-appaltante-sua/avvisi-bandicuc/cuc-bandi-lavori>

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quella sopra richiamata.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER o il sito istituzionale.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti mediante l'utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la piattaforma telematica SATER e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni (Ricevute e Inviato). È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 18 avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Salvo quanto disposto nel paragrafo "2.2 Chiarimenti" del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**3.1 Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e la provvista dei materiali occorrenti per la realizzazione congiunta dei lavori previsti dal progetto esecutivo.

Il corrispettivo e la contabilizzazione dei lavori verranno determinati **a misura**.

La durata dei lavori prevista nel Capitolato speciale d'appalto è di 365 (**trecentosessantacinque**) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

3.2 Importo dell'appalto posto a base di gara

L'importo complessivo dell'appalto, compresi i costi della sicurezza predeterminati dall'Amministrazione e non soggetti a ribasso ed i costi della manodopera, anch'essi non soggetti a ribasso, ammonta ad **€ 685.137,31**, di cui:

- € 633.075,15 per lavori a misura, comprensivi di € 82.664,90 per costi della manodopera, non soggetti a ribasso;
- € 52.062,16 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il seguente: **C.C.N.L. per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle cooperative – codiceF012**

L'appalto è finanziato in parte con ATUSS Emilia Romagna.

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi i costi della manodopera e gli oneri relativi ai costi della sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, sono i seguenti:

Tabella n. 1

Lavorazione	Categoria	Classifica	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara			
					Prevalente o scorporabile	Obbligo qualificazione	Subappaltabile (si/no)	Avvalimento
Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane	OG3	III	685.137,31	100	P	Si	Si (limite del 49,99%)	Si

3.3 Suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché per la funzionalità tecnica complessiva ed omogeneità dell'intervento, non è suddivisibile in lotti ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023.

3.4 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione elaborati dall'ISTAT.

3.5 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 822.164,77**



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Tabella 2

Importo complessivo (A+B)	€ 685.137,31
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 137.027,46
Valore globale stimato	€ 822.164,77

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, ne è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante al raggruppamento temporaneo (RTI) o al Consorzio sia registrato al portale SATER.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Il presente affidamento comprende lavorazioni cosiddette sensibili, ai sensi dell'art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. (così come modificato dal D.L. n. 23 del 8 aprile 2020, convertito con Legge n. 40 del 05/06/2020) che si riportano qui di seguito:

- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- noli a caldo;
- autotrasporti per conto di terzi;

Pertanto, gli operatori economici che eseguiranno le lavorazioni di cui sopra (operatore economico singolo, subappaltatore, componente del raggruppamento) devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

6.1.a) Iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO

✓ **relativamente alle lavorazioni generali prevalenti** di cui alla Tabella n. 1, riconducibili alla categoria OG3 – classifica III:



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- **possesso di attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 100 del Codice, la qualificazione nella **categoria OG3** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA III**).

Ai fini della comprova, il possesso della qualificazione è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante.

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h), del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1.a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di ordine tecnico-organizzativo

Si applica l'art. 30 dell'allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1.a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di ordine tecnico-organizzativo

Si applicano gli artt. 31 e 32 dell'allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6.2 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 6.2 oggetto di avvalimento e dichiararli nell'allegato n. 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE";
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

L'aggiudicatario potrà ricorrere al subappalto nel limite di seguito indicato:

- Categoria prevalente OG3, cl. III: 49,99%

ma tali lavorazioni non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione dell'esigenza, tenuto conto della complessità delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro, nonché di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del Codice e, pertanto, gli eventuali subappalti saranno autorizzati nel rispetto di quanto previsto dallo stesso articolo.

I subappaltatori o i subcontraenti che eseguiranno una o più delle attività di cui all'art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. [vale a dire: e) noli a freddo di macchinari; f) fornitura di ferro lavorato; g) noli a caldo; h) autotrasporti per conto di terzi; i) guardiania dei cantieri], **dovranno essere obbligatoriamente iscritti negli appositi elenchi (white list) di cui al comma 52 dell'art. 1 della citata Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii..**

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 3.2, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari all' 1% e precisamente di importo pari ad **€ 6.851,37**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La cauzione è costituita mediante accredito con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto: Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine, presso UNICREDIT S.p.a., filiale di Carpi, IBAN: IT76K0200823307000040600627 indicando come causale che trattasi di garanzia provvisoria per l'appalto in oggetto, indicando il CIG: **A03E25A16E**.

E' possibile costituire la garanzia provvisoria anche tramite il sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione PagoPA.

A tal fine è necessario:

- collegarsi al sito istituzionale www.terredargine.it;

- cliccare su Servizi Online/PagoPA;

- cliccare su Accedi nel portale dei pagamenti dei cittadini;

- selezionare "PAGAMENTO SPONTANEO", quindi "GARE – DEPOSITO DI CAUZIONE PROVVISORIA".

Dopo aver compilato i dati richiesti, è possibile effettuare direttamente il pagamento online oppure scaricare l'avviso PagoPA e seguire le indicazioni "DOVE PAGARE?" riportate sull'avviso stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Unione delle Terre d'Argine);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo economico n. 193 del 16/09/2022;
- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - 6) essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni tra quelle indicate all'allegato II.13 del Codice.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo **non** è obbligatorio.

Il sopralluogo è facoltativo. Si consiglia la visione dell'immobile oggetto dell'appalto.

Per chi vorrà effettuare il sopralluogo dovrà essere prenotato entro il 10.01.2023 e dovrà essere effettuato dal 11.01.2024 al 19.01.2024 dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

La richiesta di sopralluogo deve essere concordata con l'ufficio referente dell'Ente:

- Ing. Alice Gorgatti - Servizio Manutenzione e LL.PP., tel. 059/568542.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.
Verrà rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 90,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 29.01.2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma SATER.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 Megabyte per singolo file.

La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati pdf e p7m.

14 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica;**



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma SATER offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

“Allegato 1 - 1 Domanda di partecipazione”, “Allegato 2 - Dichiarazioni integrative al DGUE”, “Allegato 3 - Modulo attestazione pagamento imposta di bollo”, “Allegato 4 – modello offerta a prezzi unitari – lista delle categorie” e il DGUE sono redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma SATER.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore economico intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a 5 (cinque) e non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma SATER dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La Busta telematica "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello “**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**” predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente disciplinare di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. **In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.** Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno del modulo **All. 3 "Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo"** e apporla, all'interno del modulo anzidetto. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della Busta telematica "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

16.3 ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Il concorrente rende tali dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., compilando il modello "**ALLEGATO 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE**" predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente disciplinare di gara.

L'allegato n. 2 deve essere presentato da ogni concorrente e firmato digitalmente.

Inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

16.4 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente, utilizzando il modello Allegato 2 – "Dichiarazioni integrative al DGUE", dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii. gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1,

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

lettera o), del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE dell'ausiliaria compilando il modello presente sul SATER;
- 2) all.2 - Dichiarazioni integrative al DGUE;
- 3) il PASSOE dell'ausiliaria;
- 4) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

16.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione delle parti di lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16.7 CAUZIONE PROVVISORIA intestata all'Unione Terre d'Argine, nella misura e nei modi indicati al **paragrafo 10** del presente disciplinare.

Per gli operatori economici che prestano la garanzia provvisoria in maniera ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice occorrerà allegare **copia conforme della certificazione** che dà diritto alla riduzione dell'importo della garanzia.

16.8 DOCUMENTO attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio FVOE.

16.9 ALLEGATO 3 - MODULO PER ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO;

16.10 ATTESTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC pari ad € 90,00 secondo quanto stabilito al precedente paragrafo 12;

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

16.11 [eventuale] ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciato dalla stazione appaltante.

16.12 ATTESTAZIONE SOA

Relativamente alle lavorazioni generali prevalenti di cui alla Tabella n.1, riconducibili alla categoria OG3– classifica III: ATTESTAZIONE, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 100 del Codice la qualificazione nella **categoria OG3** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno III**).

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA”

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>, a pena di inammissibilità dell'offerta.

La busta offerta tecnica dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara, le cartelle denominate come di seguito, contenenti i documenti indicati:

Cartella denominata OT1 - RELAZIONE DESCRITTIVA DI PROPOSTE DI NATURA QUALITATIVA RIGUARDANTI LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DSNH

Questa relazione descrive le proposte migliorative attinenti il rispetto del principio del DSNH e dei requisiti CAM. Per ogni punto di cui alla sezione OT1, l'offerente dovrà esplicitare la propria offerta migliorativa, secondo il seguente schema:

- **OT1.a) utilizzo di mezzi d'opera a basse emissioni**
 - minore del 50% dei mezzi d'opera;
 - in quantità superiori al 50% e fino ad una percentuale pari al 90% dei mezzi utilizzati;
 - per una percentuale pari al 100% dei mezzi utilizzati per l'attuazione dell'intervento;
- **OT1.b) utilizzo di attrezzature e mezzi con ridotto rilascio di emissioni in atmosfera, nel rispetto delle normative europee relative ai mezzi NRMM (Non Road Mobile Machinery)**
 - minore del 50%;
 - in quantità superiori al 50% e fino ad una percentuale pari al 90 % delle attrezzature utilizzate;
 - per una percentuale pari al 100% dei mezzi utilizzati per l'attuazione dell'intervento;
- **OT1.c) approvvigionamento elettrico del cantiere**
 - realizzazione dell'approvvigionamento elettrico del cantiere tramite fornitore non in grado di garantire una fornitura prodotta da rinnovabili;
 - realizzazione dell'approvvigionamento elettrico del cantiere tramite fornitore in grado di garantire una fornitura fino al 80% prodotta da rinnovabili;
 - realizzazione dell'approvvigionamento elettrico del cantiere tramite fornitore in grado di garantire una fornitura al 100% prodotta da rinnovabili;



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- **OT1.d) Possesso di una registrazione EMAS o di una certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001**
 - o non posseduta;
 - o posseduta certificazione;

- **OT1.e) Possesso di una certificazione di Responsabilità Sociale di Impresa (Social Accountability) SAB8000 o equivalente**
 - o non posseduta;
 - o posseduta certificazione;

- **OT1.f) Sistema di rendicontazione del rispetto delle disposizioni DSNH e dei CAM**

L'offerente dovrà descrivere il sistema di rendicontazione che attuerà al fine di dimostrare il rispetto di ogni requisito di cui al documento progettuale DSNH e dei requisiti CAM previsti dalla normativa vigente. Sono ritenuti particolarmente premianti quei sistemi che consentano oltre al monitoraggio dei predetti requisiti il continuo controllo ed acquisizione da parte del Direttore Lavori e della Stazione Appaltante. E' possibile allegare schemi grafici utili a comprendere il sistema di rendicontazione proposto.

La relazione deve essere composta da max 6 pagine, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola; eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie. E' consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico, in qualsiasi formato, purché con piegatura in formato A4.

Cartella denominata OT2 - RELAZIONE DESCRITTIVA DI PROPOSTE MIGLIORATIVE RIGUARDANTI L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI

Questa relazione dovrà descrivere le modalità di esecuzione dei lavori che minimizzino gli impatti e i disagi per i lavoratori e il contesto urbano circostante e assicurino un effettivo e puntuale riscontro delle condizioni di sicurezza, regolarità e legalità dei lavori mediante, per esempio:

- a) Misure aggiuntive alle condizioni di sicurezza;
- b) Organizzazione generale di cantiere, in particolare:
 - 1) organizzazione del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori, comprese le figure tecniche, e qualificazione dello stesso (presentazione di curriculum professionale);
 - 2) processi organizzativi per la buona riuscita del coordinamento per la sicurezza nel cantiere e i rapporti con il RUP della stazione appaltante;
 - 3) sistemi per monitorare la gestione dei materiali in ingresso e in uscita al fine di avere uno strumento che consenta una verifica immediata della rispondenza dei materiali alle specifiche progettuali/normative nonché corretta gestione dei materiali in uscita.
 - 4) delimitazione perimetrale di cantiere: descrizione di procedura dettagliata per la gestione di tale recinzione, al fine di garantire i requisiti minimi, con riferimento a modalità di trasporto, posa in opera e gestione durante gli eventuali diversi stralci esecutivi (requisiti minimi):
 - a) Resistenza contro l'azione del vento;
 - b) Protezione antintrusione;



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La relazione deve essere composta da max 4 pagine, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola; eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie. E' consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico, in qualsiasi formato, purché con piegatura in formato A4.

Cartella denominata OT3 - RELAZIONE PROPOSTE MIGLIORATIVE PER IL CONTENIMENTO DEI DISAGI ESERCITATI SUL CONTESTO URBANO

Questa relazione dovrà descrivere le modalità che saranno attuate al fine di garantire la compatibilità delle esigenze tecniche del cantiere con quelle legate alla regolare conduzione delle attività commerciali/produktive e residenziali esistenti nonché limitare i disagi sulle viabilità interessate dai lavori.

Dovranno essere pertanto descritte le azioni che si attueranno al fine di contenere i disagi esercitati sul contesto urbano, come ad esempio:

- a) gestione del traffico veicolare esistente ed interferente con le attività;
- b) gestione dei pedoni/ciclisti che attualmente utilizzano le infrastrutture esistenti e interessate dai lavori;
- c) gestione dei passi carrai e degli accessi alle attività commerciali/produktive e residenziali esistenti;
- c) riduzione dell'emissione di polveri durante le fasi di demolizione dell'immobile esistente e protezioni volte a evitare la dispersione di materiali al di fuori del cantiere

La relazione deve essere composta da max 4 pagine, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola; eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie. E' consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico, in qualsiasi formato, purché con piegatura in formato A4.

Cartella denominata OT4 - RELAZIONE DESCRITTIVA DI PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DELLE SOLUZIONI TECNICHE PROGETTUALI

Questa relazione descrive le proposte di miglioramento delle soluzioni tecniche progettuali rivolte a migliorare le prestazioni delle infrastrutture che saranno realizzate. Saranno pertanto valutate favorevolmente le proposte di:

OT4a) migliorie nei materiali utilizzati per le pavimentazioni e sottofondi. La proposta dovrà evidenziare le soluzioni migliorative proposte evidenziando i materiali di progetto con le relative caratteristiche prestazionali e i materiali proposti in miglioria con le relative caratteristiche prestazionali. Tutti i materiali proposti dovranno rispondere ai requisiti CAM di cui dovrà essere indicata rispondenza. Non saranno prese in considerazione le proposte migliorative che non evidenzino gli scostamenti positivi rispetto ai materiali di progetto ovvero non diano riscontro della rispondenza ai requisiti CAM. Saranno privilegiate soluzioni che favoriscono il drenaggio delle acque, la durabilità dei materiali, la riduzione dei costi di manutenzione;

OT4b) migliorie nei materiali di finitura quali le cordolature; la proposta dovrà evidenziare le soluzioni migliorative proposte evidenziando i materiali di progetto con le relative caratteristiche prestazionali e i materiali proposti in miglioria con le relative caratteristiche prestazionali. Tutti i materiali proposti dovranno rispondere ai requisiti CAM di cui dovrà essere indicata rispondenza. Non saranno prese in considerazione le proposte migliorative che non evidenzino gli scostamenti positivi rispetto ai materiali di progetto ovvero non diano riscontro della rispondenza ai requisiti CAM;

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

OT4c) migliorare le prestazioni di visibilità e durabilità della segnaletica orizzontale/verticale.

La proposta dovrà evidenziare le soluzioni migliorative proposte evidenziando i materiali di progetto con le relative caratteristiche prestazionali e i materiali proposti in miglioria con le relative caratteristiche prestazionali. Tutti i materiali proposti dovranno rispondere, ove compatibili, ai requisiti CAM di cui dovrà essere indicata rispondenza. Non saranno prese in considerazione le proposte migliorative che non evidenzino gli scostamenti positivi rispetto ai materiali di progetto ovvero non diano riscontro della rispondenza ai requisiti CAM. **Ove non assoggettabili alla normativa CAM dovrà esserne data motivazione normativa.**

La relazione deve essere composta da max 10 pagine, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola; eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie. E' consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico, in qualsiasi formato, purché con piegatura in formato A4.

Altre soluzioni migliorative/integrative, che non modifichino in modo sostanziale il progetto, saranno ammesse solo a insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice che ne valuterà la motivazione, l'interesse da parte del Comune di Soliera e l'ammissibilità dal punto di vista tecnico-amministrativo. Le soluzioni migliorative/integrative non ammesse potranno non fare parte del contratto.

Cartella denominata: OT/b - COMPUTO METRICO DELLE INTEGRAZIONI TECNICHE PROPOSTE, con indicazione dettagliata delle voci d'opera delle lavorazioni e forniture; **non estimativo**. In questo caso, tutte le lavorazioni **nuove o migliorative/integrative** al progetto esecutivo posto a base di gara dovranno essere, **a pena di esclusione**, da computare ed eseguire A CORPO con indicazione del prefisso "OTNP(n)". L'impresa pertanto, assumendo in proprio ogni onere e responsabilità relativi alla realizzazione tecnica ed economica delle migliorie proposte al progetto esecutivo, **DEVE DICHIARARE** in calce a questo elaborato che:

"I prezzi offerti e connessi alla realizzazione delle migliorie da essa introdotte, nuove o migliorative/integrative, saranno fissi ed invariabili senza possibilità alcuna di verifica sulla misura delle opere eseguite e da eseguire così come risultanti dal progetto variato e oggetto di aggiudicazione".

L'offerta Tecnica-organizzativa **non deve quindi recare alcun riferimento ai prezzi di contratto** che saranno effettivamente offerti dal concorrente e che dovranno essere indicati esclusivamente nella busta "OFFERTA ECONOMICA". L'inosservanza di tale prescrizione è sanzionata **a pena d'esclusione**. **Non è consentito allegare elaborati grafici.**

Cartella denominata OT/c - COMPUTO METRICO COMPARATIVO (non estimativo) fra progetto esecutivo posto a base di gara e progetto esecutivo con le integrazioni tecniche proposte.

Non è consentito allegare elaborati grafici.

Nel caso in cui le migliorie offerte apportino modifiche alle quantità e/o siano sostitutive di voci già presenti nella Lista delle Lavorazioni, il computo metrico comparativo dovrà riportare i codici delle voci presenti nella Lista delle Lavorazioni che verranno modificate.

Dovranno essere altresì riportati i codici delle nuove voci sostitutive delle voci di progetto e che saranno aggiunte e quotate all'interno della lista delle categorie delle lavorazioni.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Tutte le nuove voci dovranno essere offerte a corpo e non potranno in alcun modo comportare alcun onere per la stazione appaltante; pertanto tutte le lavorazioni, servizi e forniture necessarie per dare piena attuazione alla miglioria offerta sarà ad esclusivo onere dell'appaltatore e non potrà essere oggetto di riserva e/o contenzioso.

Le migliorie proposte, ove incidenti sulle performance energetiche dell'immobile, comporteranno l'onere per l'appaltatore di produrre, a proprie spese, entro la data di fine lavori, l'aggiornamento della documentazione, a firma di un tecnico abilitato, prevista dalla Legge 10/91 e s.m.i.

Cartella denominata OT/d – ELENCO DESCRITTIVO DELLE VOCI ESTESE relative alle nuove categorie di lavoro e forniture eventualmente previste nel progetto di miglioria.

Non è consentito allegare elaborati grafici.

Cartella denominata OT/e – AGGIORNAMENTO SINTETICO DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO, se ciò risulti necessario in conseguenza delle integrazioni tecniche proposte, sottoscritto digitalmente da tecnico abilitato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni (anche coincidente con il progettista della miglioria proposta).

L'elaborato deve essere composto da max 4 pagine, copertine escluse, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola; eventuali pagine A3 verranno conteggiate doppie. E' consentito allegare fino a un max di 1 elaborato grafico, in qualsiasi formato, purché con piegatura in formato A4.

Nel caso un concorrente non presenti un'offerta tecnica-organizzativa, lo stesso sarà automaticamente escluso dalla gara.

La documentazione contenuta nella busta telematica "OFFERTA TECNICA" dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dal titolare o legale rappresentante della ditta individuale, ovvero dai legali rappresentanti della società o del consorzio, nonché da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi, e comunque nei modi indicati dal paragrafo 13. Inoltre, tale documentazione dovrà essere sottoscritta, ove necessario, anche dai **tecnici abilitati per le eventuali integrazioni tecniche**.

Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, deve essere allegata la relativa procura.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Si precisa che:

a) nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

b) le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche – fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera – dovranno essere finalizzate a migliorare la manutenzione, durabilità, compatibilità e controllabilità nel ciclo di vita dei materiali e dei componenti, e, quindi, finalizzate ad ottimizzare il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione nonché essere compatibili con il valore intrinseco del bene;

c) ogni concorrente singolo o riunito dovrà presentare, a pena di esclusione, una sola offerta tecnica.

L'aggiudicatario dovrà produrre entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, tutti gli elaborati progettuali a livello "esecutivo" del Codice dei Contratti, modificativi e/o integrativi del progetto posto a base di gara.

Nel caso in cui migliorie proposte richiedano l'approvazione da parte degli organi di controllo competenti, i tecnici che hanno predisposto le suddette migliorie saranno tenuti a presentare polizza di responsabilità civile professionale del Codice relativamente alle migliorie stesse. Tali migliorie al progetto esecutivo proposte con l'offerta dovranno essere in ogni caso compiutamente coordinate con il suddetto progetto esecutivo, a spese dell'aggiudicatario.

L'offerente risponderà dei ritardi ed oneri conseguenti a eventuali carenze delle integrazioni proposte con l'offerta o carenze relative al suddetto coordinamento con il progetto posto a base di gara.

Non saranno in ogni caso accettate migliorie che comportino modifiche sostanziali al progetto a base di gara.

L'offerta tecnica dovrà contenere esclusivamente voci del progetto esecutivo posto a base di gara ed eventuali voci di lavorazioni e forniture nuove o integrative, mentre non dovrà prevedere, **a pena di esclusione**, alcun riferimento ai prezzi, che dovranno essere indicati esclusivamente nell'offerta economica. In fase di valutazione dell'offerta potranno essere richiesti chiarimenti e delucidazioni ai concorrenti.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13 deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

OE/a - OFFERTA ECONOMICA A PREZZI UNITARI, costituita dalla "lista delle lavorazioni e delle forniture", completata in ogni sua parte e integrata con le voci "OTNP(n)" costituenti le variazioni/integrazioni proposte nell'Offerta Tecnico-organizzativa, ed in base alla quale è determinato il prezzo complessivo presunto offerto (espresso in cifre ed in lettere) nonché i prezzi unitari offerti ed il **conseguente ribasso percentuale**, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto all'importo a base di gara (oneri di sicurezza esclusi). **Ai fini del calcolo del coefficiente e del relativo punteggio inerente l'elemento di valutazione "Offerta economica" verrà preso in considerazione il ribasso percentuale.**

Il ribasso percentuale rispetto all'importo dei lavori posto a base d'appalto dovrà essere riportato anche nell'apposito campo sulla piattaforma SATER.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La descrizione completa delle nuove lavorazioni e forniture è indicata nell'elaborato dell'offerta tecnica denominato OT/d – ELENCO DESCRITTIVO DELLE VOCI ESTESE.

Il modello di offerta economica ossia la “modello offerta a prezzi unitari - lista delle lavorazioni e delle forniture” previste per l'esecuzione dell'opera, in forma di file in formato.pdf, dovrà essere acquisita dai concorrenti scaricandola al link di pubblicazione; tale file dovrà essere tale file dovrà essere completato compilando, per ogni voce della lista, la colonna “quantità”, eventualmente modificata, la colonna “prezzo offerto in cifre”, la colonna “prezzo offerto in lettere” e la colonna “Totale” con i prodotti risultanti dai quantitativi previsti o eventualmente modificati per i prezzi unitari indicati.

Il prezzo complessivo (Importo totale offerto) sarà indicato sia in cifre che in lettere in calce al modulo “lista delle lavorazioni e delle forniture”.

La “lista delle lavorazioni e delle forniture”, una volta compilata, dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'offerente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14. e caricata sulla piattaforma SATER.

Qualora il concorrente intenda modificare in sede di offerta la descrizione delle specifiche tecniche di alcune lavorazioni, oppure le quantità di progetto, o ancora sostituire talune voci di lavorazioni, dovrà quotare “0” il prezzo della voce presente nella Lista delle categorie, che intende modificare per effetto della modifica proposta e aggiungere e quotare la nuova voce.

Si precisa:

- che in caso di discordanza fra prezzi unitari in cifre e prezzi in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo indicato in lettere;
- che la stazione appaltante ove si riscontrassero, nell'offerta economica a prezzi unitari, errori di calcolo tiene per validi e immutabili i prezzi unitari correggendo i prodotti o la somma dei prodotti. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.
- che in caso di discordanza fra prezzi unitari offerti relativi a medesime categorie di lavorazioni o forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore;
- che in caso di discordanza tra quanto dichiarato nel modello **“Offerta a prezzi unitari - Lista delle lavorazioni e forniture”** e quanto indicato all'interno del portale SATER prevale quanto dichiarato all'interno del modello **“Offerta a prezzi unitari - Lista delle lavorazioni e forniture”**;
- in caso di discordanza fra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più conveniente per l'Amministrazione, salvo i casi di errore evidente.

Si evidenzia inoltre che:

- a) i concorrenti hanno l'obbligo di verificare la corrispondenza fra le quantità delle voci riportate nella “offerta a prezzi unitari - lista delle lavorazioni e delle forniture” fornita e quelle che si ricavano dagli elaborati grafici e dal capitolato speciale d'appalto di progetto; in esito a tale verifica i concorrenti – qualora risultino integrazioni, aumenti o riduzioni delle quantità riportate nella colonna “QUANTITA' di progetto” – sono tenuti a riportare le quantità modificate ed a inserire le voci e le relative quantità ritenute mancanti;
- b) la somma di tutti gli importi riportati nella “lista delle lavorazioni e delle forniture” costituisce il prezzo globale offerto ed è indicato in calce alla lista con il conseguente ribasso percentuale, calcolato con la formula di cui alla successiva lettera d), rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara; il prezzo richiesto ed il ribasso

34

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

percentuale sono espressi in cifre ed in lettere; il ribasso è espresso fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;

c) che i prezzi unitari offerti devono essere comprensivi delle spese generali e dell'utile ed al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso;

d) che la percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara in base alla quale sarà determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa è calcolata mediante la seguente operazione: $r = ((P_g - P_o) / P_g) * 100$ dove "r" indica la percentuale di ribasso; "Pg" l'importo dell'appalto a base gara cui si riferisce il ribasso (euro 633.075,15) al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso; "Po" il prezzo globale offerto (totale netto opera edili);

e) che la lista OE/a, a pena di esclusione dell'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, il suddetto documento, a pena di esclusione deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio;

I concorrenti sono tenuti a integrare la "lista delle lavorazioni e forniture" previste per l'esecuzione dei lavori con le voci delle variazioni/integrazioni proposte nella apposita Offerta Tecnico - Organizzativa, con i relativi prezzi offerti.

f) che i prezzi unitari offerti costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali e, pertanto, saranno utilizzati per il pagamento a misura delle prestazioni eseguite qualora esse non siano comprese fra quelle previste nel "corpo" o utilizzati, nel caso sia necessario redigere perizie di varianti, sia per determinare i costi delle lavorazioni non eseguite sia per determinare i costi delle nuove lavorazioni;

- che il prezzo massimo complessivo che l'offerta non deve né uguagliare né oltrepassare, corrisponde a quello indicato come base d'appalto soggetta a ribasso (euro 633.075,15);

- all'importo risultante andranno comunque aggiunti € 52.062,16 quali oneri per la sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, al fine di determinare l'importo di aggiudicazione e contrattuale;

- che nell'ipotesi di indicazione da parte dei concorrenti di quantità relativamente ai lavori a corpo, tale indicazione ha effetto ai soli fini dell'aggiudicazione.

OE/b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023;

OE/c la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023;

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, i costi della manodopera indicati al paragrafo 3.2 del presente Disciplinare non sono ribassabili.

Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il prezzo complessivo offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

La mancanza o incompletezza di uno qualsiasi dei documenti dell'offerta economica comporterà l'esclusione dalla gara.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	
OT1 – PROPOSTE DI NATURA QUALITATIVA RIGUARDANTI LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DSNH	25
OT2 – PROPOSTE MIGLIORATIVE RIGUARDANTI L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI	10
OT3 – PROPOSTE MIGLIORATIVE PER IL CONTENIMENTO DEI DISAGI ESERCITATI SUL CONTESTO URBANO	15
OT4 – PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DELLE SOLUZIONI TECNICHE PROGETTUALI	30
OFFERTA ECONOMICA	
OE – OFFERTA ECONOMICA	20
Totale	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Tabella dei criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica

OT1	PROPOSTE DI NATURA QUALITATIVA riguardanti la sostenibilità ambientale nel rispetto del principio DSNH	punti max 25
<p>Elemento essenziale per l'appalto è il rispetto del principio del DSNH e dei CAM. Per tale ragione, oltre alle disposizioni minime imposte da norma e previste nei documenti progettuali, sono ritenute particolarmente importanti e tali da essere ulteriormente valorizzate in merito ai seguenti punti:</p> <p>a) utilizzo di mezzi d'opera a basse emissioni acustiche di automezzi ecologici, con standard di emissione non inferiori ad euro 6 e/o alimentazione ecologiche (veicoli elettrici, ibridi, gpl, metano – max punti 5 (T) così attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minore del 50% dei mezzi d'opera;(0 punti) • in quantità superiori al 50% e fino ad una percentuale pari al 90% dei mezzi utilizzati - fino a punti 3; • per una percentuale pari al 100% dei mezzi utilizzati per l'attuazione dell'intervento punti 5 <p>b) utilizzo di attrezzature e mezzi con ridotto rilascio di emissioni in atmosfera, nel rispetto delle normative europee relative ai mezzi NRMM (Non Road Mobile Machinery) - max punti 5 (T) così attribuiti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minore del 50% (punti 0) • in quantità superiori al 50% e fino ad una percentuale pari al 90 % delle attrezzature utilizzate – fino a punti 3; • per una percentuale pari al 100% dei mezzi utilizzati per l'attuazione dell'intervento punti 5 <p>c) realizzazione dell'approvvigionamento elettrico del cantiere tramite fornitore in grado di garantire una fornitura al 100% prodotta da rinnovabili - max punti 5 (T) così attribuiti</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione dell'approvvigionamento elettrico del cantiere tramite fornitore non in grado di garantire una fornitura prodotta da rinnovabili (punti 0) • realizzazione dell'approvvigionamento elettrico del cantiere tramite fornitore in grado di garantire una fornitura fino al 80% prodotta da rinnovabili – fino a punti 3 • realizzazione dell'approvvigionamento elettrico del cantiere tramite fornitore in grado di garantire una fornitura al 100% prodotta da rinnovabili punti 5 <p>d) Possesso di una registrazione EMAS o di una certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001 - max punti 1 (se presente 1, se assente 0) (T)</p> <p>e) Possesso di una certificazione di Responsabilità Sociale di Impresa (Social Accountability) SAB8000 o equivalente - max punti 1 (se presente 1, se assente 0) (T)</p> <p>f) Sistema di rendicontazione del rispetto delle disposizioni DSNH e dei CAM (max punti 8) (D)</p> <p>Nel caso di RTI, il possesso delle certificazioni di cui alle lett. d) ed e) sarà valutato positivamente ove</p>		

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

almeno un soggetto costituente la RTI ne sia in possesso.		
OT2	Proposte migliorative riguardanti l'organizzazione e lo svolgimento dei lavori	punti 10 (D)
<p>Nella conduzione dell'appalto il mantenimento della sicurezza degli operatori, la gestione dei materiali in ingresso ed in uscita e la gestione delle interferenze con il contesto urbano costituiscono per la Stazione Appaltante un'esigenza primaria. Per tale ragione saranno valutate le modalità di esecuzione dei lavori che minimizzino gli impatti e i disagi per i lavoratori e il contesto urbano circostante e assicurino un effettivo e puntuale riscontro delle condizioni di sicurezza, regolarità e legalità dei lavori mediante, per esempio:</p> <p>a) Misure aggiuntive alle condizioni di sicurezza;</p> <p>b) Organizzazione generale di cantiere, in particolare:</p> <p>1) organizzazione del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori, comprese le figure tecniche, e qualificazione dello stesso (presentazione di curriculum professionale);</p> <p>2) processi organizzativi per la buona riuscita del coordinamento per la sicurezza nel cantiere e i rapporti con il RUP della stazione appaltante;</p> <p>3) sistemi per monitorare la gestione dei materiali in ingresso e in uscita al fine di avere uno strumento che consenta una verifica immediata della rispondenza dei materiali alle specifiche progettuali/normative nonché corretta gestione dei materiali in uscita.</p> <p>4) delimitazione perimetrale di cantiere: descrizione di procedura dettagliata per la gestione di tale recinzione, al fine di garantire i requisiti minimi, con riferimento a modalità di trasporto, posa in opera e gestione durante gli eventuali diversi stralci esecutivi (requisiti minimi:</p> <p>a) Resistenza contro l'azione del vento;</p> <p>b) Protezione antintrusione;</p>		
OT3	Proposte migliorative per il contenimento dei disagi esercitati sul contesto urbano	punti 15 (D)
<p>La Stazione Appaltante reputa fondamentale contemperare le esigenze tecniche del cantiere con quelle legate alla regolare conduzione delle attività commerciali e residenziali insistenti nonché limitare i disagi sulle viabilità interessate e pertanto saranno valutate favorevolmente le proposte di attività ed interventi rivolti a contenere i disagi esercitati sul contesto urbano, come ad esempio:</p> <p>a) gestione del traffico veicolare esistente ed interferente con le lavorazioni;</p> <p>b) Gestione dei pedoni/ciclisti che utilizzano le infrastrutture oggetto di intervento</p> <p>c) Gestione dei passi carrai e degli accessi alle attività commerciali/produktive e residenze esistenti</p> <p>d) riduzione dell'emissione di polveri/rumore durante le fasi di lavoro.</p>		
OT4	Proposte di miglioramento delle soluzioni tecniche progettuali	punti 30

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La Stazione Appaltante ritiene che gli obiettivi di qualità del costruito siano di primaria importanza e pertanto saranno valutate favorevolmente le proposte tecniche progettuali rivolte a migliorare le prestazioni delle infrastrutture che saranno realizzate. Saranno pertanto valutate favorevolmente le proposte di miglioramento volte a:

a) migliorie nei materiali utilizzati per le pavimentazioni e sottofondi. La proposta dovrà evidenziare le soluzioni migliorative proposte evidenziando i materiali di progetto con le relative caratteristiche prestazionali e i materiali proposti in miglioria con le relative caratteristiche prestazionali. Tutti i materiali proposti dovranno rispondere ai requisiti CAM di cui dovrà essere indicata rispondenza. Non saranno prese in considerazione le proposte migliorative che non evidenzino gli scostamenti positivi rispetto ai materiali di progetto ovvero non diano riscontro della rispondenza ai requisiti CAM. Saranno privilegiate soluzioni che favoriscono il drenaggio delle acque, la durabilità dei materiali, la riduzione dei costi di manutenzione; **max 10 punti (D)**

b) migliorie nei materiali di finitura quali le cordolature; la proposta dovrà evidenziare le soluzioni migliorative proposte evidenziando i materiali di progetto con le relative caratteristiche prestazionali e i materiali proposti in miglioria con le relative caratteristiche prestazionali. Tutti i materiali proposti dovranno rispondere ai requisiti CAM di cui dovrà essere indicata rispondenza. Non saranno prese in considerazione le proposte migliorative che non evidenzino gli scostamenti positivi rispetto ai materiali di progetto ovvero non diano riscontro della rispondenza ai requisiti CAM; **max 10 punti (D)**

c) migliorare le prestazioni di visibilità e durabilità della segnaletica orizzontale/verticale. La proposta dovrà evidenziare le soluzioni migliorative proposte evidenziando i materiali di progetto con le relative caratteristiche prestazionali e i materiali proposti in miglioria con le relative caratteristiche prestazionali. Tutti i materiali proposti dovranno rispondere ai requisiti CAM di cui dovrà essere indicata rispondenza. Non saranno prese in considerazione le proposte migliorative che non evidenzino gli scostamenti positivi rispetto ai materiali di progetto ovvero non diano riscontro della rispondenza ai requisiti CAM. **max 10 punti (D)**

19.2. Metodo di attribuzione del coefficiente e del punteggio dell'offerta tecnica

La Commissione giudicatrice procede alla attribuzione dei punteggi relativi alle offerte tecniche presentate mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo la seguente formula:

$$P(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P(a) = Punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i * = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Il calcolo dei coefficienti (V_i) per l'attribuzione dei punteggi ai criteri sopra riportati avverrà con il **metodo del confronto a coppie tra le offerte presentate**, così come indicato nelle Linee Guida n. 2 di attuazione del

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Codice, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.

Il confronto avverrà sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i criteri sopra elencati. Ciascun commissario confronta l’offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, nella quale le lettere individuano i singoli concorrenti: in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all’elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al termine del confronto verranno attribuiti i punteggi per ciascuno degli elementi OTa1, OTa2 ed OTa3 e OTa4 seguendo il seguente criterio: verrà trasformata la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie” in coefficienti variabili tra zero ed uno, procedendo pertanto alla riparametrazione, mediante attribuzione del coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il valore più alto e agli altri concorrenti un valore conseguentemente proporzionale al maggiore (prima riparametrazione).

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell’offerta tecnica.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l’offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all’offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l’offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente (seconda riparametrazione).

Il totale del punteggio afferente l’offerta qualitativa verrà arrotondato alla seconda cifra decimale, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola è minore o uguale a 4, per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola è maggiore o uguale a 5.

All’interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell’offerta qualitativa. I punteggi relativi ai criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della commissione giudicatrice.

Il metodo del confronto a coppie verrà utilizzato solo in presenza di almeno tre offerte da valutare.

Nel caso in cui non si raggiungesse tale numero l’attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa da parte di ogni singolo commissario avverrà attraverso il calcolo della media dei coefficienti variabili tra zero e uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si precisa che i coefficienti attraverso i quali si procederà all’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa sono i seguenti:

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

1	Ottimo
0,80	Buono
0,60	Sufficiente
0,40	Insufficiente
0,20	Gravemente insufficiente
0	Assente

Una volta che si è calcolata la media dei coefficienti espressi dai commissari, si procederà a trasformare tali valori in coefficienti definitivi V(a) tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00, mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore (prima riparametrazione).

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ogni criterio e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente (seconda riparametrazione).

Si precisa che nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata nessuna riparametrazione.

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)

La commissione determinerà il punteggio dell'offerta economica utilizzando la seguente formula:

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

V_i = valore attribuito al concorrente i-esimo

R_i = Ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = Ribasso offerto del miglior concorrente

α = coefficiente = 0,8



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e fatto salvo quanto previsto dall'art. 94, comma 2, del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte parziali.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del Codice.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma SATER.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 30.01.2023, alle ore 10:00.

La Piattaforma SATER consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del procedimento di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15, se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione della procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma SATER ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice, con il supporto del Responsabile del procedimento di gara, procede all'apertura delle offerte tecniche, dopodichè procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma SATER.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 19.2.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma SATER consentirà la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice, con il supporto del Responsabile del procedimento di gara, procede all'apertura delle offerte economiche. Dopodichè procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 (sette) giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite la piattaforma SATER, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Bando di gara.

Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3 (tre).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

– l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 3.2;

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dal d.lgs 36/2023.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione all'Unione delle Terre d'Argine.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 1.200,00.

Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dei lavori ai quali sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti, diversi dal bonifico bancario o postale, che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento del Comune di Soliera, e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di Soliera al seguente link <https://www.comune.soliera.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/429-codice-di-comportamento-dei-dipendenti-comune-di-soliera> e <https://www.comune.soliera.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/programma-per-la-trasparenza-e-l-integrita>

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del d.lgs 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Trova applicazione, la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 membri.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa pubblicata al seguente link: <https://www.terredargine.it/amministrazione/privacy/86049-informativa-interessati-alle-procedure-di-gara-e-o-appalto>

La Dirigente del Settore Affari Generali
Stazione Unica Appaltante
dell'Unione delle Terre d'Argine
dott.ssa Susi Tinti
(Firmato digitalmente)