

**SCHEMA DI CONTRATTO**

**PER LA L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO A LOTTO UNICO OCCORRENTE ALL’AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA DI DURATA BIENNALE. CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG QUADRO):**

Premesso che:

- Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1353/2014 la regione ha individuato nell’Agenzia Intercent-ER il soggetto a cui è affidata la responsabilità di definire una programmazione unica regionale degli acquisti in ambito sanitario attraverso la realizzazione di un Masterplan triennale contenente le iniziative di acquisto da realizzarsi nel triennio di riferimento con indicazione della suddivisione delle responsabilità fra i diversi centri di acquisto presenti in ambito regionale ed approvata la programmazione degli acquisti per il triennio di riferimento;
- che con la determinazione n. 4833/2018 dalla Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare ad oggetto “Recepimento Masterplan 2019 – 2020 dell’Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - INTERCERT-ER” è stato approvato l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi relative al biennio 2019 – 2020
- che con deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda USL di Reggio Emilia 179 del 15.05.2019 ad oggetto “Recepimento della programmazione integrata degli acquisti di forniture e servizi per le esigenze delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna (Masterplan) Biennio 2019 – 2020” è stato recepito il Masterplan a livello aziendale
- con disposizione n. [indicare] del [indicare data] è stata indetta procedura aperta a sensi dell’art. [indicare articolo] del Dlgs 50/2016 (Codice Appalti), per il “*Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo a lotto unico di durata biennale occorrente all’Azienda USL di Reggio Emilia*” con contestuale approvazione dei seguenti documenti:
  - Progetto ai sensi dell’art. 23, commi 14 e 15, del Codice con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserita il servizio in oggetto
  - Bando di gara;
  - Disciplinare di gara;
  - Capitolato speciale prestazionale;
- con disposizione n. [indicare] del [indicare data] si prendeva atto dell’esito della gara, aggiudicando la fornitura alla ditta;
- la ditta aggiudicataria ha presentato tutta la documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto;
- la ditta ha prestato garanzia definitiva per l’importo di € [indicare] tramite [indicare modalità: fidejussione, polizza n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_; versamento in contanti etc.] a garanzia del puntuale ed esatto adempimento del presente contratto;
- ai sensi del comma 9 dell’art. 32 del Codice, la comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione definitiva è stata inviata a tutti i soggetti ivi indicati, in data [indicare data];
- la stazione appaltante ha richiesto l’informativa ai sensi della normativa c.d.”antimafia”, con prot. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ e che l’Azienda sanitaria stipulante si riserva di risolvere il presente contratto qualora le verifiche da parte dell’ufficio competente ravvisino, ai sensi della normativa specifica, impedimenti alla prosecuzione contrattuale.

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

**TRA**

l’Azienda UsL \_\_\_\_\_, di seguito denominata “Azienda contraente” rappresentata da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (.....) il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, tenuto conto dei poteri di cui ..... (indicare l’atto) del \_\_\_\_\_, tale nominato con \_\_\_\_\_ (indicare l’atto) del \_\_\_\_\_;

**E**

L'Impresa ..... con sede in via ....., n. .... - CAP ..... - a .....  
(.....) – Codice Fiscale e P. IVA n. ...., iscritta al Registro Imprese della CCIAA di ..... al n. ....  
..... in data ....., di seguito denominata semplicemente “Impresa”, in persona del Sig. ....  
nato a ..... (.....) il ....., in qualità di ..... (Presidente, Amministratore, Procuratore,  
.....), nominato con atto del ....., come risulta dalla visura del Registro Imprese della CCIAA di  
..... n. .... del ...../procura notarile, a ministero del Notaio ..... del Distretto notarile di .....,  
rilasciata da ..... in data .....

**si conviene e si stipula quanto segue:**

Il presente contratto disciplina l'affidamento del servizio di \_\_\_\_\_ per un importo complessivo  
annuo presunto di € \_\_\_\_\_ (Iva esclusa).

La durata del contratto è pari ad anni \_\_\_\_\_ a decorrere dalla data del verbale di avvio del servizio

(riprodurre le condizioni economiche del servizio)

L'affidamento comprende l'esecuzione dell'appalto descritto nel capitolato tecnico.

Ai fini dell'esatta individuazione e disciplina dell'oggetto del presente contratto, le parti fanno riferimento agli elaborati di  
gara e precisamente:

- a) capitolato speciale e relativi allegati
- b) documentazione tecnica ed offerta economica della ditta affidataria
- c) atto di aggiudicazione

I menzionati documenti si intendono quali parti integranti e sostanziali del presente contratto, ancorché materialmente non  
allegati allo stesso.

Per il dettaglio delle condizioni economiche di fornitura si rinvia ai contenuti del documento allegato al presente contratto  
(allegato n.\_\_\_\_\_).

Ordini e documenti di trasporto

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Bologna  
deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronica; altresì il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di  
trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i  
dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercenter-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>,  
che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei  
dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto  
elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercenter-ER all'indirizzo  
<https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale/> previa registrazione

Tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'Impresa, ai sensi dell'art. 3  
della L. n. 136/2010, utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative al contratto in oggetto, ad eccezione di quanto  
disposto dal comma 3 dello stesso articolo, il seguente conto corrente: ....., aperto presso  
..... L'Impresa evidenzia che le persone delegate ad operare su tale conto sono le seguenti:  
....., nato a ..... (.....) il ..... - Codice Fiscale .....;  
....., nato a ..... (.....) il ..... - Codice Fiscale .....

Anche le transazioni tra Impresa ed eventuali subappaltatori e subcontraenti dovranno avvenire utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, da comunicarsi preventivamente all'Azienda contraente. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. n. 136/2010. Tale previsione deve essere espressamente inserita, a pena di nullità, nei contratti tra Impresa ed eventuali propri subappaltatori e subcontraenti.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice CIG e, ove previsto il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante.

L'Impresa, se ha notizia dell'inadempimento da parte dei propri eventuali subappaltatori o subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, deve procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Azienda contraente e la prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente. Analogo obbligo deve essere inserito per i subappaltatori e per i subcontraenti nei contratti da questi stipulati con l'Impresa.

Per quanto riguarda i controlli e verifiche inerenti il servizio e i termini di pagamento si fa riferimento a quanto previsto dall'art 10 e art 16 del CSA e dalla normativa vigente di cui al Dlgs 231/02 smi.

#### Codice di Comportamento

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale

#### Foro competente

Per ogni controversia insorgente fra le parti, in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, è competente il Foro di Reggio Emilia .

Letto approvato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_ (luogo), \_\_\_\_\_ (data)

*Firma apposta digitalmente da:*

Il Dirigente Responsabile del

Servizio \_\_\_\_\_

dell'Azienda \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Dr./Dr.ssa \_\_\_\_\_

*Firma apposta digitalmente da:*

Il Legale Rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Dr./Dr.ssa \_\_\_\_\_