

Spett.le

AZIENDA U.S.L. di BOLOGNA
Servizio Acquisti Metropolitano
Via Gramsci, 12 –
40121 Bologna - ITALIA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA N. PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL BAR DELL’OSPEDALE SANTA MARIA DELLA SCALETTA DELL’AUSL DI IMOLA . LOTTO UNICO

Il Concorrente _____

con sede legale in _____

e sede amministrativa (se diversa) in _____

P.IVA _____ CODICE FISCALE _____

N. tel. Ufficio gare _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

Nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale _____

nato a _____ il _____

residente a _____

Via _____

C.F. _____

Estremi procura speciale (se procuratore) _____

Che si avvale delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R.28/12/00 n.445, nel rilascio delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà che seguono, con la consapevolezza delle sanzioni previste dall’art.76 della Legge indicata, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Punto 2 Disciplinare di gara:

di accettare tutte le norme previste dal disciplinare di gara e dagli eventuali allegati al capitolato speciale.

Punto 3 Disciplinare di gara:

IN LUOGO DELLA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DELLA C.C.I.A.A.

- Che la società è iscritta al Registro delle Imprese di _____ n _____ dal _____

- Al numero Registro Ditte/Repertorio Economico Amministrativo _____ dal _____

- Denominazione e forma giuridica _____

- Codice fiscale _____

- Sede _____

- Costituita con atto del _____

- Capitale sociale in euro _____

- Durata della Società _____

- Oggetto sociale _____

- Titolari di cariche o qualifiche (Dati relativi a: Amministratore Unico/Consiglio di Amministrazione/Procuratori) con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negotia):

- Inizio attività dell'impresa _____
- Attività dell'impresa _____
- La suddetta Impresa non risulta in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata.

**IN LUOGO DELLA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE AL
REGISTRO REGIONALE DELLE PERSONE GIURIDICHE (SOLO PER LE
ASSOCIAZIONI)**

- Che l'Associazione _____ è iscritta al Registro Regionale delle Persone Giuridiche di _____ al n. d'ordine _____ volume _____ dal _____, istituito ai sensi del DPR n.361/00.
- Che l'Associazione ha sede in _____
Via _____ n _____
- Che il legale rappresentante è _____
nato a _____ il _____

**IN LUOGO DELLA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO
NAZIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI (SOLO PER LE COOPERATIVE
SOCIALI SENZA ATTIVITA' DI LUCRO)**

- Che la Società Cooperativa _____
- con sede a _____
Via _____
è iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative Sociali presso _____
al n. _____ della Sezione _____
categoria _____
- Che il Presidente della Società é _____
nato a _____ il _____

In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе o di Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti, la dichiarazione di cui al punto 3 della Lettera d'invito, dovrà essere presentata da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio Ordinario.

Negli altri tipi di Consorzio, la dichiarazione di cui al punto 3 della Lettera d'invito, dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

Punto 4 Disciplinare di gara:

lett. a)

che la ditta _____ NON si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80, comma 4 e comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) del D.lgs 50/2016;

ovvero si trova nei seguenti casi:

lett. b)

che tutti i soggetti di cui al comma 3, dell'art.80 del D.lgs 50/2016, e precisamente:

titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

e il sottoscrittore della presente,

non si trovano in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis, c), d), e), f), g) e comma 2 del D.lgs 50/2016:

ovvero si trovano nelle seguenti situazioni (indicare quali con nome e cognome del soggetto):

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ci sono stati soggetti cessati da carica all'interno della società;

ovvero

nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ci sono stati soggetti cessati da carica all'interno della società ma gli stessi non si trovano in alcuna delle situazioni di cui **all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis, c), d), e), f), g) e comma 2 del D.lgs 50/2016:**

ovvero

- nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ci sono stati soggetti cessati da carica all'interno della società (indicare nome e cognome)

che si trovano nelle seguenti situazioni:

ATTENZIONE: Come indicato nella lettera di invito la Dichiarazione di cui al punto 4) lett.b) potrà, in questa fase, essere rilasciata dal Legale Rappresentante della Ditta o da persona avente i poteri di impegnarla in possesso di Procura, anche senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26 ottobre 2016).

Punto 7 Disciplinare di gara:

- che le parti del servizio che si intendono subappaltare e che non superano comunque la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto, sono:

che la terna dei subappaltatori è:

Punto 9 Disciplinare di gara:

che la Ditta ha preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici dell'AUSL di Imola

Punto 10 Disciplinare di gara:

che le parti/capoversi/paragrafi/pagine rese nell'ambito dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali, da sottrarre al diritto d'accesso degli aventi diritto sono: _____

Per le seguenti motivazioni:

Punto 11 Disciplinare di gara:

che la Ditta ha preso visione del codice di comportamento aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, pubblicato sul profilo di committente dell'Azienda USL di Bologna, al seguente percorso: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>;

Punto15 Disciplinare di gara:

di aver effettuato servizi specifici di gestione di bar o analoghi nel campo della ristorazione e somministrazione alimentare, nel triennio 2015-2016-2017, in strutture pubbliche e/o private e/o in proprio, con l'indicazione del fatturato conseguito complessivamente nel triennio rispondente alla soglia minima di € 450.000,00 al netto

dell'IVA. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito deve essere rapportato al periodo di attività (importo richiesto/ 36) X mesi di attività. In caso di R.T.I. il presente requisito dovrà essere posseduto nella misura minima del 60% dalla mandataria;

la titolarità di almeno n. 1 contratto di gestione Bar presso presidi ospedalieri con almeno n. 300 posti letto, stipulato e regolarmente adempiuto dal concorrente nell'ultimo triennio 2015-2016- 2017; in caso di R.T.I. il presente requisito dovrà essere posseduto almeno dalla mandataria;

che i bilanci siano in attivo nell'ultimo triennio (2015/2017); in caso di R.T.I. il presente requisito dovrà essere posseduto da tutti gli operatori economici

Punto 17 Disciplinare di gara:

- l'impegno ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15/6/2015, n. 81, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto.

Le presenti dichiarazioni dovranno essere prodotte unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

LUOGO E DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/

I LEGALI RAPPRESENTATI DELLE DITTE RAGGRUPPATE
O CONSORZIATE

Firma digitale

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitano, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;

a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;

all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;

ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;

opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

