

U.O.C. Acquisti Attrezzature e Beni Sanitari

CAPITOLATO TECNICO

*Servizio di produzione, gestione, distribuzione dei documenti e degli stampati in uso presso
l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini*

Art.1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il Servizio di produzione, gestione, distribuzione dei documenti e degli stampati in uso presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, della durata di 36 (trentasei) mesi.

Art.2

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

Il Servizio sarà erogato dall'istituendo Centro stampa che sarà gestito dalla Ditta aggiudicataria, mediante proprie apparecchiature installate presso i locali dell'Azienda Ospedaliera e con proprio personale.

In particolare, il servizio riguarderà:

- attività di ricezione e archiviazione elettronica della documentazione B/N e COLORE;
- attività di stampa della relativa documentazione bianco nero e colore;
- servizio di progettazione grafica della modulistica aziendale;
- produzione della documentazione in base al quantitativo richiesto;
- stampa e fotocopiatura atti e delibere;
- allestimento dei documenti prodotti con pieghe, punti metallici, brossuratrice e varie;
- servizio di consulenza grafica e di collaborazione editoriale per i prodotti di comunicazione interna ed esterna;
- realizzazione di prodotti non effettuabili direttamente presso il centro stampa come descritto nell'ALLEGATO "A";
- distribuzione di tutto il materiale prodotto per l'Azienda, direttamente presso gli uffici/reparti richiedenti;
- analisi mensile tramite report delle lavorazioni effettuate.

Le imprese partecipanti dovranno prendere visione della modulistica da produrre, presso l'U.O.C. Economato, Gestione Contratti e Logistica;

La data del sopralluogo per visionare la modulistica di cui sopra sarà comunicata sul sito www.scamilloforlanini.rm.it e sul sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>

Le Ditte sono, pertanto, tenute alla costante consultazione del sito aziendale al fine di verificare gli orari e la data del sopralluogo.

Non saranno consentiti sopralluoghi in date diverse da quella fissata. L'azienda Ospedaliera provvederà a rilasciare un certificato attestante la presa visione della modulistica, che dovrà essere presentato, pena l'esclusione, unitamente alla documentazione amministrativa.

Art.3 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero a decorrere dalla "data di inizio attività", indicata in apposito verbale.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice. In tali casi l'Amministrazione si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposita comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Art.4 AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base d'asta per la durata dell'appalto, fissata per trentasei mesi, è pari ad Euro 614.000,00 esclusa IVA.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'Impresa aggiudicataria, rendendosi garante nei confronti dell'Azienda, sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi ed i regolamenti attualmente vigenti in materia e di quelle che potranno essere emanate durante il periodo contrattuale da parte delle competenti autorità per l'esecuzione dei servizi oggetto di gara.

Ogni e qualsiasi responsabilità per ciò che riguarda l'esecuzione del servizio e gli eventuali inconvenienti e danni provocati all'Azienda o a terzi resta a completo carico dell'impresa esecutrice del servizio.

Art. 5 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Per lo svolgimento del servizio, l'Impresa si deve avvalere di proprio personale (che opera sotto la sua esclusiva responsabilità), adeguato per numero e qualifica personale.

Del personale dell'Impresa preposto allo svolgimento del servizio debbono essere forniti - prima dell'inizio del servizio stesso - i nominativi, l'orario di servizio di ciascuno di essi e copia del contratto individuale di lavoro. L'impresa si impegna a comunicare all'Azienda Ospedaliera ogni modifica di personale, entro 15 giorni dal verificarsi della variazione.

L'Impresa aggiudicataria nominerà un proprio responsabile che sarà unico referente nei confronti dell'Azienda, per tutte le attività e le eventuali problematiche attinenti al servizio. Di tale referente dovrà essere fornito il recapito telefonico di telefonia mobile. Il referente dell'impresa aggiudicataria curerà l'organizzazione e la conduzione del personale addetto al servizio in loco. L'Azienda nominerà, parimenti, un proprio responsabile che curerà i rapporti con il referente dell'Impresa.

L'Impresa si obbliga a:

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'Impresa s'impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente appalto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008;
- applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro applicabili alla categoria, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario, ancorché non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, ivi compresa la forma cooperativa.

L'Azienda Ospedaliera si riserva il diritto di chiedere in visione all'Impresa, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi, accertato dall'Azienda Ospedaliera o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, si configurerà come inadempimento dell'Impresa che potrà comportare la risoluzione del contratto. Trova comunque applicazione quando disposto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 6

RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA DURANTE L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'impresa è responsabile verso l'Azienda Ospedaliera dell'esatta e puntuale realizzazione del servizio affidato e dall'opera dei propri dipendenti.

L'impresa è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio, concordando con il referente aziendale eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

L'impresa stessa è obbligata ad osservare scrupolosamente tutte le leggi e disposizioni esistenti in materia ed, in particolar modo, quelle riguardanti la sicurezza delle persone e delle cose, la prevenzione degli infortuni, la custodia dei beni affidati, ecc.

Per quanto sopra, l'impresa medesima esonera l'Azienda Ospedaliera da qualsiasi responsabilità inerente l'esecuzione dell'appalto e si obbliga a sollevarla da ogni azione o molestia, nessuna esclusa, che eventualmente potesse venire proposta contro di essa.

L'impresa è tenuta ad adottare, a sua cura e spese, tutte le misure idonee per evitare danni, fermo restando che il risarcimento degli stessi quando abbiano a verificarsi, è a suo completo carico, senza alcun indennizzo da parte dell'Azienda Ospedaliera.

L'Azienda Ospedaliera trasmetterà all'impresa le richieste di risarcimento danni pervenute da terzi, connesse e comunque derivanti dalle prestazioni oggetto dell'appalto. L'Impresa provvederà, non appena ricevuta la comunicazione, con apposita dichiarazione, a sollevare l'Azienda Ospedaliera da ogni responsabilità.

Le eventuali spese anche giudiziali, che l'Azienda Ospedaliera dovesse sostenere per i danni provocati dall'impresa, sono integralmente a carico di quest'ultima, che sarà tenuta prontamente a rimborsarle su semplice richiesta dell'Azienda Ospedaliera.

Il personale dell'Impresa deve, nell'ambito dello svolgimento, delle attività, essere munito, così come previsto della Legge n. 123/2007 art. 6, apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. La violazione di quanto sopra comporta l'applicazione, in capo al datore di lavoro, della sanzione amministrativa da € 100,00 ad € 500,00 per ciascun lavoratore. Il lavoratore munito della tessera di riconoscimento che non provvede ad esporla, è punito con la sanzione amministrativa da € 50,00 ad € 300,00.

Art. 7

DISPOSIZIONI AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 e s.m.i. E PREVENZIONE INCENDI

Nello svolgimento del servizio, l'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'impresa s'impegna a comunicare gli adempimenti adottati in ottemperanza alle disposizioni contenute nel citato D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare provvede nei termini indicati nella lettera di aggiudicazione – e comunque prima dell'effettivo inizio del servizio – a redigere un documento di valutazione dei rischi specifici propri dell'attività oggetto e delle proprie misure di prevenzione e protezione.

L'impresa è tenuta, senza oneri a carico dell'Azienda Ospedaliera, a conformarsi a tutte le prescrizioni, anche future, in merito a misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza, da adottare in relazione alle attività connesse all'appalto, che saranno impartite dalle competenti strutture dell'Azienda Ospedaliera.

Art. 8

MODALITA' E LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere accessibile dalle ore 8.30 alle ore 17.30 (esclusa la pausa pranzo il cui orario sarà comunicato dall'Impresa aggiudicataria e non potrà essere superiore ad 1 ora) di tutti i giorni lavorativi ad esclusione del sabato e festivi.

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire:

- L'installazione, nei locali dell'Azienda, delle macchine necessarie, tenendo conto delle capacità strutturali, delle dimensioni ed ubicazioni dei locali messi a disposizione dell'Azienda.
- Le risorse umane necessarie al servizio.
- Un numero copie annue minime garantite: **3.600.000 B/N e 180.000 colore**
- L'esecuzione dei lavori di modulistica Aziendale in carta semplice e carta chimica (NCR).

- La fotocopiatura di atti e delibere.
- La realizzazione delle lavorazioni non direttamente effettuabili presso il Centro Stampa interno come descritto nell'ALLEGATO "A";
- Un servizio di consulenza grafica per l'intera attività di stampa b/n e colore.
- Un servizio di collaborazione per la comunicazione aziendale interna ed esterna.
- Un servizio di distribuzione del cartaceo, direttamente presso gli uffici/reparti richiedenti

Gli ordinativi relativi alle lavorazioni saranno commissionati per centri di costo, secondo un fabbisogno trimestrale ed attraverso un apposito modulo di richiesta in formato cartaceo che sarà preventivamente concordato tra l'Amministrazione e l'Impresa.

Sono a carico dell'Impresa le installazioni delle apparecchiature ed i materiali di consumo, necessarie per le attività previste dal presente Capitolato e le relative disinstallazioni allo scadere del contratto, nonché lo smaltimento rifiuti speciali (toner, imballaggi ecc.).

Sono, altresì, a carico dell'Impresa eventuali trasferimenti dei macchinari in altro locale che l'Azienda designerà in corso del periodo contrattuale. Sarà cura dell'Azienda Ospedaliera darne comunicazione all'Impresa almeno 30gg prima.

Le spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria del locale destinato al Centro Stampa saranno a carico della Ditta aggiudicataria, così come quelle sostenute per la fornitura di energia elettrica, utenza telefonica, condizionamento locali e pulizia.

I locali forniti dall'Amministrazione saranno in linea con le prescrizioni di cui al D. Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, e dovranno essere visionati dalle Ditte partecipanti. La data del sopralluogo sarà comunicata sul sito www.scamilloforlanini.rm.it – sezione Bandi e Gare e sul sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>.

Art. 9

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DOCUMENTAZIONE TECNICA

Le Imprese concorrenti dovranno presentare:

- Il progetto tecnico del servizio proposto comprensivo dell'elenco delle apparecchiature che l'Impresa intende installare per il servizio in oggetto, nonché le relative schede tecniche riportanti le caratteristiche che verranno utilizzate per lo svolgimento dello stesso.
- L'elenco delle apparecchiature proposte che dovranno essere di nuova fabbricazione (anno di immissione sul mercato non anteriore al 2014) e dovranno avere i seguenti requisiti minimi:

APPARECCHIATURA DI STAMPA IN B/N:

- **Corpo stampa** - unico
- **Tecnologia di stampa** - elettrofotografica/laser/led
- **Velocità di stampa** - maggiore di 100 cmp (A4 80gr/mq solo fronte)
- **Formati carta accettati** - dal formato A4 al formato A3 o superiore
- **Risoluzione di stampa** - non inferiore a 600 per 600 dpi

- **Grammatura carta** - 60 – 200 gr/mq
- **Fronte retro automatico**
- **Conta copie**
- **Vassoi carta** - minimo 5 con capacità totale 7.000 ff 80gr/mq A3/A4
- **Vassoi di raccolta carta** - minimo 2 con capacità uguale a 5.000 ff 80gr/mq A3/A4 o superiore
- **Inserter** - per la gestione di inserti prestampati e speciali che non devono essere sottoposti al passaggio dal gruppo fusore
- **Modulo di pinzatura interno** - uno o due punti metallici per un minimo di 70 fogli A4 80gr/mq
- **Modulo di pinzatura a sella in linea con rifilo frontale sulla parte lunga** - 20 fogli 80gr/mq
- **Brossura e termorilegatura (almeno una in linea)** - per almeno 200 fogli A4 80gr/mq
- **Alimentatore automatico degli originali o scanner esterno.**

APPARECCHIATURA DI STAMPA COLORE:

- **Corpo stampa** - unico
- **Tecnologia di stampa** -Elettrofotografico/laser/led
- **Velocità di stampa/copie** - maggiore di 50 cpm (f.to A4 80gr/mq solo fronte), maggiore di 25 cpm (f.to A3 80gr/mq solo fronte)
- **Risoluzione di stampa** - non inferiore a 600 per 600 dpi
- **Formati carta accettati** - dal formato A4 al formato A3+ o superiore
- **Fronte/retro automatico**
- **Grammatura carta** - 60-250 gr/mq
- **Vassoi carta** - minimo 4 con capacità totale 4.500 ff A4
- **Vassoi di raccolta carta** - minimo 3 per un totale 4.000 fogli A3/A4
- **Fascicolazione e sfasamento**
- **Modulo di pinzatura interno** - uno o due punti metallici
- **Modulo di pinzatura a sella in linea** - 15 ff 80 gr/mq
- **Alimentatore degli originali e lastra di copiatura**
- **Velocità di scansione** - non inferiore a 70 ipm/min A4
- **Tipologia del file da stampare** - PDF/TIFF/PS/PCL/PDL
- **Driver di stampa** Windows NT/2000 P /XP/VISTA – MacOS9 o equivalente
- **Memoria RAM** maggiore o uguale a 512 MB
- **Hard Disk** maggiore o uguale a 80 GB

- Un dettagliato progetto di organizzazione del servizio, che descriva le modalità di come l'Impresa intenda procedere ad effettuare il servizio medesimo;
- l'elenco delle risorse che l'Impresa intende dedicare esclusivamente al servizio in oggetto con i relativi orari di lavoro.

Nel progetto l'Impresa potrà proporre proposte migliorative al fine di rendere migliore l'immagine Aziendale.

Art. 10

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>Massimo 70</i>
Offerta economica	<i>Massimo 30</i>
TOTALE	100

Art. 11

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'Offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati di seguito con la relativa ripartizione dei punteggi:

Qualità - 70 punti così ripartiti:

- **fino a 40 punti per le apparecchiature offerte:** saranno valutati l'anno di produzione e le caratteristiche dei sistemi di stampa per la riproduzione di B/N e COLORE che l'impresa intende installare in house.
- **fino a 30 punti per il progetto organizzativo del servizio offerto:** verrà esaminato il progetto organizzativo del servizio e le modalità con le quali l'impresa intende svolgere l'attività di stampa e di distribuzione; specificando le risorse dedicate e gli orari di lavoro.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti del punteggio tecnico massimo attribuibile all'offerta tecnica. Prima della riparametrazione del punteggio tecnico, il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia

Art. 12

CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato, riportati **nell'Allegato 8**