



U N I O N E
PEDEMONTANA
P A R M E N S E

Unione Pedemontana Parmense – Sede amministrativa presso Comune di Collecchio

Viale Libertà 3 – 43044 Collecchio (PR)

Cod.fiscale- P.IVA 02511960342

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

in esecuzione di propria determinazione n 559 del 27/09/2019,

AVVISO

INDAGINE DI MERCATO

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI COLLECCHIO

Articolo 36 del decreto legislativo 50/2016

- **Indagine di mercato**

Con il presente **Avviso, in esecuzione alla Determinazione n. 565** del 26/09/2019 del Responsabile della UOC Assetto e Gestione del Territorio del Comune di Collecchio, la Centrale unica di Committenza avvia una **Indagine di Mercato** preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati all'affidamento in oggetto senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura negoziata.

Tutti gli operatori economici interessati, che siano muniti dei necessari requisiti, sono invitati a presentare una segnalazione di interesse alla partecipazione alla successiva selezione ed all'affidamento del contratto.

Successivamente, la stazione appaltante svolgerà una **procedura negoziata invitando** gli operatori economici alla formulazione di un'offerta (artt. 3, lettera *uuu*), e 36 co. 2 del Codice).

- **Normativa**

La disciplina dell'Indagine di Mercato è dettata dal **Codice dei contratti pubblici**, il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 (di seguito Codice) e dalle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

- **Stazione appaltante e Amministrazione aggiudicatrice**

STAZIONE APPALTANTE

Nome: Centrale unica di committenza dell'unione pedemontana Parmense, C/O Comune di Collecchio

Indirizzo: V.le Libertà n. 3, 43044 Collecchio (PR)

telefono 0521/30111 – Telefax 0521/301120.

Sito internet: www.unionepedemontana.pr.it

E-mail certificata: protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA PER LA CUC

Dott.ssa Alessandra Mellini

tel. 0521/301217

mail: a.mellini@comune.collecchio.pr.it

La Centrale unica di Committenza, che gestisce la procedura di gara, è il referente al quale debbono rivolgersi gli operatori economici interessati all'affidamento. Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono unicamente attraverso il portale SATER.

AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE

Comune di Collecchio

con sede in Viale Libertà, 3 – Collecchio (PR) - CAP 43044

telefono 0521/30111

Sito internet: www.comune.collecchio.pr.it

E-mail certificata: protocollo@postacert.comune.collecchio.pr.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE:

ing. jr. Lorenzo Gherri

con sede in Viale Libertà, 3 – Collecchio (PR) - CAP 43044

telefono 0521/301214

E-mail: l.gherri@comune.collecchio.pr.it

L'Amministrazione committente è l'ente titolare del potere di "spesa" che avvia la procedura di gara con determinazione a contrattare, che stipulerà il contratto d'appalto e ne curerà l'esecuzione.

- **Oggetto e descrizione della concessione**

Il presente avviso ha per oggetto la concessione dei servizi cimiteriali del Comune di Collecchio (PR). I servizi cimiteriali comprendono:

- **lavori di pulizia e manutenzione ordinaria degli immobili nonché gestione cimiteriale;**
- **operazioni cimiteriali di intervento sulle salme richieste da privati, amministrazione comunale o autorità giudiziari;**
- **la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti sia normali che speciali, la rimozione della neve e del ghiaccio dai luoghi di transito all'interno dei cimiteri;**
- **l'assistenza alle esequie e alle cerimonie culturali e il ricevimento di salme;**
- **il servizio di custodia cimiteriale con la tenuta dei registri;**
- **la manutenzione delle aree verdi cimiteriali;**
- **svolgimento di tutte le procedure amministrative relative alle operazioni cimiteriali ed alla concessione delle sepolture non riservate per legge agli uffici comunali con attività di sportello all'utenza presso l'ufficio del cimitero del capoluogo - supporto amministrativo e burocratico all'ufficio servizi cimiteriali del Comune di Collecchio.**

Il concessionario pagherà al Comune di Collecchio un canone di Concessione annuale.

Il Concessionario non ha diritto ad alcun corrispettivo da parte del comune, ma unicamente alla riscossione, direttamente dall'utenza, delle tariffe stabilite dalla Giunta comunale per le operazioni cimiteriali.

Le utenze (opportunamente volturate) e tutti i costi necessari alla fornitura del servizio sono a carico del Concessionario

La concessione dei servizi come sopra elencati si riferisce ai seguenti complessi cimiteriali di proprietà comunale:

- a) cimitero del Capoluogo, via Galaverna**
- b) cimitero di Gaiano via Libertà**
- c) cimitero di Ozzano Taro via del Cimitero**
- d) cimitero di Madregolo via Madonnina**
- e) cimitero di S.Martino Sinzano Via Castellina**
- f) cimitero di Lemignano Via Lemignano**

Il concessionario estenderà i servizi agli ampliamenti cimiteriali che dovessero avvenire durante la vigenza contrattuale, relativi a nuovi reparti e nuovi complessi di loculi, cellette ossario,

CPV 98371110- 8 SERVIZI CIMITERIALI

- **Procedura di gara**

Ai sensi dell'art. 58 del Codice dei contratti (D.Lgs 50/2016), la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al successivo paragrafo del presente avviso

- **Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna (sater)**

Per l'espletamento della presente manifestazione di interesse, la Centrale Unica di Committenza si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/> (in seguito: sito). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- **Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;**
- **La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;**
- **La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo**

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

- **Registrazione delle ditte**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide> .

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente avviso, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

- **Criterio di aggiudicazione**

La successiva procedura negoziata sarà aggiudicata applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo (art. 95 del Codice).

- **Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Collecchio (www.comune.collecchio.pr.it) e sulla piattaforma SATER per n. 15 giorni.

- **Durata/Termine di esecuzione**

Il contratto sarà aggiudicato per **mesi 36**.

Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice, il contratto potrà essere rinnovato, per una sola volta e per una durata massima non superiore a ulteriori 3 anni.

Alla scadenza sarà ammessa la *proroga tecnica* che si renda necessaria al solo scopo di avviare o completare la nuova procedura selettiva del contraente (art. 106 co. 11 del Codice).

- **Importo stimato della concessione**

La determinazione del valore annuo stimato della presente concessione è basata sull'importo totale dei proventi annui derivanti al concessionario dallo svolgimento dei servizi in concessione.

Il valore medio ANNUO presunto viene indicato in € 172.295,75 oltre IVA comprensivo sia delle operazioni ordinarie che delle operazioni straordinarie sui resti mortali ;

VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO PER L'INTERO PERIODO DI CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, compresa l'eventuale opzione di rinnovo per un massimo di ulteriori 3 ed eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 co. 11 del Codice : 1.119.922,39 oltre IVA;

A questo si aggiungono gli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad euro 3.000,00 annui (tremila/00) IVA esclusa.

- **Chi può partecipare**

Possono partecipare gli operatori economici elencati all'art. 45 co. 2 del Codice che siano **in possesso di tutti i requisiti necessari**.

Inoltre si precisa che:

gli operatori economici con sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette "*black list*" devono essere in possesso, pena l'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM Economia e Finanza 14 dicembre 2010 (art. 37 del DL 78/2010);

E' sempre vietato partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 48 co. 7 del Codice);

I consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) del Codice), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla selezione in qualsiasi altra forma;

Lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

- **Requisiti di partecipazione**

I concorrenti invitati alla successiva fase di gara dovranno dimostrare di possedere requisiti minimi di carattere generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali.

Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia); le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

a) iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;

b) iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa di tipo a) o b), oppure loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- Fatturato medio annuo, riferito all'ultimo triennio, conseguito mediante prestazione di servizi nel settore oggetto della presente indagine di mercato, non inferiore ad euro 200.000 IVA esclusa. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto) : 3 x (anni di attività).
- Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 inerenti la capacità di far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dalla aggiudicazione della presente concessione.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di concessione sono tenuti dimostrare la loro capacità tecnico-professionale mediante i seguenti elementi:

- aver svolto nel triennio immediatamente antecedente la data di pubblicazione del presente avviso servizi analoghi a quelli oggetto di concessione e precisamente: servizi cimiteriali per un importo complessivo annuo non inferiore ad € 172,00 al netto dell'Iva;
- aver impiegato nel triennio 2015/2018, sui servizi cimiteriali un numero medio annuale non inferiore a 6 dipendenti;
- Avere a disposizione la seguente attrezzatura tecnica dedicata all'esecuzione di quanto richiesto dalla concessione in oggetto, che non potrà essere inferiore a:
 - n. 3 furgoni e n. 1 autocarro con portata a pieno carico fino a 35 quintali e n. 1 miniescavatore.

- **Manifestazione di interesse termini di ricezione**

Gli operatori economici interessati dichiarano il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e comunicano il loro interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata tramite il sistema telematico SATER meglio descritto al precedente punto 1.4.1 e successivi, preferibilmente compilando ed inviando l'allegato **MODULO A-1**.

La comunicazione deve pervenire entro il termine perentorio **delle ore 10.00 del giorno 14/10/2019**.

- **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali Conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione pedemontana Parmense a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di

privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Centrale Unica di Committenza individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Unione o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Unione pedemontana Parmense in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Pedemontana Parmense c/o il Comune di Collecchio.

Collecchio, 27/09/2019

Il Responsabile della centrale unica di committenza

F.to Dott.ssa M. Alessandra Mellini