



Comune di Modena

Settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione

Servizio di Gestione Servizi diretti ed indiretti

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B), DEL D.L. 76/2020 CONV. IN L. 120/2020, COME MODIFICATA DALLA L. 108/2021 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FINALIZZATO AD INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI E DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'INCLUSIONE SOCIALE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'ASSE ABITARE, RIVOLTI A NUCLEI FAMILIARI CON MINORI SINTI E ROM - CIG 9652360374 -

PERIODO DAL 01/05/2023 AL 30/04/2025

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SULLA PIATTAFORMA SATER DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Richiamata la determinazione dirigenziale a contrarre n. 296/2023 del 17/02/2023, con cui si approva il presente avviso e si dà avvio alla procedura di affidamento del servizio di cui in oggetto, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020, e da ultimo modificato dalla Legge 108/2021, da svolgersi sulla piattaforma SATER della Regione Emilia Romagna (Agenzia Intercent-ER);

Dato atto che il presente avviso vale anche quale avviso di avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del DL 76/2020 convertito in L. 120/2020 e confermato dalla L. 108/2021.

Si rende noto

che il Settore Servizi Sociali, Sanitari e per l'Integrazione, del Comune di Modena, intende espletare un'indagine di mercato per individuare le ditte da invitare a successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, e da ultimo modificato dalla Legge 108/2021, nel rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza e rotazione, ai sensi del combinato disposto dal suddetto articolo e secondo le modalità previste dalle Linee Guida n. 4 dell'ANAC “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”.

A tal fine fornisce le seguenti notizie:

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Modena, Settore Servizi Sociali, Sanitarie e per l'Integrazione, Servizio di Gestione Servizi diretti ed indiretti, via Galaverna n. 8 - 41123 Modena – PEC: casellaistituzionale046@cert.comune.modena.it.

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Barbara Papotti, Dirigente Responsabile del Servizio di Gestione Servizi diretti ed indiretti.

2. DESTINATARI DELL'AVVISO

Destinatari del presente avviso sono gli operatori economici, di cui all'art. 45 del del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (d'ora in poi anche: "Codice"), nonché le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, purché in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti al successivo punto 10.

2.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento delle procedure di gara, l'Amministrazione Comunale di Modena si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

2.2 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alle procedure di gara, che sarà svolta tramite procedura negoziata da espletarsi sulla piattaforma SATER accessibile dal seguente indirizzo: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> **l'operatore economico deve registrarsi al SATER**, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma e accessibili dal sito: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al SATER, il suo utilizzo e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Per assistenza tecnica e supporto all'utilizzo della piattaforma occorre rivolgersi al numero verde di

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del contratto di appalto da affidare consiste nel servizio di progettazione e gestione di interventi socio-educativi e di accompagnamento all'inclusione sociale, con particolare riferimento all'asse abitare, rivolti ai nuclei familiari con minori della comunità sinta residente a Modena, oltre che a nuclei familiari rom con minori presenti sul territorio comunale.

I servizi di cui al presente appalto rientrano nella categoria del CPV 85300000-2: Servizi di assistenza sociale e servizi affini.

4. ATTIVITA' E CONTENUTI DELLE PRESTAZIONI RICHIESTI

Le attività oggetto del presente appalto vengono pertanto specificate, in relazione agli obiettivi, nel seguente modo:

1. **Conoscenza e raccordo:** una funzione costante di raccolta, aggiornamento e sistematizzazione delle informazioni, che dovrà scaturire dal lavoro quotidiano sul campo, e di supporto al raccordo con i diversi soggetti coinvolti. Rientra in questa attività anche il lavoro di comunità che è richiesto alla Ditta, inteso come interventi di conoscenza, dialogo e scambio con i contesti territoriali limitrofi, dove sorgono le microaree e la città al fine di sperimentare e rinforzare esperienze di convivenza rispettosa e civile;

2. **Educazione all'abitare** - l'attività richiesta si sostanzia in:

- gestire le problematiche inerenti le relazioni sia all'interno della microaree che tra microaree;
- sostenere l'Amministrazione comunale nel percorso di costruzione con le famiglie del Regolamento di gestione delle aree e nella definizione dei contenuti delle concessioni/convenzioni, raccogliere le firme delle concessioni/convenzioni per ogni singolo assegnatario;
- vigilare e garantire l'osservanza da parte dei residenti dei patti e accordi contenuti in concessione/convenzione con particolare riferimento a:

- presidio della cura del buon uso della pulizia dell'area e dei servizi assegnati, gestendo ogni comportamento difforme attraverso le strategie e le modalità d'intervento ritenute più adeguate

gestendo anche procedimenti sanzionatori;

- impossibilità ad ospitare anche temporaneamente altre persone senza la preventiva autorizzazione;
- gestire gli aspetti di morosità delle utenze elettriche e sostenere l'amministrazione nel percorso di regolarizzazione contrattuale dell'utenza idrica;
- vigilare e gestire comportamenti non adeguati rispetto all'abbandono dei rifiuti;
- ottemperanza agli obblighi di legge per la custodia e la cura degli animali;
- rispetto delle regole di buon vicinato e del corretto vivere civile, secondo quanto previsto dal regolamento comunale di polizia urbana in vigore;
- vigilare e sollecitare che i residenti si facciano carico della manutenzione ordinaria
- mettere in atto tutti gli interventi sanzionatori relativi alle inadempienze ivi compreso la liberazione e lo sgombero dall'area delle famiglie non più autorizzate o autorizzabili, con l'ausilio delle forze dell'ordine e la completa pulizia dell'area stessa dai mezzi e masserizie.

3. **Sostegno socio-educativo all'inclusione:** raccordo con i servizi sociali e sanitari per sostenere le progettualità specifiche a favore delle singole famiglie inerenti percorsi di inclusione scolastica e di formazione professionale, di inclusione sociale, lavorativa. Particolare attenzione dovrà essere dedicata all'infanzia e ai giovani, come fascia di utenza in mutamento, capace, attraverso il proprio processo evolutivo e di crescita, di indurre riflessioni, cambiamenti e nuove prospettive. La ditta particolare a si impegna a vigilare su quanto previsto per la tutela dei minori, per quanto concerne la frequenza scolastica e la prevenzione sanitaria, impegnandosi a segnalare tempestivamente al responsabile del progetto individuato dall'amministrazione, ogni elemento che possa essere di pregiudizio per i bambini o ragazzi residenti;
4. **Supporto di natura tecnica** per la ricognizione e la rappresentazione, in stretta collaborazione con l'Amministrazione, dei temi riguardanti la tenuta manutentiva delle microaree:
 - consulenza alle famiglie rispetto agli interventi che le stesse intendono mettere in atto, in termini di compatibilità con i regolamenti e le normative edilizie vigenti;
 - interfaccia con l'Amministrazione per l'identificazione e la definizione delle problematiche inerenti adeguamenti e manutenzioni straordinarie;

L'Amministrazione comunale, si riserva nel corso dell'esecuzione di attivare i seguenti interventi, rimborsando alla Ditta le spese sostenute che non rientrano nel valore iniziale dell'appalto:

- attività di eventuale ripristino, in caso di danni rilevati nelle aree (rimozione di materiali e masserizie, pulizia disinfestazioni e piccole riparazioni, ecc.);
- interventi di manutenzione urgenti.

5. DESTINATARI DEL SERVIZIO

L'intera attivazione progettuale è rivolta ad un sistema con molteplici attori: i minori e le famiglie, il contesto familiare allargato, il sistema dei Servizi, la comunità locale nelle sue varie componenti, le organizzazioni del Terzo Settore e del volontariato.

Pertanto destinatari diretti e indiretti dell'azione progettuale devono essere:

- i nuclei familiari da considerarsi nelle loro molteplici reti di relazione, nei differenti ruoli, quali contesti dove promuovere e sviluppare interventi finalizzati alla mediazione in situazioni difficili o particolarmente compromesse;
- i contesti di appartenenza in cui esse vivono e con cui interagiscono, e attraverso i quali vengono trasmessi e mantenuti modelli e orientamenti culturali;
- i contesti comunitari, intendendo come tali non solo i quartieri su cui insistono le aree ma l'intero contesto cittadino che deve essere coinvolto e sostenuto nella costruzione di una rappresentazione della popolazione sinti e rom che consenta spazi di conoscenza, di avvicinamento e di identificazione di interventi di integrazione possibili;
- il sistema dei servizi alle famiglie e ai singoli: istruzione e formazione, servizio sociale territoriale, servizi sanitari, servizi per l'inserimento lavorativo, ecc;
- l'Ente comunale committente nelle sue articolazioni organizzative

Per quanto concerne i nuclei familiari Sinti, sono attualmente presenti 16 microaree/aree sosta/parcheggi, di cui 15 pubbliche ed 1 privata autorizzata, dove sono residenti 84 famiglie (circa 282 persone). All'interno delle diverse microaree/aree sosta sono presenti diverse problematiche sia di adeguatezza tecnica e urbanistica, sia di convivenza tra nuclei presenti.

E' presente anche un area sosta per spettacoli viaggianti gestita dal Servizio Attività Economiche adibita alla sosta invernale degli Esercenti dello Spettacolo Viaggiante, residenti in P.zza Tien An Men

(15 famiglie per un totale di 48 persone) ed agli altri esercenti, anche non residenti, ma autorizzati alla sosta per il periodo legato all'evento specifico. Allo stesso Servizio fa capo un'area sosta permanente dove sono presenti 10 famiglie (per un tot. di 47 persone) tutte discendenti da un unico ceppo familiare.

6. LUOGO DI ESECUZIONE E SEDE OPERATIVA

Luogo di esecuzione del contratto è il territorio del Comune di Modena, con particolare riferimento alle **microaree**, alle **aree sosta** e al territorio cittadino per lo svolgimento del lavoro di comunità.

Viene richiesto alla ditta di mettere a disposizione dell'appalto una **sede operativa**, all'interno del Comune di Modena, dotata di spazi, strumenti ed attrezzature, idonei per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto.

7. DURATA

La durata dell'appalto è di **24 mesi**, con decorrenza dal 01/05/2023 e termine 30/04/2025.

In caso di avvio del servizio successivamente alla data sopraindicata, la durata di 24 mesi è da intendersi a partire dalla data di effettivo avvio del servizio.

Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori **12 mesi**, dal 01/05/2025 al 30/04/2026, in caso di esito positivo dell'esperienza.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario, alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, indicativamente **4 mesi**, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi e condizioni, o più favorevoli per la stazione appaltante.

8. VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto, in funzione della durata di **24 mesi**, dal 01.05.2023 al 30.04.2025, viene stimato in complessivi presunti € 260.000,00, oltre ad oneri Iva e con oneri per la sicurezza da interferenze pari a € 0,00.

L'importo stimato per l'esercizio dell'opzione di rinnovo di **12 mesi** corrisponde ad € 130.000,00, oltre

ad oneri Iva.

L'importo stimato per l'esercizio dell'opzione di proroga tecnica di **4 mesi** corrisponde ad € 43.333,33 oltre ad oneri Iva.

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Dlgs. 50/2016 il valore complessivo stimato dell'appalto, in funzione della durata e dell'esercizio della facoltà di rinnovo e proroga , di cui al precedente art. 7 “Durata”, è pari a complessivi presunti € 433.333,33, oltre ad oneri Iva, di cui oneri per la sicurezza per interferenza pari a 0,00

Si precisa che, all'interno del valore dell'appalto, rientrano tutte le trasferte/spostamenti necessari allo svolgimento delle le attività del servizio.

Ai sensi dell'art.106 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., le prestazioni di cui al presente affidamento, in corso di esecuzione, potranno essere aumentate o diminuite da parte dell'Amministrazione comunale per eventuali ulteriori esigenze, fermo restando le condizioni di affidamento, senza che l'affidatario possa vantare diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato per il periodo dal 01.05.2023 al il 30.04.2025 pari a € 206.000,00 calcolati sulla base dei seguenti elementi: CCNL Cooperative sociali, natura dei servizi affidati, qualifica e livello di inquadramento degli operatori addetti, entità dell'appalto e stima dei fabbisogni di personale come dettagliati nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

9. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Con determinazione dirigenziale n.296/2023 del 17/02/2023 il Comune di Modena ha stabilito di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, mediante procedura negoziata, da espletarsi sulla piattaforma SATER di Intercent-er della Regione Emilia Romagna, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti sul mercato, individuati sulla base di un'indagine di mercato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge 120/2020, come da ultimo modificato dalla Legge 108/2021, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, solo in base ai criteri qualitativi, assumendo l'elemento costo la forma di un costo fisso, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) e comma 7 del Codice, sulla base del quale gli operatori economici presenteranno offerta e competeranno solo in

base a criteri qualitativi, considerato che l'importo del servizio è finanziato con risorse provenienti dalla Fondazione di Modena.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Gli operatori economici, cui inviare l'invito, saranno individuati fra tutti quelli che avranno manifestato, entro il termine e con le modalità indicate al successivo paragrafo 12, il proprio interesse a partecipare alla procedura di gara e siano in possesso dei seguenti requisiti generali, di idoneità professionale, di qualificazione economica-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dalla legislazione vigente e di seguito indicati:

10.1 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Tali requisiti, in caso di operatore economico plurisoggettivo, devono essere posseduti da ciascun componente.

10.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- **Iscrizione** nel Registro delle imprese della Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle

oggetto della presente procedura di gara, o al R.E.A. per le associazioni, fondazioni o enti non societari, sempre presso la Camera di Commercio. Le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale debbono inoltre essere iscritte negli appositi Registri Regionali, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Tali requisiti, in caso di operatore economico plurisoggettivo, devono essere posseduti da ciascun componente.

10.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati dal:

- **Fatturato o volume economico globale minimo annuo** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2021-2020-2019) non inferiore a € **260.000,00** IVA esclusa. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}$.

Tale requisito è richiesto quale attestazione di solidità e stabilità dell'Operatore economico, tenuto conto del valore stimato dell'appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo/Associazione Temporanea di Scopo, il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

10.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Servizi analoghi: il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio 2022-2021-2020 **servizi analoghi** nell'ambito delle attività del presente appalto, intendendosi per tali, servizi socio-educativi, di intervento e mediazione sociale ed interculturale riferiti a destinatari sinti o rom.

Tale requisito è richiesto per comprovare l'esperienza nello specifico settore oggetto dell'appalto degli operatori economici concorrenti.

Ove le informazioni sullo svolgimento di servizi analoghi non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato un'attività da meno di tre anni, i requisiti per i servizi analoghi devono essere rapportati al periodo di attività.

In caso di raggruppamento temporaneo/Associazione Temporanea di Scopo, il requisito deve essere

soddisfatto da ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati.

b) Figure professionali richieste:

Per l'espletamento delle attività del presente appalto, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione per la durata del contratto le seguenti professionalità:

➔ **EQUIPE OPERATIVA** così composta da:

- Coordinatore dell'equipe

Il Coordinatore dell'equipe deve garantire la funzione di raccordo, sintesi e gestione complessiva delle attività oggetto dell'appalto, sia rispetto alla propria equipe, che rispetto all'Amministrazione. Dovrà essere in possesso di Laurea ed avere maturato un'esperienza significativa, di almeno 3 anni nelle attività oggetto dell'appalto o in servizi analoghi intendendosi per tali, servizi socio-educativi, di intervento e mediazione sociale ed interculturale. Dovrà aver maturato esperienza nell'ambito dei servizi rivolti alla popolazione sinta e rom.

Le ore di attività dovranno essere svolte per almeno il 70% nelle microaree, negli spazi di vicinato e di vita della città, da attestarsi mediante appositi fogli presenza.

- Operatori sociali

Gli operatori sociali, assieme al coordinatore, devono garantire la realizzazione delle attività oggetto dell'appalto, tramite la presenza costante nelle microaree, negli spazi di vicinato e di vita della città. Dovranno avere la qualifica professionale adeguata agli interventi oggetto dell'appalto e una esperienza maturata di almeno 2 anni nelle attività oggetto dell'appalto o in servizi analoghi intendendosi per tali, servizi socio-educativi, di intervento e mediazione sociale ed interculturale. Dovranno aver maturato esperienza nell'ambito dei servizi rivolti alla popolazione sinta e rom.

Le ore di attività dovranno essere svolte per almeno il 80% nelle microaree, negli spazi di vicinato e di vita della città, da attestarsi mediante appositi fogli presenza.

L'attività complessiva dell'equipe operativa dovrà svolgersi per indicativamente 114 ore settimanali, per un monte ore annuale complessivo comunque non inferiore alle 4644 ore.

➔ **OPERATORE TECNICO/GEOMETRA**

L'operatore tecnico dovrà garantire, a supporto degli operatori e dei destinatari delle attività di progetto (nuclei familiari, ma anche referenti dei servizi coinvolti, l'attività di informazione e

valutazione e proposta di soluzioni e interventi relative alle problematiche di natura tecnica e manutentiva delle aree, in conformità alle normative vigenti). L'attività dovrà essere garantita attraverso la presenza nelle microaree e nelle riunioni con i referenti dell'Amministrazione nei momenti necessari.

Tale attività dovrà svolgersi per un monte ore annuale complessivo comunque non inferiore alle 240 ore.

Il Comune potrà richiedere alla ditta l'intervento di ulteriore personale, di diverse qualifiche rispetto a quelle sopra indicate, in relazione all'eventuale esigenza di attivazione di progetti speciali o servizi e attività diversi.

In caso di raggruppamento temporaneo/Associazione Temporanea di Scopo, il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito potrà essere posseduto anche distintamente da uno dei soggetti del raggruppamento/Associazione Temporanea di Scopo.

c) Sede operativa

L'operatore economico deve disporre di una sede operativa nel territorio del Comune di Modena, dotata di spazi, strumenti ed attrezzature, idonei per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto ovvero di impegnarsi ad averne la disponibilità prima dall'avvio dell'esecuzione dell'appalto, pena decadenza dall'aggiudicazione e scorrimento della graduatoria di gara.

Il requisito della **sede** dovrà essere posseduto da uno dei soggetti del raggruppamento/consorzio.

11. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La presente procedura di gara è suddivisa in due fasi:

- **FASE A):** acquisizione delle manifestazioni di interesse ed individuazione dei soggetti da invitare gestite dal Portale Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) di Intercent-ER <https://piattaformaintercente.regione.emilia-romagna.it/portale/> e disciplinate dal presente Avviso;
- **FASE B):** trasmissione della lettera d'invito e presentazione offerta da svolgersi sempre

sulla piattaforma SATER da attivarsi a conclusione della FASE A e disciplinati da successivi atti di gara.

In particolare, ai fini della partecipazione alla presente procedura, si precisa quanto segue, a pena di esclusione:

FASE A

- 1) le manifestazioni di interesse devono pervenire unicamente tramite il Portale Sistema

Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) di Intercent-ER <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> secondo le modalità e i tempi riportati nel riquadro sottostante; a ciascuna manifestazione pervenuta sarà assegnato automaticamente un numero di Registro del sistema; nell'ipotesi in cui un operatore invii più manifestazioni di interesse entro il termine di scadenza stabilito, si precisa che l'ultima acquisita al sistema invalida le precedenti;

- 2) scaduto il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, la Stazione Appaltante acquisirà l'elenco di tutti gli operatori economici con esclusione di quelli eventualmente invalidati dal Sistema o esclusi dalla Stazione Appaltante, perché privi dei requisiti richiesti;

FASE B)

- 3) la Stazione Appaltante provvederà ad inviare una lettera d'invito agli operatori risultati idonei nella FASE A) tramite la Piattaforma SATER di Intercent-ER;
- 4) gli operatori economici interessati presenteranno l'offerta unicamente mediante la suddetta Piattaforma.

12. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Relativamente alla **FASE A)**, gli operatori economici interessati devono inviare su SATER la propria manifestazione di interesse, denominandola “Affidamento del servizio di progettazione e gestione di interventi socio-educativi e di accompagnamento all’inclusione sociale, con particolare riferimento all’asse abitare, rivolti ai nuclei familiari con minori della comunità Sinta residente a Modena, oltre

che a nuclei familiari Rom con minori presenti sul territorio comunale" dal 01/05/2023 al 30/04/2025
-CIG 9652360374 -

entro le ore 13:00 del giorno 16/03/2023 a pena di esclusione.

Alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegato:

- il Modulo **“Manifestazione di interesse con autodichiarazione circa il possesso dei requisiti”**, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti dalla mandataria/capofila; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Il manuale “Risposta ad un Avviso: Manifestazione d'interesse” è reperibile sul sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del_sistema/guide_operatori_economici, illustra le attività per presentare una manifestazione di interesse attraverso il SATER. In caso di manifestazione di interesse da parte di una costituenda RTI, l'inoltro della stessa Manifestazione dovrà essere effettuata dalla impresa individuata come futura mandataria.

E' ESCLUSA QUALSIASI ALTRA MODALITA' DI RECAPITO (eventuali istanze non saranno prese in considerazione).

Trattandosi di procedura gestita su piattaforme telematiche, si raccomanda di avviare e concludere per tempo sia la FASE A) che la successiva FASE B) e si consiglia di non procedere all'inserimento nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzione di funzionamento del SATER.

Per informazioni di carattere procedurale in merito all'utilizzo del Postale Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) è possibile utilizzare il numero verde 800 810 799 da telefonia fissa nazionale e il numero 0899712796 da telefonia mobile.

13. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite il SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 09/03/2023**.

I quesiti presentati in modalità diversa oppure oltre il termine stabilito non verranno presi in considerazione.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le **ore 13:00 del giorno 13/03/2023**.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso è redatto in conformità a quanto previsto dalle "Linee guida A.N.AC. n. 4", in materia di indagine di mercato, e nel rispetto dei principi generali di economicità, efficacia, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, rotazione, proporzionalità, trasparenza e pubblicità delle procedure di affidamento.

Il presente Avviso, incluso il relativo Allegato 1, è pubblicato ed è reso disponibile per l'accesso libero, diretto e completo sul profilo del committente del Comune di Modena, all'indirizzo:

<https://www.comune.modena.it/servizi/appalti-pubblici/procedure-negoziare-e-affidamenti-diretti/avvisi-per-indagini-di-mercato-1> e sulla piattaforma SATER all'indirizzo

<https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti> fino al termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Il presente Avviso ha valore di indagine di mercato ed è preordinato esclusivamente a conoscere gli operatori interessati a partecipare alle procedura di selezione per l'affidamento; perciò, non fa sorgere alcun obbligo, in capo alla stazione appaltante, né ingenera alcun affidamento, negli operatori economici, circa il successivo svolgimento della procedura negoziata, invito a presentare offerta o conclusione del contratto.

15. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

- a) il titolare del trattamento e il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Annalisa Righi, Dirigente del Settore Servizi Sociali, Sanitari e per l'integrazione, con sede in Modena, Via Galaverna n.8 (e.mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it - è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it;
- c) i dati personali in possesso, sono trattati da questo Ente esclusivamente per dare corso, ai sensi D.lgs. n. 50/2016, alle finalità connesse all'espletamento della presente procedura comprensiva dei conseguenti adempimenti contrattuali, dei controlli previsti e dei possibili ricorsi e accessi agli atti;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati agli enti presso i quali verranno effettuati i controlli o i ricorsi o agli aventi diritto in caso di accesso agli atti nei limiti consentiti. I Suoi dati non verranno diffusi;
- f) i dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;
- h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e ss.mm.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e.mail all'indirizzo: casellaistituzionale046@cert.comune.modena.it .

La Responsabile del Procedimento

Barbara Papotti

*(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs.
n. 82/2005 ss.mm.ii.)*

ALLEGATI

Allegato 1 – Manifestazione di interesse con autodichiarazione dei requisiti.