



Comune di Riccione
Provincia di Rimini

AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI
D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2,
LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:
16 DICEMBRE 2019

Con il presente Avviso si intendono acquisire le manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 5, a essere invitati alla procedura negoziata indetta dal Comune di Riccione per l'affidamento del “*Servizio di tesoreria Comunale*”. La procedura negoziata sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, basata sulle condizioni e i criteri già definiti nella procedura aperta espletata, all'esito della quale non sono state presentate offerte.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito; non costituisce altresì un invito a offrire né un'offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 1336 c.c. né promessa al pubblico, ai sensi dell'art. 1989 c.c. La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare al COMUNE la disponibilità a essere invitati a presentare l'offerta.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio, ovvero di avviare una diversa procedura e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, con atto motivato. Ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del Codice, il Comune di Riccione si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Si forniscono di seguito, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse, che costituiscono elementi a base della documentazione della successiva procedura.

1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

Ente appaltante: COMUNE DI RICCIONE – V.le Vittorio Emanuele II, 2 – 47838 RICCIONE

C.F.: 00324360403 - P.IVA: 00324360403- Tel.: 0541/608111-287-227

Sito internet: <http://www.comune.riccione.rn.it/>

E-mail: servizifinanziari@comune.riccione.rn.it

Pec: comune.riccione@legalmail.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.



Comune di Riccione
Provincia di Rimini

2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del " *Servizio di tesoreria comunale*" per la durata di tre anni, e riguarda il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dagli Statuti, dai Regolamenti o da norme pattizie.

Il Tesoriere esegue le operazioni di cui sopra nel rispetto della Legge 29/10/1984 n. 720 e successive modificazioni e integrazioni, come precisate nello Schema di Convenzione di Tesoreria Comunale approvato con *Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 14/11/2018*.

3 - IMPORTO DELL'APPALTO E DURATA

L'importo a base d'asta, per i tre anni di durata del servizio e per il solo servizio di tesoreria rimanendo esclusi eventuali ulteriori servizi che il Comune intenderà attivare, i cui oneri saranno oggetto di specifica valutazione, è pari complessivamente a Euro 45.000,00 IVA esclusa.

4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori interessati a essere invitati a presentare offerta possono inviare la propria richiesta utilizzando esclusivamente il modulo allegato, che deve pervenire, entro e non oltre le ore 14.00 del 16 dicembre 2019, sull'apposita pagina della piattaforma di negoziazione telematica SATER al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza alla pagina indicata. Il termine di presentazione della candidatura è perentorio.

A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa interessata, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità. In alternativa, è ammessa la sottoscrizione mediante firma digitale. In ogni caso detta manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo il modulo allegato. Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

5 - REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'individuazione degli operatori economici invitati a presentare offerta avverrà mediante la presente indagine di mercato, in coerenza con quanto previsto dall'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Di seguito sono indicati i requisiti richiesti:

5.1 - Requisiti generali

- abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 - lett. b) e c) - del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;



Comune di Riccione
Provincia di Rimini

- non essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, non trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge, non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione e sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

5.2 - Requisiti speciali

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- essere in regola con la Legge 68/99 e la Legge 383/2001.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

La capacità economico-finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a. aver svolto nel triennio precedente all'espletamento della gara (2016, 2017, 2018) il servizio di tesoreria per conto di almeno 3 (tre) Comuni secondo la legislazione italiana, ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto analogo servizio;
- b. aver svolto nel triennio precedente all'espletamento della gara (2016, 2017, 2018) il servizio di tesoreria in almeno 2 (due) Comuni con attivazione ordinativo informatico a firma digitale nel rispetto degli standard previsti dalla normativa ABI/CNIPA;
- c. svolgere, per almeno 1 (uno) Comune, la gestione del servizio con sistemi informatici (collegamento internet-banking) nel rispetto delle regole di interscambio dei dati previsti dal Decreto MEF del 14 giugno 2017 (SIOPE+);
- d. possedere almeno 1 (uno) sportello operativo presso il territorio del Comune di Riccione ovvero impegnarsi ad aprirlo entro 30 (trenta) giorni dalla data di inizio del servizio, presso il quale può essere svolto il servizio di tesoreria e i servizi connessi, anche mediante collegamento telematico, per tutta la durata della convenzione, dal lunedì al venerdì nel normale orario di apertura;
- e. essere in grado di provvedere direttamente per conto del Comune di Riccione, senza aggravio di spese per lo stesso, alla conservazione della documentazione contabile nel rispetto delle regole dettate dalla DigitPA per un periodo decennale;
- f. i concorrenti, con la partecipazione alla presente procedura, si impegnano ad attivare a favore dell'Ente, entro un mese dalla stipula della stessa, i seguenti servizi:



Comune di Riccione
Provincia di Rimini

- le riscossioni e i pagamenti in circolarità e secondo le modalità offerte dai servizi elettronici;
- l'installazione e l'attivazione dei servizi P.O.S., anche cordless e mobili (GPRS) o equivalenti, per gli uffici comunali che ne facessero richiesta;
- i servizi ai cittadini (pagamento delle sanzioni al codice della strada con carta Pagobancomat e/o carte di credito del circuito bancario VISA, MASTERCARD, MAESTRO, ecc.);
- l'emissione di carte di credito aziendali su circuito VISA e MASTERCARD o altro circuito analogo;
- l'attivazione del servizio multicanalità di pagamento conforme alle disposizioni PagoPA di AGID.

6 - NUMERO DI OPERATORI INVITATI (SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE)

Il presente avviso di manifestazione di interesse ha il solo scopo di individuare gli operatori economici interessati a essere invitati a presentare l'offerta.

L'affidamento del servizio dovrà essere rivolto a imprese in possesso dei requisiti indicati al precedente punto 5). Qualora pervenga un'unica manifestazione di interesse si procederà mediante trattativa privata nei confronti di tale operatore economico.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, la cui verifica avverrà nei tempi e nei modi previsti dal Codice.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà anche conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità a essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

8 – PUBBLICITA' AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato nel sito internet del Comune, www.comune.riccione.rn.it, sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", per quindici giorni naturali e consecutivi. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva



Comune di Riccione
Provincia di Rimini

competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Il responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Funzionario del Settore Bilancio, Dott.ssa Federica Vandi –Tel. 0541/608227 – E-mail: fvandi@comune.riccione.rn.it

Si allega: *Modello di manifestazione di interesse.*

Riccione, lì 29/11/2019

Il Dirigente
Settore Servizi Finanziari – Affari generali –
Risorse Umane – Sviluppo tecnologico
Dott.ssa Cinzia Farinelli
(documento firmato digitalmente)