



AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RIGUARDANTE LE OPERAZIONI CIMITERIALI DA SVOLGERSI NEI CIMITERI DEL COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Art. 1 -Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto le prestazioni necessarie per l'espletamento dei servizi cimiteriali nei cimiteri di proprietà comunale, di seguito elencati:

- Cimitero del Capoluogo
- Cimitero di Solignano;
- Cimitero di Levizzano Rangone.

CPV: 98371110-8 Servizi cimiteriali.

Nell'appalto in oggetto la prestazione di servizi ha prevalenza economica sull'importo di lavori e di forniture.

Le prestazioni richieste sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti:

- operazioni cimiteriali;
- lavori in economia (edili, movimento terra, ecc.);
- forniture materiali, attrezzature ed enzimi.

I servizi oggetto dell'appalto sono puntualmente ed analiticamente indicati nell'Elenco prezzi unitari e nel Computo metrico estimativo.

L'appalto dovrà essere effettuato nel rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, la cui sottoscrizione implica per l'Appaltatore l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e condizioni ivi previste.

Con riferimento alle operazioni cimiteriali, per la loro specifica esecuzione si rimanda alla normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Mortuaria ed al regolamento di Polizia Mortuaria adottato dal Comune di Castelvetro di Modena approvato con deliberazione di C.C. n. 85 del 21/12/2016 e modificato con deliberazione del C.C. n. 18 del 10/04/2019.

In particolare si fa riferimento alle seguenti operazioni, puntualmente ed analiticamente indicate nella Relazione Tecnico - Descrittiva, soprattutto per quanto riguarda le specifiche tecniche, nell'Elenco prezzi unitari e nel Computo metrico estimativo:

- inumazione di cadaveri in campo decennale o in campo quinquennale degli indecomposti;
- inumazione di arti e feti;
- inumazione di infanti fino all'età di dieci anni;
- esumazione, sia ordinaria che straordinaria (con raccolta di resti mortali o di cadavere non mineralizzato; seguiranno separate operazioni per la collocazione dei resti, su indicazione dei familiari, o per l'invio a cremazione del cadavere non mineralizzato);
- fornitura e spargimento di enzimi per favorire la mineralizzazione di cadaveri inumati nel campo degli indecomposti;
- tumulazione di cadavere in loculo;
- estumulazione sia ordinaria che straordinaria di cadavere da loculo (con raccolta di resti mortali o di cadavere non mineralizzato; seguiranno separate operazioni per la collocazione dei resti, su indicazione dei familiari, o per l'invio a cremazione del cadavere non mineralizzato);
- tumulazione di cadavere (e/o resti mortali) in tomba di famiglia a loculi, a botola o a loculi trasversali, comprensiva di eventuali opere/attività ulteriori, che dovessero essere necessarie, nelle parti più vecchie dei cimiteri, previo parere tecnico scritto e relativa supervisione tecnica durante le operazioni, del Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza, competente in materia di sicurezza e degli edifici cimiteriali del comune, per consentirvi la corretta tumulazione, nel rispetto del regolamento di Polizia



COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA



Mortuaria approvato con deliberazione di C.C. n. 85 del 21/12/2016 e modificato con deliberazione del C.C. n. 18 del 10/04/2019 ed in generale delle disposizioni vigenti in materia;

- estumulazione sia ordinaria che straordinaria di cadavere da tomba di famiglia a loculi, a botola o a loculi trasversali (con raccolta di resti mortali o di cadavere non mineralizzato; seguiranno separate operazioni per la collocazione dei resti, su indicazione dei familiari, o per l'invio a cremazione del cadavere non mineralizzato), comprensiva di eventuali opere/attività ulteriori, che dovessero essere necessarie, nelle parti più vecchie dei cimiteri, previo assenso scritto del Settore Lavori Pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza, competente in materia di sicurezza dei cimiteri e degli edifici cimiteriali, per consentirvi la corretta estumulazione, nel rispetto del regolamento di Polizia Mortuaria ed in generale delle disposizioni vigenti in materia;
- tumulazione di ceneri o resti mortali in loculi, tombe di famiglia (a loculi, a botola o a loculi trasversali, comprensiva di eventuali opere/attività ulteriori, che dovessero essere necessarie, nelle parti più vecchie dei cimiteri, previo assenso scritto del Settore Lavori Pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza, competente in materia di sicurezza dei cimiteri e degli edifici cimiteriali, nel rispetto del regolamento di Polizia Mortuaria ed in generale delle disposizioni vigenti in materia) o cellette ossario;
- dispersione di ceneri nell'area a ciò appositamente destinata all'interno del cimitero;
- traslazione completa (interna al cimitero) o parziale (in arrivo da altro cimitero o diretta ad altro cimitero);
- opere di risanamento e ripristino delle condizioni igieniche a seguito di rottura di casse o altro;
- esposizione degli avvisi sui manufatti le cui concessioni sono prossime alla scadenza;
- ricognizioni ed ispezioni ove non si conosca l'esatta ubicazione del posto libero per accogliere il cadavere in tombe di famiglia, oppure nel caso in cui non si riesca a venire altrimenti a conoscenza della possibile capienza in un loculo, e in tutte le altre eventualità in cui si rendesse necessario;
- aggiornamento e tenuta del registro cartaceo delle operazioni cimiteriali, in duplice copia ed in tempo reale, contestualmente all'effettuazione delle operazioni, e nei casi dovuti contestuale aggiornamento dei vecchi registri con le operazioni successivamente eseguite, in modo da assicurare in qualsiasi momento ed obbligatoriamente la rintracciabilità del cadavere o dei resti;
- in caso di estumulazioni ed esumazioni, redazione del verbale dell'operazione, con indicazione dello stato di consistenza del cadavere, oggetti ritrovati, presenza dei familiari e loro eventuali osservazioni/contestazioni e destinazione dei resti.

Potranno essere richieste alla Ditta appaltatrice anche ulteriori operazioni, sempre inerenti all'ambito delle operazioni cimiteriali ma da concordarsi di volta in volta con il Responsabile dell'ufficio di Polizia Mortuaria e del responsabile del Settore Lavori Pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza, competente quest'ultimo in materia di sicurezza dei cimiteri e degli edifici cimiteriali, non comprese nel presente elenco e nell'elenco prezzi, nel caso si verificassero eventi determinati da cause di forza maggiore, imprevedibili, e/o per motivi di igiene e sanità pubblica, debitamente motivati.

Il personale della Ditta appaltatrice dovrà essere presente sul luogo della sepoltura prima dell'arrivo del cadavere, o dei suoi resti o ceneri, e disporre la collocazione nel posto assegnato (loculo, celletta ossario, tomba di famiglia, campo di inumazione o altro).

Ogni tumulazione o inumazione dovrà essere ultimata entro il giorno del funerale, fatte salve eventuali cause di forza maggiore, con responsabilità a carico della ditta se non adeguatamente motivate, a discrezione dell'ufficio competente del comune.

Al termine delle operazioni, i luoghi devono essere lasciati puliti e in ordine, e la Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla rimozione di tutti i materiali di risulta, delle attrezzature e dei mezzi utilizzati.





COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA



Sono **esclusi** dal presente appalto i **servizi di manutenzione del verde, pulizie e lampade votive**, nonché il **servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici** installati negli immobili di proprietà del Comune di Castelvetro di Modena, entrambi rientranti nella competenza del Settore Lavori Pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza del Comune, assegnati con due procedure distinte ad altre Ditte, le quali in ogni caso hanno diritto, per l'espletamento dei predetti servizi, ad eseguire i necessari servizi in base alle disposizioni del Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza, del Comune.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad effettuare, su richiesta espressa dell'Amministrazione, n. 1 (una) operazione gratuita per inumazione di persone indigenti per ogni anno di appalto.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

REQUISITI GENERALI

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Non è altresì ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I candidati devono essere in possesso ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, dell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria e artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto del presente avviso di manifestazione d'interesse.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

I candidati devono aver eseguito negli ultimi cinque anni almeno n. 2 servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, intendendosi l'analogia riferita alla tipologia di servizio (indipendentemente dall'importo) ed alla capacità tecnica e professionale di gestire in un unico appalto più cimiteri, in numero comunque non inferiore a quelli oggetto del presente affidamento.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e del numero delle strutture cimiteriali in cui il servizio è stato svolto.

E' fatto divieto all'operatore economico di dichiarare il proprio interesse alla presente procedura in forma individuale qualora lo abbia dichiarato come soggetto facente parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio o quale componente di una aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un operatore economico, né che l'impresa ausiliaria dichiari anch'essa il proprio interesse alla presente procedura.

Art. 3 -Ammontare dell'appalto

L'importo dell'appalto, comprensivo delle prestazioni di mano d'opera, della fornitura di materiali e dell'impiego di mezzi ed attrezzature, è stimato pari ad **Euro 57.370,00** (IVA esclusa) ripartiti nel seguente modo:

Descrizione servizio	Importo
Operazioni cimiteriali	Euro 54.670,00
Lavori in economia	Euro 1.500,00
Importo a base d'asta	Euro 56.170,00
Oneri sicurezza DUVRI non soggetti a ribasso	Euro 1.200,00
Importo complessivo dell'appalto	Euro 57.370,00

Ai fini della determinazione del corrispettivo, l'appalto è a misura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1 - lett. eeeee) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I compensi dell'appalto, previsti negli elenchi prezzi unitari, saranno assoggettati al ribasso d'asta.





Il predetto importo è stato calcolato tenendo conto dei dati statistici delle operazioni cimiteriali effettuate nel triennio precedente; si sottolinea tuttavia che l'effettiva quantità delle prestazioni ed il relativo importo sono legati a fattori non ponderabili, in primo luogo l'andamento della mortalità. Le quantità delle prestazioni indicate nei relativi computi metrici estimativi pertanto non sono impegnative per l'Amministrazione Comunale, in quanto potranno comunque subire variazioni in base alle effettive esigenze dell'Amministrazione stessa.

Le attività oggetto del presente appalto generano rischi interferenziali e pertanto sono regolamentate da apposito DUVRI, allegato alla documentazione di gara.

L'appaltatore dovrà assicurare sia lo svolgimento di tutti i servizi oggetto dell'appalto sia l'applicazione dell'elenco prezzi, così come determinato in sede di aggiudicazione, anche nel caso di modifiche delle quantità e delle superfici derivanti da ampliamenti delle strutture cimiteriali nel corso della vigenza contrattuale.

In tal caso si procederà, con apposito verbale, alla consegna delle nuove strutture.

Secondo quanto disposto dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di tutte le spese per mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, forniture di materiali e loro lavorazione, carico, trasporto e scarico, dazi, noli, ecc... e quanto occorre per dare i servizi e/o le opere compiuti a perfetta regola d'arte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove si rendesse necessario per la realizzazione ottimale del servizio intrapreso, di procedere al rinnovo del contratto in oggetto agli stessi patti e condizioni e per una durata comunque non superiore al periodo di vigenza del contratto originario.

Il calcolo del valore stimato, ai fini della determinazione della procedura di gara e degli oneri relativi, è di **Euro 140.556,50,00** e tiene conto dell'importo massimo previsto, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, e dell'art. 106, commi a 12, del D. Lgs. n. 50/2016 ed è così articolato:

- Euro 57.370,00 per il contratto originario, compresi gli oneri per la sicurezza (Euro 1.200,00);
- Euro 57.370,00 per l'eventuale rinnovo sino alla durata massima, compresi gli oneri per la sicurezza (Euro 1.200,00);
- Euro 14.342,50 per l'eventuale proroga tecnica fino a un massimo di mesi 6;
- Euro 11.474,00 per l'eventuale aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo di contratto.

Non è prevista alcuna clausola di revisione dei prezzi.

Le operazioni cimiteriali oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto **"servizio pubblico essenziale"** e non potranno, pertanto, essere in alcun modo sospesi od abbandonati.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione Comunale.

Art. 4 -Durata dell'Appalto – Avvio del servizio – Diritto di recesso

L'appalto ha durata di **24 (ventiquattro)** mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto o, in pendenza della stipulazione del contratto, dal verbale di avvio di esecuzione del contratto, sottoscritto dal Responsabile dell'Amministrazione e dal legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario – indicativamente dal 01/01/2022 al 31/12/2023.

Decorsi i 24 mesi, se non verrà esercitata la facoltà di cui al successivo art. 5, i contratti scadranno senza bisogno di avviso o disdetta.

Il Comune di Castelvetro di Modena, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 così come convertito dalla L. 7 agosto 2012 n. 135, ha **diritto di recedere** in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'affidatario con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora



eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip SpA, successivamente alla stipula del contratto, siano migliorativi rispetto a quello del contratto stesso e l'affidatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della L. n. 488/1999.

L'Aggiudicatario di ciascun Lotto non potrà avanzare pretese economiche e/o indennità di sorta nel caso in cui l'Amministrazione Contraente decida di non esercitare le predette facoltà.

Art. 5 -Rinnovo e proroga

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 106 del D. Lgs n. 50/2016 è prevista, qualora ritenuto idoneo e conveniente e senza che questo costituisca in alcun modo un obbligo per l'Ente, la facoltà di rinnovo del servizio per un periodo pari a 24 (ventiquattro) mesi, alle stesse condizioni giuridiche ed alle stesse condizioni economiche previste dal capitolato e dal contratto stesso.

Il rinnovo del contratto avverrà subordinatamente all'adozione di apposita determinazione del Responsabile del Settore competente.

L'Amministrazione Contraente esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 90 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 la durata del contratto potrà essere eventualmente prorogata, una sola volta e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, comunque per un periodo non superiore a 180 giorni, questo per garantire continuità del servizio; in tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni per l'Amministrazione Contraente.

Art. 6 – Procedura di gara e valutazione delle offerte

L'affidamento avviene tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni in L. 120/2021, come modificato dal D.L. 77/2021, convertito con modificazioni in L. 108/2021.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in termini di:

- **offerta tecnica punti 80**

- **offerta economica punti 20**

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata utilizzando, per l'attribuzione dei punteggi relativi alla singola offerta "i", le formule desunte dalle "Linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti offerta economicamente più vantaggiosa" approvate con Delibera del Consiglio A.N.A.C. n. 1005 del 21/09/2016, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

Il punteggio dell'**offerta tecnica** sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice, con riferimento a ciascun lotto, sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella unitamente alla relativa ripartizione dei punteggi:

- nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
- nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;
- nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificamente richiesto.



COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA



ELEMENTI DI VALUTAZIONE PROGETTO QUALITATIVO E TECNICO	Punti MAX	Punti D MAX	Punti Q MAX	Punti T MAX
A) SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO	Max punti 45			
Il sistema organizzativo del servizio dovrà essere illustrato mediante una relazione descrittiva sintetica (in lingua italiana, indicativamente max 12 facciate in formato A4 verticale, carattere 10 punti/max 35 righe per foglio, precisandosi che tali specifiche sono orientative e che il loro mancato rispetto non determina l'esclusione) redatta evidenziando gli aspetti di seguito specificati. La scheda descrittiva dovrà illustrare ed analizzare i punti nell'ordine indicato rispettando il principio di sinteticità :				
a.1) Modello organizzativo che il concorrente intende approntare in rapporto ai compiti, funzioni ed obiettivi del servizio, nonché a programmazione, modalità esecutive, metodologie di intervento		12		
a.2) Organizzazione dei servizi, con riferimento in particolare alle mansioni ed alle qualifiche degli operatori impiegati e ai livelli di responsabilità		12		
a.4) Sistema organizzativo per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo – gestione emergenze		10		
a.3) Modello organizzativo proposto per prevenire disservizi e rendere maggiormente efficace il rapporto comunicativo con la Stazione appaltante		6		
a.5) Procedure di autocontrollo dei servizi richiesti nel Capitolato, con riferimento alla rilevazione delle presenze del personale ed al rilievo degli standard di qualità		5		
B) TIPOLOGIA DI MACCHINE ED ATTREZZATURE	Max punti 20			
La tipologia di macchine e di attrezzature utilizzate dovrà essere illustrata mediante una relazione descrittiva sintetica (in lingua italiana, indicativamente max 5 facciate in formato A4 verticale, carattere 12 punti/max 35 righe per foglio, precisandosi che tali specifiche sono orientative e che il loro mancato rispetto non determina l'esclusione) redatta evidenziando gli aspetti di seguito specificati. La scheda descrittiva dovrà illustrare ed analizzare i punti nell'ordine indicato rispettando il principio di sinteticità				
b.1) Tipologia di macchine ed attrezzature utilizzate		10		
b.2) Soluzioni adottate nello svolgimento del servizio a tutela del personale addetto		5		
b.3) Soluzioni adottate nello svolgimento del servizio a tutela dell'utenza esterna		5		
C) PROPOSTE MIGLIORATIVE	Max punti 15			
Le proposte migliorative dovranno essere illustrate IN MODO CHIARO E NON DOVRANNO COMPORTARE AUMENTO DI COSTI per la Stazione Appaltante, mediante una relazione descrittiva sintetica (in lingua italiana, indicativamente max 5 facciate in formato A4 verticale, carattere 12 punti/max 35 righe per foglio, precisandosi che tali specifiche sono orientative e che il loro mancato rispetto non determina l'esclusione) redatta evidenziando gli aspetti di seguito specificati. La scheda descrittiva dovrà illustrare ed analizzare i punti				





COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA



nell'ordine indicato rispettando il principio di sinteticità			
c.1) Eventuali proposte migliorative rispetto ai servizi richiesti dal capitolato		5	
c.2) Eventuali proposte di servizi aggiuntivi non richiesti nel capitolato		5	
c.3) Interventi di sistemazione dei campi di inumazione		5	

Ogni commissario, nella valutazione di ciascuna offerta tecnica, attribuirà all'elemento qualitativo, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" delle tabelle, un coefficiente, variabile tra 0 ed 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato.

Rispondenza ai parametri valutativi Criteri motivazionali	Coefficiente	Giudizio sintetico
Non valutabile	0,00	La qualità dell'offerta tecnica risulta del tutto non significativa e non rispondente a quanto richiesto nel capitolato.
Parzialmente adeguata	0,20	La qualità dell'offerta tecnica è valutata poco pertinente e non sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto nel capitolato.
Sufficiente	0,40	La qualità dell'offerta tecnica è ritenuta sufficiente rispetto alla minima trattazione degli elementi.
Discreta	0,60	La qualità dell'offerta tecnica risulta apprezzabile per la trattazione progettuale rispetto a quanto richiesto nel capitolato.
Buona	0,80	La qualità dell'offerta tecnica risulta significativa e rilevante per un buon soddisfacimento degli elementi richiesti.
Ottima	1,00	La qualità dell'offerta tecnica risulta completa sotto ogni aspetto di valutazione, qualificante e con pieno soddisfacimento rispetto a quanto richiesto nel capitolato

Quanto all'offerta economica è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione lineare:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, con riferimento a ciascun lotto ed in relazione a ciascuna offerta presentata, secondo il metodo "aggregativo compensatore".

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$





dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....
P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione vengono sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato (**I riparametrazione**). La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato (**II riparametrazione**).

Non viene fornito dalla Stazione appaltante un fac-simile per la presentazione dell'offerta tecnica. Dovrà essere presentata una **Relazione tecnica illustrativa** in lingua italiana, su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine, avendo cura di analizzare i punti nell'ordine indicato nel presente Capitolato e rispettando il principio di sinteticità, nonché le specifiche indicate nella precedente tabella.

Possono essere presentate solo proposte fattibili. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio di valutazione che non rispetti le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Art. 7 - Presa in consegna delle strutture cimiteriali e custodia delle aree interessate dalle operazioni cimiteriali

L'aggiudicazione dell'appalto comporta la presa in consegna, da parte dell'appaltatore, e nei limiti di quanto oggetto dell'appalto stesso, delle strutture cimiteriali nello stato di fatto in cui si trovano.

L'impresa aggiudicataria dovrà, pertanto, provvedere alla stipula di un'idonea polizza assicurativa a copertura degli eventuali danni arrecati, dai propri dipendenti o terzi in genere, alle strutture cimiteriali oggetto dell'appalto (vedi successivo art. 11 – Assicurazioni).

L'impresa aggiudicataria sarà ritenuta custode delle aree interessate dalle operazioni cimiteriali oggetto del servizio dato in appalto.

Art. 8 - Effetti obbligatori del contratto

La Ditta offerente rimarrà impegnata verso il Comune di Castelvetro di Modena fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre le Stazioni Appaltanti rimarranno impegnate verso la Ditta assegnataria solo al momento del perfezionamento di tutti gli atti relativi alla stipula del contratto.

Art. 9 - Cessione di contratto – Cessione di crediti - Subappalto



E' vietato cedere anche parzialmente il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune, fatti salvi i maggiori danni accertati.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purchè il nuovo soggetto venga espressamente indicato subentrante nel contratto stipulato con il Comune e lo stesso sia in possesso dei requisiti previsti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune, che può esprimersi a sua discrezione.

In caso di mancata autorizzazione, l'appaltatore resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

La cessione, totale o parziale, dei crediti derivanti dal contratto è vietata senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

A norma dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Appaltatore è comunque tenuto ad indicare in offerta i servizi che eventualmente intenda subappaltare, a pena di inammissibilità della successiva richiesta di subappalto.

La cessione ed il subappalto non autorizzati possono costituire motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per il Committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente danno.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del succitato art. 105 e delle successive modifiche apportate dal Decreto Semplificazioni e dal Decreto Semplificazioni bis, al limite del 50% dell'importo contrattuale.

L'affidamento delle suddette attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali dell'Aggiudicatario, che rimane responsabile in solido, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

L'Aggiudicatario è responsabile dei danni che dovessero derivare da fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

Art. 10 - Stipula del contratto – Cauzione provvisoria - Cauzione definitiva

Non è prevista la presentazione di una cauzione provvisoria.

L'aggiudicatario, entro i termini assegnati dall'Amministrazione Comunale, è tenuto a:

- comunicare il nominativo del legale rappresentante autorizzato a sottoscrivere il contratto;
- presentare la documentazione di rito richiesta dalle Amministrazioni;
- presentare copia del Piano di sicurezza;
- presentare elenco nominativo, munito del consenso scritto ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, del personale impiegato per i servizi oggetto del presente capitolato, dato che le unità di personale sono declinate nell'offerta tecnica solo per numero e per qualificazione;
- stipulare in modalità elettronica il contratto, come previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e provvedere al versamento di tutte le spese conseguenti, ivi compresa la somma per diritti di segreteria e per spese di registrazione.

Ferma restando la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere l'esecuzione del servizio anche in pendenza di formale stipula del contratto, la stessa avverrà entro 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione del contratto.

La mancata stipula determinerà la revoca dell'aggiudicazione definitiva nonchè l'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) pari al 10% dell'importo contrattuale, che dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.



In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Si applica l'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

Le firme dei rappresentanti degli Istituti di Credito o delle Società di Assicurazione dovranno essere autenticate, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma.

Tale garanzia dovrà avere validità per tutto il periodo di vigenza del contratto e verrà, ai sensi dell'art. 103, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

In caso di mancata presentazione della cauzione definitiva nei termini richiesti, si decade dall'aggiudicazione senza nessun preavviso.

Lo svincolo sarà automatico, previa consegna da parte dell'Aggiudicatario all'Istituto garante di apposita documentazione rilasciata dall'Amministrazione attestante la regolare esecuzione della fornitura.

La garanzia dovrà essere integrata ogni volta che l'Amministrazione Comunale procederà alla sua escussione, anche parziale. Qualora non vi provveda autonomamente l'Esecutore, l'Amministrazione Comunale potrà effettuare la reintegrazione a valere sulle somme da corrispondere allo stesso.

Art. 11 - Assicurazioni

L'impresa aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune sia di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla assicurazione di tutto il personale contro gli infortuni ed ogni altra assicurazione, in accordo alle normative vigenti in relazione alle assicurazioni obbligatorie per legge e/o espressamente previste da contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL).

L'aggiudicatario inoltre, con effetto dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario Assicuratore, e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

1 - A) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra i quali l'Ente appaltante) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto del contratto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a **Euro 3.000.000,00** per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche la specifica estensione a:

- conduzione dei locali, strutture, aree e beni loro consegnati;
- committenza di lavori e servizi in genere;
- danni a cose in consegna e/o custodia (con limite di indennizzo non inferiore a € 50.000,00 per sinistro);
- danni a cose di terzi sollevate, caricate o scaricate (con limite di indennizzo non inferiore a € 20.000,00 per sinistro);
- danni a cose di terzi da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'assicurato (con limite di indennizzo non inferiore ad € 100.000,00 per sinistro);
- danni alle cose di terzi sulle quali si eseguono i lavori e i danni alle cose trovantisi nell'ambito di esecuzione di lavori (con limite di indennizzo non inferiore a € 50.000,00 per sinistro);
- danni arrecati o subiti da non dipendenti, prestatori d'opera in genere della cui opera l'assicurato si avvalga, compresa la loro responsabilità personale;



- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza (con limite di indennizzo non inferiore ad € 100.000,00 per sinistro);
- danni da inquinamento accidentale (con limite di indennizzo non inferiore a € 250.000,00 per sinistro);
- danni a mezzi sotto carico e scarico (con limite di indennizzo non inferiore a € 50.000,00 per sinistro);
- danni a condutture e impianti sotterranei (con limite di indennizzo non inferiore a € 100.000,00 per sinistro).

1 - B) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (intendendosi per tali anche i soci lavoratori, prestatori d'opera parasubordinati e comunque tutte le persone per le quali sussista l'obbligo di assicurazione obbligatoria INAIL, dipendenti e non), dei quali il concessionario si avvalga, ed oggetto del contratto dei quali l'aggiudicatario sia tenuto a rispondere ai sensi di legge, intendendosi per tali i lavoratori subordinati, parasubordinati e comunque tutti coloro che prestino la loro opera a favore dell'aggiudicatario compresi i lavoratori titolari di contratti atipici (ai sensi della cosiddetta Legge Biagi), comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa ne eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a Euro **2.000.000,00** per sinistro e **Euro 1.000.000,00** per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, malattie professionali, e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

2- Assicurazione per la copertura della responsabilità civile auto (RCA) per tutti i veicoli di proprietà e/o in uso soggetti ad assicurazione obbligatoria come previsto dal Codice delle Assicurazioni – Titolo X e successive modificazioni ed integrazioni.

Resta inteso che la stipulazione delle polizze suesposte non esonera né totalmente né parzialmente l'Appaltatore dalle responsabilità che gli competono per l'esecuzione del presente contratto, né potranno essere considerate come limitazione nelle obbligazioni assunte dal medesimo.

Eventuali importi di franchigie e/o scoperti, limitazioni di coperture assicurative, limiti di indennizzo o di massimali, presenti nelle suddette polizze, saranno a totale carico dell'appaltatore, ferma ogni obbligazione di questi nei confronti dell'Ente appaltante per l'esecuzione del servizio e delle opere a regola d'arte.

Prima dell'avvio del servizio e con almeno 5 giorni d'anticipo rispetto ad ogni scadenza anniversaria delle polizze sopra richiamate è fatto obbligo al concessionario di produrre al Servizio Affari Generali – Promozione e Sviluppo Territoriale – Cultura idonea documentazione (quietanza o nuovo contratto sottoscritto con primaria Compagnia) attestante la piena validità della copertura assicurativa sino alla data di scadenza del presente appalto, compresi eventuali rinnovi e/o proroghe.

Art. 12 - Responsabili del Procedimento e Direttore dell'esecuzione

Le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, e di Direttore dell'Esecuzione del Contratto verranno svolte dalla Dott.ssa Ivonne Bertoni, Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali – Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura.

Art. 13 – Riferimenti a leggi e regolamenti

I servizi cimiteriali avverranno nel rispetto delle prescrizioni della normativa nazionale e regionale vigente in materia, delle disposizioni contenute in leggi, decreti, regolamenti, circolari che in qualsiasi modo, direttamente o indirettamente, abbiano attinenza con il presente appalto e con la materia della polizia mortuaria, nonché nel rispetto del Regolamento di Polizia Mortuaria adottato dal Comune di Castelvetro di Modena, approvato con deliberazione di C.C. n. 85 del 21/12/2016 e modificato con deliberazione del C.C. n. 18 del 10/04/2019.



Art. 14 – Esecuzione delle operazioni

Tutte le operazioni cimiteriali oggetto dell'appalto, di cui all'elenco al precedente art. 1, sono da svolgersi, di norma, nei giorni feriali dal lunedì al sabato, durante l'orario di apertura.

In via del tutto eccezionale e senza oneri aggiuntivi, previa motivata richiesta dell'Amministrazione Comunale, potranno essere richieste operazioni nei giorni festivi, nel rispetto dell'orario di apertura.

Art. 15 - Norme di sicurezza generali - Sicurezza e salute dei lavoratori - D.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii – Documento Unico Valutazione Rischi da interferenza (DUVRI)

L'appaltatore dovrà applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore per i propri dipendenti per tutto il perdurare dell'appalto manlevando il Comune da ogni responsabilità in tal senso.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro. L'impresa dovrà ottemperare alle norme sulla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti e mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

Le attività oggetto del presente appalto generano rischi interferenziali e, pertanto, sono regolamentate da apposito DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), allegato alla documentazione di gara, che dovrà essere sottoscritto dall'operatore economico aggiudicatario e dal Comune in qualità di datore di lavoro (competente in materia di redazione e sottoscrizione del DUVRI), contestualmente alla stipula del contratto d'appalto.

In sede di svolgimento di esecuzione del contratto il DUVRI dovrà essere integrato dall'Appaltatore e previa accettazione del Comune, in qualità di datore di lavoro (competente in materia di redazione e sottoscrizione del DUVRI), a seguito di intervenute esigenze di carattere tecnico, logistico e organizzativo.

Nel caso in cui dovessero determinarsi interferenze, inizialmente non previste, con altri operatori, si provvederà ad aggiornare il DUVRI.

L'Appaltatore dovrà osservare, inoltre, tutte le disposizioni in materia che eventualmente dovessero essere emanate durante la vigenza del contratto.

Vista l'emergenza epidemiologica in corso e richiamata la normativa recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e le disposizioni attuative, finché sarà vigente l'emergenza sanitaria l'Impresa deve fornire il DUVRI aggiornato e comprensivo di tutte le misure imposte dalla normativa vigente per il contenimento del virus COVID-19 e nel rispetto del Protocollo di sicurezza anticontagio da Covid-19 dell'Unione Terre di Castelli facente parte della documentazione di gara, dotando i propri dipendenti dei dispositivi di protezione individuali idonei e attivando tutte le precauzioni opportune a tale scopo, ricordando che il mancato rispetto delle prescrizioni di cui alle disposizioni vigenti in materia è passibile di sanzioni.

Art. 16 - Clausola sociale

L'appaltatore, per lo svolgimento delle attività rientranti nell'appalto, dovrà impegnarsi, in via prioritaria, all'assunzione, qualora disponibili, dei lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

Detta clausola viene inserita, in applicazione dell'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016, e dovrà essere sottoscritta in sede di produzione dell'offerta relativa all'appalto in oggetto.

Il servizio in oggetto è attualmente gestito in appalto dall'operatore economico "COOPERATIVA FACCHINI PORTABAGAGLI SOCIETA' COOPERATIVA", abbreviabile in "C.F.P. SOC. COOP.", con sede in Modena, Strada Sant'Anna, n. 636, CF e P.Iva 00289340366.



Le operazioni cimiteriali svolte da "C.F.P. SOC. COOP." non sono effettuate da una squadra dedicata, ma rientrano nella copertura dell'Area Modena quindi con un parco addetti diversi, in particolare:

- 2 addetti con eventuale supporto di altri 1 o 2 addetti a seconda del tipo operazione cimiteriale richiesta;
- contratto CCNL SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI / MULTISERVIZI;
- gli addetti dell'Area Modena hanno un contratto a tempo indeterminato a 40 ore ma il monte ore di Castelvetro è di circa 800 ore/anno quindi pari a 2 addetti equivalenti a 10 ore settimanali;
- le anzianità/indennità: non è possibile individuare precisamente tali valori perché la copertura personale è appunto di area e non stabile di singolo cantiere dedicato.

Art. 17 - Costo della manodopera

I costi della manodopera, sulla base di quanto previsto dall'art. 23, comma 16, del D. Lgs. n. 50/2016, risultano essere i seguenti: Euro 40.159,00.

Art. 18 - Migliorie, varianti e integrazioni al progetto appaltato

Nessuna modificazione potrà essere attuata ad iniziativa esclusiva dell'esecutore. La violazione del divieto, salvo diversa valutazione del Direttore dell'esecuzione, comporterà l'obbligo dell'esecutore della rimessa in pristino della situazione originaria preesistente, fermo restando che in nessun caso egli potrà vantare compensi, rimborsi o indennizzi.

L'esecutore potrà proporre al Direttore dell'esecuzione eventuali migliorie di sua esclusiva ideazione sia a parità di costo sia nel caso in cui comportino una diminuzione dell'importo originario.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla Stazione appaltante e che il Direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

In caso di aumento/diminuzione delle quantità rispetto a quelle presunte, l'Appaltatore è comunque tenuto a mantenere gli stessi prezzi, patti e condizioni, fino alla concorrenza del quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto.

Art. 19 - Ordini di servizio, istruzioni e prescrizioni

L'Appaltatore avrà facoltà di organizzare i lavori ed i servizi nel modo che riterrà più conveniente all'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni contrattuali, salvo i casi in cui il Responsabile comunale del servizio ritenga utile e necessario impartire precisi ordini, istruzioni e prescrizioni. In ogni caso dovranno sempre essere garantiti il rispetto dell'ordine cronologico delle richieste (salvo casi di comprovate necessità ed urgenze), la serietà, la rapidità e l'efficienza dei servizi cimiteriali.

Gli ordini di servizio sono vincolanti per la ditta appaltatrice e la loro esecuzione dovrà avvenire, pena l'applicazione di una penale, nei modi e nei tempi indicati dagli ordini stessi.

Ogni prestazione non prevista dal contratto e non autorizzata preventivamente dal Responsabile comunale del servizio non potrà essere oggetto di alcun compenso aggiuntivo e potrà, a giudizio insindacabile delle Stazioni Appaltanti, comportare l'applicazione di una penale.

L'appaltatore non potrà pretendere, alla cessazione del contratto, alcun indennizzo per addizioni o miglioramenti sussistenti e non rimovibili, sempre che ciò non sia stato preventivamente concordato con gli Enti Appaltanti.

Art. 20 - Obblighi generali dell'appaltatore

La Ditta appaltatrice è tenuta a garantire un servizio di buon livello e qualità, e deve essere pertanto in possesso delle necessarie ed indispensabili attrezzature per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

Il personale impiegato nella Ditta stessa dovrà tenere un comportamento consono al luogo ed al ruolo rivestito all'interno del cimitero, e potrà avvalersi della propria qualità di esercente un



pubblico servizio per mantenere l'ordine nel cimitero e richiamare, o se necessario allontanare, tutti coloro che lo turbino, potendo all'occorrenza concordare con le Forze dell'ordine modalità per il loro intervento.

L'appaltatore è obbligato a:

- 1) eseguire l'appalto con propria organizzazione imprenditoriale, mezzi d'opera, personale e materiali, con divieto di affidare l'esecuzione anche parziale a terzi, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale;
- 2) eseguire, metodicamente e secondo le necessità del servizio, tutte le operazioni e i servizi indicati negli allegati elaborati tecnici;
- 3) **garantire la presenza costante di almeno quattro addetti durante tutte le operazioni cimiteriali (tumolazioni, esumazioni, inumazioni e estumulazioni);**
- 4) mantenere i luoghi oggetto dell'appalto in stato di accurata pulizia e di appropriato decoro, segnalando alla Stazione appaltante le eventuali infrazioni e negligenze da parte dei titolari dei sepolcri;
- 5) nell'espletamento di operazioni cimiteriali e preparazione di funerali che comportano l'apertura di loculi in cui sono sepolti defunti, organizzare tutto il lavoro, con particolare riferimento ai lavori di muratura, in modo tale da garantire sempre e comunque la protezione, tutela e riservatezza dei defunti da qualunque tipo di vandalismo e profanazione;
- 6) proteggere le lapidi/sepulture circostanti con materiali idonei al fine di evitare eventuali danni a cose e/o persone, di cui l'Impresa aggiudicataria sarà direttamente responsabile. Le sepolture circostanti dovranno comunque essere ripulite da eventuali residui di polvere, terra e calcinacci prodotti nell'esecuzione delle operazioni cimiteriali;
- 7) in tutte le operazioni che comportano lo scavo di una fossa, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a raccogliere le parti di ossa di risulta da scavo, da depositare presso l'ossario comune secondo le indicazioni del Servizio;
- 8) assicurare, in caso di neve e/o ghiaccio, quanto necessario per garantire, con il proprio personale, il percorso funebre e le conseguenti attività relative alle operazioni cimiteriali.
- 9) osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di polizia mortuaria, nonché tutte le disposizioni derivanti da leggi, decreti, regolamenti, norme vigenti o che saranno emanate nel corso della vigenza contrattuale dalle autorità governative, regionali, provinciali e comunali, nonché dall'Ispettorato del Lavoro, dall'Istituto Nazionale per la prevenzione degli infortuni e dagli enti previdenziali;
- 10) osservare tutta la normativa vigente sulla sicurezza e sull'igiene dei luoghi di lavoro ed in particolare comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi di tutte le figure previste dalla predetta normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e trasmettere copia del documento di valutazione dei rischi e relative misure preventive dei luoghi in cui si svolgerà l'appalto;
- 11) eseguire tutte le direttive impartite dall'Amministrazione comunale ed informarla puntualmente e tempestivamente di qualunque fatto che ne renda opportuno o necessario l'intervento;
- 12) sottostare al controllo della Stazione appaltante per la verifica dell'osservanza delle norme e dei patti contrattuali;
- 13) assicurare un recapito adeguato, presso il cimitero del capoluogo o presso l'ufficio comunale competente, durante l'apertura di questo al pubblico, per la ricezione delle richieste dei cittadini e degli ordini di servizio dell'amministrazione;
- 14) nominare sia un Responsabile di commessa sia un Responsabile degli impianti cimiteriali, quali referenti dell'Appaltatore per la Stazione Appaltante;
- 15) risarcire e ripristinare gli eventuali danni causati al patrimonio pubblico o privato o a persone durante l'espletamento del servizio;
- 16) vigilare sul comportamento dei visitatori segnalando alla Stazione appaltante eventuali comportamenti scorretti;
- 17) suggerire alla Stazione appaltante tutte le operazioni ritenute necessarie per il buon svolgimento dell'appalto e collaborare con la stessa al fine di garantire l'esecuzione dei servizi a regola d'arte;



- 18) mantenere, per tutto l'orario di servizio, un comportamento adeguato al particolare luogo di lavoro e rispettoso dei defunti e dei visitatori;
- 19) segnalare la presenza di sepolcri in evidente stato di abbandono;
- 20) istituire, per i casi di emergenza, un servizio di reperibilità attivo 24 ore su 24, garantendo la disponibilità di un numero telefonico a ciò dedicato;
- 21) eseguire, nel rispetto del D. Lgs 9 aprile 2008 n. 81, tutte le opere provvisorie, di difesa e di segnalazione, assicurando in tal modo l'incolumità non solo degli addetti, ma anche dei terzi e della pubblica utenza;
- 22) conformarsi alle normative in materia ambientale e di sicurezza dei lavoratori previste dal Comune di Castelvetro di Modena;
- 23) osservare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione e assicurazione degli infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità, vecchiaia, malattie professionali;
- 24) rispettare tutte le norme vigenti in materia di igiene pubblica e di profilassi delle malattie infettive;
- 25) svolgere le operazioni evitando esecuzioni frettolose, nel rispetto delle esigenze di raccoglimento dei familiari e dei presenti.

L'appaltatore dovrà eseguire, anche oltre gli orari di lavoro e senza oneri aggiuntivi rispetto alle voci di elenco prezzi, le eventuali operazioni rese necessarie, e quindi considerate urgenti e indilazionabili, di seguito elencate:

- tumulazioni o inumazioni di salme che provengano da fuori Comune e che giungano prima della chiusura dei cancelli;
- tumulazioni e inumazioni nei giorni festivi, come precisato all'art. 14 - Esecuzione delle operazioni;
- accoglimento di salme.

Sono, inoltre, a carico dell'appaltatore e quindi compresi nel prezzo d'appalto:

- la segnalazione scritta, al responsabile del settore Lavori pubblici, Patrimonio, Verde e Sicurezza ed al responsabile della Polizia Mortuaria, di danni o problematiche riguardanti il patrimonio cimiteriale, dando tempestiva comunicazione di quelli derivanti da eventuali atti vandalici;
- il servizio di custodia delle aree interessate dalle operazioni cimiteriali, oggetto del servizio dato in appalto, la sorveglianza e segnalazione degli abusi e delle inosservanze, da parte degli utenti, al vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;
- la segnalazione di tutte le necessità di carattere sanitario al competente servizio dell'ASL e contestuale comunicazione scritta al Responsabile del settore Lavori pubblici, Patrimonio, Verde e Sicurezza ed al responsabile del servizio di Polizia Mortuaria;
- l'effettuazione, su richiesta della Stazione Appaltante e senza compensi aggiuntivi di sorta, di esequie e di sepolture oltre l'orario stabilito per l'apertura o chiusura dei cimiteri;
- il rispetto e l'adempimento, senza eccezioni, di tutte le maggiori prescrizioni che il Comune o le autorità competenti ritenessero di imporre, nel pubblico interesse, per ragioni di profilassi di malattie infettive.

Ogni mancanza rilevata attraverso i sopralluoghi del personale preposto ovvero in seguito a segnalazioni formalmente inoltrate alla Stazione Appaltante comporterà l'applicazione di una penale.

Per la gestione dei reclami si rimanda all'art. 31 - Vigilanza e controllo dei servizi.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati dall'operatore economico affidatario, per tutto il perdurare dell'emergenza sanitaria in corso, attenendosi alle prescrizioni nazionali in materia di sicurezza imposte dalla normativa vigente per il contenimento del virus Covid-19 e nel rispetto del Protocollo di sicurezza anticontagio da Covid-19 dell'Unione Terre di Castelli facente parte della documentazione di gara, dotando i propri dipendenti dei dispositivi di protezione individuale idonei ed attivando tutte le precauzioni opportune a tale scopo, ricordando che il mancato rispetto delle prescrizioni vigenti in materia è passibile di sanzioni ai sensi del vigente codice di procedura penale.



Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale si fa riferimento a quanto prescritto negli allegati elaborati tecnici.

Art. 21 - Obblighi speciali relativi alla gestione dei rifiuti cimiteriali

Sono a carico della ditta appaltatrice le seguenti operazioni:

- la raccolta e lo stoccaggio, presso apposita area all'interno dei cimiteri, nonché lo smaltimento dei rifiuti provenienti dalle operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione nonché dei rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali di cui all'art. 2, comma 1 – lett. e) ed f), del D.P.R. n. 254/2003;
- la separazione del materiale metallico da riciclare e la disinfezione e piegatura del medesimo;
- la pulizia e la manutenzione dei luoghi di stoccaggio in maniera tale da conservarli in uno stato decoroso.

La raccolta, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti provenienti dalle esumazioni ed estumulazioni dovranno essere effettuati, con le modalità di cui all'art. 12 del D.P.R. n. 254/2003, in appositi imballaggi a perdere flessibili, forniti a cura e spese della ditta appaltatrice.

Si precisa che la normativa ambientale prevede che la classificazione dei rifiuti (urbani e rifiuti speciali e secondo le caratteristiche in rifiuti pericolosi e non pericolosi) avvenga sulla base dell'origine dei medesimi.

Pertanto, secondo quanto previsto dall'art. 184, punto f) del D. Lgs. n. 152/2006 (Testo Unico Ambientale), i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale, devono considerarsi rifiuti urbani.

Il servizio di smaltimento di cui al presente articolo dovrà essere svolto da società in possesso di iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali in categoria e classe idonea, quindi direttamente dall'Impresa aggiudicataria, se in possesso di tale requisito, oppure da altra impresa tramite affidamento/subappalto, nei limiti e con le modalità consentiti dalla normativa vigente.

Alla ditta appaltatrice sono attribuite le responsabilità degli adempimenti di cui alla normativa in merito alla gestione dei rifiuti sanitari a norma della Legge 31/07/2002, n. 179.

La violazione degli obblighi derivanti dal corretto smaltimento dei rifiuti comporterà l'applicazione delle sanzioni previste.

Durante il trasporto dei materiali da smaltire, l'Impresa aggiudicataria dovrà evitarne la dispersione sul terreno e sulle sedi stradali; nella eventualità che ciò si verifichi, la Ditta dovrà immediatamente farsi carico della ripulitura.

L'Impresa aggiudicataria deve risultare perfettamente idonea, organizzata ed attrezzata per la gestione del servizio, in grado di rispondere a qualsiasi evenienza, con mezzi di proprietà o dei quali possa disporre in base a qualsiasi titolo giuridico idoneo ed a proprio rischio.

Art. 22 – Locali assegnati all'impresa

In ogni singolo cimitero verranno messi a disposizione della Ditta appaltatrice, locali destinati a deposito dei materiali e attrezzature.

Le chiavi dei predetti locali e quelle dei cancelli dei cimiteri dovranno essere consegnate all'operatore economico aggiudicatario dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza del Comune di Castelvetro di Modena, competente in materia di custodia dei cimiteri, con apposito verbale.

I locali devono essere accessibili al personale comunale incaricato dall'Amministrazione di effettuare i controlli e le verifiche che si riterranno necessari. L'impresa è comunque responsabile dei locali assegnati.

Art. 23 - Mezzi e attrezzature

La ditta aggiudicataria dovrà disporre dei mezzi e delle attrezzature indispensabili per l'espletamento del servizio e/o dei lavori a regola d'arte. Tutte le attrezzature ed i materiali necessari per lo svolgimento del servizio sono ad esclusivo carico della ditta Appaltatrice per tutta la durata del contratto.



Le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, in modo da avere i mezzi e le attrezzature sempre in perfetta efficienza, saranno a carico della Ditta appaltatrice.

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente capitolato, utilizzando i mezzi e le attrezzature in propria dotazione, nel rispetto del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche ed integrazioni, assicurando non solo l'incolumità degli addetti ma anche dei terzi e della pubblica utenza. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso delle strutture.

Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dalle normative antinfortunistiche vigenti sia in Italia che nella Comunità Europea. Sarà obbligatorio collegare tutte le attrezzature in modo da garantire una perfetta messa a terra, come previsto dalle normative di sicurezza vigenti in materia.

Le suddette attrezzature dovranno rispondere in tutte le parti alle vigenti normative, incluse quelle sulla sicurezza dei lavoratori, e dovranno essere tenute dalla Ditta appaltatrice in perfetto stato di funzionamento, dotate di tutti gli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e gli utenti, certificate, collaudate, revisionate periodicamente secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in materia. Sono pertanto a carico dell'appaltatore tutte le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria, per la messa a norma delle attrezzature, per i collaudi e le revisioni periodiche, nonché per i danni a terzi, ai dipendenti e a cose causati dalla mancata messa a norma delle attrezzature stesse.

Gli elevatori dovranno essere muniti di libretti ISPES in regola, i ponteggi utilizzati dovranno essere a norma.

Su tutte le attrezzature di proprietà della Ditta appaltatrice dovrà essere applicata una targhetta indicante il nominativo o il contrassegno della ditta stessa. La Ditta sarà inoltre responsabile della custodia delle proprie attrezzature tecniche e dei prodotti utilizzati.

E' vietato durante lo svolgimento dei riti funebri, delle commemorazioni o delle funzioni religiose, l'impiego di attrezzature particolarmente rumorose; l'inosservanza di tale divieto, in quanto comportamento scorretto e inadeguato alle circostanze, è soggetto a penale.

E' a carico della Ditta appaltatrice tutto il materiale di consumo, nessuno escluso (sabbia, cemento, mattoni, intonaco, vernici, eccetera) necessario per lo svolgimento delle prestazioni e dei servizi oggetto dell'appalto.

E' altresì, a carico della Ditta appaltatrice tutto il materiale prescritto dalle vigenti norme in materia per la sicurezza e l'informazione (dispositivi di protezione individuale e collettiva, cartelli d'informazione, prescrizione, divieto), nell'ambito del presente appalto e nel rispetto delle indicazioni del responsabile del settore Lavori pubblici, Patrimonio, Verde e Sicurezza del comune.

La Ditta appaltatrice non potrà depositare, nelle aree all'interno dei cimiteri e in quelle esterne di competenza, attrezzature e materiali non strettamente necessari allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto e non potrà esercitare prestazioni non connesse con l'appalto stesso.

Art. 24 - Tipologia dei servizi

I lavori ed i servizi oggetto dell'appalto sono suddivisi in distinte tipologie d'intervento:

- **programmati:** individuati secondo le esigenze e le priorità operative stabilite dalla Stazione appaltante.

Verranno comunicati con lettera/fax/posta elettronica, dovranno iniziare entro una settimana dalla loro ricezione ed essere ultimati entro i tempi indicati dalla Stazione appaltante.

- **urgenti:** segnalati tramite comunicazione con posta elettronica/fax, dovranno iniziare entro un giorno dalla data di avviso ed essere ultimati entro i tempi indicati nello stesso dalla Stazione appaltante.

- **somma urgenza:** da eseguire immediatamente in seguito alla ricezione dell'ordine di esecuzione (che potrà essere impartito anche verbalmente) o, comunque, entro i tempi indifferibili indicati dall'ordine di servizio stesso.



- **lavori di emergenza:** sono quelli per i quali è richiesta l'attivazione del servizio di reperibilità 24 ore su 24 (come ad esempio di lavori da eseguirsi in caso di nevicate o di particolari eventi atmosferici).

Tutti i lavori/servizi non eseguiti a regola d'arte dovranno, previa contestazione scritta, essere rieseguiti dall'appaltatore che riceverà il compenso per il solo lavoro/servizio eseguito in conformità alle prescrizioni contrattuali, senza pretese aggiuntive di sorta per le operazioni di demolizione e/o rifacimento dell'opera ovvero per le prestazioni di servizi considerate non eseguite a regola d'arte.

Art. 25 – Incompatibilità e divieti

La Ditta appaltatrice non potrà a nessun titolo:

- richiedere compensi ai privati per l'esecuzione dei servizi oggetto di appalto, previsti nel presente capitolato e/o negli allegati elaborati tecnici;
- indurre gli utenti ad elargire mance o compensi di alcun genere;
- svolgere, all'interno dei luoghi cimiteriali, attività non previste contrattualmente;
- segnalare al pubblico nominativi di imprese che svolgono attività inerenti alla gestione cimiteriale (ad esempio marmisti, onoranze funebri, fiorai), anche laddove ciò non costituisca promozione commerciale;
- esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro inerente la gestione, sia all'interno che all'esterno del cimitero;
- consentire a persone non autorizzate l'accesso al cimitero durante l'orario di chiusura;
- trattenere per se' o per terzi oggetti rinvenuti nel cimitero.

Eventuali trasgressioni a quanto sopra esposto si configurano come gravi inadempienze degli obblighi contrattuali.

Art. 26 – Tempi di esecuzione

La Ditta appaltatrice dovrà garantire l'espletamento del servizio rispettando gli orari di apertura delle strutture cimiteriali, che di seguito si riportano:

- **dal 15/10 al 31/03:** dal lunedì alla domenica apertura alle 08:00 e chiusura alle 17:30;
- **dal 01/04 al 14/10:** dal lunedì alla domenica apertura alle 07:30 e chiusura alle 19:00.

Art. 27 - Personale impiegato nel servizio – Obblighi.

La Ditta appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze, regolarmente assunto ai sensi del CCNL vigente in materia, personale operativo in numero e qualifica sufficiente ed idoneo a garantire la regolare e completa esecuzione dei servizi previsti. La stessa dovrà osservare tutte le norme relative alle retribuzioni ed alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi, decreti e contratti collettivi di lavoro, provvedere al pagamento di tutti i contributi a carico dei datori di lavoro ed osservare le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, sollevando la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità in merito.

Il personale della Ditta appaltatrice dovrà essere adeguatamente formato, di assoluta fiducia, di provata riservatezza, a conoscenza dei compiti affidatigli e dei luoghi di esecuzione degli stessi e fisicamente idoneo. Dovrà mantenere un contegno decoroso, riguardoso e corretto ed operare nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti e delle prescrizioni impartite. Non saranno tollerati atteggiamenti di sgarbo che, oltre a ferire la sensibilità dei visitatori, data anche la particolarità del luogo e delle circostanze, danneggino l'immagine dell'Amministrazione comunale.

Il personale che verrà messo a disposizione dell'impresa dovrà essere in regola con le norme di igiene previste; in particolare l'impresa dovrà predisporre i controlli sanitari richiesti dalla Stazione appaltante.

In tal senso la Stazione appaltante ha la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.

Il personale dovrà essere dotato di doppia divisa per lavoro e per cerimonie per il ricevimento delle salme, nonché di cartellino di riconoscimento.



La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire l'elenco nominativo degli addetti preposti all'esecuzione delle operazioni cimiteriali e delle altre attività oggetto del presente appalto, con l'indicazione delle rispettive mansioni.

Il personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto dovrà essere, in caso di assenza, a qualunque causa riconducibile (godimento delle ferie contrattualmente previste, malattia, infortunio o altro), prontamente integrato dalla Ditta appaltatrice, trattandosi di servizio pubblico essenziale che non tollera interruzioni. Le sostituzioni dovranno essere tempestivamente comunicate alla Stazione appaltante, unitamente ai nominativi del personale in effettivo servizio. Il personale sostitutivo dovrà essere idoneo ed avere formazione, contegno e conoscenze al pari di quello abitualmente impiegato.

Trattandosi di servizio pubblico essenziale, viene fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di essere sempre reperibile e disponibile, anche nei periodi di ferie e festivi (nelle modalità concordate con la Stazione appaltante), senza con ciò avanzare richieste di maggiori compensi o indennizzi.

E' fatto obbligo al personale dipendente della Ditta di segnalare al Settore competente quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

L'appaltatore è tenuto a richiamare, sanzionare ed eventualmente sostituire, a semplice richiesta della Stazione appaltante, il proprio personale che mantenga un comportamento scorretto o non confacente alle esigenze. Le segnalazioni e le richieste del Comune in tal senso saranno impegnative per la Ditta appaltatrice.

La Ditta appaltatrice si impegna a rispettare e a far rispettare il vigente regolamento di Polizia mortuaria.

All'interno dell'organico dell'Impresa aggiudicataria dovrà essere nominato, quale referente per la Stazione Appaltante, un Responsabile dei Servizi Cimiteriali che dovrà organizzare, per conto dell'impresa medesima ed in conformità alla normativa vigente e alle disposizioni dell'AUSL, tutte le operazioni cimiteriali e di Polizia Mortuaria.

Sono a carico dell'impresa tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti a carico del datore di lavoro per la gestione del personale. Sono perciò a carico dell'impresa tutte quelle spese ed oneri attinenti all'assunzione, formazione e amministrazione del personale necessario al servizio. Sono inoltre a carico dell'impresa le spese relative alle assicurazioni obbligatorie, le spese necessarie a dotare il personale di vestiario, di mezzi di protezione individuali e dei prodotti da impiegare che dovranno soddisfare le esigenze di igiene e sicurezza e l'assistenza sanitaria.

In caso di scioperi, generali o di categoria, l'Appaltatore è tenuto a darne formale preavviso nei tempi di legge e, comunque, a rispettare le norme inerenti i servizi di pubblici essenziali.

Art. 28 - Contabilità, liquidazione e pagamento

I corrispettivi contrattuali si intendono determinati a proprio rischio dall'Aggiudicatario, in base a propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi impreveduto o eventualità, facendosi carico lo stesso di ogni rischio e/o alea.

Le prestazioni del presente appalto saranno liquidate sulla base dei prezzi risultanti dall'Elenco Prezzi Unitari con la deduzione del ribasso d'asta praticato. Tali prezzi compensano tutto quanto occorre per dare le prestazioni stesse compiute secondo le migliori regole d'arte e le prescrizioni del presente Capitolato.

Le fatture dovranno essere inviate all'Amministrazione con l'importo delle prestazioni svolte mensilmente.

L'Amministrazione provvederà alla liquidazione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura all'Ufficio Protocollo dell'Ente, fatta salva la verifica di conformità del servizio e di regolarità contributiva.

La contabilizzazione degli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta verrà effettuata annualmente e verranno analizzati e valutati, per la stazione appaltante dal responsabile del settore Lavori pubblici, Patrimonio, Verde e Sicurezza, competente in materia di sicurezza dei



cimiteri e quale referente tecnico del DUVRI, per il presente appalto, e le relative risultanze verranno comunicate dallo stesso responsabile all'aggiudicatario ed al responsabile della Polizia Mortuaria.

Sull'importo delle liquidazioni mensili potranno essere detratte le eventuali penali.

Per i pagamenti relativi ai servizi svolti dal subappaltatore si fa riferimento a quanto disposto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 29 – Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta appaltatrice si obbliga ad ottemperare a tutti gli adempimenti prescritti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e, in particolare, a:

- utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;
- effettuare i predetti movimenti finanziari esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o altro strumento ammesso dalla legge ai fini della tracciabilità dei pagamenti, che deve riportare il codice identificativo gara (CIG);
- comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima L. n. 136/2010. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 30 - Ultimazione delle prestazioni - Certificato di verifica di conformità

Il Direttore dell'esecuzione, effettuati i necessari accertamenti, rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore.

Della verifica di conformità è redatto processo verbale sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'esecutore.

Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità, si provvederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

Art. 31 - Vigilanza e controllo dei servizi

La vigilanza dei servizi è di competenza della Stazione appaltante che potrà effettuare sopralluoghi ai quali l'appaltatore è tenuto a presenziare sottoscrivendo apposito verbale.

Il Direttore dell'Esecuzione ha l'obbligo di controllare l'attività svolta dalla ditta appaltatrice e provvedere all'eventuale contestazione mediante comunicazione scritta delle inosservanze su ogni attività e/o comportamento della medesima ditta difforme alle prescrizioni del presente capitolato.

L'appaltatore dovrà, entro 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, presentare le proprie controdeduzioni e l'ufficio che ha effettuato la contestazione potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'accoglimento ovvero al rigetto delle stesse. Sia nell'ipotesi di rigetto di cui sopra sia in quella in cui il termine previsto per la presentazione delle controdeduzioni sia trascorso infruttuosamente, la Stazione appaltante procederà all'applicazione delle penali previste al successivo art. 33.

Art. 32 – Danni a persone o cose ed accertamento dei danni stessi



La Ditta appaltatrice è direttamente responsabile, di fronte ai terzi e alla Stazione appaltante, dei danni di qualsiasi natura, sia a cose che a persone, causati nell'ambito dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto e ad essa imputabili.

Al riguardo, la Stazione appaltante declina ogni responsabilità, sia penale che civile, anche per danni o sinistri che dovessero subire i terzi, il materiale e il personale della Ditta durante i servizi stessi; quest'ultima assume, senza eccezione e per intero, ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente all'esecuzione del servizio, sollevando il Comune da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di danni.

La Ditta appaltatrice dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal DEC alla presenza degli incaricati della Ditta appaltatrice. A tale scopo l'Amministrazione comunicherà con sufficiente anticipo alla Ditta il giorno e l'orario in cui si valuterà lo stato dei danni, in modo tale da consentire alla Ditta di intervenire nella stima. Qualora la Ditta non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, il DEC provvederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni, che dovrà essere corrisposto dalla Ditta.

Art. 33 - Penali

Nel caso di sospensione, anche breve, del servizio o di esecuzione dello stesso incompleta o non regolare, la Stazione appaltante potrà provvedervi, nei tempi e modi ritenuti più opportuni, a spese e responsabilità dell'Appaltatore, a carico del quale restano le penalità, tutte le maggiori spese ed ogni altra passività derivante dai provvedimenti adottati dalle Amministrazioni.

Le inadempienze e le relative sanzioni sono di seguito elencate:

	ritardata e/o non corretta esecuzione	mancata esecuzione
per ogni inadempienza dei servizi di tumulazione, inumazione, estumulazione, esumazione e trasporto della salma (ritardata e/o non corretta esecuzione, mancato rispetto delle modalità indicate dalla Stazione appaltante)	€ 300,00	//
numero di addetti presenti alle funzioni funebri inferiore ai quattro prescritti	€ 250,00	
mancata disponibilità o inadeguatezza delle attrezzature o dei macchinari, previste dal capitolato, quando necessarie allo svolgimento delle operazioni cimiteriali	€ 250,00	
esecuzione delle operazioni cimiteriali senza il necessario rispetto per i defunti e per i congiunti o i visitatori eventualmente presenti; messa in atto di comportamenti considerati scorretti o non adeguati al luogo di lavoro; utilizzo di vestiario non conforme a quello approvato dalle stazioni appaltanti oppure sporco o indecoroso. Tale penalità sarà applicata anche in seguito a lamentele scritte pervenute dall'utenza	€ 200,00	
mancato rispetto delle prescrizioni indicate nel Capitolato in merito a raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti	€ 400,00	
mancato rispetto delle norme di sicurezza durante il servizio	€ 500,00	



COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA



ogni altra inadempienza che pregiudichi il corretto svolgimento dei servizi	€ 150,00
---	----------

Il giudizio di non corretta esecuzione delle prestazioni, espresso ai fini dell'applicazione delle penali di cui sopra, è insindacabile e potrà considerare, oltre alla qualità tecnica delle prestazioni, anche il rispetto delle norme di sicurezza, di igiene pubblica, di polizia mortuaria e di tutte le norme che riguardano i servizi oggetto dell'appalto.

L'applicazione di una penale per ritardata esecuzione di una prestazione non esime l'appaltatore dall'obbligo di rendere la prestazione stessa con le modalità previste dal presente capitolato e dagli ordini di servizio impartiti dai tecnici comunali preposti.

Nel caso di violazione dello stesso genere ripetuta nell'arco di un mese, l'importo da applicare a titolo di penale verrà raddoppiato.

Le sanzioni si sommano e non escludono l'addebito per l'intervento sostitutivo e degli eventuali oneri straordinari sostenuti dall'amministrazione comunale in dipendenza di un'esecuzione trascurata.

La riscossione delle penali potrà avvenire mediante trattenuta dal pagamento mensile posticipato da corrispondere alla ditta.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esclude il diritto, per la Stazione appaltante, di pretendere il risarcimento per eventuali ulteriori danni contrattuali ed extracontrattuali cagionati a persone o a cose.

Qualora l'ammontare complessivo delle penali applicate superi il 10% dell'importo contrattuale, sarà dato corso alla procedura di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'Appaltatore, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con conseguente applicazione delle ulteriori sanzioni a suo carico.

Art. 34 - Deficienze del servizio e risoluzione del contratto

In caso di accertate deficienze del servizio, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, qualora sussistano motivi sanitari, igienici, ambientali o di decoro, provvedere all'esecuzione dei servizi necessari, addebitando all'impresa le spese sostenute e gli eventuali danni. Tale provvedimento non pregiudica l'applicazione delle penali previste dall'art. 33.

Il contratto potrà essere risolto in caso di inadempienze agli obblighi contrattuali (art. 1453 del Codice Civile), previa diffida ad adempiere (art. 1454 del Codice Civile).

Il contratto sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio nella data prestabilita;
- sospensione, anche parziale, del servizio per un periodo superiore a 24 ore;
- stato di insolvenza;
- deficienza o negligenza nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate o contestate, compromettano il regolare svolgimento del servizio stesso;
- mancato svolgimento delle operazioni di tumulazione, estumulazione, inumazione ed esumazione;
- reiterati ritardi ingiustificati nello svolgimento di operazioni di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione;
- ripetute violazioni degli ordini impartiti dalla Stazione appaltante;
- mancato pagamento, senza giusta causa, delle relative competenze al personale dipendente dell'Impresa.

La stazione appaltante ha, altresì, facoltà, a seguito di inadempienze e violazioni contrattuali di ogni tipo, di procedere automaticamente alla risoluzione del contratto dopo tre richiami scritti.

In particolar modo, la mancata osservanza delle prescrizioni dell'art. 21 - Obblighi speciali relativi alla gestione dei rifiuti cimiteriali e lo smaltimento svolto in mancanza della iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali saranno valutati ai fini della risoluzione del contratto.





La risoluzione del contratto, a qualunque causa imputabile, comporterà l'incameramento della cauzione definitiva e l'addebito all'appaltatore di tutti i danni conseguenti alla risoluzione.

La stazione appaltante potrà inoltre, per la continuazione provvisoria del servizio, avvalersi in uso gratuito di tutto il materiale di pertinenza dell'impresa o, qualora il materiale sia in buone condizioni e la Stazione appaltante lo ritenga opportuno, avvalersi del diritto di acquistarlo dall'impresa dietro corresponsione di un prezzo fissato di comune accordo tra le parti.

La Stazione appaltante non è, in alcun modo, obbligata ad assumere il personale già alle dipendenze della ditta appaltatrice.

Art. 35 - Codice di comportamento

L'Aggiudicatario è tenuto a recepire e a diffondere ai soggetti che a qualsiasi titolo svolgono attività previste dalla procedura in oggetto, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e sua integrazione approvata dalla Giunta del Comune di Castelvetro di Modena con deliberazione n. 5 del 27/01/2014, entrambi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:

<https://www.comune.castelvetro-di-modena.mo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=36350&idArea=36351&idCat=36426&ID=39632&TipoElemento=categoria>

Ogni violazione degli obblighi comportamentali in essi previsti comporterà, a seconda della fase procedimentale in essere al momento della violazione, la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 36 - Cessazione anticipata

Qualora l'Appaltatore dovesse dare disdetta al contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale del contratto.

In caso di cessazione anticipata la Stazione appaltante avrà facoltà di ricorrere per l'affidamento dei servizi in oggetto alla ditta classificatasi al secondo posto nella graduatoria di aggiudicazione.

Art. 37 - Fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per la prosecuzione dei servizi.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede d'offerta.

Art. 38 - Domicilio dell'appaltatore e Foro competente

A tutti gli effetti dei contratti, giudiziali ed extragiudiziali, la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio presso il Comune di Castelvetro di Modena.

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Modena.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 39 - Oggetti rinvenuti

Qualsiasi oggetto rinvenuto all'interno delle aree cimiteriali e/o durante l'esecuzione dei servizi dovrà essere consegnato all'addetto che provvederà a catalogarlo. Tali oggetti, anche se non reclamati da nessuno, dovranno, decorsi tre giorni dalla data di rinvenimento, essere consegnati presso i competenti Uffici comunali.

Nel caso di rinvenimenti, sia sotterranei che inglobati nelle murature, tali da richiedere accertamenti, la Ditta appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante,



sospendendo contemporaneamente la prosecuzione dei lavori, in attesa di specifiche disposizioni in ordine ai ritrovamenti medesimi.

Art. 40 – Protezione dei dati personali

L'appaltatore si impegna ad operare nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e ad adempiere agli obblighi imposti dal GDPR n. 679/2016.

Art. 41 - Rinvio ad altre disposizioni

Per quanto non disciplinato dal bando di gara, dal presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dagli allegati elaborati tecnici, si fa rinvio alle disposizioni vigenti per la prestazione di servizi pubblici e, in quanto applicabili, a quelle vigenti per l'esecuzione di lavori pubblici.

Il servizio dovrà essere svolto in conformità alle disposizioni contenute in leggi, decreti, regolamenti, circolari, ecc. statali, regionali, provinciali, comunali, che in qualsiasi modo, direttamente o indirettamente, abbiano attinenza con l'appalto.