



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE DEI BENI
CULTURALI NELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**ALLEGATO 2
CAPITOLATO TECNICO**

PREMESSA.....	3
1. OGGETTO.....	3
2. LUOGO DI ESECUZIONE	3
3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI.....	3
4. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	8
5. CONTROLLI DI QUALITA'	8
6. PROPRIETA' E RISERVATEZZA DEI DATI.....	9
7. CONSEGNA DEI MATERIALI	10
8. DURATA DEL CONTRATTO	10

PREMESSA

L'Istituto regionale per i beni artistici, culturali e naturali promuove e coordina il censimento e la catalogazione, secondo gli standard catalografici nazionali, dei beni culturali in ambito regionale, così come previsto dalla legge regionale 24 marzo 2000, n.18 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali" e successive modifiche e integrazioni.

Il presente Capitolato Tecnico costituisce parte integrante della documentazione di gara e descrive le caratteristiche e i requisiti per la realizzazione del servizio di "CATALOGAZIONE INFORMATIZZATA DEI BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI". Vengono inoltre definite le attività necessarie di supporto all' Istituto regionale per i beni artistici, culturali e naturali (di seguito "IBACN") e con i soggetti titolari dei beni da catalogare.

1. OGGETTO

1. Oggetto dell'appalto è l'effettuazione, per il periodo riportato al successivo paragrafo "Durata del contratto", degli interventi di censimento e catalogazione di beni culturali da effettuarsi sul patrimonio museale e/o altre pertinenze culturali localizzate sul territorio della regione Emilia-Romagna.
2. Gli interventi di catalogazione sono programmati nell'ambito dei piani museali annuali, sulla base dell'attività di consulenza scientifica svolta dall'IBACN sul territorio e delle richieste e dei fabbisogni segnalati dagli Enti titolari dei beni.
3. Le schede prodotte concorrono all'arricchimento e all'aggiornamento di PatER - Catalogo del Patrimonio culturale dell'Emilia-Romagna, a disposizione del pubblico nel sito web dell'IBACN www.ibc.regione.emilia-romagna.it.

2. LUOGO DI ESECUZIONE

1. Gli interventi di cui al paragrafo 1, comma 1, sono da effettuarsi in musei o altre pertinenze culturali localizzati su tutto il territorio della regione Emilia-Romagna.

3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

1. Si intendono operazioni costitutive del servizio e pertanto sono ricomprese nell'appalto quelle che riguardano le seguenti attività:
 - a) inventariazione, precatalogazione e catalogazione informatizzate dei beni culturali;
 - b) servizi di supporto e completamento per lo svolgimento delle attività di cui alla lettera a).

2. Le attività di cui al comma 1 dovranno essere effettuate con il software Samira® 5.4, che sarà messo a disposizione da IBACN, senza oneri per la ditta aggiudicataria. Tale ditta dovrà disporre della strumentazione tecnologica adeguata allo svolgimento dell'attività.
3. L'attività è svolta dalla ditta aggiudicataria con la propria organizzazione d'impresa e a proprio esclusivo rischio.
4. Nel dettaglio, le attività di catalogazione informatizzata di cui alla lettera a) del comma 1 attualmente si articolano nelle operazioni sotto specificate, suddivise per tipologia di scheda catalografica, nella versione ultima licenziata dall'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (di seguito "ICCD"):

Beni storico artistici – opere e oggetti d'arte – Normativa ICCD versione 3.0
Scheda OA di catalogo informatizzata
Scheda OA di precatalogo informatizzata
Scheda OA di inventario informatizzata
Informatizzazione schede cartacee esistenti nel modello OA vigente con controllo vocabolari
Ristrutturazione, compresa revisione, aggiornamento, integrazione, bonifica di vecchie schede OA-D-N e S-MI
Beni storico artistici – opere d'arte contemporanea - Normativa ICCD versione 3.0
Scheda OAC di catalogo informatizzata -
Scheda OAC di precatalogo informatizzata
Scheda OAC di inventario informatizzata
Informatizzazione e revisione schede cartacee esistenti nel modello OAC vigente con controllo vocabolari
Ristrutturazione, compresa revisione, aggiornamento, integrazione, bonifica di vecchie schede
Beni storico artistici – Stampe - Normativa ICCD versione 3.0
Scheda S di catalogo informatizzata -
Scheda S di precatalogo informatizzata
Scheda S di inventario informatizzata
Informatizzazione e revisione schede cartacee esistenti nel modello S vigente con controllo vocabolari
Beni storico artistici – Disegni - Normativa ICCD versione 3.0

Scheda D di catalogo informatizzata -
Scheda D di precatalogo informatizzata
Scheda D di inventario informatizzata
Informatizzazione e revisione schede cartacee esistenti nel modello D vigente con controllo vocabolari
Beni storico artistici – Matrici - Normativa ICCD versione 3.0
Scheda MI di catalogo informatizzata -
Scheda MI di precatalogo informatizzata
Scheda MI di inventario informatizzata
Informatizzazione e revisione schede cartacee esistenti nel modello MI vigente con controllo vocabolari
Beni archeologici – reperti archeologici - Normativa ICCD versione 3.0
Scheda RA di catalogo informatizzata
Scheda RA di precatalogo informatizzata
Scheda RA di inventario informatizzata
Informatizzazione schede cartacee esistenti nel modello RA vigente con controllo vocabolari
Ristrutturazione, compresa revisione, aggiornamento, integrazione, bonifica di vecchie schede
Beni demoetnoantropologici materiali - Normativa ICCD versione 4.0
Scheda BDM di catalogo, sul campo, informatizzata
Scheda BDM di catalogo, in museo, informatizzata
Scheda BDM di precatalogo, sul campo, informatizzata
Scheda BDM di precatalogo, in museo, informatizzata
Scheda BDM di inventario informatizzata
Informatizzazione schede cartacee esistenti nel modello ARS/IBC con controllo vocabolari
Ristrutturazione, compresa revisione, aggiornamento, integrazione, bonifica di vecchie schede
Beni fotografici - Normativa ICCD versione 4.0
Scheda F di catalogo informatizzata
Scheda F di catalogo, sul campo o in archivio non ordinato, informatizzata
Scheda F di precatalogo informatizzata

Scheda F di precatalogo, sul campo o in archivio non ordinato, informatizzata
Scheda F di inventario informatizzata
Scheda F di inventario, sul campo o in archivio non ordinato, informatizzata
Patrimonio Scientifico e Tecnologico - Normativa ICCD versione 3.01
Scheda PST di catalogo informatizzata
Scheda PST di precatalogo informatizzata
Scheda PST di inventario informatizzata
Ristrutturazione, compresa revisione, aggiornamento, integrazione, bonifica di vecchie schede STS
Beni numismatici NU - Normativa ICCD versione 3.0
Scheda NU di catalogo informatizzata
Scheda NU di precatalogo informatizzata
Scheda NU di inventario informatizzata
Ristrutturazione, compresa revisione, aggiornamento, integrazione, bonifica di vecchie schede OA-N €.
Beni naturalistici BN (BNB – BNZ – BNM – BNPE - BNPL)
Normativa ICCD versione 3.1
Scheda BN di catalogo informatizzata
Scheda BN di precatalogo informatizzata
Scheda BN di inventario informatizzata
Ristrutturazione, compresa revisione, aggiornamento, integrazione, bonifica di vecchie schede CN dell'IBACN
Archivi controllati Autore e Bibliografia - Normativa ICCD versione 3.0
Scheda AUT informatizzata
Scheda BIB informatizzata
Documentazione fotografica
Immagini digitali con risoluzione non interpolata di almeno 3072 pixel per il lato maggiore ("livello A" ministeriale)
Archiviazione Immagini digitali ad alta definizione consegnate in doppia copia su DVD-R

(IMATION/VERBATIN)
Servizio digitalizzazione
Digitalizzazione positivo b/n o colore (formato fino ad A4), con risoluzione in uscita, non interpolata, di almeno 3072 pixel per il lato maggiore
Digitalizzazione negativo o diapositiva b/n o colore (formato fino ad A4), con risoluzione in uscita, non interpolata, di almeno 3072 pixel per il lato maggiore
Restauro digitale
Sistemazione di immagini digitali esistenti con interventi volti a garantirne una leggibilità ottimale
Conversioni formati digitali e collegamento con banche dati
Conversione di immagini digitali da sorgenti PCD, TIF, PNG o equipollenti in formato JPG (1280 pixel per il lato maggiore)
Collegamento immagini JPG

Si precisa che nell'attività di **archiviazione** Immagini digitali ad alta definizione consegnate in doppia copia su DVD-R (IMATION/VERBATIN) è ricompresa Immagini digitali con risoluzione non interpolata.

5. Nel dettaglio, le attività da effettuare di cui al comma 1, lettera b), attualmente si articolano nei seguenti servizi di supporto e di completamento:

Progetto di schedatura: per ogni intervento ricognizione delle sedi interessate dalla catalogazione, dei materiali oggetto dell'intervento e delle fonti documentarie già presenti. Elaborazione della proposta di progetto esecutivo dell'eventuale intervento con quadro completo delle voci di costo per ogni singola fase e indicazione della tempistica e delle modalità organizzative per l'esecuzione del lavoro
Formazione specialistica e assistenza durante tutte le fasi di svolgimento dell'attività ai catalogatori per quel che riguarda gli standard catalografici e informatici
Attività di supporto per l'applicazione degli standard catalografici e assistenza tecnica nella fase di inserimento dati per la catalogazione partecipata ovvero realizzata in proprio dagli operatori museali

Predisposizione report di progetto e stato di avanzamento lavori (SAL) intermedi e finali: aggiornamento del progetto esecutivo ad ogni SAL ed elaborazione delle tabelle riassuntive

6. L'IBACN si riserva di elaborare schede catalografiche ulteriori, rispetto a quelle indicate nell'elenco di cui al comma 4, anche nel caso in cui le stesse siano licenziate e messe a disposizione dall'ICCD.

4. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. La ditta aggiudicataria s'impegna a nominare, fin dal momento dell'attivazione del servizio, il Responsabile di progetto, con compiti di coordinamento e supervisione delle attività.
2. L'IBACN prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un responsabile dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto. Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà indicato all'impresa aggiudicataria nel contratto stesso.
3. Il Responsabile di progetto, di comprovata professionalità ed esperienza nel campo della catalogazione informatizzata, così come comprovato nella offerta presentata in sede di gara da curriculum nella forma europea, dovrà operare in raccordo con il responsabile dell'esecuzione dell'IBACN. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal responsabile dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'IBACN. Il responsabile del progetto è tenuto ad eseguire le istruzioni e gli ordinativi forniti dal Responsabile individuato dall'IBACN secondo quanto disciplinato dal contratto al paragrafo "Il Responsabile IBACN dell'esecuzione del Contratto".
4. Per svolgere le attività relative al servizio di catalogazione informatizzata la ditta aggiudicataria dovrà essere dotata di una struttura operativa costituita almeno da due catalogatori di documentata esperienza nella catalogazione informatizzata, da almeno un fotografo esperto nella realizzazione di documentazione fotografica relativa ai beni culturali e potrà avvalersi di operatori qualificati in grado di svolgere le attività descritte nel presente capitolato.

5. CONTROLLI DI QUALITA'

1. L'IBACN potrà operare controlli sulla piena e corretta esecuzione delle attività oggetto del presente appalto.
2. In particolare l'IBACN si riserva di controllare periodicamente che i dati trattati siano conformi alle indicazioni fornite e che le varie procedure operative siano state rispettate.

3. Qualora, a seguito dei controlli, dovessero risultare aspetti di non conformità al capitolato e/o al contratto, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad eliminare le difformità rilevate e dovrà procedere alla revisione dell'attività svolta entro il termine indicato dall'IBACN.

6. PROPRIETA' E RISERVATEZZA DEI DATI

1. All'IBACN spetta la titolarità della banca dati "PatER - Catalogo del patrimonio culturale dell'Emilia-Romagna", in cui confluiscono le schede informatizzate indicate all'art.3 comma 4.
2. La ditta aggiudicataria deve garantire ad IBACN che il/i trattamento/i dei dati effettuati per conto di IBACN sono prestati in piena conformità a quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. 30 giugno 2003, n.163 e che ai dati trattati sono applicate tutte le misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del codice.
3. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso per l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazioni o trasmissioni senza l'espressa autorizzazione dell'IBACN.
4. La ditta aggiudicataria risponde nei confronti dell'IBACN per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse da propri dipendenti.
5. La ditta aggiudicataria non potrà conservare copia di dati e programmi di proprietà dell'IBACN o della Regione Emilia-Romagna, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la conclusione del contratto.
6. L'attività oggetto del presente capitolato ricomprende il seguente trattamento di dati personali:
 - gestione delle schede informatizzate di PatER - Catalogo del Patrimonio culturale dell'Emilia-Romagna.

L'aggiudicazione di tale attività comporta, pertanto la designazione dell'aggiudicatario quale Responsabile esterno del suddetto trattamento, secondo quanto disciplinato nello schema di contratto al paragrafo designazione quale Responsabile esterno del trattamento di dati personali.

L'individuazione del soggetto Responsabile esterno del trattamento è effettuata direttamente nel Contratto di affidamento del servizio.

I Disciplinari tecnici menzionati saranno individuati con precisione in fase di sottoscrizione del contratto di aggiudicazione e sono pubblicati all'indirizzo <http://www.regione.emilia-romagna.it/privacy.htm>.

Tutti i testi dei principali riferimenti normativi relativi alle Deliberazioni di Giunta Regionale sono pubblicati all'indirizzo <http://www.regione.emilia-romagna.it/privacy.htm>.

7. CONSEGNA DEI MATERIALI

1. La ditta aggiudicataria si impegna a trasmettere all'IBACN con cadenza almeno trimestrale la documentazione relativa agli stati di avanzamento lavori (SAL) degli interventi di catalogazione.
2. Il fornitore deve provvedere alla consegna dei prodotti presso l'IBACN o l'ente titolare dei beni catalogati nei modi di seguito specificati:

Consegne all'IBACN:

- Le schede catalografiche derivanti dagli interventi di catalogazione dovranno essere presenti nell'ambiente back-office, collegate con le rispettive immagini in media risoluzione, formato JPG, 1280 pixel lato lungo come da specifiche "livello B" ministeriale (Normativa per l'acquisizione digitale delle immagini fotografiche – ICCD Roma 1998);
- CD-R o DVD contenenti le immagini digitali ad alta risoluzione, prodotte in formato PNG o TIFF a seconda delle richieste, come da specifiche "livello A" ministeriale.

Consegne all'ente titolare dei beni catalogati:

Devono essere consegnati i seguenti prodotti, accompagnati dalla relativa lettera di consegna predisposta in collaborazione con l'IBACN:

- nel caso sia stata fornita documentazione fotografica tradizionale da digitalizzare, la stessa deve essere restituita archiviata in raccoglitori con opportune didascalie;
- CD-R o DVD contenenti le immagini digitali ad alta risoluzione, prodotte in formato PNG o TIFF (a secondo delle richieste), come da specifiche "livello A" ministeriale.

8. DURATA DEL CONTRATTO

Il Contratto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso. L'IBACN si riserva la facoltà di usufruire di un'eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, per ulteriori 12 mesi, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 63, comma 5, del decreto legislativo del 18 aprile 2016 n.50, nonché di usufruire della facoltà di proroga ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 106, comma 11, dello stesso decreto, nelle more della individuazione del nuovo Fornitore.