

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI PAGAMENTO DEI TITOLI DI SOSTA TRAMITE APPLICAZIONI PER SMARTPHONE NEI COMUNI DI IMOLA E CASTEL SAN PIETRO TERME - CIG 7900519287

0- PREMESSA

Area Blu S.p.A. è una società *in house* partecipata dalla Città Metropolitana di Bologna e da alcuni Comuni della provincia di Bologna.
La società ha sede a Imola (Bologna).

PROFILO SOCIETARIO 2018: AREA BLU SPA - SOCIETÀ IN HOUSE

AREA BLU IN BREVE

- Nel 2017, perfezionata incorporazione di Beni Comuni (società 100% del CM di Imola)
- Area Blu SpA è una delle principali società in house della regione EM operante nei settori dell'ingegneria (opere pubbliche), delle manutenzioni, della gestione del patrimonio e della mobilità e sicurezza
- Seconda stazione appaltante dell'area metropolitana per servizi e valori (in valore)
- Operazione di incorporazione in aderenza ai principi di razionalizzazione del Testo Unico Società Partecipate
- Controllo congiunto dei soci attraverso appositi strumenti societari di consolidamento (risultati in house)
- 117 persone impiegate (31/12/2017)
- 118 persone impiegate (31/12/2018 - stima)

PRINCIPALI DATI ECONOMICI

MC	2017	2018 BDG
Ricavi	22.908	24.577
MGL	1.559	1.647
Utile Ante Imposte	164	112

COMPAGINE AZIONARIA



- 2 aree provinciali (Città Metro Bologna e Provincia di FC)
- ~ 1,5 M di abitanti
- Comune di Imola principale socio-committente
- Città Metropolitana e Comune di Castel San Pietro fanno il nuovo sviluppo (Manutenzioni, Opere Pubbliche)
- Comune di Medicina nuovo socio 2018 (servizi cimiteriali)

AREE DI BUSINESS - RICAVI BGD 2018 s.c.

 Opere Pubbliche	6.900
 Manutenzioni	10.800
 Mobilità e sicurezza	3.900
 Gestione del Patrimonio	2.000
 Servizi Cimiteriali	1.200

La società, nell'ambito dell'attività di gestione della sosta a pagamento per i Comuni di Imola e Castel San Pietro Terme intende avviare, al fine di ampliare i canali di pagamento della sosta tramite ulteriori applicazioni per smartphone rispetto a quelle già in essere, un avviso pubblico di manifestazione d'interesse al fine di individuare n. 3 operatori economici con consolidata esperienza da invitare ai fini dell'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, del servizio in oggetto. La presente procedura costituisce, pertanto, una selezione preventiva finalizzata al successivo invito per l'affidamento ai sensi della norma sopra citata.

In conformità a quanto disposto dall'art. 22 "Regole applicabili alle comunicazioni" della direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici, che introduce l'obbligo di abbandono della modalità di comunicazione cartacea tra stazioni appaltanti e imprese in tutta la fase di gara, la procedura qui disciplinata si svolge interamente sulla piattaforma

telematica SATER (Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna) dell'Agenzia INTERCENT-ER.

1- OGGETTO DEL SERVIZIO

Area Blu S.p.A. in qualità di gestore della sosta regolamentata nei Comuni di Imola (tramite applicazioni Easypark e Telepass Pay) e Castel San Pietro Terme (tramite applicazione Easypark) intende acquisire dichiarazioni di Manifestazione di Interesse da parte di imprese in grado di fornire sistemi per la riscossione della tariffa di sosta regolamentata degli utenti, mediante applicazioni per telefonia mobile.

La presente manifestazione ha pertanto ad oggetto la disponibilità nel fornire un servizio - attraverso l'uso di una piattaforma tecnologica già esistente ed in operatività, di proprietà del Fornitore - che consenta l'acquisto, la vendita e la gestione dei titoli per la sosta mediante applicazioni per smartphone (telefonia mobile), senza costi aggiuntivi per i clienti, e con remunerazione limitata ad un aggio a carico di Area Blu S.p.A., sul valore dell'importo transato non superiore al 6% e sul quale sarà da applicare il ribasso offerto - in sede di successiva e separata gara - da parte degli operatori economici che saranno invitati.

2- CONDIZIONI DEL SERVIZIO E MODALITA' DI ESECUZIONE

Sono richieste le seguenti condizioni:

- Il servizio, e pertanto la relativa applicazione, dovrà essere già esistente ed in operatività, di proprietà del Fornitore e consentire l'acquisto, la vendita e la gestione dei titoli per la sosta mediante applicazioni per smartphone, senza costi aggiuntivi per i clienti, e con remunerazione limitata ad un aggio a carico di Area Blu S.p.A., sul valore dell'importo transato non superiore al 6%. Area Blu S.p.A. non riconoscerà ai Fornitori nessun ulteriore tipo di compenso per il sistema sviluppato e/o per il servizio svolto.
- Il Fornitore del servizio dovrà restituire ad Area Blu S.p.A. il corrispettivo di quanto ricevuto dagli utenti a titolo di tariffa per la sosta a pagamento sulle strisce blu. Il corrispettivo da restituire sarà calcolato sulla base del tariffario comunale, IVA inclusa, al netto dell'aggio offerto.
- Modalità di attivazione della sosta da parte dell'utente che implicano tecnologie di comunicazione differenti dall'utilizzo del traffico dati tramite applicazioni per smartphone (come ad esempio gli SMS), potranno essere proposte in aggiunta e non in alternativa da parte dei Fornitori.
- Il servizio andrà attivato in entrambi i Comuni di cui sopra.
- I Fornitori, a seguito dell'attivazione del servizio, devono impegnarsi a versare ad Area Blu S.p.A. - per tutta la durata del contratto, comprensiva di eventuali proroghe - un canone annuale di € 1.000,00 a copertura dei costi di gestione sostenuti da Area Blu S.p.A.. Il canone dovrà essere versato alla sottoscrizione del contratto e al momento dell'eventuale firma delle successive proroghe.
- Il servizio, al fine di consentire una possibilità di scelta agli utenti, verrà eseguito in maniera non esclusiva da n. 3 Fornitori, ove esistenti.
- Le applicazioni dovranno essere collegate ad un sistema di centrale di raccolta e di controllo delle soste denominato "Parking Collector", nella disponibilità di Area Blu

S.p.A., con costi di integrazione a carico del Fornitore (le specifiche tecniche di integrazione verranno fornite su richiesta del Fornitore).

- Il Fornitore dovrà inoltre:
 - a) sostenere le spese per le attività di marketing del servizio nei Comuni ivi inclusa la realizzazione e l'installazione della cartellonistica informativa (ossia installazione di insegne, cartelli, adesivi e quant'altro necessario) che oltre a contenere il marchio del Fornitore dovrà altresì indicare il logo di Area Blu S.p.A. e del Comune di riferimento;
 - b) predisporre a proprie spese il necessario materiale informativo e pubblicitario, (dépliant, brochure ed illustrazioni ecc.) relativo al sistema e al servizio prestato nei rispettivi Comuni;
 - c) garantire per l'intera durata del contratto che, nelle aree di parcheggio in cui il sistema sarà erogato, la tariffa richiesta all'utente sia calcolata solo sulla base delle tariffe applicate dai Comuni senza ulteriori costi aggiuntivi;
 - d) comunicare in tempo reale ad Area Blu S.p.A. ogni malfunzionamento e/o difetto del sistema e/o del servizio;
 - e) comunicare preventivamente ad Area Blu S.p.A. qualsiasi modifica hardware e/o delle infrastrutture software, che possa produrre effetti sulla regolare utilizzazione del sistema e del servizio sia da parte di Area Blu S.p.A. che da parte degli utenti;
 - f) registrare tutte le transazioni di addebito della tariffa nei confronti degli utenti e adattare le tariffe differenziate a seconda delle zone comunali;
 - g) adattare, in caso di modifica, le tariffe differenziate per le zone comunali a proprie spese senza costi né per l'utente né per Area Blu S.p.A.;
 - h) fornire ad Area Blu S.p.A. le credenziali per accedere tramite rete internet ai dati statistici e finanziari relativi alle transazioni in corso ed effettuate, con possibilità di consultare in ogni momento tutto lo storico in memoria;
 - i) mettere gratuitamente a disposizione di Area Blu S.p.A. un servizio di accesso ad un'applicazione web per il controllo in tempo reale dello stato della sosta degli utenti;
 - j) mettere gratuitamente a disposizione di Area Blu S.p.A. un servizio di accesso ad un'applicazione web che permetta la visualizzazione e la relativa stampa di un rapporto su base giornaliera, mensile ed annuale di tutte le transazioni di addebito e delle statistiche di parcheggio registrate, suddiviso per data e per zone tariffarie, con la disponibilità di produrre, a proprie spese senza costi per Area Blu S.p.A., ulteriore reportistiche, se richieste;
 - k) fornire la lista completa delle referenze dei Comuni all'interno del territorio Italiano in cui il servizio è attivo alla data della manifestazione di interesse;
 - l) tenere, ai fini della preparazione del personale di Area Blu S.p.A., corsi di formazione e di aggiornamento della durata di almeno 4 ore annue;
 - m) rendere disponibile il servizio in oggetto su piattaforme IOS, Android e Windows;

3- REQUISITI TECNICI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse le imprese singole e/o raggruppate a norma dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, comprese quelle che attualmente svolgono il servizio nei comuni oggetto dell'affidamento, che possiedano, alla data di pubblicazione del presente avviso, i requisiti tecnici di seguito richiesti:

area blu spa

Sede legale via Mentana 10, 40026 Imola (Bologna)
tel 0542 24762 fax 0542 24763

Sede via Poiano 11, 40026 Imola (Bologna)
tel 0542 642336 fax 0542 642144

C.F. e P.IVA n. 00828601203 – Numero REA BO-368007 – Capitale sociale € 7.097.440,68 i.v.
e-mail areablu@areablu.com – p.e.c. areablu@cert.areablu.com – <http://www.areablu.com>

- proprietà della piattaforma proposta. Non verranno prese in considerazione istanze di manifestazione proposte da parte di agenti o altri intermediari. Anche per gli eventuali e successivi rapporti di lavoro, Area Blu S.p.A. si rapporterà esclusivamente con personale appartenente alla società proprietaria della piattaforma proposta e non con agenti o altri intermediari;
- Esperienza tecnico-professionale nel settore della sosta a pagamento da comprovare con:
 - a. dichiarazione di aver prestato negli ultimi tre anni, regolarmente e senza aver dato luogo a contestazioni, servizi affini a quello in oggetto in almeno:
 1. 5 Comuni in Emilia-Romagna al fine di poter disporre di un gestore diffuso nel territorio di competenza e, pertanto, non penalizzare l'utenza stanziata.
 2. 5 Comuni con popolazione residente non inferiore a 100.000 secondo quanto riportato nel sito <http://www.comuni-italiani.it/>.
La dichiarazione dovrà essere corredata dall'elenco dei nominativi dei Comuni sopra descritti e dalle relative referenze;
 - b. documentazione che attesti lo svolgimento di servizi affini a quello oggetto dell'affidamento, resi nei confronti di pubbliche amministrazioni o privati presenti su territorio nazionale, nell'ambito di progetti relativi al pagamento della sosta su strada tramite applicazioni per smartphone, per un totale transato annuale non inferiore a 3.000.000 €.

4- RENDICONTAZIONE E RICAVI

La procedura per tracciare contabilmente i ricavi ed i costi derivanti dalle soste pagate attraverso la piattaforma proposta sarà la seguente: il corrispettivo sarà determinato sulla base del rendiconto mensile predisposto dal Fornitore e messo a disposizione di Area Blu S.p.A. entro il giorno 10 del mese successivo rispetto a quello dei consumi di riferimento. Qualora detto termine cada in un giorno non lavorativo, esso decorrerà dal primo giorno feriale immediatamente successivo. Il rendiconto mensile sarà messo a disposizione di Area Blu S.p.A. tramite applicazione web concessa gratuitamente dal Fornitore. Il personale di Area Blu S.p.A. potrà in ogni momento accedere attraverso apposito userid e password da lui stesso gestiti. Sempre entro il giorno 10 del mese successivo rispetto alla rendicontazione di quello di riferimento, il Fornitore effettuerà il bonifico del corrispettivo del mese di riferimento, al netto dell'aggio di distribuzione. Qualora detto termine cada in un giorno non lavorativo, esso decorrerà dal primo giorno feriale immediatamente successivo. Il Fornitore si impegna a conservare tutta la documentazione necessaria per il calcolo del corrispettivo.

5- IMPORTO DEL SERVIZIO

L'ammontare dell'aggio complessivo annuo, che sarà suddiviso, in base a quanto effettivamente prestato, tra i 3 operatori economici aggiudicatari del servizio, è stimato in massimo € 70.000,00 (IVA esclusa), pertanto l'importo complessivo stimato dell'appalto, comprensivo di eventuali proroghe, ammonta ad euro 210.000,00 (IVA esclusa).

6- DURATA DEL SERVIZIO

area blu spa

Sede legale via Mentana 10, 40026 Imola (Bologna)
tel 0542 24762 fax 0542 24763

Sede via Poiano 11, 40026 Imola (Bologna)
tel 0542 642336 fax 0542 642144

C.F. e P.IVA n. 00828601203 – Numero REA BO-368007 – Capitale sociale € 7.097.440,68 i.v.
e-mail areablu@areablu.com – p.e.c. areablu@cert.areablu.com – <http://www.areablu.com>

La durata del contratto è di 12 mesi dalla stipula o dall'avvio dell'esecuzione anticipata del contratto.

L'Appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga agli stessi patti e condizioni per il periodo di ulteriori 24 mesi (12+12), nel rispetto delle soglie comunitarie di cui al D.Lgs. 50/2016.

7- PENALI

Il Fornitore sarà tenuto a pagare ad Area Blu S.p.A., rispettivamente una penale di € 100,00 per ogni evento giornaliero di disservizio o malfunzionamento del sistema, indipendentemente dalla durata dello stesso, che impedisca l'attivazione e successivo pagamento della sosta all'utente finale, e di € 50,00 per ogni evento giornaliero di disservizio o malfunzionamento del sistema, indipendentemente dalla durata dello stesso, che impedisca l'accesso e/o la visualizzazione dei dati, qualora i disservizi o i malfunzionamenti non siano stati preventivamente programmati e/o segnalati tempestivamente ad Area Blu S.p.A.

Qualora l'ammontare annuale delle penali raggiunga l'importo di € 1.000,00, Area Blu S.p.A. si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

8- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI MINIME

I Concorrenti in possesso dei requisiti sopra specificati che intendono partecipare all'avviso in oggetto dovranno far pervenire la propria candidatura, inviando l'istanza di manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 12:00 del 27/06/2019. Non si terrà conto - e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione - le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza sopra indicata e con modalità diverse da quelle di seguito indicate

Le istanze di manifestazione d'interesse dovranno essere inviate - utilizzando l'apposito modello allegato, corredato dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore - tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER¹), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Eventuali richieste di chiarimento sul presente avviso dovranno pervenire mediante il SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito

¹ Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER che consente di accedere alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul SATER, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel SATER o le eventuali comunicazioni.

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare almeno 5 giorni prima del termine ultimo di presentazione degli avvisi suindicato.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. Dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella quale il legale rappresentante o suo procuratore, sotto la propria responsabilità, attesta:
 - 1) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e ss.mm.ii. del D.lgs. 50/2016;
 - 2) l'impegno a rispettare quanto prescritto al punto 2 del presente avviso;
 - 3) il rispetto integrale delle normative comunitarie e nazionali, sugli accordi e intese internazionali in materia di lavoro minorile, lavoro forzato, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, libertà di assicurazione e diritto alla contrattazione collettiva, non discriminante, non adozione di procedure disciplinari contrarie a quelle stabilite dalla legge, rispetto degli orari di lavoro e dei salari, regolarità contributiva;
 - 4) che l'impresa non è esclusa dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi dell'art. 1 bis comma 14 della legge n. 383/01;
 - 5) che l'impresa e il suo legale rappresentante non si sono resi responsabili, nel corso di rapporti contrattuali con altre stazioni appaltanti per servizi analoghi, di gravi inadempimenti contrattuali o di negligenze;
 - 6) di essere in possesso dei requisiti tecnici di cui al punto 3 del presente avviso.
- b. la documentazione che comprovi il possesso dei requisiti di cui al punto 3 del presente avviso;
- c. Documentazione tecnica che descriva, in modo sintetico ed esaustivo il sistema offerto in tutte le sue componenti e ne attesti la conformità con quanto riportato nel punto 2 del presente avviso.

Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (RTC), Consorzi e GEIE.

In caso di RTC o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ad integrazione della documentazione di cui sopra, dovrà essere prodotto:

- 1) in caso di RTC o Consorzio o GEIE già costituiti, il mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo;
- 2) in caso di RTC o Consorzio costituendi, una dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono costituire l'RTC o il consorzio o il GEIE, contenente l'impegno irrevocabile che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, a quella tra loro indicata come capogruppo, mandato collettivo speciale con rappresentanza.

In tal caso, la manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le Imprese che costituiscono, o dovranno costituire l'RTC, il Consorzio o il GEIE. In ogni caso, la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata da parte di ciascuna impresa associata.

9- ESITO DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Alla scadenza dei termini di presentazione delle manifestazioni d'interesse dei soggetti interessati alla procedura in oggetto, il RUP verificherà il possesso dei requisiti e la compatibilità della piattaforma con quanto richiesto ai punti 2 e 3 del presente avviso delle società che hanno manifestato interesse.

Non sono previste attribuzioni di punteggi, graduatorie o altre classificazioni di merito.

Ai soggetti interessati verrà data comunicazione dell'esito della presente procedura ed i concorrenti ammessi saranno invitati a presentare offerta tramite apposita Lettera di Invito che verrà trasmessa mediante piattaforma SATER.

10- ULTERIORI INFORMAZIONI

- Il presente avviso è finalizzato ad una consultazione del mercato e non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo Area Blu ad alcun affidamento e/o procedura successiva.
- Area Blu si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
- Il conferimento di dati, compresi quelli “giudiziari”, ai sensi della normativa sulla privacy vigente, ha natura obbligatoria, connessa all’adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
- Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l’affidamento che dovrà essere dichiarato dall’interessato e verificato da Area Blu S.p.A. in occasione della successiva procedura.
- Il presente avviso è pubblicato
 - sul profilo di Area Blu S.p.A. www.areablu.com Sezione “Bandi di gara e contratti” cliccare su “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”
 - sulla piattaforma SATER – (Sistema Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna) dell’Agenzia Intercent-er <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>
 - su SITAR – (Sistema informativo Telematico dell’Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture della Regione Emilia-Romagna) <https://www.sitar-er.it/Sitar-ER/>
- Responsabile di procedimento: Mabel Valli.

Allegati: Istanza di manifestazione di interesse;
Schema di contratto;
Capitolato tecnico;

Il Direttore Generale
Dott. Carmelo Bonaccorso