



COMUNE DI ALSENO
Provincia di Piacenza

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SPORTELLO
SOCIALE E DI SUPPORTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEI COMUNI DI
ALSENO, CADEO E PONTENURE PER IL PERIODO DAL 01/07/2024 AL 30/06/2027.**

CIG XXXXXXXXXXX

TRA

_____, nata/o a _____, il _____, in rappresentanza, nome, conto ed interesse del Comune di Alseno (nel seguito per brevità anche solo “Ente”), C.F./partita IVA 00215780339, ai sensi dell’art.107 del D.Lgs.267/2000 nella sua qualità di Responsabile del Servizio Socio Educativo (Decreto del Sindaco n. _____);

E

_____, nata a _____ il _____, che interviene nel presente contratto in qualità di Presidente e Legale Rappresentante di _____ C.F./partita IVA _____, con sede legale in _____, ivi domiciliata ai fini del presente atto (nel seguito per brevità anche “Ditta”);

PREMESSO CHE

- con deliberazione di Giunta Comunale di Alseno n. 113 del 21/11/2023, deliberazione di Giunta comunale di Cadeo n. 143 del 21/11/2023 e deliberazione di Giunta comunale di Pontenure n. n.131 del 30.11.2023 è stata approvata apposita convenzione per esercitare, in forma associata, la gestione della procedura di gara per l’affidamento del servizio di sportello sociale e supporto al servizio sociale professionale comunale, per il periodo dal 01/07/2024 al 30/06/2027 (anni 3), ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. 267/2000;

- il suddetto Accordo ha individuato il RUP, addetto alla procedura di gara, nella figura del Responsabile del Servizio Socio- Educativo del Comune di Alseno;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio Socio Educativo n. ____ del _____ è stata indetta procedura di appalto per l’affidamento della gestione del servizio di sportello sociale e di supporto del servizio

sociale professionale dei comuni di Alseno, Cadeo e Pontenure per il periodo dal 01/07/2024 al 30/06/2027, stabilendo il valore complessivo stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, pari a € 510.105,60 (IVA esclusa), importo che comprende l'opzione di proroga di 6 mesi e l'opzione del quinto d'obbligo;

- esperite le procedure di gara, come risulta dai verbali di gara del _____ redatti a cura della _____ e approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Socio Educativo n. _____ del _____, valida ed efficace, con cui è stata approvata la proposta di aggiudicazione;

- in sede di gara, la Ditta ha dichiarato, mediante la compilazione del DGUE (Parte III, lett. D, punto 7), di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, della L. 190/2012, (*pantouflage o revolving door*) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante nei confronti della Ditta stessa;

- la Ditta ha prodotto la cauzione definitiva con **polizza fideiussoria** n. _____ emessa da _____ di _____, in data _____, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e con scadenza "alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, ovvero, alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni e comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione" del servizio, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023;

- la Ditta dichiara che quanto risulta dal presente contratto, nonché dal Capitolato d'oneri, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta.

- con determinazione n. _____ del _____, valida ed efficace, è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione essendo state compiute le verifiche in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale richiesti per la partecipazione alla procedura di gara;

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'Ente, e per esso la Responsabile del Servizio Socio Educativo, in esecuzione della determinazione n. _____, affida alla ditta _____, che, senza riserva alcuna, accetta e stipula in persona dell'intervenuto Presidente e Legale Rappresentante, la gestione dei servizi per la prima infanzia e connessi, svolgendo le prestazioni descritte **all'art. 4 del Capitolato**, che si elencano di seguito:

- a) **attività di segretariato sociale e di accoglienza** dell'utenza con informazione, consulenza e *pre-assessment*, finalizzate ad offrire ascolto, analizzare la domanda ed orientare il cittadino sulle risorse presenti nel territorio, intervenire nelle situazioni di urgenza, garantire interventi efficaci ed efficienti rispetto alle esigenze ed ai bisogni manifestati;
- b) **attività di supporto al Servizio Sociale professionale** attraverso la presa in carico allo scopo di ottimizzare i servizi resi alla popolazione, in un'ottica d'intervento trasversale e omogeneo in risposta ai bisogni di analoga natura. In particolare, l'operatore sociale incaricato dovrà essere in grado di:
 - valutare il bisogno e le risorse personali e familiari dell'utenza;
 - predisporre un progetto di intervento adeguato;
 - raccordarsi, qualora il progetto di intervento richieda un approccio multidisciplinare, con altre figure professionali eventualmente coinvolte o coinvolgibili;
 - monitorare e verificare i progetti individualizzati in corso di realizzazione;
- c) **attività di back-office**, ad esempio attività di elaborazione e gestione delle pratiche e procedure conseguenti alla raccolta delle istanze ma anche attività di segreteria, raccolta sistematica dei dati e delle informazioni che emergono, inserimento dati su portali, elaborazione dati e produzione di reportistica/relazioni/ comunicazioni.

La gestione del servizio dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte, con l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni fissate, oltre che nel presente atto e nel Capitolato d'Oneri che è parte integrante del presente contratto, nell'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario in sede gara, che la Ditta dichiara di ben conoscere ed accettare e che si intendono qui integralmente trascritti e riportati ad ogni effetto di legge, seppur non materialmente allegati al presente atto ma conservati agli atti dell'Ufficio competente

Le parti appurano il contenuto dei predetti atti e ne dichiarano la conoscenza piena e assoluta.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto è affidato per mesi trentasei decorrenti dal 01 luglio 2024 e fino al 30 giugno 2027 secondo l'articolazione giornaliera e con le interruzioni previste annualmente da ciascuno Servizio Sociale dei Comuni di Alseno, Cadeo e Pontenure.

ART. 3 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo dovuto dall'Ente alla Ditta per il pieno e perfetto adempimento del presente appalto, è fissato in complessivi € _____ oltre a Iva di legge ove prevista, risultante dall'offerta economica **presentata dalla Ditta in sede di gara**. I pagamenti saranno rapportati alle ore di servizio effettivamente svolto al prezzo orario offerto comprensivo degli oneri per la sicurezza, delle spese per la sicurezza aziendale, dei costi per la formazione, dell'utile d'impresa ed altri oneri.

ART. 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO

I corrispettivi di cui all'articolo sopra richiamato saranno pagati da ciascun Ente alla Ditta, previa emissione di regolare fattura mensile, tramite mandato di pagamento entro il termine massimo di trenta giorni successivi alla data di arrivo della fattura. Alla fattura mensile elettronica posticipata, emessa a favore di ciascun Comune, dovrà essere allegata una nota contabile ove saranno indicati il numero di ore prestate, gli orari di servizio per ciascun giorno e per ogni singolo operatore. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo si rimanda a quanto sancito **dall'art. 23** del Capitolato d'Oneri.

ART. 5 – REVISIONE DEI PREZZI

Come precisato all'**art. 24 del Capitolato**:

- Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si terrà conto, tra quelli indicati all'articolo 60, comma 3 lett. b, del Codice, degli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.
- L'eventuale richiesta di revisione dei prezzi dovrà essere inoltrata congiuntamente al Comune di Alseno, Cadeo e Pontenure, mediante PEC con allegata la documentazione giustificativa e, in caso di accoglimento, decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta è pervenuta.

- L'istanza di revisione prezzo dovrà comunque essere corredata da idonea documentazione a sostegno della richiesta. Nel caso in cui l'esito dell'istruttoria comporti un adeguamento del prezzo, tale adeguamento decorrerà dal mese in cui è presentata la domanda.

ART. 6 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

Oltre a quanto sancito dal Capitolato d'onori, e in particolare **dall'art.7**, la Ditta si obbliga:

- a garantire assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali dei quali viene in possesso nell'esecuzione del servizio, nel rispetto **dell'art. 34 del Capitolato d'onori**;
- a considerare a tutti gli effetti i servizi oggetto del presente appalto che per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati;
- ad avvalersi di personale dipendente il cui rapporto deve essere disciplinato da regolare contratto, nel rispetto delle norme civili e fiscali vigenti in materia, oltre a certificare a questo Ente i dati anagrafici del personale incaricato e il tipo di rapporto contrattuale, che dovrà possedere una conoscenza specifica in materia di servizi educativi, ai sensi di quanto stabilito **dall'art. 12 del Capitolato d'Oneri**;
- ad organizzare il servizio nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato d'onori ed in conformità a quanto proposto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- nell'assolvimento degli obblighi contrattuali, a far osservare al proprio personale le norme contenute nel vigente *“Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Alseno”* (approvato con delibera di G.C. n. 89 del 28.12.2013) nonché nel D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, di cui la Ditta dichiara di aver ricevuto copia;
- a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio oggetto dell'appalto, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore e a osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s. m. (Testo Unico della Sicurezza), liberando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso; al tal proposito, come previsto **dall'art. 14** del Capitolato, avendo valutato che non ricorrano le condizioni per la predisposizione del DUVRI in considerazione dell'assenza di rischi specifici e per la ridotta significatività dei rischi interferenziali per le attività di coordinamento, gestibili con misure senza impatto economico, le parti sottoscrivono la *“Scheda di informazione rischi e misure di*

prevenzione ed emergenza negli ambienti di lavoro” allegata al contratto quale forma semplificata di D.U.V.R.I.;

ART. 7 – OBBLIGHI DELL’ENTE

L’Ente si impegna ad ottemperare agli obblighi di cui all’art. **8 del Capitolato d’Oneri**.

ART. 8 – CONTROLLI DA PARTE DELL’ENTE E CONTESTAZIONI.

Ai **sensi dell’art. 8** del Capitolato d’Oneri, l’Ente si riserva di procedere, in qualunque momento e senza preavviso, a mezzo di propri organi, ad ogni forma di controllo e di esame degli atti di gestione.

Ai **sensi dell’art. 27** del Capitolato d’Oneri, eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo raccomandata A/R alla Ditta che dovrà rispondere entro **sette** giorni o altro termine indicato dall’Ente che in caso di mancanza dell’adempimento prescritto, potrà procedere all’applicazione delle penali.

ART. 9 – PENALI

In caso di irregolare o mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente contratto, dal Capitolato d’Oneri e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, alla Ditta possono essere inflitte penali in misura variabile a seconda della gravità dell’inadempimento, con le modalità previste **dall’art. 27 del Capitolato**.

ART. 10 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell’esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente contratto, la Ditta ha presentato, quale cauzione definitiva prevista **dall’art. 20 del Capitolato d’Oneri**, la **polizza fideiussoria n. _____ emessa da _____ di _____, in _____, per € _____, pari al ___% dell’importo contrattuale in applicazione delle riduzioni previste dall’art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, come richiamate nell’art. 103 comma 1, del medesimo decreto, essendo la ditta in possesso della certificazione, in corso di validità, del sistema di qualità ISO _____ conforme alle norme europee della serie _____, rilasciata dall’organismo di certificazione _____ di _____, ente accreditato da _____.**

Tale cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell’ultimo conto e consegnata non prima che siano definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

La Ditta dovrà reintegrare la predetta garanzia fideiussoria, entro il termine di **15 (quindici)** dalla notifica di apposito avviso da parte dell’Ente, se ad essa si dovesse attingere in tutto o in parte, a risarcimento di inadempienze o di danni.

ART. 11 - POLIZZA ASSICURATIVA.

Ai sensi dell'art. 19 del Capitolato d'Oneri, la Ditta solleva l'Ente da ogni responsabilità sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancato e/o interrotto adempimento del servizio assunto, sia per qualunque altra causa dipendente dalla gestione del servizio.

A tale scopo, la Ditta ha presentato polizza assicurativa n. _____ rilasciata da _____ di _____ emessa in data _____, con scadenza _____, per un massimale RCT/RCO di Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) e un massimale per responsabilità di dipendenti e collaboratori di € 2.500.000,00 (duemilionicinquecento/00).

La Ditta si obbliga a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto la copertura assicurativa prevista all'art. 21 del Capitolato.

ART. 12 – SUBAPPALTO

La ditta si impegna ad ottemperare a quanto previsto dall'art. 22 del Capitolato d'Oneri in materia di subappalto.

ART. 13 – OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ

L'Appaltatore, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dall'art. 6 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari ed i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario o postale indicato dall'Appaltatore e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, c. 7 della L. 136/2010

ART. 14 – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

L'Ente potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e nei casi contemplati dagli artt. 28 e 29 del Capitolato d'Oneri a cui si rimanda.

ART. 15 – CONTROVERSIE

1. Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, verrà devoluta all'autorità giudiziaria competente.

2. Il foro territorialmente competente in via esclusiva è quello del Tribunale di Piacenza.

ART. 16 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative e conseguenti al seguente contratto (imposta di bollo) sono a carico della Ditta, ai sensi dell'art. 21 del Capitolato d'Oneri. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a cura e spese del richiedente.

Costituiranno parte integrante del Contratto, anche se non materialmente allegati allo stesso il Disciplinare, il presente Capitolato, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

ART. 17 - INFORMATIVA PRIVACY (Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003 e s.m.)

Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, per la corretta gestione dei rapporti con l'interessato e connessi obblighi di legge. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e connessi obblighi di legge. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art.15-21 del Reg.UE 2016/679, contattando il Titolare o il DPO nominato ai sensi dell'art. 37, GDPR: Avv. Mattia Barbieri e mail: studiobarbieri@mywaysec.com – PEC barbieri.mattia@ordineavvocatipc.it.

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto in questo contratto e nel Capitolato, si rimanda alle norme legislative e alle altre disposizioni vigenti in materia.

A tutti gli effetti del presente contratto, le Parti eleggono domicilio presso l'Ente, Comune di Alseno Piazza XXV Aprile n. 1 – 29010 Alseno (PC).

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso, a cura e spese del richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale valida e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1 lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.

ART. 19 - ALLEGATI

1. Scheda di informazione rischi e misure di prevenzione ed emergenza negli ambienti di lavoro
2. Modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo.
3. CAPITOLATO
4. DISCIPLINARE.

5. Offerta tecnica

6. Offerta economica

Alseno,

PER IL COMUNE DI ALSENO

PER LA DITTA