

## **PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 41 DEL D.LGS. 36/2023**

### **PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SPORTELLO SOCIALE E DI SUPPORTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEI COMUNI DI ALSENO, CADEO E PONTENURE PER IL PERIODO DAL 01/07/2024 al 30/06/2027.**

Il presente Progetto contiene:

1. Relazione illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito l'appalto;
2. Oggetto dell'appalto e modalità di esecuzione del servizio;
3. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
4. Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'esecuzione del servizio;
5. Procedura di affidamento e criteri per l'aggiudicazione;
6. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

#### **1. RELAZIONE ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITO L'APPALTO**

Le Amministrazioni comunali di Alseno, Cadeo e Pontenure intendono proseguire in forma associata con l'affidamento in appalto del Servizio di Sportello Sociale, così come meglio declinato di seguito.

In considerazione della prossima scadenza del contratto in corso, e non essendo possibile la gestione del servizio interamente tramite personale di ruolo operante presso i tre comuni, occorre procedere all'affidamento dello stesso.

L'appalto non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente in quanto il servizio è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste e da una dimensione dell'utenza tale da rendere non opportuna la scissione delle prestazioni medesime in affidamenti separati.

I Comuni sopra elencati al fine di ottimizzare le risorse sia in termini procedurali che temporali sia per favorire una maggiore omogeneità del servizio nell'ambito dei tre comuni coinvolti sia per ottenere migliori condizioni economiche, hanno proceduto a stipulare apposito Accordo al fine di esercitare, in forma associata, la gestione della procedura di gara per l'affidamento del Servizio di Sportello Sociale a favore di ciascun Comune e contestualmente ad individuare il RUP addetto alla procedura di gara nella figura del Responsabile del Servizio Socio- Educativo del Comune di Alseno.

#### **1.1 Normativa di riferimento**

Si precisa che la normativa di riferimento è la seguente:

- la Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- la Legge 2/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", in particolare l'art.7 che prevede l'istituzione degli sportelli sociali quale modalità di accesso al sistema locale dei servizi sociali a rete;
- la Delibera di Giunta Regionale n°432 del 2008 con la quale è stato approvato il Programma per la promozione e lo sviluppo degli sportelli sociali;
- le Linee Guida per il riordino del Servizio Sociale Territoriale approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n° 1012 del 7 luglio 2014;

- il Piano socio-sanitario regionale 2017-2019 (DGR 1423/2017)
- il Piano di Zona per la salute e il benessere sociale 2018/2020 approvato nella seduta del Comitato di distretto in data 30/07/2018

## 1.2 Consistenza struttura e beni strumentali pubblici

Tutti i servizi oggetto del presente appalto si svolgeranno prevalentemente presso la sede del Servizio Sociale dei Comuni di Alseno, Cadeo e Pontenure e precisamente:

ENTE	INDIRIZZO
Comune di Alseno	Piazza XXV Aprile n. 1 - 29010 Alseno (PC)
Comune di Cadeo	Via Emilia, 149 – 29010 Cadeo (PC)
Comune di Pontenure	Via Moschini, 16 – 29010 Pontenure (PC)

Saranno possibili interventi sul territorio comunale (visite domiciliari, incontri presso istituti o altre sedi) e/o extra comunale per la partecipazione ad incontri tecnici distrettuali o provinciali.

I locali sono di proprietà dei rispettivi comuni, che li mettono a disposizione insieme alle attrezzature e agli arredi necessari al funzionamento del servizio in oggetto

## 1.3 Utenze e pulizia locali

Sono a carico di ciascun Comune le spese di riscaldamento, gas, luce acqua inerenti al funzionamento del servizio nonché la pulizia dei locali.

## 1.4 Utenza potenziale dei servizi

Il servizio oggetto del presente appalto è indirizzato a tutte le persone che si rivolgono per la prima volta al Servizio Sociale Comunale, oppure che presentano richieste che necessitano di una presa in carico e la predisposizione di un progetto di aiuto individualizzato.

Sono escluse dalla presa in carico le situazioni che afferiscono all'area della Tutela Minori.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del Servizio di Sportello Sociale e di supporto del servizio sociale professionale, che ha il compito di svolgere presso ciascun Comune le seguenti funzioni:

- attività di segretariato sociale e di accoglienza** dell'utenza con informazione, consulenza e *pre-assessment*, finalizzate ad offrire ascolto, analizzare la domanda ed orientare il cittadino sulle risorse presenti nel territorio, intervenire nelle situazioni di urgenza, garantire interventi efficaci ed efficienti rispetto alle esigenze ed ai bisogni manifestati;
- attività di supporto al Servizio Sociale professionale** attraverso la presa in carico allo scopo di ottimizzare i servizi resi alla popolazione, in un'ottica d'intervento trasversale e omogeneo in risposta ai bisogni di analoga natura. In particolare, l'operatore sociale incaricato dovrà essere in grado di:
  - valutare il bisogno e le risorse personali e familiari dell'utenza;
  - predisporre un progetto di intervento adeguato;
  - raccordarsi, qualora il progetto di intervento richieda un approccio multidisciplinare, con altre figure professionali eventualmente coinvolte o coinvolgibili;
  - monitorare e verificare i progetti individualizzati in corso di realizzazione;
- attività di back-office**, ad esempio attività di elaborazione e gestione delle pratiche e procedure conseguenti alla raccolta delle istanze ma anche attività di segreteria, raccolta sistematica dei dati e delle informazioni che emergono, inserimento dati su portali, elaborazione dati e produzione di reportistica/relazioni/ comunicazioni.

Il servizio sopra descritto dovrà essere svolto per il periodo dal 01/07/2024 al 30/06/2027, secondo le modalità meglio dettagliate, nel Capitolato d'appalto e garantendo, per 48 settimane annue, la seguente presenza settimanale media:

- Comune di Alseno: n. 30 ore settimanali;
- Comune di Cadeo: n. 30 ore settimanali;
- Comune di Pontenure: n. 36 ore settimanali.

da ripartire da lunedì a sabato, secondo orari giornalieri da concordare con ciascun Responsabile del Servizio Comunale in relazione alle specifiche esigenze del Servizio stesso.

Le ore dovranno essere garantite mediante **n. 3 operatori** aventi le caratteristiche ed i requisiti specificati nel Capitolato d'appalto.

L'affidamento è individuato dal **CPV 85310000-5 "Servizi di assistenza sociale"**.

I Comuni di Alseno, Cadeo e Pontenure hanno fin qui garantito il servizio in oggetto mediante esternalizzazione del medesimo.

### **3. INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA DI CUI AL D.LGS. N° 81/2008**

Si valuta che non ricorrano le condizioni per la predisposizione del DUVRI in considerazione dell'assenza di rischi specifici e per la ridotta significatività dei rischi interferenziali per le attività di coordinamento, gestibili con misure senza impatto economico; si allega al Capitolato d'appalto lo "Schema di informazione rischi e misure di prevenzione ed emergenza negli ambienti di lavoro"; non sono pertanto, previsti oneri della sicurezza per l'eliminazione delle interferenze da sottrarre al ribasso d'asta.

### **4. CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI, CON INDICAZIONE DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO**

#### **4.1 Periodo di affidamento e varianti**

Al fine di garantire continuità ad un servizio di natura così delicata si stabilisce la durata dell'appalto in 3 (tre) anni decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del servizio, se precedente. Sono fatte salve le seguenti precisazioni:

1. è ammessa l'esecuzione anticipata in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.lgs 36/2023;
2. ai sensi e per gli effetti dell'art. 120, comma 10, del D. Lgs n. 36/2023 i Comuni si riservano la facoltà di prevedere una proroga agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi;
3. ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, i Comuni si riservano la facoltà di modificare, senza una nuova procedura di affidamento, l'importo contrattuale fino ad un massimo del 20%. In tal caso l'appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto originario e non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto;
4. alla scadenza del periodo sopra indicato l'appalto si intenderà cessato senza obbligo di alcuna disdetta.

In considerazione della durata triennale del contratto e della tipologia dei servizi richiesti, i dati forniti nel presente Progetto hanno carattere puramente indicativo e potranno subire variazioni in base a sopraggiunte necessità di riorganizzazione dei servizi afferenti ai comuni di Alseno, Cadeo e Pontenure.

Pertanto, i dati riportati nel presente Progetto non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento del periodo di validità contrattuale a seguito di indicazione dei Comuni, senza che ciò possa dare adito a richiesta dell'aggiudicatario di variare le condizioni contrattuali fissate in sede di gara.

#### **4.2 Clausola sociale e costi del personale**

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, l'appaltatore subentrante dovrà riassorbire (in via prioritaria) il personale operante alle dipendenze del gestore uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabili, nei limiti delle esigenze di servizio formulate nella presente procedura (ipotizzando il superamento delle esigenze legate all'attuazione delle misure legate al Covid-19), le quali richiedono l'impiego di (3) tre operatori iscritto all'ordine professionale degli Assistenti Sociali e con le caratteristiche indicate all'art. 12 del Capitolato, con inquadramento al livello D2 (in riferimento al CCNL delle Cooperative Sociali o contratto equivalente).

Conformemente a quanto previsto al paragrafo 3.4 delle Linee guida n. 13 adottate da ANAC (recanti "La disciplina delle clausole sociali"), nel seguente prospetto sono indicati i dati riferiti agli addetti attualmente impiegati nel servizio dall'operatore uscente, sulla base di quanto da quest'ultimo riferito:

unità	Livello	CCNL	Ore settimanali servizio	Mansioni contrattuali	Tipologia contratto (a tempo determ./indeterm.)	Superminimi, indennità, altro, ecc..
1	D2	CCNL Coop Sociali	28	Assistente Sociale	indeterminato	Indennità di mansione pari ad € 0,63/orari
2	D2	CCNL Coop Sociali	34	Assistente Sociale	indeterminato	Indennità di mansione pari ad € 0,63/orari
3	D2	CCNL Coop Sociali	36	Assistente Sociale	indeterminato	Non dichiarato

Il costo del personale da parte della stazione appaltante, è stato calcolato prendendo in considerazione il costo orario minimo senza indennità di turno di un operatore inquadrato in livello D2 così come riportato nelle Tabelle per la Provincia di Piacenza afferenti il "Costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative sociali del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo" in vigore dal mese di settembre 2020, costo che risulta allineato rispetto al costo del lavoro riportato nelle Tabelle Ministeriali di cui al D.D. n. 7/2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ovvero quelle attualmente materialmente disponibili ed ufficializzate dallo stesso Ministero

Si è tuttavia tenuto conto del verbale di accordo tra AGCI Imprese sociali, Confcooperative Federsolidarietà, Legacoop sociali con FP CGIL, FP Cisl, Fisascat Cisl Uil FPL e Uiltucs sottoscritto in data 05/03/2024 con cui è stata sciolta la riserva sull'ipotesi di accordo di rinnovo del CCNL e che diventa pertanto efficace ed applicata la percentuale di aumento contrattuale del costo del lavoro una volta a regime, come da tabella sotto riportata:

	<b>Monteore presunto attività</b>	<b>Costo orario del lavoro senza ind. di turno</b>	<b>Costo minimo del personale per la durata dell'affidamento</b>
Assistente Sociale con inquadramento al livello D2 del CCNL Cooperative Sociali, operante presso COMUNE DI ALSENO	4.320	€ 23,73	€ 102.513,60
Assistente Sociale con inquadramento al livello D2 del CCNL Cooperative Sociali, operante presso COMUNE DI CADEO	4.320	€ 23,73	€ 102.513,60
Assistente Sociale con inquadramento al livello D2 del CCNL Cooperative Sociali, operante presso COMUNE DI PONTENURE	5.184	€ 23,73	€ 123.016,32
<b>TOTALE</b>	<b>13.824</b>		<b>€ 328.043,52</b>

Il costo del personale così stimato risulta complessivamente pari a € 328.043,52, è compreso nell'importo a base di gara e non è soggetto a ribasso.

#### **4.3 Importo dell'appalto e base d'asta**

Si precisa che l'importo del servizio a base d'asta per la durata dell'affidamento (3 anni) è pari ad **€ 373.248,00** (oltre IVA) ed è stato calcolato come di seguito indicato:

<b>Descrizione Servizio</b>	<b>costo orario a base asta</b>	<b>n.ore complessive</b>	<b>importo preventivato a base d'asta</b>
Gestione servizio Sportello sociale (descritto art.4 del Capitolato) presso Comune di Alseno	€ 27,00	4320	€ 116.640,00
Gestione servizio Sportello sociale (descritto art.4 del Capitolato) presso Comune di Cadeo	€ 27,00	4320	€ 116.640,00
Gestione servizio Sportello sociale (descritto art.4 del Capitolato) presso Comune di Pontenure	€ 27,00	5184	€ 139.968,00
<b>TOTALE</b>		<b>13.824</b>	<b>€ 373.248,00</b>

Il valore orario netto utilizzato per il calcolo dell'importo a base d'asta per la fornitura dei servizi oggetto del presente appalto è stato determinato sulla base di quanto previsto dai C.C.N.L. di riferimento per i lavoratori di settore, tenuto conto della incidenza di ogni emolumento da attribuire, degli oneri sociali, dei costi generali di cui all'art.9 del Capitolato, nonché di ogni eventuale spesa imputabile alla gestione del servizio ed ammonta a: **€ 27,00** (euro ventisette), IVA esclusa.

Si precisa in particolare che nella determinazione del costo orario, non essendo ancora materialmente disponibili ed ufficializzate le tabelle del costo del lavoro delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo nazionali e provinciali, si è tenuto conto del verbale di accordo tra AGCI Imprese sociali, Confcooperative Federsolidarietà, Legacoop sociali con FP CGIL, FP Cisl, Fisascat Cisl Uil FPL e Uiltucs sottoscritto in data 05/03/2024 con cui è stata sciolta la riserva sull'ipotesi di accordo di rinnovo del CCNL e che diventa pertanto efficace.

Tale base d'asta oraria (al netto del ribasso offerto) è da intendersi omnicomprensiva di tutti gli oneri dell'aggiudicatario per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, secondo quanto previsto nel Capitolato e nell'offerta tecnica presentata in gara.

Nella tabella seguente si evidenzia il calcolo del **valore complessivo presunto dell'appalto**, stimato ai sensi dell'art. 14 comma 4 D. Lgs. 36/2023, per la sua intera durata, dell'incremento dell'importo contrattuale sino a un massimo del 20%, art. 120 comma 9, del D.Lgs. 36/2023, è pari a **€ 510.105,60 (oltre IVA di legge)**.

<b>A</b>	<b>Importo per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto</b>	<b>€ 373.248,00</b>
A1	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
A2	Proroga tecnica semestrale, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. 36/2023	€ 62.208,00
A3	Opzione aumento importo contrattuale, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023	€ 74.649,60
	<b>TOTALE A (Valore complessivo dell'appalto, comprensivo delle opzioni o rinnovi del contratto)</b>	<b>€ 510.105,60</b>
<b>B</b>	<b>ULTERIORI SPESE</b>	
B1	IVA al 5% sul valore complessivo dell'appalto (al netto delle opzioni o rinnovi del contratto)	€ 25.505,28
B2	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art.11, c. 2, lett. b) della Convenzione fra il Comune di Alseno e la Provincia di Piacenza	€ 1.492,99
B3	Quota incentivi per funzioni tecniche dovuti alla SUA, pari allo 0,4% di A (ai sensi dell'art. 45 commi 2 e 8 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 11, c. 3 della Convenzione).	€ 2.040,42
B4	Contributo gara (ANAC) (da rimborsare alla Provincia di Piacenza da parte del Comune Alseno)	€ 410,00
B5	Spese per commissione giudicatrice	€ 0,00
	<b>TOTALE B (ULTERIORI SPESE)</b>	<b>€ 29.448,69</b>
	<b>TOTALE A + B</b>	<b>€ 539.554,29</b>

## 5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà affidato mediante procedura aperta. Tale procedura verrà espletata dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, per conto del Comune di Alseno, come da Convenzione sottoscritta digitalmente fra la predetta Stazione Unica Appaltante ed il suddetto Comune (registrata in data 20/01/2022 al n. 24 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza).

Per poter considerare tutti gli elementi delle offerte, le stesse saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, che verranno attribuiti come specificato in seguito:

- Offerta tecnica = Max punti 70
- Offerta economica = Max punti 30

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara sono esplicitati nel disciplinare di gara cui si rinvia.

**Requisiti minimi di partecipazione alla gara**

I requisiti minimi di partecipazione alla presente gara sono esplicitati nel disciplinare di gara cui si rinvia.