

Spettabili  
Operatori Economici vari  
Loro Sedi

**Oggetto:** Indagine di mercato relativa all'acquisizione di un sistema per **la gestione dei turni di lavoro delle mense ospedaliere e di una APP per il personale turnista** per l'Azienda Ospedaliero Universitaria S. Orsola-Malpighi

Con la presente si informa che l'**Azienda Ospedaliero Universitaria S. Orsola-Malpighi** intende avviare una indagine di mercato avente ad oggetto l'acquisizione di un sistema per **la gestione dei turni di lavoro delle mense ospedaliere e di una APP per il personale turnista** al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, gli operatori economici da invitare alle procedure di acquisizione dei servizi ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

I partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché dell'eventuale autorizzazione specifica da parte dei soggetti che detengono la proprietà intellettuale sul sistema ad operare sullo stesso al fine di poter svolgere regolare attività di assistenza tecnica e manutenzione.

La seguente indagine è propedeutica all'individuazione di aziende in possesso di un software che risponda ai requisiti presenti nella seguente ricerca o che abbiano il know-out per svilupparli.

Per poter valutare l'affidabilità della soluzione proposta è richiesta una presentazione dell'azienda, unitamente ad una lista di casi di successo e la definizione di un prodotto o di un progetto software che possa essere adatto ad una realtà come quella di una struttura sanitaria. All'interno del progetto presentato, al fine di poterne comprendere le potenzialità si suggerisce di spiegare in modo chiaro, anche attraverso diagrammi, l'architettura e lo stack applicativo.

Il sistema oggetto di indagine deve permettere la pianificazione dei turni di lavoro, il monitoraggio dei dati in tempo reale, la modifica di orari e la comunicazione ai dipendenti dei cambiamenti tramite APP.

L'applicazione deve consentire **l'assegnazione dei turni su più settimane in base al fabbisogno giornaliero**: persone disponibili (circa 220 persone di cui metà dipendenti, e metà esterni non censiti nel portale HR aziendale), attività, competenze (profilo/ruolo), orari, e limiti giornalieri di lavoro (in conformità con le normative sul lavoro).

Information & Communication Technology (ICT)  
Direttore Ing. Luca Capitani f.f.  
Via Massarenti, 9 - 40138 Bologna  
T. +39.051.214.3290 - F. +39.051.636.3299  
segreteria.tsi@aosp.bo.it

L'applicazione deve permettere di **riallocare il personale** per gestire emergenze, imprevisti o assenze pianificate (ad esempio le ferie), in modo da non lasciare scoperto nessun servizio sia in caso di un'improvvisa defezione di personale sia in caso di un aumento delle attività. Attraverso una **APP** i dipendenti, a seguito dell'autenticazione, potranno controllare i dati aggiornati, il calendario turni e le sue eventuali modifiche, richiedere variazioni, effettuare comunicazioni e ricevere risposte.

Devono essere inoltre messe a disposizione **statistiche e report** dell'andamento delle attività.

Il sistema presentato dovrà considerare le seguenti caratteristiche generali:

- assicurare la massima integrazione con i sistemi attuali (es: SSO, HR, Shibboleth LDAP...) attraverso un set di Web Services implementati usando tecnologie standard;
- assicurare la massima modularità, in modo da consentire l'implementazione delle nuove funzionalità minimizzando gli adeguamenti sulle parti già realizzate;
- assicurare la massima flessibilità, in modo da consentire un utilizzo parametrizzato dei moduli sviluppati, in risposta alle diverse esigenze degli utenti;
- garantire la gestione di procedure di sicurezza per l'accesso alle funzioni e ai dati.

## DETTAGLIO TIPOLOGIE DI TURNO

Il sistema deve permettere di gestire in contemporanea le seguenti tipologie di turno:

1. Standard
2. A rotazione (A1, A2, B1, B2, C1, C2)
3. Part-time standard
4. Operatori (non part time)
5. Esterni
6. Flessibile

In dettaglio:

1. **TURNO STANDARD:** coinvolge i dipendenti che effettuano la rotazione mattina-pomeriggio dal lunedì al venerdì con un riposo settimanale che scala di un giorno ogni settimana (ad es. se la prima settimana il riposo è il lunedì, la seconda sarà il martedì...)
2. **TURNO A ROTAZIONE (A1 e A2):** coinvolge 3 gruppi, che a sua volta nella terza settimana si dividono in 2 sottogruppi per mantenere l'equità degli orari.

		SETTIMANA1						
		LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
GRUPPO 1	TURNO A1	MATT	POM	MATT	POM	MATT	LUNGA	CASA
	TURNO A2	MATT	POM	MATT	POM	MATT	LUNGA	CASA

  

		SETTIMANA2						
		LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
GRUPPO 1	TURNO A1	POM	MATT	POM	MATT	POM	RIPOSO	LUNGA
	TURNO A2	POM	MATT	POM	MATT	POM	RIPOSO	LUNGA

  

		SETTIMANA3						
		LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
GRUPPO 1	TURNO A1	MATT	POM	MATT	POM	MATT	CASA	CASA
	TURNO A2	POM	MATT	POM	MATT	POM	CASA	CASA

**TURNO A ROTAZIONE (B1 e B2):** mantiene lo stesso algoritmo del turno A partendo dalla seconda settimana (sequenza: 2,3,1)

**TURNO A ROTAZIONE (C1 e C2):** mantiene lo stesso algoritmo del turno A partendo dalla seconda settimana (sequenza: 3,1,2)

Nella configurazione del turno sono da considerare per ogni settimana anche i riposi a scalare di ogni persona, i rientri e i cambi:

- il **riposo** settimanale scala di un giorno ogni settimana;
- tutti i turnisti (A, B e C) effettuano un **rientro** in uno dei tre weekend che sono a casa, il sabato o la domenica per 4 ore dalle 10 alle 14 per coprire il servizio mensa (in quanto il personale di lunga in quegli orari non è disponibile). La necessità da coprire è di 3/4 persone al giorno;
- il personale può chiedere di cambiare il giorno di riposo fisso per esigenze personali o di servizio, e analogo discorso di **cambio** è possibile tra mattina e pomeriggio.

3. **TURNO PART-TIME STANDARD:** i dipendenti part-time hanno un orario prefissato da contratto. Si elencano a scopo di esempio alcune tipologie di orari:

	ore	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
1	18	12:30 - 18:30		12:30 - 18:30	12:30 - 18:30			
2	22	08:30 - 12:00	08:30 - 12:00	08:30 - 12:00	08:30 - 12:00	08:30 - 12:00		
3	24	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00		
4	24	08:30 - 13:45	08:30 - 13:45	08:30 - 13:45	08:30 - 13:45	08:30 - 13:45		
5	24	13:20 - 19:00	06:30 - 12:50	13:20 - 19:00	06:30 - 12:50			
6	30	08:30 - 14:30	08:30 - 14:30	08:30 - 14:30	08:30 - 14:30	08:30 - 14:30		
7	30	12:30 - 18:30	12:30 - 18:30	12:30 - 18:30	12:30 - 18:30	12:30 - 18:30		
8	30	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00			
9	30		08:00 - 16:00	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00		
10	30	06:30 - 12:30	06:30 - 12:30	06:30 - 12:30	06:30 - 12:30	06:30 - 12:30		
11	30	10:50 - 18:50		10:50 - 18:50		10:50 - 18:50	07:00 - 14:30	
12	30	06:30 - 13:30	06:30 - 13:30	06:30 - 13:30			11:00 - 19:00	
13	30	08:00 - 16:00		08:00 - 16:00	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00		

4. **TURNO OPERATORI NON PART-TIME (36 ore):** analogo discorso del punto precedente.

	ore	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
1	36	06:30 - 12:00	06:30 - 12:00	06:30 - 12:00	06:30 - 12:00	06:30 - 12:00		
2	36	10:30 - 19:00	10:30 - 19:00	10:30 - 19:00	10:30 - 19:00	10:30 - 19:00		
3	36	06:00 - 13:12	06:00 - 13:12	06:00 - 13:12	06:00 - 13:12	06:00 - 13:12		
4	*	36	07:00 - 15:00	07:00 - 15:00	07:00 - 15:00	07:00 - 15:00		
5	36	10:18 - 18:00	10:18 - 18:00	10:18 - 18:00	10:18 - 18:00	10:18 - 18:00		
6	36	07:00 - 14:12	07:00 - 14:12	07:00 - 14:12	07:00 - 14:12	07:00 - 14:12		
7	*	36	07:30 - 15:00	07:30 - 15:00	07:30 - 15:00	07:30 - 15:00		
8	**	36	08:15 - 15:00	08:15 - 15:00		08:15 - 15:00		
9	36	07:00 - 13:00	07:00 - 13:00	07:00 - 13:00	07:00 - 13:00	07:00 - 13:00		07:00 - 13:00
10	36	07:18 - 14:30	07:18 - 14:30	07:18 - 14:30	07:18 - 14:30	07:18 - 14:30		
11	36	07:30 - 15:12	07:30 - 15:12	07:30 - 15:12	07:30 - 15:12	07:30 - 15:12		
12	36	06:30 - 13:42	06:30 - 13:42	06:30 - 13:42	11:03 - 18:45	06:30 - 13:42		
13	36	08:00 - 16:00		08:00 - 16:00	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00		

\* un riposo di venerdì ogni 3 settimane

\*\* con 2 lunghe ogni 3 settimane

5. **TURNO ESTERNI:** coinvolge personale esterno per un numero di ore fisso su giorni da definire singolarmente.

	ore	PAUSA	ORARIO
1	4	no	06:30 - 10:30
2	4	no	10:30 - 14:30
3	4	no	15:00 - 19:00
4	6	no	06:30 - 12:30
5	6	no	08:00 - 14:00
6	6	si	10:00 - 16:30
7	6	no	13:00 - 19:00
8	8	si	06:30 - 14:30
9	8	si	08:00 - 16:30
10	8	no	10:15 - 18:45

6. **TURNI FLESSIBILI:** coinvolge personale esterno, senza regole precise di ripetitività.

## ATTIVITÀ E ORARI

Ogni persona, a seguito della profilazione, potrà essere inserita in una delle seguenti postazioni (obbligatorie) compatibilmente con il proprio orario.

TURNO DELLA MATTINA (40 POSTAZIONI)			
prog.	nr	ruolo/profilo	orario
1	1	CAPO CUCINA GIORNALIERO	06:30 - 12:48
2	1	CAPO CONTROLLO - SISTEMAZIONE	06:30 - 12:48
3	1	CAPO MENSE	07:00 - 15:30
4	1	RESPONSABILE COLAZIONI	06:00 - 12:48
5	1	OPERATORE COLAZIONI	06:30 - 12:48
6	2	OPERATORE COLAZIONI	06:30 - 08:30
7	2	OPERATORE GENERI DI CONFORTO	06:30 - 12:48
8	1	OPERATORE TRASPORTI	06:30 - 12:48
9	1	OPERATORE 2° TRASPORTI	06:30 - 08:00 poi ricollocato in altra attività
10	1	OPERATORE CAPO ALLE MINESTRE	06:30 - 12:48
11	1	OPERATORE 2° ALLE MINESTRE	06:30 - 12:48
12	1	OPERATORE AIUTO ALLE MINESTRE	08:00 - 12:48
13	1	OPERATORE CAPO AI SECONDI	06:30 - 12:48
14	1	OPERATORE 2° AI SECONDI	06:30 - 12:48
15	2	OPERATORE AIUTO AI SECONDI	08:00 - 12:48
16	1	OPERATORE CAPO ALLE VERDURE	06:30 - 12:48
17	1	OPERATORE AIUTO ALLE VERDURE	06:30 - 12:48
18	1	OPERATORE CAPO IN CUCINETTA DIETETICA	06:30 - 12:48
19	1	OPERATORE 2° IN CUCINETTA DIETETICA	06:30 - 12:48
20	2	OPERATORE AIUTO IN CUCINETTA DIETETICA	08:00 - 12:48
21	1	OPERATORE AL CENTRO LAVORAZIONI CARNI	06:30 - 12:48
22	1	OPERATORE AI PIATTI FREDDI	08:00 - 12:48
23	1	OPERATORE RESPONSABILE AL CENTRO LAVORAZIONI VERDURE	06:30 - 12:48
24	1	OPERATORE AIUTO AL CENTRO LAVORAZIONI VERDURE	06:30 - 12:48
25	1	OPERATORE FRUTTA/RUSCO/AIUTO CONTR.SIST.	06:30 - 12:48
26	2	OPERATORE DISPENSA (CARICO/SCARICO)	06:00 o 06:30 - 12:48
27	2	OPERATORE DISPENSA (CONTROLLO/TRASPORTI)	06:00 o 06:30 - 12:48
28	2	OPERATORE MENSA S.ORSOLA	08:00 - 16:00 o orari simili
29	2	OPERATORE MENSA MALPIGHI	08:00 - 16:00 o orari simili
30	1	COORDINAMENTO DISPENSA	06:00 - 12:48
31	1	OPERATORE PROCEDURA VITTO/CARTELLINI	06:30 - 12:48
32	1	OPERATORE PRENOTAZIONI VITTO	orari vari nella mattinata
33	2	OPERATORE PREP.BAG E PASTI MEDICI COVID	08:00 - 12:00

Esistono ulteriori profili "Accessori" che sono soggetti alla presenza di altri ruoli:

- RESPONSABILE ORGANIZZATIVO
- RESPONSABILE PRODUZIONE
- RESPONSABILE ORDINI
- EXTRA
- BISCOTTI

A seconda della necessità e del personale presente nella giornata, i seguenti servizi possono utilizzare ulteriore forza lavoro:

- CENTRO LAVORAZIONI CARNI (uno o due operatori anche esterni)
- CENTRO LAVORAZIONI VERDURE (fino a quattro operatori anche esterni)

Un ulteriore ruolo è l'OPERATORE al NASTRO DI DISTRIBUZIONE che si svolge dalle 10,30 alle 12,30, impegna minimo 20 persone, e coinvolge sia gli operatori del servizio della mattina, sia quelli del pomeriggio (che iniziano alle 10,30).

Analogamente per il pomeriggio, ogni persona a seguito della profilazione potrà essere inserita in una delle seguenti postazioni (obbligatorie) compatibilmente con il proprio orario.

TURNO DEL POMERIGGIO (32 POSTAZIONI)			
prog.	nr	ruolo/profilo	orario
1	1	CAPO CUCINA GIORNALIERO	10:30 - 18:50
2	1	CAPO PRODUZIONE	10:30 - 18:50
3	1	OPERATORE MINESTRE	10:30 - 18:50
4	1	OPERATORE CAPO PIETANZE	10:30 - 18:50
5	1	OPERATORE AIUTO PIETANZE	10:30 - 18:50
6	1	OPERATORE VERDURE	10:30 - 18:50
7	1	OPERATORE CAPO CUCINETTA DIETETICA	10:30 - 18:45
8	2	OPERATORE AIUTO CUCINETTA DIETETICA	10:30 - 18:45
9	1	OPERATORE CENTRO LAVORAZIONI CARNI	10:30 - 18:50
10	4	OPERATORI MENSA MALPIGHI (BANCO)	10:30 - 18:45
11	1	OPERATORI MENSA MALPIGHI (RIFORNIMENTO)	10:30 - 18:45
12	1	OPERATORI MENSA MALPIGHI (CONTROLLO SALA)	10:30 - 18:45 *
13	1	OPERATORI MENSA MALPIGHI (FRUTTA)	10:30 - 18:45 *
14	3	OPERATORI MENSA MALPIGHI (SBARAZZO)	12:00 - 16:00
15	2	OPERATORI MENSA MALPIGHI (CARICO/SCARICO LAVASTOVIGLIE)	12:00 - 16:00
16	1	OPERATORI MENSA MALPIGHI (SUPPORTO)	12:00 - 15:00
17	2	OPERATORI MENSA MALPIGHI (SISTRIBUZIONE BAG)	12:00 - 14:30
18	3	OPERATORI MENSA S.ORSOLA (BANCO)	10:30 - 18:45
19	1	OPERATORI MENSA S.ORSOLA (CONTROLLO SALA)	10:30 - 18:45 *
20	1	OPERATORI MENSA S.ORSOLA (FRUTTA)	10:30 - 18:45 *
21	1	OPERATORI MENSA S.ORSOLA (TRASPORTI)	10:30 - 18:45
22	1	OPERATORE PROCEDURA VITTO	10:30 - 18:45

\*Oppure esterno 12:00 - 16:00

Esistono ulteriori profili "Accessori" che sono soggetti alla presenza di altri ruoli:

- RESPONSABILE ORGANIZZATIVO
- RESPONSABILE PRODUZIONE
- CONTROLLO ACCESSI MENSA
- BADGE MENSA
- CENTRO LAV VERDURE PATATE
- ATTIVITA' DI SUPPORTO MENSA MALPIGHI
- BISCOTTI

In analogia al turno del mattino, il lavoro di OPERATORE al NASTRO DI DISTRIBUZIONE si svolge dalle 16,30 alle 18,30 e impegna minimo 22 persone (e può coinvolgere anche operatori esterni).

## **FUNZIONI INTELLIGENTI DI SUGGERIMENTO ALLA COMPILAZIONE**

L'obiettivo dell'applicazione è di aiutare il responsabile dei turni tramite funzioni "intelligenti" a identificare per ogni giorno una copertura di tutti i ruoli necessari nelle varie attività utilizzando le persone a disposizione (il cui numero può essere molto variabile). L'applicazione dovrà suggerire una collocazione delle persone in base alle proprie capacità ed agli orari di lavoro e tenere in considerazione anche lo storico in modo da garantire una sorta di equità nel lungo periodo.

L'operatore economico dovrà allegare all'istanza una dichiarazione della comprovata esperienza nell'ambito e prodotti specifici.

Si precisa che tale indagine è solo a fini esplorativi e gli Operatori Economici, per il solo interesse manifestato alla presente indagine, non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'avvio o all'affidamento di tale servizio.