



Ordine n° del

IMPORTANTE: Si prega di inserire sempre nella Fattura Elettronica i seguenti riferimenti:

Codice Ufficio	<CodiceDestinatario>	GGUH1P
Id Documento	<DatiOrdineAcquisto><IdDocumento>	DG2870060

Riga	Codice CUP	Codice CIG
	<DatiOrdineAcquisto><CodiceCUP>	<DatiOrdineAcquisto><CodiceCIG>
1



Spett.le		
VIA		
CAP	CITTA'	
C.F.	P.IVA	
Tel:	Fax:	
EMAIL:		
PEC:		

Ordine n° del

Si prega di riportare in fattura: il numero e la descrizione completa dell'ordine , per le forniture indicare anche il numero del D.D.T.

DESCRIZIONE										
Tk -										
								RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		
MODALITA' DI PAGAMENTO		BANCA			AGENZIA			IBAN		
Conto corrente bancario										
	DESCRIZIONE	QTA'	PREZZO UNITARIO €	PREZZO TOTALE €	SCONTO €	MAGG.€	NON IMPONIBILE €	IMPONIBILE NETTO €	IVA €	TOTALE €
1		1								
CODICE IVA				IMPONIBILE NETTO €				AMMONTARE IVA €		
								TOTALE PREZZO €		
								TOTALE SCONTO €		
								TOTALE MAGGIORAZIONE €		
								TOTALE IMPONIBILE €		
								TOTALE IVA €		
								TOTALE NON IMPONIBILE €		
								TOTALE FISCALE ORDINE €		

N. Riga	CUP
1	

N. Riga	CIG
1	

N. Riga	PROGETTO
1	

CAUSALE ACQUISTO	NO DEROGA
MODALITÀ ED INDIRIZZO CONSEGNA	L'appaltatore deve ultimare i lavori in giorni naturali successivi e continui decorrenti dall'accettazione dell'ordine
TIPO DECORRENZA PAGAMENTO	30 gg dall'arrivo della fattura

Note: TERMINI PER L'ACCETTAZIONE: l'accettazione dovrà pervenire entro 7 giorni dall'invio del presente ordine a pena di decadenza della proposta. L'Università si riserva il diritto di ritenere efficace la proposta anche in caso di accettazione tardiva inviando immediata comunicazione in tal senso al fornitore.

REFERENTE TECNICO:

CT del

Determina rep..... prot del

Il Responsabile

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Nel caso oggetto dell'ordine sia un lavoro o un servizio, l'appaltatore dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici, assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente, compresi quelli relativi al trattamento normativo e retributivo. Dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.P.R. 547/55, D.P.R. 303/56, D.Lgs. 81/2008), nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

L'appaltatore s'impegna a rispettare gli obblighi di comportamento pubblicati sul sito <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/obblighi-di-comportamento> dell'Ateneo.

VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE

L'Università provvederà alla verifica di regolare esecuzione del contratto.

FATTURAZIONE

Dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere emesse in modalità elettronica nel rispetto del D.M. 55/2013.

Le fatture, oltre ad essere emesse in termini corretti e rispondenti alle specifiche tecniche, dovranno riportare gli elementi essenziali di cui all'art.21 del DPR 633/1972 ed i seguenti dati:

- codice ufficio (codice IPA)
- CUP
- CIG
- numero del buono d'ordine
- ID documento

(Tali dati sono rinvenibili nella prima pagina della presente proposta).

- L'appaltatore inoltre si impegna a riportare sulla fattura la seguente dicitura: "Scissione di pagamento ai sensi dell'art. 2, co.1 del DM 23 gennaio 2015".

Il pagamento è subordinato all'accertamento positivo delle prestazioni svolte, alla loro rispondenza alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, alla regolarità contributiva verificata dall'Università tramite la richiesta di rilascio agli Enti competenti del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) e agli accertamenti dell'Agenzia delle Entrate Riscossione in caso di pagamento superiore a 5.000 Euro.

Eventuali rilievi o contestazioni concernenti la regolare esecuzione del contratto o le modalità di fatturazione, notificati all'impresa PEC, telefax o e-mail, determinano la sospensione del termine di cui al comma precedente. La sospensione del termine si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione dell'Università, attestante l'avvenuto adempimento o regolarizzazione da parte dell'aggiudicatario.

Ove applicabile, si procederà alla ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da svincolarsi solo in fase di liquidazione finale, in seguito all'approvazione da parte dell'Università della verifica di conformità, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva

PENALI

L'Università si riserva di applicare, per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, penali proporzionali alla gravità della violazione comprese tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'importo netto del contratto per ogni giorno di ritardo naturale, successivo e continuo non giustificato fatto salvo il diritto dell'Università al risarcimento degli eventuali ulteriori danni. L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento. Analoghe penali saranno applicate in caso di accertata violazione degli obblighi di comportamento pubblicati sul sito <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-di-appalto-e-vendita>

RECESSO

L'Università può recedere dal contratto nei seguenti casi non imputabili al gestore:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in particolare dell'art. 1464 c.c.

Il fornitore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo, nel caso di prestazioni periodiche e/o consecutive, del preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi.

L'Università è in ogni caso esonerata dalla corresponsione di qualsiasi indennizzo o risarcimento.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Università ha diritto di risolvere il contratto:

a) decorsi 15 giorni dalla notifica degli addebiti senza che sia seguito l'adempimento delle prestazioni o siano state positivamente prodotte contro deduzioni in caso di:

- ritardo e/o inadempimenti nello svolgimento delle prestazioni previste dalla proposta contrattuale e dai suoi allegati;
- sospensione del servizio o della fornitura (per i casi di prestazione periodica e/o continuativa);
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale impiegato nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento o delle condizioni particolari di fornitura, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio/della fornitura (per i casi di prestazione periodica e/o continuativa);
- in caso di ottenimento, in fase di pagamento, di un Documento Unico di Regolarità contributiva negativo per due volte consecutive (per i casi di prestazione periodica e continuativa);
- frode nella esecuzione del servizio;

b) di diritto ex art. 1456 c.c., mediante semplice lettera raccomandata senza bisogno di diffida ad adempiere e di intervento dei competenti organi giudiziari, nei seguenti casi:

- in caso di mancato rispetto del termine di consegna se indicato nelle condizioni particolari di contratto;
- revoca, decadenza, annullamento delle eventuali licenze o autorizzazioni prescritte da norme di legge speciali e generali necessarie per l'esecuzione del servizio o della fornitura;
- qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui agli art. 6 e art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i delitti previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, dagli articoli 314, primo comma, 316, 316-bis, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale, nonché per reati di usura, riciclaggio nonché per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori;
- in caso di fallimento dell'appaltatore, di liquidazione coatta e concordato preventivo salvo il caso di cui all'art. 186 bis L.F.;
- cessione del contratto;
- violazioni alla disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- violazione molto grave degli obblighi di comportamento pubblicati sul sito <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-di-appalto-e-vendita>;

c) nei casi di risoluzione previsti all'art. 108 del D.Lgs 50/2016

d) nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, così come previsto ai sensi dell'articolo 1, comma 8, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, come convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135.

Nei casi di risoluzione contrattuale di cui alle lettere a), b) e c), l'Università, procederà, oltre all'eventuale esecuzione in danno, ad esercitare il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

VICENDE SOGGETTIVE DELL'APPALTATORE E CESSIONE DEI CREDITI

Nei casi previsti dall'art. 106, comma 1 e comma 13 del D.lgs. n. 50/2016, si applicano le disposizioni in esso contenute.

TRACCIABILITA'

L'appaltatore assume, a pena di nullità assoluta, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i.

L'appaltatore si impegna a comunicare all'Università gli estremi (IBAN) del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010, su cui accreditare il corrispettivo nonché le persone autorizzate ad operarvi. La cessazione e la decadenza dall'incarico dell'Istituto designato, per qualsiasi causa avvenga e anche qualora ne venga fatta pubblicazione ai sensi di legge, deve essere tempestivamente notificata all'Università, la quale non assume

responsabilità per i pagamenti eseguiti ad istituto non più autorizzato ariscuotere.
Il contratto si risolverà di diritto ex. art. 1456 c.c. in tutti i casi in cui, le transazioni, relative alla commessa in oggetto, sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Qualora la regolare esecuzione del contratto comporti un trattamento di dati personali, le Parti si impegnano previamente a individuare per iscritto gli obblighi e le responsabilità derivanti dalla legislazione sulla protezione dei dati attribuite ai differenti soggetti che intervengono nel trattamento.

FORO COMPETENTE

Tutte le controversie o vertenze inerenti all'esecuzione ed all'interpretazione della procedura di acquisizione in oggetto saranno decise in via esclusiva dal Foro di Bologna.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto, concluso per corrispondenza ai sensi dell'art. 1326 cc, si perfezionerà al momento del ricevimento dell'accettazione della proposta e di tutte le condizioni ivi contenute.
Il contratto, redatto in modalità elettronica ai sensi dell'art. 11, comma 13 del D.Lgs 163/2006, è firmato digitalmente per l'Università dal Responsabile del Procedimento.