

ALLEGATO B



SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEDICATO PER LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEI COMUNI DI CASTEL BOLOGNESE E DI SOLAROLO E PER I SERVIZI DI TRASPORTO ACCESSORI A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA - PERIODO 1/9/2024 – 31/8/2026

(rinnovabile per un ulteriore anno scolastico, fino al 31/8/2027)

D.U.V.R.I.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008, n.81

Art .26. - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione.

AZIENDE COINVOLTE

Committente

Unione della Romagna Faentina
Piazza del Popolo, 31 – Faenza

Appaltatore

Sede legale: _____

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante:

CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione dell'art. 26 del D.Lgs. 81 del 09/04/2008 e s.m.i. al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con l'Impresa aggiudicataria che svolge lavori o servizi in appalto, attraverso l'elaborazione di un unico documento che indichi le misure da adottare per eliminare le interferenze e di fornire all'Impresa dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto. Tale documento costituisce parte integrante degli atti e dei documenti allegati al contratto per la gestione delle attività di cui all'oggetto, sia della Relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante le attività elaborato dall'affidatario in conformità della citata legge.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale dell'impresa esecutrice ed eventuali accompagnatori messi a disposizione dall'Unione della Romagna Faentina e/o dall'Istituto Comprensivo di riferimento e/o i dipendenti della medesima (per conto dei Comuni di Castel Bolognese e di Solarolo) che operano presso gli stessi siti o occasionalmente sui mezzi del servizio di trasporto scolastico dedicato. Pertanto, le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa che esegue il servizio.

Il DUVRI costituisce parte integrante del Capitolato speciale d'appalto, nonché del successivo contratto da stipularsi in forma pubblica amministrativa dopo l'aggiudicazione definitiva.

Come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, esso è da considerarsi dinamico, nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dal committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornata nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. In tal caso il documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e, ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

In sede di stipula del contratto d'appalto sarà possibile integrare il presente documento con le indicazioni provenienti dall'aggiudicatario.

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite all'Impresa aggiudicataria, le informazioni relative ai rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto dell'appalto e i rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare l'Impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio di trasporto scolastico, nonché delle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio di trasporto alunni, eseguendo una valutazione cognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione.

Le attività oggetto dell'appalto riguardano il servizio di trasporto scolastico e di accompagnamento (dove previsto) e degli eventuali servizi accessori (trasporto per uscite didattiche) riservato agli alunni delle scuole dell'infanzia (laddove attivato il servizio) e delle scuole dell'obbligo. I mezzi di trasporto risulteranno di proprietà della ditta aggiudicataria dell'appalto, mentre gli eventuali accompagnatori saranno messi a disposizione dal Committente Unione della Romagna Faentina o dai Comuni di Castel Bolognese e di Solarolo. Il servizio dovrà essere garantito per tutto il periodo scolastico nei tragitti di andata e ritorno dalla scuola.

Nello specifico, il servizio di trasporto e accompagnamento scolastico verrà espletato nell'ambito territoriale dei Comuni di Castel Bolognese e di Solarolo.

Il servizio di trasporto e laddove previsto di accompagnamento, comprenderà: la raccolta e la discesa dagli alunni su fermate predeterminate dal Committente Unione della Romagna Faentina o dai Comuni di Castel Bolognese e di Solarolo, il trasporto degli aventi diritto, la sistemazione nel posto assegnato in conformità alle vigenti normative in materia di circolazione stradale e di

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante:

sicurezza, la sorveglianza e l'assistenza durante la circolazione dell'automezzo, la vigilanza che gli utenti scendano alla fermata stabilita e che sia presente un genitore o altra persona adulta da esso delegata salvo rilascio del genitore stesso di autorizzazione all'uso in autonomia del servizio di trasporto scolastico ai sensi del DL 16 ottobre 2017 n.148 e successiva Legge di Conversione n.172 del 4/12/2017 Art.19-bis.

L'Impresa aggiudicatrice dovrà garantire la fornitura di mezzi e di personale per l'espletamento del servizio necessari a garantire il rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni ed il trasporto del numero degli utenti presenti su ogni singola corsa.

Il personale impiegato dovrà essere in possesso di formazione per la gestione delle emergenze Incendio e Primo soccorso (tale misura è da intendersi ai fini dell'idoneità Tecnico Professionale del soggetto esecutore e non specificamente dovuta ai rischi da interferenza, al fine di poter attuare le procedure di emergenza descritte nel presente documento)

I rischi potenziali sono riconducibili a:

- salita e discesa degli alunni sugli scuolabus;
- accompagnamento e consegna dei minori entro la sfera di controllo del personale ausiliario scolastico ovvero dei familiari;
- conduzione dei mezzi;
- interferenza dovuta alla compresenza sugli scuolabus dei lavoratori dell'Impresa che gestisce il servizio di trasporto scolastico e degli eventuali dipendenti forniti dal Comune per la gestione del servizio di accompagnamento e di sorveglianza sui pulmini, laddove attivato, oppure eventualmente dipendenti dell'Unione della Romagna Faentina per accertamenti o verifiche.
- Malfunzionamento del mezzo durante il trasporto
- Incidente stradale

VALUTAZIONE RISCHI LUOGHI DI LAVORO INTERESSATI

Di seguito sono riportati rischi presenti nell'area/sede dei lavori oggetto dell'Appalto:

Elenco Rischi	Misure di prevenzione e protezione adottate Istruzioni per le emergenze
Incidenti durante la fase di salita/discesa degli utenti	<p>L'automezzo effettua la fermata presso la palina di fermata laddove presente oppure presso l'accesso all'abitazione dell'alunno (nel caso di punto di salita/discesa domiciliare), quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada e/o del marciapiede, lontano da buche o dissesti del piano stradale; stessa procedura presso l'area di fermata in corrispondenza della scuola da servire.</p> <p>Durante la fase di salita/discesa degli utenti, l'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento.</p> <p>L'autista si assicura che l'apertura dello sportello di ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone, quindi procede all'azionamento dello stesso.</p> <p>L'autista (ed il personale di accompagnamento se presente) fa salire/scendere con ordine l'utenza su/dall'automezzo ed aiuta, ove necessario, gli utenti controllando a vista che non si creino situazioni di pericolosità.</p> <p>L'autista (ed il personale di accompagnamento se presente) controlla che gli alunni siano convenientemente seduti e con le cinture di sicurezza ben allacciate.</p> <p>All'arrivo a scuola, l'autista (ed il personale di accompagnamento se presente) si accerta che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori e così per la consegna ai genitori presso le fermate del territorio, salvo rilascio dei genitori stessi di autorizzazione all'uso in autonomia</p>

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante:

	<p>del servizio di trasporto scolastico ai sensi del DL 16 ottobre 2017 n.148 e successiva Legge di Conversione n.172 del 4/12/2017 Art.19-bis.</p> <p>L'autista (ed il personale di accompagnamento se presente) dovrà accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa dal mezzo.</p> <p>L'autista (ed il personale di accompagnamento se presente), in caso della mancanza di un adulto alla fermata di discesa o di un adulto delegato al ritiro ed in assenza di delega all'uso in autonomia del servizio di trasporto scolastico, devono trattenere a bordo l'utente e attenersi alla procedura prevista dal Capitolato speciale.</p> <p>L'autista (ed il personale di accompagnamento se presente) dovrà accertarsi a fine servizio che nessun utente sia rimasto a bordo, prima di scendere e quindi chiudere lo scuolabus.</p>
Investimento da automezzi	<p>L'autista effettuerà i percorsi assegnati seguendo le indicazioni stabilite dall'Unione della Romagna Faentina e sempre nello stesso verso e negli stessi orari, al fine di essere facilmente rintracciabili e raggiungibili.</p> <p>È necessario il rispetto stringente del Codice della strada.</p> <p>Giunto in prossimità del punto di salita stabilito e dell'ingresso della scuola procederà con cautela e a velocità moderata sino alla sosta; quindi attenderà il completamento delle fasi di discesa degli utenti prima della ripartenza.</p> <p>In occasione del viaggio di ritorno dalla scuola a casa, l'autista (ed il personale di accompagnamento se presente) dovrà prelevare gli utenti negli spazi appositamente individuati presso le varie scuole, far salire gli utenti con ordine e farli sistemare nelle apposite sedute; prima di ripartire dovrà avere cura di verificare che tutti gli utenti siano seduti e con le cinture di sicurezza ben allacciate, dovrà quindi procedere ad effettuare il percorso programmato.</p> <p>Giunto in prossimità della fermata l'autista procederà a velocità moderata fino alla sosta, verificando al momento della discesa la presenza di un genitore o di un adulto delegato, salvo rilascio dei genitori stessi di autorizzazione all'uso in autonomia del servizio di trasporto scolastico ai sensi del DL 16 ottobre 2017 n.148 e successiva Legge di Conversione n.172 del 4/12/2017 Art.19-bis.</p> <p>Quindi attenderà il completamento della fase di discesa degli utenti prima della ripartenza.</p>
Comportamento a bordo dello scuolabus degli utenti	<p>L'autista durante la guida procederà con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare e a velocità entro i limiti previsti dal Codice della Strada.</p> <p>L'autista (ed il personale di accompagnamento se presente) si assicurerà che gli utenti rimangano seduti per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza, così come dovrà adottare tutti gli accorgimenti necessari al fine di evitare che gli utenti si sporgano dai finestrini o che gettino materiale che potrebbe provocare incidenti o danni a cose o a persone.</p>
Malfunzionamento dei mezzi	<p>I veicoli utilizzati dovranno essere tenuti in perfetto stato di efficienza, funzionalità, sicurezza e igiene. Il soggetto esecutore ha l'obbligo di effettuare la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli e mantenerli in regola con le revisioni previste dalle norme di legge.</p> <p>La pulizia, l'assistenza tecnica e la manutenzione dovranno essere svolte su tutte le componenti, sugli impianti installati, su tutte le apparecchiature e</p>

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante:

	<p>attrezzature fornite.</p> <p>E' obbligo del soggetto esecutore:</p> <ul style="list-style-type: none"> · adottare, nella esecuzione dei suddetti servizi sui veicoli, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità e la sicurezza degli utenti nonché di terzi, ed evitare danni a beni pubblici o privati · verificare il corretto funzionamento di sicurezza e ogni altro strumento accessorio al mezzo, deputato alla sicurezza del trasporto · controllare il corretto funzionamento del mezzo in particolar modo il funzionamento degli indicatori direzionali luminosi, l'impianto frenante, la strumentazione antinebbia e antipioggia, lo stato dei pneumatici e la loro idoneità a percorrere il tratto di manto stradale interessato dal trasporto, lo stato manutentivo generale del mezzo, il livello di carburante, accertandone la sufficienza ad eseguire i Km necessari al trasporto; · verificare le condizioni di sicurezza e igienico-sanitarie della cabina di trasporto del mezzo e la pulizia del mezzo, e provvedere in caso di necessità al ripristino delle stesse · Manutenzioni ordinarie/pulizie: <ul style="list-style-type: none"> - disattivazione preventiva delle alimentazioni degli organi pericolosi e delle parti attive – Attivazione provvedimenti per evitare riavvi intempestivi - Seguire le procedure e istruzioni del costruttore - Utilizzare indumenti privi di lembi volanti e non indossare accessori che possono impigliarsi o essere trascinati · Manutenzioni straordinarie: intervenire solo con personale specializzato specificamente formato e informato per gli interventi di manutenzione straordinaria del mezzo <p>Non effettuare alcun intervento manutentivo in presenza di bambini che ne possa compromettere la sicurezza.</p> <p>In caso di GUASTO O ANOMALIA DEL MEZZO</p> <p>Mezzo funzionante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel caso si riscontri un guasto o anomalia, portare il mezzo in posizione sicura e riparata dal traffico stradale, astenersi dal proseguire il servizio avvertire i propri responsabili e attendere istruzioni. <p>Mezzo non funzionante - fermo del mezzo in strada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evacuare il prima possibile la sede stradale - Inserire la segnalazione di emergenza, indossare il gilet alta visibilità, posizionare il triangolo di emergenza secondo il CdS o contattare la Direzione e seguirne le istruzioni
<p>Incidente stradale</p>	<p>In caso di INCIDENTE STRADALE, seguire le seguenti procedure</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserire la segnalazione di emergenza e posizionare il triangolo - Utilizzare i presidi ad alta visibilità - Evacuare il prima possibile la sede stradale, per evitare investimenti di terzi - Richiedere i soccorsi esterni se si valuta necessario - In caso di incendio: <ul style="list-style-type: none"> · arrestare l'automezzo ed allontanarsi · attivarsi per mettere in sicurezza se stessi e gli altri utenti della strada · se è solo un principio di incendio, utilizzare l'estintore in dotazione secondo le istruzioni indicate

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante: _____

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">· attivare i soccorsi esterni· avvisare i propri responsabili e il Committente |
|--|---|

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Il servizio di accompagnamento e sorveglianza degli alunni deve essere svolto, per sua natura, sul mezzo che effettua il servizio scuolabus. Di per sé, i due servizi non hanno delle fasi che presentano dei rischi, ma gli stessi possono derivare dalla presenza di due operatori di due diversi datori di lavoro (ad esempio nel caso di autista fornito dall'Impresa aggiudicataria e di accompagnatore fornito dall'Unione della Romagna Faentina) che prestano la loro opera all'interno dello scuolabus. Tali interferenze possono verificarsi in occasione del trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia (in quanto le attività di accompagnamento e di sorveglianza sono obbligatori per questa tipologia di servizio), oppure a bordo degli itinerari in cui l'Unione della Romagna Faentina ha ravvisato comunque la necessità della presenza anche dell'accompagnatore o di un addetto al controllo al fine di contenere eventuali problemi di bullismo o comportamentali da parte degli utenti. Medesimo discorso in caso della presenza sul mezzo anche di un dipendente dell'Unione della Romagna Faentina, al fine di assolvere a verifiche sul servizio.

I rischi di interferenze fra le attività dei lavoratori dell'Impresa aggiudicataria e di quelli eventualmente individuati dall'Unione della Romagna Faentina per il servizio di accompagnamento esterni quindi all'Impresa aggiudicataria, sono normalmente evitati ad eccezione di eventuali sopralluoghi da parte di alcuni dipendenti della Stazione Appaltante (Unione della Romagna Faentina) per effettuare controlli, sopralluoghi e accertamenti.

Misure per ridurre le interferenze

Eventuali rischi di interferenze possono essere ridotti o eliminati con un comportamento corretto da parte di entrambi gli operatori: da un lato, l'autista deve guidare in modo corretto rispettando le norme del codice della strada; dall'altro, l'addetto alla sorveglianza deve stare seduto quando il mezzo è in movimento, e non deve distrarre l'autista durante il servizio.

L'autista, inoltre, deve istruire l'addetto alla sorveglianza nel caso sia necessario affrontare situazioni di emergenza, informandolo, ad esempio, riguardo alla collocazione dell'estintore, della cassetta del pronto soccorso e di ogni altra informazione ritenga utile per ridurre e/o eliminare rischi derivanti da situazioni impreviste.

Stesso accorgimento deve essere tenuto in caso di presenza da parte di personale dell'Unione della Romagna Faentina per accertamenti o verifiche.

Il fatto che i servizi vengono svolti contemporaneamente e non abbiano, per loro natura dei pericoli derivanti direttamente dal loro svolgimento, ma derivanti soltanto da comportamenti impropri da parte degli operatori, fa sì che **non vi siano costi per la riduzione del rischio da interferenze, tranne che per l'organizzazione ed effettuazione di periodiche riunioni di cooperazione/coordinamento ed eventuali sopralluoghi in materia di sicurezza tra responsabili delle ditte esecutrici e referenti del committente, stimati in € 200 annui per linea.**

DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SICUREZZA

Cosa fare in caso di evacuazione

Tutto il personale è tenuto a seguire il seguente comportamento in caso di pericolo che comporti l'evacuazione:

- abbandonare il mezzo preferendo le uscite dei portelli prestando particolare attenzione alla discesa dei bambini trasportati e alla loro messa in sicurezza; nel caso questi siano bloccati rompere il vetro con l'apposito martello, l'autista ed eventualmente il personale impegnato nella sorveglianza/accompagnamento dovranno accertarsi che tutti i bambini siano scesi prima di abbandonare il mezzo;

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante:

- allontanarsi con calma verificando che non sopraggiungano altri veicoli;
- attendere in un luogo sicuro la fine dell'emergenza.

In tutte le situazioni di emergenza l'eventuale personale presente dovrà sempre seguire le istruzioni impartite dall'autista.

Cosa fare in caso di incendio

Per i casi di lieve entità tentare lo spegnimento utilizzando l'estintore portatile agendo nel seguente modo:

- togliere la sicura;
- alzare il cono erogatore;
- agire sulla leva di azionamento;
- dirigere il getto alla base della fiamma.

Per casi di gravità maggiore avvertire immediatamente i vigili del fuoco – 115.

Cosa fare in caso di malessere

- Utilizzare la cassetta di pronto soccorso.
- Coloro che hanno frequentato il corso di primo soccorso provvedono alle prime cure e verificano la gravità dell'infortunato.

Per casi di gravità maggiore avvertire immediatamente il pronto soccorso – 118.

La ditta aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti. Il presente documento si intende accettato e sottoscritto dalle parti con la sottoscrizione del contratto relativo all'appalto.

Prescrizioni comuni a tutte le attività

In applicazione dell'art. 18 del DLgs. 81/08, ogni lavoratore dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le sue generalità e l'indicazione del datore di lavoro. Nei luoghi di lavoro è vietato portare e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro.

Si ritiene comunque opportuno precisare che presso le strutture scolastiche sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale delle ditte operatrici:

- divieto di utilizzare attrezzature o impianti di proprietà del Comune o della Scuola se non espressamente autorizzati in sede di consegna delle strutture;
- divieto di accedere ai locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate ai lavori se non specificatamente autorizzati dal Comune o dalla Scuola con apposito permesso;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine, veicoli o attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di fumare sui mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico;
- divieto di manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine, veicoli o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative;
- divieto di compiere di propria iniziativa manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- divieto di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative;
- divieto di usare, sui luoghi di lavoro, indumenti o abbigliamenti che, in relazione alle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi le indossa;

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante:

- divieto di abbandonare sui luoghi di lavoro o di passaggio materiali o residui specie se hanno parti taglienti o punte sporgenti che possono costituire pericolo in caso di caduta;
- divieto di rimuovere o oltrepassare barriere che inibiscono passaggi pericolosi;
- divieto di toccare linee o l'interno di motori e apparecchiature elettriche senza prima essersi assicurati che sia stata tolta corrente;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli e negli avvisi presenti nelle strutture scolastiche o nei suoi pressi;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Committente e/o del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di impiegare macchine, veicoli, attrezzature ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperarsi direttamente, solo in caso di urgenza nell'ambito delle proprie competenze e possibilità).

Faenza, _____

Per il Committente

Per la Appaltatrice

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante: