

Dipartimento Interaziendale Acquisti
Area Vasta Emilia Nord

VERBALE DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE, VERIFICA DELLA REGOLARITÀ DOCUMENTALE E AMMISSIONE DELLE DITTE RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO IN LOTTI DISTINTI DI ASSISTENZA MEDICA SPECIALISTICA PRESSO I SERVIZI DI PRONTO SOCCORSO DELL'AUSL DI REGGIO EMILIA

Il giorno 4.07.2023 nei locali del Servizio Approvvigionamenti dell'Azienda USL di Reggio Emilia in Via Amendola 2, alla presenza del Responsabile Unico del Procedimento assistito dalla Dr.ssa Alessandra Rabotti con funzioni di segretario verbalizzante.

Premesso:

- che con determinazione n. 0245 del 15/06/2023 è stata indetta una gara comunitaria per l'affidamento del Servizio di Assistenza Medica Specialistica presso i Servizi di Pronto Soccorso dell'AUSL di Reggio Emilia, con aggiudicazione da effettuarsi in base a quanto previsto dall'art. 95 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, suddivisa in due lotti distinti:
Lotto 1 CIG 983147342D Pronto Soccorso Ospedale S. Anna Castelnovo Ne' Monti
Lotto 2 CIG 9888803264 Pronto Soccorso Ospedale E. Franchini di Montecchio Emilia
- che la gara è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di Intercent-ER "SATER" ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che l'importo complessivo della gara ammonta ad € 900.000,00 IVA esclusa, suddiviso in due lotti;
- che il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea

n. 2023/S 117-367984 del 20/06/2023, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - quinta serie speciale- speciale n. 70 del 21/06/2023, sul profilo del committente dell'Azienda Capofila www.ausl.re.it e sul sito dell'Agenzia Intercenter <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> alla sezione "Bandi e avvisi";

- che, come previsto nel Disciplinare di gara al punto "Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta "documentazione amministrativa" - verifica documentazione amministrativa", le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Alle ore 09.40 il RUP dichiara aperta la seduta virtuale e accede alla piattaforma SATER dell'Agenzia Intercenter-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Il RUP constata che hanno collocato la propria offerta a Sistema entro i termini previsti le seguenti Ditte, per i lotti a fianco indicati:

PI213562-23 GLOBAL CARE SOC. COOP. SOCIALE ONLUS di Vercelli: Lotti 1 e 2

Il RUP dà atto che la busta contenente la documentazione amministrativa inviata dal concorrente per la partecipazione alla procedura si presenta nello stato "chiusa" e che la gestione telematica della gara garantisce l'immodificabilità e l'inviolabilità delle offerte.

Il RUP procede allo sblocco dell'offerta e alla verifica della ricezione della busta amministrativa, per visionare la relativa documentazione amministrativa.

GLOBAL CARE SOC. COOP. SOCIALE ONLUS di Vercelli

Il RUP apre e verifica il DGUE on line, verifica che è stata presentata offerta per i Lotti 1 e 2 e procede alla lettura dei documenti presenti nella tabella "Lista Allegati".

Il RUP verifica quindi che la Ditta sopracitata abbia dichiarato nella forma dell'autocertificazione:

- di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla

scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'iscrizione per attività inerenti i beni oggetto della gara nel registro delle imprese;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- di non voler ricorrere al subappalto,

Il RUP accerta la corretta presenza dei seguenti documenti:

- cauzione provvisoria per i Lotti 1 e Lotto 2 nella misura dell'1% (pari ad € 9.000,00), avente una validità non inferiore a 180 giorni, completa della dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare cauzione definitiva in caso di aggiudicazione, e relativa comunicazione inerente la riduzione del 50% della cauzione provvisoria: ai sensi dell'art. 93, comma 7, secondo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rientra nella definizione di micro, piccole e medie imprese;
- copia della ricevuta che attesta l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pari a Lotto 1 € 33,00 Lotto 2 € 77,00 come riportato al punto 9 del disciplinare di gara;
- esente da imposta di bollo (art. 82, comma 5, e art. 104, comma 1 e 2, del D.Lgs. 117/2017)
- Patto di integrità regolarmente sottoscritto;

Esaminati i documenti e constatata la presenza di tutte le dichiarazioni richieste dal Disciplinare di gara, il RUP verifica che l'offerta è regolarmente firmata digitalmente dal rispettivo legale rappresentante e dà atto che il Sistema riscontra come valide le firme digitali apposte.

La Ditta viene quindi ammessa al prosieguo della gara.

Il RUP dichiara chiusa la seduta alle ore 10.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RUP Dr.ssa Maurizia Gambarelli

Maurizia Gambarelli

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE Dr.ssa Alessandra Rabotti

Alessandra Rabotti