

Allegato A



SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
U.O.C. ACQUISTI APPALTI E CONTRATTI
Via S. Pietro Martire, 3 – 42121 Reggio Emilia
tel. 0522/ 456588 fax. 0522/ 409098

OGGETTO: CAPITOLATO D'ONERI Progetto per l'affidamento del servizio di custodia di immobili di proprietà del Comune di Reggio Emilia periodo 01/01/2021 – 31/12/2022.

CPV **98300000-6**

CIG **85163244E3**

CUI **S00145920351201900023**

Codice NUTS: ITH53

Luogo di esecuzione : Comune di Reggio Emilia

IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO : € 98.360,66 oltre iva di cui per costo di manodopera € 79.672,13

Non sono stimati oneri per la sicurezza in quanto sono esclusi rischi di interferenza

ARTICOLO 1: OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di custodia di immobili comunali e precisamente:

a) stabile di via Mazzacurati in cui sono allocati i magazzini comunali nonché ulteriori e diversi servizi (foglio n. 216 mappale n.37)

L'appalto prevede il servizio di apertura, chiusura e custodia dell'immobile nei seguenti orari (gli orari hanno valore indicativo):

lunedì, mercoledì e venerdì: apertura alle ore 8,00 chiusura alle ore 13,30

martedì e giovedì: apertura alle ore 8,00 chiusura alle ore 18,00

servizio di reperibilità lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 13,30 alle ore 8 del giorno successivo
martedì e giovedì dalle ore 18,00 alle ore 8,00 del giorno successivo
sabato e domenica dalle ore 00 alle ore 24,00

b) immobile denominato Casino dell'Orologio di Via Massenet: trattasi di vasta struttura sede di vari servizi e attività (spazi culturali-teatro) foglio n. 130 mappali n. 53-56-55

L'appalto prevede il servizio di apertura, chiusura e custodia dell'immobile nei seguenti orari (gli orari hanno valore indicativo):

giorni dal lunedì al sabato: apertura ore 7,00 chiusura alle ore 19,00

servizio di reperibilità dalle ore 19,00 alle ore 7,00 del giorno successivo

domenica dalle ore 00 alle ore 24,00

La chiusura è posticipata alle ore 24,00 in occasione di eventi particolari in numero indicativo di 20 (venti) nel corso dell'anno.

Gli orari potranno subire modifiche organizzative che saranno immediatamente comunicate alla Ditta da parte dell'Amministrazione Comunale. Il servizio consiste in:

- apertura e chiusura della strutture oggetto di custodia
- obbligo della presenza del personale individuato dalla ditta aggiudicataria presso lo stabile di cui deve essere garantita la custodia nei momenti in cui non viene esplicata l'attività che ordinariamente si svolge nello stesso compreso il periodo notturno;
- conservazione e vigilanza dei beni mobili ed immobili assegnati in custodia;
- mantenimento in stato di decoro le zone esterne segnalando l'eventuale necessità di interventi di manutenzione e di pulizia ad esclusione di quegli interventi che per la loro ordinarietà e modesta entità (quali pulizia ordinaria – asportazione foglie – svuotamento cestini presenti nelle aree cortilive....) sono svolte direttamente dal personale incaricato dalla ditta aggiudicataria;
- obbligo di attivarsi in caso di calamità naturali od eventi dannosi per avvertire i soggetti incaricati delle operazioni di soccorso e protezione civile e per prevenire danni a cose o persone, circoscrivendo i danni esistenti, secondo l'ordinaria diligenza.

In particolare il personale incaricato dalla Ditta aggiudicataria dovrà:

- tenere in affidamento le chiavi della struttura assegnata in custodia, nonché vigilare su tutte le attrezzature in dotazione alla stessa;
- garantire la chiusura degli accessi interni ed esterni negli orari prestabiliti e quando ciò si rendesse necessario, anche in occasione di eventi oggetto di programmazione periodica da parte dei servizi comunali o da parte di terzi dal Comune autorizzati;
- attivare e disattivare il sistema di allarme presente nelle strutture assegnate;
- vigilare e controllare giornalmente la struttura vigilando in particolare sulla chiusura di porte, finestre (anche infissi esterni), cancellate, nonché altri accessi dall'esterno, con particolare attenzione alla verifica di eventuale accessione impropria di luci, stufe o quant'altro possa danneggiare la struttura dell'edificio;
- verifica lo spegnimento luci, sistemi di ventilazione se presenti (ventilatori, pale ecc....) e proiettori;
- accertare eventuali guasti o disfunzioni di cui dovrà essere data pronta segnalazione all'Amministrazione Comunale; parimenti dovrà essere data segnalazione di eventuale scomparsa di attrezzature;
- intervenire prontamente segnalando immediatamente all'ufficio che si occupa della manutenzione di stabili comunali, al Comando di Polizia Municipale e ai Vigili del fuoco eventuali irregolarità e incidenti che dovessero verificarsi con possibile danno ai beni dello stabile, nei momenti in cui la struttura è chiusa;
- conservazione e pulizia delle aree cortilive di pertinenza del fabbricato (zone verdi, scale, marciapiedi, accessi), compresi piccoli lavori di manutenzione sulle attrezzature ivi installate provvedendo direttamente o nel caso segnalando la necessità di intervento al Comune proprietario;
- conservazione delle piante poste a dimora nelle aree di pertinenza dell'edificio o più in generale di piante ornamentali presenti all'interno ed esterno della struttura;
- vigilanza sul fabbricato affinché vi sia un corretto uso da parte dei vari utilizzatori delle

strutture assegnate.

Al fine del corretto svolgimento delle mansioni affidate viene assegnato alla ditta aggiudicataria l'alloggio di servizio presente in ciascuna delle strutture oggetto di custodia (nell'immobile di cui al precedente punto a) l'alloggio di servizio è identificato con il mappale n. 37 sub 7 ed nell'immobile di cui al precedente punto b), l'alloggio è localizzato all'interno del mappale 53). Tale assegnazione è effettuata a titolo di comodato ed è strettamente funzionale all'espletamento del servizio assegnato e verrà pertanto a cessare senza necessità di alcun preavviso allo scadere del contratto di servizio o alla cessazione di quest'ultimo per qualsiasi causa. L'alloggio dovrà essere conservato con ogni cura e la ditta aggiudicataria tramite il personale assegnato dovrà provvedere direttamente alle piccole riparazioni (ordinaria manutenzione).

L'Amministrazione potrà sostituirsi alla Ditta aggiudicataria nella manutenzione ordinaria, qualora questa non vi provveda, ed il relativo costo dovrà essere rimborsato all'Amministrazione Comunale.

Rimangono a carico della Ditta aggiudicataria le spese di energia elettrica, gas, acqua, riscaldamento e più in generale ogni spesa per utenze afferente l'alloggio assegnato. Qualora non sia possibile valutare la misura delle predette spese a mezzo di contatori autonomi, esse verranno determinate dall'Amministrazione sulla base dei consumi e costi medi dell'anno tenuti presenti gli indici ISTAT di riferimento e richiesto annualmente il rimborso.

I miglioramenti e le addizioni eseguiti nell'alloggio dalla Ditta, anche se autorizzati, resteranno, al termine del rapporto, di proprietà del Comune senza che essa sia tenuta a versare alcun compenso e ciò in deroga al disposto degli artt. 1592 e 1593 c.c., riservando al Comune, in ogni caso, il diritto di pretendere la restituzione dell'alloggio nello stato in cui fu consegnato.

La ditta non potrà opporsi alle visite dell'alloggio disposte dal Comune, quando questo voglia assicurarsi dell'uso dell'alloggio, della buona conservazione e dell'osservanza di ogni obbligo contrattuale, né potrà opporsi all'esecuzione nei locali medesimi delle opere ritenute necessarie dal Comune anche se queste, per effetto di esse, subisca incomodi per oltre 20 (venti) giorni, derogandosi così espressamente al disposto dell'art. 1584 del Codice Civile.

E' fatto assoluto divieto di sub- concessione o cessione in suo (anche parziale) a qualsiasi titolo dell'alloggio assegnato.

ARTICOLO 2 – IMPORTO, DURATA E FACOLTA' DI RINNOVO

1. L'importo dell'appalto è stimato in euro 98.360,66 oltre iva per un totale di **€ 120.000,00 Iva compresa** per l'intera durata del contratto.

Periodo dal 01/01/ 2021 – 31/12/2022.

2. In caso di valutazione positiva del servizio svolto, valutato il pubblico interesse nonché verificate le compatibilità di bilancio, l'Amministrazione ai sensi dell'art. 35 co.4 del D.Lgs 50/2016, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori 2 anni, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche del presente appalto, o alle migliori condizioni che saranno concordate tra le parti, l'importo presunto sarà quindi di € 196.721,32 oltre iva.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, co. 11 del D.Lgs. n. 50/2016, nella misura strettamente necessaria e per un periodo comunque

non superiore a 2 (due) mesi alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dell'espletamento della nuova procedura onde permettere l'individuazione di un nuovo contraente; l'importo stimato, per detto massimo periodo di proroga è pari ad € 8.196,72 oltre Iva.

Il valore dell'appalto tenuto conto della possibilità di rinnovo e dell'eventuale proroga ammonta ad euro 204.918,04 oltre iva.

3. L'appalto avrà durata dal 01 Gennaio 2021 al 31 Dicembre 2022, sono fatte salve le ipotesi di risoluzione anticipata o di recesso nei casi previsti dal presente capitolato, dalla legge o dal Codice Civile.

4. L'Amministrazione provvederà ad inviare una proposta di rinnovo entro 4 mesi dalla scadenza del contratto e la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a rispondere entro e non oltre 15 giorni.

5. In caso di mancata risposta, mancato accordo o se ritenuto non conveniente da parte dell'Amministrazione, si provvederà ad indire nuova procedura di affidamento del servizio. In tale ipotesi il soggetto appaltatore si impegna a collaborare con i nuovi soggetti subentranti al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

ARTICOLO 3- MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La custodia che si articola nelle attività sopra indicate dovrà essere svolta a regola d'arte e garantire costantemente il raggiungimento delle seguenti finalità:

- la sicurezza degli ambienti interni affidati in custodia;
- il mantenimento dello stato di pulizia e decoro degli ambienti esterni;
- il corretto uso delle strutture.

Le prestazioni dovranno essere effettuate con accuratezza; a tal fine il soggetto affidatario del servizio per garantire l'efficienza dovrà curare scrupolosamente la direzione, la sorveglianza e controllo del lavoro svolto dai propri dipendenti.

Il nominativo delle persone che svolgeranno la funzioni di custode dovrà essere segnalato all'Amministrazione Comunale; la persona individuata sarà tenuta ad osservare il segreto professionale.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dal presente Capitolato d'onori.

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative.

Si ribadisce che al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applica la clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva vigente e, in generale, in conformità con quanto espresso dall'ANAC in materia, in riferimento ai vigenti contratti d'appalto. L'Appaltatore si impegna, pertanto ad assumere il personale già alle dipendenze dell'attuale impresa appaltatrice destinato al servizio dell'appalto, nel rispetto degli obblighi previsti dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro di categoria, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa.

Di seguito si riportano i dati forniti dall'appaltatore uscente, relativi al personale addetto al servizio operante continuativamente:

- n. 2 addetti con mansioni di custodi livello A1 CCNL COOP SOCIALI come da tabella allegata.

ART. 4 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara è rivolta ai soggetti di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. In possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, individuando gli operatori abilitati sul portale MERER di SATER allo specifico CPV **98300000-6 "Servizi vari"**

L'offerta dovrà pervenire secondo le modalità indicate nella procedura RDO tramite il portale MERER di SATER con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c 3 lett a) del D.Lgs50/2016 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 5- ADEMPIMENTI IN CAPO ALL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'affidatario del servizio tutti gli oneri relativi a retribuzioni, compensi, sicurezza e prevenzione, previdenza ed assicurazione dei propri dipendenti e collaboratori, impiegati nell'esecuzione dello stesso. L'affidatario si impegna, nei confronti della totalità del personale posto alle sue dirette dipendenze ed impegnato nell'esecuzione del servizio, oggetto del presente appalto, a rispettare le disposizioni in tema di sicurezza e condizioni di lavori.

L'affidatario si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro per i dipendenti delle cooperative sociali.

La Cooperativa sociale deve applicare nei confronti degli addetti impiegati nei lavori oggetto del presente capitolato condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle del vigente C.C.N.L. per i lavoratori di cooperative sociali impiegati con mansioni oggetto del contratto di appalto e dei suoi eventuali rinnovi ed accordi integrativi territoriali, sollevando l'Ente da ogni obbligo e responsabilità verso il personale alle dipendenze della Cooperativa sociale.

La Cooperativa si impegna ad effettuare il servizio con personale idoneo, di provate capacità, onestà e moralità adeguato per capacità professionali, in grado di mantenere un contegno decoroso irreprensibile, riservato e corretto e comunicando, all'inizio del contratto il nominativo delle persone che verranno utilizzate per l'espletamento del servizio in argomento.

L'affidatario dovrà rispettare tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica del personale dipendente, all'assicurazione degli operatori e alla previdenza sociale; dovrà essere in regola con tutte le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare con quanto previsto dal D.Leg.vo 81/2008.

La Cooperativa deve garantire a tutto il personale che sarà impiegato nelle prestazioni in oggetto, lo svolgimento di attività di formazione e aggiornamento, attinenti ai contenuti del presente appalto ed in particolare relativamente ai rischi specifici degli ambienti di lavoro, di durata congrua e coerente. L'affidatario si impegna in ogni caso a garantire la continuità dei servizi, senza costi aggiuntivi, assicurando le sostituzioni dei propri operatori assenti per ferie, malattie, permessi o altro motivo.

ARTICOLO 6 -P E R S O N A L E

Il personale della Cooperativa deve rispettare le norme di legge e regolamentari e quelle fissate dal presente capitolato; deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza. Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, dovrà essere formato ed informato dei propri

doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili secondo quanto disposto dal codice *privacy*(D. Lgs. 196/2003).

ARTICOLO 7- SICUREZZA E DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

La Cooperativa sociale in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 81/2008 e succ. modifiche ed integrazioni, dovrà garantire che il personale impiegato ha ricevuto un'adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri dell'attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente comprendendo altresì la formazione antincendio e di primo soccorso, da comprovare con specifica documentazione.

La Cooperativa sociale dovrà dotare il proprio personale di eventuali adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi atti a garantire la massima sicurezza in relazione alla tipologia delle attività in oggetto e dovrà adottare tutte le procedure e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Ente fornirà alla Cooperativa dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree in cui è destinata ad operare e in relazione all'attività da svolgere.

Il Fornitore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nelle aree predette, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante lo svolgimento delle attività.

ARTICOLO 8- OBBLIGHI ASSICURATIVI

La Cooperativa sociale risponderà in ogni caso direttamente degli eventuali incidenti o danni che dovesse arrecare a persone o a cose, derivanti da carenza, insufficienza, o irregolarità del servizio, nonché da imprudenza, imperizia o negligenza della Cooperativa , o dei suoi dipendenti, precisando che resterà a suo carico il risarcimento dei danni arrecati, senza diritto ad eventuali compensi o rimborsi.

Il fornitore dovrà presentare in sede di stipulazione del contratto copia della polizza assicurativa stipulata a copertura della responsabilità civile per danni a terzi con massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro per persone, cose od animali. La polizza in questione stipulata con primaria compagnia di assicurazione, dovrà comunque contenere l'estensione della copertura anche contro danni causati all' Ente appaltante.

La stipulazione della polizza sopraccitata, che dovrà avere validità per tutta la durata del contratto di affidamento, non solleva in ogni caso la Cooperativa sociale da ulteriori e maggiori responsabilità che dovessero derivare dal servizio.

ARTICOLO 9 – SOPRALLUOGO

La Cooperativa che intende presentare l'offerta deve procedere **obbligatoriamente alla ricognizione delle strutture oggetto dell'appalto, acquisendo gli appositi attestati di presa visione.**

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa o da suo incaricato munito di delega.

L'Amministrazione si rende disponibile a far visitare alle ditte interessate le strutture in oggetto. , A tal fine i concorrenti dovranno concordare con gli Uffici Comunali (Servizio di appalti e Contratti tel. 0522-456543) la data e l'ora di presa visione dei locali.

Alle ditte che parteciperanno al sopralluogo verrà consegnato un attestato di partecipazione che viene considerato facente parte della documentazione di gara da presentarsi in sede di procedura telematica.

ART. 10 – OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010, l'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. Dovrà pertanto comunicare il numero di C/C dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ed i nominativi di chi è abilitato ad operarvi. L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

ART. 11 – DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

Il Comune, prima della stipula del contratto, acquisirà idonea documentazione attestante il rispetto delle disposizioni antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011.

ART. 12 - RISOLUZIONE – FALLIMENTO

In caso di inadempimento accertato dall'Amministrazione, nel concorso delle circostanze previste dagli articolo 1453 e seguenti Codice Civile, si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida del Dirigente competente ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese.

L'Amministrazione si attiene, per le forniture aggiudicate del presente capitolato, a quanto previsto dagli artt. 108, 109 e 110 del D. Lgs. 50/2016.

In particolare, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi sottoscritti, anche a seguito di diffide ad adempiere;
- cessione del contratto: la cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato da altre aziende, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica;
- inosservanza della disciplina del subappalto;
- ritardi nella consegna o gravi inadempienze nello svolgimento del contratto;
- qualora non vengano rispettati da parte della ditta i patti sindacali in vigore ed in genere le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, alla prevenzione degli infortuni;

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi.

In caso di fallimento della Ditta affidataria, l'Ente si riserva la facoltà di recedere dall'affidamento.

E' fatto salvo all'Amministrazione il diritto al risarcimento del danno derivante dalla risoluzione anticipata del rapporto da parte della Ditta affidataria.

Qualora l'aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, si applicherà quanto previsto dall'art. 176 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Leg.vo 50/2016).

Ferme restando le responsabilità di ordine penale qualora sussistessero, per qualsiasi ragione si

addivenga alla risoluzione del contratto la Ditta aggiudicataria, sarà tenuta al risarcimento dei maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante per le maggiori spese derivanti da lavori fatti svolgere da altre ditte, per spese varie, nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivare all'Ente

La risoluzione del contratto è comunque prevista in tutti i casi e con le modalità riportati dal presente capitolato.

ART. 13 – RECESSO

Per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., fino al termine della validità contrattuale.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. o PEC.

Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 il contratto di servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

ART. 14 – PASSAGGIO DI FUNZIONARI PUBBLICI A DITTE PRIVATE

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 si evidenzia che "i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Pertanto "i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 precisa che "...sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico."

ART. 15 – VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione dell'azienda, fusione, trasformazione ecc..).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

ART. 16 – STIPULA DEL CONTRATTO- MODALITA' DI PAGAMENTO

All'aggiudicazione della presente gara, farà seguito stipula di regolare contratto nella forma prevista e stabilita dalla piattaforma di Intercenter per acquisti effettuati tramite RdO.

L'impresa contraente dovrà farsi carico delle spese relative all'assolvimento degli obblighi di pagamento del bollo. L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it).

In sede di stipula contrattuale la ditta aggiudicataria dovrà:

I pagamenti sono disposti a seguito di emissione di fattura/e elettronica, dopo il controllo e la verifica di regolare esecuzione da parte del DEC di cui all'art. 10 del presente capitolato, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura/e.

La ditta aggiudicataria dovrà inviare regolare fattura/e in modalità elettronica, ai sensi del DM n. 55 del 03/04/2013, al Comune di Reggio Emilia - **CODICE UNIVOCO UFFICIO per la fatturazione elettronica: MFG5DP.**

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n. 55 del 03/04/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

La fattura dovrà riportare il numero di CIG, il numero di richiesta offerta RDO.

Il pagamento, dedotte le eventuali penali, sarà effettuato a mezzo mandato entro 30 gg. decorrenti dalla data di ricevimento di regolare fattura e sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010.

Qualora l'Impresa aggiudicataria risulti non in regola con gli obblighi contributivi previdenziali ed assicurativi e relativi accessori, l'Amministrazione contraente opererà il trattenimento secondo le modalità previste dall' Art. 4 DPR 207/2010.

Il pagamento sarà effettuato direttamente alla ditta aggiudicataria, così come identificata nella determinazione dirigenziale di aggiudicazione.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni deve essere operata, da parte della ditta, unaritenuta/accantonamento dello 0,50% secondo quanto stabilito dall'art. 4 punto 3 del D.P.R. 207 del 5 Ottobre 2010, il quale prevede che le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del Comune del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. Al termine del contratto, a seguito di verifica positiva sulla regolare esecuzione del servizio effettuato, in riferimento alla totalità delle prestazioni, ottenuto altresì

corrispondente DURC valido con esito regolare sia della ditta aggiudicataria che delle subappaltatrici, quale termine di approvazione del "collaudo/verifica di conformità" del servizio effettuato ed in concomitanza con detta scadenza la Ditta può richiedere lo svincolo dell'accantonamento di cui al D.P.R. 207/2010, relativo all'esercizio verificato complessivamente, dietro emissione di fattura pari all'importo accantonato oltre iva se dovuta

ART. 17 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si intendono applicate le disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento dell'affidamento del servizio.

ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Dott. Alberto Prampolini.

ART. 19- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art. 28 Comma 3 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali, con il presente contratto nomina l'Appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dell'attività. L'Appaltatore si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al presente contratto e per la durata prevista dal contratto stesso.

Il trattamento dei dati avviene per le finalità di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi, lavori e concessioni ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 co. 5 della L. 136/2010 e s.m. e i.

L'Appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge in carico al Responsabile del trattamento, in modo particolare quelli previsti dall'Articolo 28 (Responsabile del trattamento) e quelli previsti dall'Art. 30, Comma 2 (Tenuta del Registro delle attività di trattamento) e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato delle persone autorizzate al trattamento dei dati garantendo il loro impegno alla riservatezza.

L'Appaltatore si impegna altresì ad adottare le misure di Sicurezza del trattamento previste dall'Art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.

ART. 20 - TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 29 co. 1 del D.Lgs. 50/2016 il provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione degli operatori economici, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del Codice del processo amministrativo, verrà pubblicato sul sito web del Comune di Reggio Emilia – sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Avvisi e bandi di gara – Profilo del committente – Procedure in corso <http://www.comune.re.it/gare>.

ART. 21 – CHIARIMENTI, CONTATTI E COMUNICAZIONI

Per eventuali richieste di chiarimento - che devono pervenire entro i termini stabiliti nella procedura - si procederà a dare risposta sul portale nella sezione “comunicazioni”.

Le Ditte partecipanti accettano di ricevere tramite l'apposita posta del Mercato Elettronico tutte le comunicazioni che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura.

ART. 22 -Rinvio a norme di diritto vigente

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera d'invito, si fa rinvio al D. Lgs 50/2016 ed al regolamento attuativo D.P.R. 207/2010 s.m.i., per le parti tuttora in vigore, nonché al Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti.

Il Dirigente
Servizio Appalti, Contratti
(Dr. Alberto Prampolini)