

**SCHEMA DI CONTRATTO**  
**PER LA FORNITURA DI [INDICARE OGGETTO FORNITURA] ,**  
**OCCORRENTE A [INDICARE LA DENOMINAZIONE DELL'AZIENDA SANITARIA].**  
**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): \_\_\_\_\_**

Premesso che:

- Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1353/2014 la regione ha individuato nell’Agenzia Intercent-ER il soggetto a cui è affidata la responsabilità di definire una programmazione unica regionale degli acquisti in ambito sanitario attraverso la realizzazione di un Masterplan triennale contenente le iniziative di acquisto da realizzarsi nel triennio di riferimento con indicazione della suddivisione delle responsabilità fra i diversi centri di acquisto presenti in ambito regionale ed approvata la programmazione degli acquisti per il triennio di riferimento;
- La Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, adottata dalla Direzione Generale Cura della persona, Salute e Welfare, recante” Recepimento Masterplan \_\_\_\_\_”;
- La deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda USL/AO \_\_\_\_ del \_\_\_\_ ad oggetto “Recepimento della programmazione integrata degli acquisti di forniture e servizi per le esigenze delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna (Masterplan) Biennio \_\_\_\_\_” è stato recepito il Masterplan a livello aziendale ed autorizzata l’Azienda USL/AO \_\_\_\_\_ per lo svolgimento delle procedure relative alla gara in oggetto in nome e per conto delle altre Aziende associate secondo quanto previsto dall’art. 31 della L.R. 50/94 e smi;
- con disposizione n. [indicare] del [indicare data] è stata indetta procedura [aperta/ristretta/negoziata] a sensi dell’art. [indicare articolo] del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti), [indicare oggetto fornitura/servizio], occorrente alle Aziende Sanitarie associate all’Area Vasta Emilia Nord e all’Area Vasta Emilia Centro, con contestuale approvazione dei documenti di gara;
- con disposizione n. [indicare] del [indicare data] si prendeva atto dell’esito della gara, aggiudicando la fornitura alla ditta / alle ditte;
- la ditta/le ditte aggiudicataria/e ha/hanno presentato tutta la documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto;
- la ditta/le ditte ha/hanno prestato garanzia definitiva per l’importo di € [indicare] tramite [indicare modalità: fidejussione, polizza n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_; versamento in contanti etc.] a garanzia del puntuale ed esatto adempimento del presente contratto;
- ai sensi del comma 9 dell’art. 32 del Codice, la comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione definitiva è stata inviata a tutti i soggetti ivi indicati, in data [indicare data];
- la stazione appaltante ha richiesto l’informativa ai sensi della normativa c.d.”antimafia”, con prot.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e che l’Azienda sanitaria stipulante si riserva di risolvere il presente contratto qualora le verifiche da parte dell’ufficio competente ravvisino, ai sensi della normativa specifica, impedimenti alla prosecuzione contrattuale.

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

**TRA**

**VERSIONE 1**

L’Azienda \_\_\_\_\_, di seguito denominata “Azienda contraente” rappresentata da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (.....) il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, tenuto conto dei poteri di cui ..... (**indicare l’atto**) del \_\_\_\_\_, nominato con .....(**indicare l’atto**) del \_\_\_\_\_;

**VERSIONE 2**

L’Azienda \_\_\_\_\_, di seguito denominata “Azienda contraente” rappresentata da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (.....) il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, tenuto conto dei poteri il/la quale interviene nel presente atto in esecuzione della Delibera del Direttore Generale dell’Azienda \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ [nota per il RUP: indicare estremi delibera aziendale di recepimento del DIA gestionale] e s.m.i. in qualità di Direttore dell’Azienda capofila in rappresentanza e per conto delle Aziende Sanitarie dell’Area Vasta Emilia Nord – AUSL Piacenza, AUSL Parma, AO-Univ. Parma, AUSL Reggio Emilia, AUSL Modena e AO-Univ. Modena;

## E

L'Impresa ..... con sede in via ....., n. .... - CAP ..... - a .....  
(.....) – Codice Fiscale e P. IVA n. ...., iscritta al Registro Imprese della CCIAA di ..... al n.  
..... in data ....., di seguito denominata semplicemente “Impresa”, in persona del Sig. ....  
nato a ..... (.....) il ....., in qualità di ..... (Presidente, Amministratore, Procuratore,  
.....), nominato con atto del ....., come risulta dalla visura del Registro Imprese della CCIAA di  
..... n. .... del ...../procura notarile, a ministero del Notaio ..... del Distretto notarile di .....,  
rilasciata da ..... in data .....

### si conviene e si stipula quanto segue:

Il presente contratto disciplina l'affidamento della fornitura di quanto di seguito descritto:

LOTTO	Descrizione prodotto	Fabbisogno presunto quadriennale	Prezzo Unitario (IVA esclusa)	Ammontare complessivo presunto quadriennale (IVA esclusa)
Nr ____	_____	_____	€ ____	€ _____
Nr ____	_____	_____	€ ____	€ _____

La durata del contratto è pari ad anni \_\_\_\_\_ a decorrere dalla data di stipula della presente scrittura privata.

L'affidamento comprende l'esecuzione dell'appalto descritto nel capitolato tecnico.

Ai fini dell'esatta individuazione e disciplina dell'oggetto del presente contratto, le parti fanno riferimento agli elaborati di gara e precisamente:

- disciplinare e relativi allegati;
- documentazione tecnica ed offerta economica della ditta affidataria
- atto di aggiudicazione

I menzionati documenti si intendono quali parti integranti e sostanziali del presente contratto, ancorché materialmente non allegati allo stesso.

Per il dettaglio delle condizioni economiche di fornitura si rinvia ai contenuti del documento allegato al presente contratto (allegato n. \_\_\_\_).

#### Ordini e documenti di trasporto

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda contraente deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronica; altresì il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale/> previa registrazione

#### Tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'Impresa, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative al contratto in oggetto, ad eccezione di quanto disposto dal comma 3 dello stesso articolo, il seguente conto corrente: ....., aperto presso .....

L'Impresa evidenzia che le persone delegate ad operare su tale conto sono le seguenti:

....., nato a ..... (.....) il ..... - Codice Fiscale .....

....., nato a ..... (.....) il ..... - Codice Fiscale .....

***(Nota per il RUP: Se il contratto viene stipulato prima dell'inizio del servizio e l'Impresa non ha ancora identificato, è necessario sostituire il primo comma con l'impegno ad attivarlo ed a comunicare i dati entro 7 giorni naturali e consecutivi dall'attivazione.)***

Anche le transazioni tra Impresa ed eventuali subappaltatori e subcontraenti dovranno avvenire utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, da comunicarsi preventivamente all'Azienda contraente. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. n. 136/2010. Tale previsione deve essere espressamente inserita, a pena di nullità, nei contratti tra Impresa ed eventuali propri subappaltatori e subcontraenti.

***(Nota per il RUP: Se previsto in relazione all'oggetto del contratto.)*** Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice CIG e, ove previsto il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante.

L'Impresa, se ha notizia dell'inadempimento da parte dei propri eventuali subappaltatori o subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, deve procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Azienda contraente e la prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente. Analogo obbligo deve essere inserito per i subappaltatori e per i subcontraenti nei contratti da questi stipulati con l'Impresa.

#### Disposizioni in ordine alla sicurezza del lavoro:

- 1) l'importo degli oneri della sicurezza da rischi da interferenza è pari a zero; **(oppure:)** la stazione appaltante stima il costo relativo alla sicurezza del lavoro per l'eliminazione o riduzione dei rischi interferenti in € \_\_\_\_\_ (costo della sicurezza non soggetto a ribasso d'asta);
- 2) in applicazione del disposto di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, le parti allegano al presente contratto:
  - a) documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) sottoscritto dall'Impresa contraente (allegato n. \_\_\_\_);
  - b) verbale della riunione di aggiornamento del DUVRI.

#### Termini verifiche e pagamenti

Per quanto riguarda i termini per accertare la conformità della merce/servizi al contratto e i termini di pagamento si fa riferimento a quanto previsto dall'art.15 del CSA e dalla normativa vigente di cui al Dlgs 231/02 smi.

Secondo quanto stabilito dall'art 3 del Decreto MEF 7 dicembre 2018 recante Modalità e tempi per l'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio Sanitario Nazionale, aggiornato con Decreto MEF del 27.12.2019, l'emissione dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti dei beni e servizi tra gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, nonché i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti, e i loro fornitori, è effettuata esclusivamente in forma elettronica e la trasmissione avviene per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini. L'articolo citato stabilisce che per i beni, a decorrere dal 1 febbraio 2020, per i servizi, a decorrere dal 1 gennaio 2021, sulle fatture elettroniche sono obbligatoriamente riportati gli estremi dei documenti di ordinazione ed esecuzione del contratto, secondo le modalità stabilite nelle linee guida pubblicate sul sito internet del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. A decorrere dal 1 gennaio 2021 per i beni, a decorrere dal 1 gennaio 2022 per i servizi, gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti non possono dar corso alla liquidazione e successivo pagamento di fatture non conformi.

#### Codice di Comportamento

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale

#### Clausole risolutive

Il presente contratto è stipulato sulla base di apposita dichiarazione di possesso dei requisiti di legge. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si dispone la risoluzione dello stesso ed il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, l'incameramento della cauzione definitiva, ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non superiore al 10 per cento del valore del contratto.

Designazione del responsabile al Trattamento Dati personali GDPR 2016/679

In esecuzione del presente Contratto, l'Impresa effettua il trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda contraente. In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l'accordo allegato al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

L'Impresa è, pertanto, designata dall'Azienda contraente quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, si obbliga a dare esecuzione al Contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente Contratto.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Norme sull'anticorruzione

L'Impresa a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Azienda contraente.

Foro competente

Per ogni controversia insorgente fra le parti, in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, è competente il Foro **dell'Azienda Sanitaria contraente**.

Letto approvato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_ (luogo), \_\_\_\_\_ (data)

*Firma apposta digitalmente da:*

Il Dirigente Responsabile del

Servizio \_\_\_\_\_

dell'Azienda \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Dr./Dr.ssa \_\_\_\_\_

*Firma apposta digitalmente da:*

Il Legale Rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Dr./Dr.ssa \_\_\_\_\_

Allegato n°1

Ditta aggiudicataria: ditta \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

(riprodurre dettagliatamente le condizioni economiche di fornitura)


Totale importo complessivo presunto di fornitura: € \_\_\_\_\_ (Iva esclusa) - € \_\_\_\_\_  
(Iva inclusa)

Per quanto riguarda le caratteristiche merceologiche dei prodotti si rimanda all'offerta formulata dalla ditta.