

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA A SOLLECITARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SU SATER PER IL SERVIZIO DI FORMAZIONE E SUPERVISIONE RIVOLTO AL PERSONALE SOCIO ASSISTENZIALE E SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO RIVOLTO AI FAMILIARI DEGLI UTENTI DELCENTRO DIURNO ANZIANI FELICE PULLE'

INDICAZIONI GENERALI

Con il presente avviso si intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata ad individuare i soggetti da invitare ad una procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto.

Essendo obbligatorio per le stazioni appaltanti utilizzare esclusivamente mezzi telematici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione, la presente indagine di mercato si svolgerà sulla piattaforma regionale SATER messa a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna tramite l'Agenzia Intercent-ER. Pertanto, per partecipare alla presente indagine di mercato, l'operatore economico che sia in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso dovrà registrarsi al Sistema SATER seguendo le istruzioni delle Guide per l'utilizzo della piattaforma.

Il presente avviso ha quale finalità esclusiva il sondaggio del mercato e non costituisce avvio di una procedura di gara. L'indagine di mercato si conclude pertanto con la ricezione attraverso la piattaforma SATER degli atti degli operatori economici interessati a partecipare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto indicato che verrà espletata per via telematica, tramite piattaforma regionale SATER.

L'indagine di mercato è effettuata nell'ambito dell'acquisizione di tutte le informazioni necessarie all'individuazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, dei soggetti da invitare alla procedura.

Il Settore Servizi alla Persona intende avviare un'indagine volta ad acquisire la disponibilità degli operatori economici presenti sul mercato.

A tal fine si forniscono le seguenti informazioni:

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante: Comune di Riccione sede in V.le Vittorio Emanuele II, n. 2 – 47838

Riccione (RN)

telefono 0541 428920

PEC: comune.riccione@legalmail.it

Profilo del committente: www.comune.riccione.rn.it

Settore competente: Settore Servizi Alla Persona – Ufficio Amministrativo

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Ilaria Lorenzi.

ART. 1– OGGETTO CARATTERISTICHE, FINALITA' E FABBISOGNO DEL SERVIZIO

Si tratta del servizio di supporto psicologico al fine di garantire il piano della formazione e altre forme di supervisione al personale del centro diurno anziani F.Pullè (struttura convenzionata e accreditata ai sensi del DGR 514/09 e SS.MM.II.) ed a garantire supporto psicologico ai familiari degli ospiti.

A) Servizio di formazione e supervisione per il personale del centro diurno anziani F.Pullè

Si tratta del servizio di supporto psicologico al fine di garantire il piano della formazione e altre forme di supervisione al personale del centro diurno anziani F.Pullè.

Il piano della formazione rientra tra gli obblighi previsti per l'accreditamento, al fine di garantire alti *standard* di qualità dell'assistenza e dei servizi.

Il servizio di formazione e supervisione, è volto a :

- garantire forme di supervisione degli operatori (prevenire il rischio di *burn out* - sostenere l'autostima e il benessere psicofisico degli operatori);
- perseguire l'obiettivo di miglioramento della qualità dell'assistenza attraverso il costante monitoraggio dell'appropriatezza delle prestazioni socio-assistenziali fornite e della coerenza tra i risultati ottenuti e le risorse impiegate;
- potenziare le competenze relazionali, il senso di responsabilizzazione e il lavoro in team;
- assicurare il costante monitoraggio dell'appropriatezza delle prestazioni socio-assistenziali;
- valorizzare professionalità attraverso la misura, la verifica, la revisione sistematica ed il confronto dei risultati ottenuti con quelli attesi;
- formare il personale sulle tematiche inerenti alle demenze senili.

Si richiedono circa n.18 ore complessive all'anno di supervisione applicate agli operatori e agli ospiti e d'integrazione del piano individuale assistenziale (PAI) degli utenti. Da svolgersi in

struttura secondo un calendario da programmare almeno trimestralmente. Gli incontri mensili della durata di circa 1,5 ora devono svolgersi secondo un calendario e un ordine del giorno programmato e coordinato insieme alla Responsabile delle Attività Assistenziali (RAA). Ciascun incontro deve essere documentato.

Sono inoltre richieste circa n. 12 ore complessive all'anno di formazione del personale socio-sanitario su tematiche in grado di fornire un miglioramento della qualità dell'assistenza e dirette a fornire gli elementi di conoscenza necessari all'aggiornamento professionale nella gestione di persone affette da deterioramento cognitivo.

Lo psicoterapeuta deve redigere un progetto formativo degli argomenti che s'intendono trattare durante gli incontri con gli operatori socio-sanitari.

Gli incontri devono avere una cadenza mensile o bimensile della durata di circa 1- 2 ore a incontro e devono svolgersi secondo un calendario programmato e coordinato insieme alla Responsabile delle Attività Assistenziali (RAA). Ciascun incontro deve essere documentato.

B) Supporto psicologico ai famigliari degli ospiti

Inoltre, il servizio di **supporto psicologico** viene garantito ai famigliari degli ospiti, per tale motivo si richiede di:

- realizzare incontri con i famigliari degli ospiti per supportare le famiglie nell'assistenza continuativa all'anziano, per garantire l'ascolto ed il sostegno qualificati nell'affrontare la materia e lo sviluppo di modalità di addestramento e di sostegno ai familiari.

Si richiedono circa n. 18 ore complessive all'anno di sostegno ai familiari, con incontri di gruppo, da svolgersi presso la sede del Centro secondo un calendario da programmare almeno trimestralmente. Gli incontri mensili di circa 1,5 ora sono da concordare e comunicare preventivamente alle famiglie degli utenti, la cui partecipazione è libera. Ciascun incontro deve essere documentato.

Totale ore del servizio 48 ore annue.

Resta inteso che ulteriori prescrizioni in merito allo svolgimento del servizio richiesto saranno fornite nell'ambito della successiva procedura negoziata.

ART. 2 – QUADRO ECONOMICO

Il **valore stimato dell'appalto**, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 è pari ad euro 6.864,00 euro (Iva inclusa – Enpap incluso) di cui:

- euro 2.640 (Iva inclusa – Enpap incluso) per il periodo di 12 mesi (contratto principale);
- euro 2.640 (Iva inclusa – Enpap incluso) per opzione di rinnovo, alle medesime condizioni, per ulteriori 12 mesi
- Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice, nel caso di aumento del fabbisogno orario del 30% per un importo pari ad euro 1.584,00 (iva inclusa – Enpap incluso), nell'arco temporale del contratto principale e/o del rinnovo.

ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è di 12 mesi rinnovabile per ulteriori 12 mesi.

ART.4 SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla gara tutti i Soggetti iscritti al mercato elettronico regionale SATER e devono rientrare nell'elenco di cui all'art. 45 del Codice

ART.5 REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere i requisiti prescritti e segnatamente:

5.1 Requisiti di capacità generale

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei **requisiti di capacità generale** di cui:

- a) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
- b) l'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
- c) l'insussistenza di ogni altra causa di incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente;
- d) di avere abilitazione attiva a partecipare alle procedure SATER sul Portale Intercent-ER.

5.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (EX ART. 83 COMMA 1 LETT. A)

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei **requisiti di idoneità professionale**, di cui:

1) essere iscritti nel **registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83, COMMA 6 DEL D.LGS. N. 50/2016)

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale.

Il professionista per lo svolgimento del servizio in oggetto, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Psicologia e specializzazione in psicoterapia
- Iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi
- Comprovata esperienza lavorativa nell'ambito della gestione psico-dinamiche dell'ambiente lavorativo (almeno 3 anni nella gestione di persone affette da deterioramento cognitivo e dei loro familiari).

ART.6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara è suddivisa in lotto unico ed indivisibile e verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016) secondo le specifiche contenute nella lettera di invito che verrà successivamente inviata ai soggetti interessati.

ART. 7 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> **Numero Verde 800 810 799** da telefonia fissa nazionale per assistenza e supporto tecnico sull'utilizzo della piattaforma di *e-procurement*.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della manifestazione di interesse, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente avviso, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

ART.8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT

La partecipazione è ammessa esclusivamente con la presentazione della documentazione richiesta dalla presente manifestazione d'interesse, mediante la Piattaforma telematica di e-procurement del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Emilia Romagna (per brevità «SATER», nel seguito anche denominata «Piattaforma»), il cui accesso è consentito al link della pagina internet:

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> o direttamente all'indirizzo

<https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>

A tale scopo:

- a) la partecipazione alla manifestazione di interesse avviene esclusivamente caricando la documentazione "Allegato A" sulla Piattaforma SATER;
- b) con la Piattaforma sono gestite tutte le fasi relative alle comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli Operatori economici;

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla presentazione di istanza di manifestazione di interesse dovranno essere presentate **entro e non oltre il giorno indicato sulla piattaforma SATER.**

I documenti relativi alla manifestazione di interesse e allegati relativi saranno altresì pubblicati ai soli fini della trasparenza sul sito istituzionale del Comune di Riccione all'url:

<https://www.comune.riccione.rn.it/Home/Bandi-Gare>

ART.9 FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

L'indagine di mercato si conclude con la ricezione attraverso la piattaforma SATER degli atti degli operatori economici interessati a partecipare alla successiva procedura negoziata che verrà espletata per via telematica, attraverso la piattaforma SATER.

Saranno pertanto invitati **ESCLUSIVAMENTE** gli Operatori Economici che abbiano presentato la manifestazione d'interesse, anche nel caso in cui questi non siano in numero pari o superiori a 5. Mentre nel caso pervenga un'unica manifestazione di interesse si procederà con affidamento diretto all'OE che ha manifestato interesse a partecipare, previa verifica dei requisiti tecnici richiesti.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

ART.10 ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad avviare un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

ART.10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo n.196/2003, del GDPR UE 2016/679 e del Decreto legislativo 101/2018 il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento degli adempimenti connessi alla procedura del presente avviso, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.

Il Comune di Riccione è titolare del trattamento dei dati ed ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpoteam@lepida.it). I dati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Riccione per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ovvero, nel procedimento di individuazione dell'operatore economico per l'affidamento del servizio in oggetto.

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti, pertanto il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perseguire le finalità istituzionali.

Il Dirigente
Servizi alla Persona e alla Famiglia
Dott.ssa Stefania Pierigè