

	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI BAISO</b> <i>Provincia di Reggio Emilia</i></p>	<p style="text-align: center;">Piazza della Repubblica, n.1 42031 Baiso R.E. tel. 0522-993505 e-mail <a href="mailto:scuola@comune.baiso.re.it">scuola@comune.baiso.re.it</a> C.F. 80019170353</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PROGETTO DEL SERVIZIO GESTIONE NIDO D'INFANZIA IL CASTELLO INCANTATO  
ANNI SCOLASTICI 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026  
CON POSSIBILITA' DI PROROGA E FACOLTA' DI RINNOVO PER TRE ANNI SCOLASTICI**

**Premessa**

Ai sensi dell'art. 23, comma 15, d.lgs.50/2016 il presente Progetto contiene:

1. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale/schema di contratto, contenente:
  - a) specifiche tecniche nonché la disciplina dei patti e delle condizioni di natura giuridico-amministrativa così rappresentando anche lo schema di contratto;
  - b) indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono garantire;
  - c) indicazione degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e, di conseguenza, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara;
  - d) indicazione di altre circostanze in grado di determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo il divieto di modifiche sostanziali;
2. Relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
3. Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio.
4. Requisiti di partecipazione
5. Sopralluogo
6. Indicazioni e disposizioni inerenti la sicurezza ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.lgs. 81/2008
7. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

L'intervento è inserito nel Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2023/2024 al CUI S80019170358202300002

Il presente appalto si inserisce nell'ambito di una procedura aperta, il cui espletamento è rimesso alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia, della quale il Comune di Baiso fa parte assieme agli altri Comuni del distretto socio-sanitario; pertanto, in capo a detto ufficio unico sarà individuato il RUP della fase dell'affidamento nell'ambito del processo di acquisizione del servizio.

La procedura prevede l'articolazione in lotti funzionali, come segue:

- lotto 1 – Comune di Baiso
- lotto 2 – Comune di Rubiera
- lotto 3 – Comune di Rubiera
- lotto 4 – Comune di Scandiano (nido Girasole 1 e nido Girasole 2)
- lotto 5 – Comune di Scandiano (nido di Iano)
- lotto 6 – Comune di Viano

Tra i lotti oggetto della procedura non è posto alcun vincolo di aggiudicazione.

**ALLEGATO A) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale/schema di contratto**

**2. ALLEGATO B) Relazione tecnico illustrativa**

## **Allegato B**

### **RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA –**

Il Comune di Baiso è situato nella fascia media dell'Appennino emiliano, ad un'altitudine compresa fra i 400 e gli 800 metri sul livello del mare.

Il territorio si estende per una superficie di 75,55 km<sup>2</sup> e ha una densità abitativa di 43,22 ab./km<sup>2</sup>

Il Comune è classificato come collina interna.

Al 01.01.2023 la popolazione complessiva era di 3.212 abitanti (fonte Istat). La popolazione della fascia 9 – 36 mesi al 01.01.2023 era di n. 42.

Quello del Comune di Baiso è un contesto prevalentemente rurale, caratterizzato da una contenuta densità insediativa in quanto si tratta di una sede montana disagiata di non facile raggiungibilità e composta da quattro frazioni molto ampie, delle quali tre dislocate lontane dal centro in cui si trova il Nido d'infanzia Il Castello Incantato.

La Struttura il Nido d'Infanzia Comunale “Il Castello Incantato” è ubicato in via Castello di Baiso - 42031 Baiso. E' adiacente alla locale scuola materna statale Robin Hood e ha una capienza massima di 14 bambini/e di età compresa tra i 9 e i 36 mesi. Il Comune potrà avvalersi della facoltà di aumentare la capienza massima del 15% così come previsto dalla normativa in vigore, fatto salvo il rapporto numerico educatore/bambini previsto dalla Direttiva della Regione Emilia Romagna n. 1564/2017.

Il nido Il castello Incantato ha uno spazio esterno pianeggiante ed interamente fruibile dai bambini.

L'area è di poco superiori ai 140 mq ed è delimitata e separata dalle sezioni di scuola dell'infanzia state.

Inoltre è presente una zona porticata che garantisce ampie possibilità di utilizzo in tutte le stagioni. I giochi esterni sono idonei alla fascia di età del Nido.

Rappresentano fonti di disciplina del servizio:

- la Legge 13 luglio 2015, n. 107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”, art. 1, commi 180 e 181 e specificamente la lettera e);
- il Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- il Decreto del Ministero Istruzione del 22 novembre 2021, n. 334, recante “Adozione delle “Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei” di cui all’articolo 10, comma 4, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65”;
- il Decreto del Ministro Istruzione del 24 febbraio 2022, n. 43 di adozione degli Orientamenti Nazionali per i servizi educativi per l'infanzia;
- la L.R. 19/2016 ““Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. 1 del 10 gennaio 2000”;
- la legge regionale 30 giugno 2003, n. 12 “Norme per l’uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l’arco della vita, attraverso il rafforzamento dell’istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro”;
- la legge regionale 8 agosto 2001, n. 26 “Diritto allo studio ed all’apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della L.R. 25 maggio 1999, n. 10”;
- la Direttiva regionale n. 1564/2017 “Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della 19/2016”;
- la Direttiva regionale n. 704/2019 “Accreditamento dei nidi d’infanzia, in attuazione della L.R. 19/2016”;
- la deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1035/2021 “Approvazione del percorso di transizione delle procedure previste dalla delibera di giunta regionale n. 704/2019 per pervenire progressivamente all'accREDITAMENTO dei nidi d'infanzia.”;
- la deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 79 del 27.04.2022 “Programmazione degli interventi per l'ampliamento, il consolidamento e la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni e per lo sviluppo del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino ai sei anni. Indirizzi per il triennio 2022-2023-2024. (Delibera della Giunta regionale n. 476 del 28 marzo 2022)”.

Il servizio oggetto di affidamento per entrambi i lotti è riconducibile al CPV 80110000-8 Servizi educativi pre-scolastici.

## **ORGANIZZAZIONE e GESTIONE DEL SERVIZIO**

1. Il capitolato ha per oggetto specifico l'organizzazione e *gestione completa* del servizio del Nido "Il Castello Incantato" del Comune di Baiso che accoglie un numero massimo di 14 bambini/e. Per "gestione completa" s'intende la gestione del servizio (con esclusione dei servizi di fornitura e preparazione pasti e merende), compreso il personale dei servizi generali, la fornitura del materiale di consumo e pulizia, la distribuzione dei pasti e attività accessorie e del materiale didattico necessari per l'attività;

Il Comune potrà avvalersi della facoltà di aumentare la capienza massima del 15% così come previsto dalla normativa in vigore, fatto salvo il rapporto numerico educatore/bambini previsto dalla Direttiva della Regione Emilia Romagna n. 1564/2017.

Il servizio il nido "Il Castello Incantato" ubicato in via Castello di Baiso, 1, 42031 Baiso (RE) è funzionante dal 1 settembre al 30 giugno, con sospensione a Natale e Pasqua in conformità al calendario scolastico definito dalle Dirigenze scolastiche delle scuole del territorio o dal Comune (ai sensi del Vigente Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 30/04/2021): non sono ammesse ulteriori interruzioni del servizio al di fuori di quelle stabilite.

Il nido Il Castello Incantato è strutturato in un'unica sezione mista e nell'ottica di una maggiore risposta possibile all'utenza, accoglie bambini con frequenza sia a tempo pieno sia a tempo parziale:

- Il nido a tempo pieno è aperto 5 giorni la settimana dalle 7.30 alle 16.00, dal lunedì al venerdì, con bambini/e di età compresa fra i 9 ed i 32 mesi alla data del 1 settembre di ogni anno scolastico, ovvero nati entro il 31 agosto.

- Il nido d'infanzia part-time è aperto 5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 13.00, con attività di accoglienza dalle ore 7.30 alle ore 9.00 ed attività educative dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (comprese attività di routine, pasto dalle ore 11.00 alle ore 11.45).

2. Di seguito l'organizzazione di massima del servizio:

7.30 - 8.00 ingresso anticipato per i bambini autorizzati

8.00 - 9.00 accoglienza dei bambini nella sezione

9.00 - 9.30 merenda mattutina

9.30 - 11.00 percorsi educativi, progettazioni didattiche, proposte ludiche da realizzarsi in sezione, negli spazi comuni o in ambienti esterni

11.00 - 12.00 attività di preparazione ed accompagnamento al momento del pasto

12.30 - 13.00 uscita dei bambini /e iscritti al part-time

12.30 - 15.00 riposo nelle camerette o in sezione

15.00 - 15.30 merenda pomeridiana

15.30 - 16.00 attività ricreative e di gioco - uscita

Ritiro dei bambini

Al mattino: inderogabilmente dalle 12.30 alle 13.00

Al pomeriggio: inderogabilmente dalle 15.30 alle 16.00

3. La gestione del servizio dovrà prevedere quanto segue:

- presenza di due educatori a 35 ore settimanali di lavoro frontale in sezione per ognuno, comprensive delle 2,50 di monte ore non frontale per ogni educatore per incontri con le famiglie, attività di programmazione e documentazione, incontri con il coordinamento pedagogico, formazione professionale ecc...
- presenza di una figura ausiliaria a 30 ore settimanali di lavoro comprensivo del monte ore
- coordinamento pedagogico per n° 4 ore a settimana;

4. Le ore giornaliere di presenza sui bambini devono garantire un equo rapporto educatore/bambini secondo le vigenti disposizioni regionali in materia previste dalla L.R. 19/2016 e direttive applicative ed in particolare della Delibera di Giunta Regionale n°1564 del 16/10/2017.

5. L'articolazione della prestazione lavorativa giornaliera del personale operante nei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Baiso si conforma all'orario di apertura dei servizi meglio dettagliato nella relazione tecnica illustrativa.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di apportare per cause di forza maggiore e/o necessità determinate da esigenze dell'utenza o dell'amministrazione modifiche relative all'organizzazione e composizione della sezione, agli orari, al periodo di apertura, e altre richieste dall'organizzazione del servizio.

## ART. 5 SERVIZI GENERALI

Per il nido Il Castello Incantato i servizi generali comprendono il servizio di ausiliario e di pulizia ed è ricompreso in un'unica figura a 30 ore settimanali comprensivo del monte ore così come meglio specificato nel seguente articolo

Si allega pertanto ALLEGATO 1 " c) Planimetria dei Locali e dell'area esterna della struttura".

#### **a) SERVIZIO DI AUSILIARIATO**

1. L'appaltatore è tenuto a fornire la presenza del personale una settimana prima dell'inizio dei servizi educativi per l'allestimento degli spazi e l'organizzazione per il nuovo anno educativo.
2. Il canone mensile è comprensivo anche di detta prestazione al regolare avvio dell'anno educativo.
3. E' necessario che l'appaltatore impieghi un numero di addetti ai servizi generali conforme ai parametri di cui al punto 2.8.b della Direttiva RER n. 1564/2017.
4. Il personale provvede all'apertura e chiusura dei locali e svolge attività (dal lunedì al venerdì) di riordino degli ambienti e dei materiali, contestualmente collaborando con il personale educatore alla manutenzione e preparazione dei materiali didattici e al buon funzionamento delle attività del servizio. Inoltre svolge compiti relativi alla predisposizione e alla distribuzione del pasto presso il nido d'infanzia (art. 29 comma 2 della Legge 19/2016 e ss.mm. e ii.).
5. Deve essere garantita, in particolare, la compresenza, presso il servizio di nido d'infanzia nella fascia oraria giornaliera del pranzo coadiuvando il personale educatore nella somministrazione del pasto; il personale deve garantire altresì la piena collaborazione col personale educativo per tutte le situazioni di cura del bambino.
6. La produzione del pasto e tutto ciò che ne consegue sono a carico del Comune che procederà ad affidare tale servizio attraverso procedura aperta. Resta inteso che la distribuzione dei pasti per i bambini utenti del servizio, il lavaggio di eventuali stoviglie e la gestione dei rifiuti sono a carico della ditta appaltatrice così come specificato al punto 7.
7. Restano inoltre a carico della Ditta appaltatrice oltre alla distribuzione del pasto, lo svolgimento di tutte le altre attività connesse alla refezione, quali a titolo esemplificativo:
  - comunicazione del numero di pasti giornalieri degli utenti del nido d'infanzia alla cucina;
  - distribuzione della colazione e della merenda in collaborazione col personale educativo;
  - la predisposizione degli spazi e degli arredi, l'apparecchiatura e sparecchiatura dei tavoli;
  - scodellamento e distribuzione dei pasti;
  - sgombero, pulizia e disinfezione degli arredi e delle aree predisposte per il pasto al termine degli stessi;
8. Indicativamente dalle 15,30 alle 18,30 sono svolte le pulizie quotidiane complessive degli ambienti conformemente a quanto stabilito al successivo punto b).
9. Per le operazioni di pulizia, restano a carico dell'appaltatore le attrezzature e i materiali che devono essere conformi a quanto stabilito al successivo art. 6.
10. Resta a carico della ditta appaltatrice l'eventuale fruizione del pasto da parte del proprio personale ausiliario impiegato nel servizio.

#### **b) SERVIZIO DI PULIZIA**

1. Il servizio di pulizia deve essere garantito quotidianamente con livelli standard di igiene adeguati e conformi alla destinazione dei locali stessi. La Ditta appaltatrice dovrà provvedervi con proprio personale, proprie attrezzature e proprio materiale di pulizia e disinfezione.
2. La Ditta dovrà presentare in sede di gara il piano per la sanificazione dei locali e le eventuali istruzioni operative per l'esecuzione delle attività.
3. Il servizio deve comprendere, in particolare, le prestazioni di cui al seguente elenco inteso da intendersi indicativo e non esaustivo:
  - A-Operazioni giornaliere:
    - pulizia e riordino dei locali e superfici;
    - svuotamento dei cestini con sostituzione dei sacchetti di plastica;
    - raccolta e allontanamento di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie;
    - lavaggio, sanificazione e disinfezione dei locali igienici (sanitari, pavimenti, arredi e superfici lavabili, con ripresa, al bisogno, di parti delle pareti piastrellate, e delle vetrate), da effettuarsi almeno due volte nell'arco della giornata;
    - pulizia e disinfezione con eliminazione di impronte e macchie in entrambe le facciate delle porte;
    - rifacimento dei lettini;
    - riordino delle aree adiacenti la struttura, nonché dell'area cortiliva;
  - B- Operazioni settimanali:
    - pulizia, sanificazione e disinfezione dei giochi;
    - pulizia dell' area esterna, del cortile e dei giochi esterni.
  - C- Operazioni mensili/trimestrali:
    - pulizia dei vetri e delle finestre;
    - pulizia di tutti i davanzali interni ed esterni;
    - deragnatura.
4. Le prestazioni di cui ai punti A e B sono svolte anche nel periodo di presenza dei bambini nelle strutture allo scopo di assicurare il buon funzionamento del servizio, in termini di mantenimento delle necessarie condizioni igieniche.

**SERVIZI OPZIONALI AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 1, lettera e) D.LGS N. 50/2016**

Come indicato all'art. 11 del capitolato l'amministrazione si riserva di applicare ai sensi servizi opzionali ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera e) d.lgs n. 50/2016:

1. Il presente appalto prevede la progettazione e gestione del servizio di Tempo estivo, di norma nel mese di luglio per quattro settimane, presso il nido Il Castello Incantato, per un numero indicativo di 14 bambini, secondo le modalità indicate nell'art. 12 .

2. Inoltre il presente appalto prevede la possibilità di una modifica organizzativa dovuta ad un miglioramento gestionale del servizio indicati nell'art. 12 .

**3. PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO**

PROSPETTO ECONOMICO		
A1	Importo del servizio soggetto a ribasso (di cui € 263.970,96 costo della manodopera)	€339.338,70
A2	Importo oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.500,00
<b>TOTALE A</b>	<b>TOTALE IMPORTO PRESTAZIONI (comprensivi di oneri della sicurezza)</b>	<b>€ 340.838,70</b>
B1	Rinnovo (comprensivo di oneri della sicurezza)	€ 340.838,70
B2	Clausole contrattuali ex art. 106, comma 1, lettera a) <i>-revisione prezzi -</i>	€ 20.812,77
B3	Clausole contrattuali ex art. 106, comma 1, lettera e) <i>- tempo estivo -</i>	€35.568,30
B4	Clausole contrattuali ex art. 106, comma 1, lettera e) <i>- modifiche organizzative del 20% -</i>	€ 67.867,74
B5	Proroga tecnica ex art. 106, comma 11	€ 113.112,90
TOTALE B	IMPORTO ULTERIORI SOMME	€ 578.200,41
<b>VSA (A+B)</b>	<b>VALORE STIMATO DELL'APPALTO (IMPORTO A BASE DI GARA PER CIG)</b>	<b>€ 919.039,11</b>
C1	Incentivi ex art. 113, nella percentuale dell'1,3% dell'importo a base di gara	€4.430,90
C2	Contributo ANAC	146,67
TOTALE C	SOMME A DISPOSIZIONE AL NETTO DELLE IMPOSTE	4.577,57
D	IVA	16.966,94
C+D	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	21.544,51
VPE	IMPORTO TOTALE PROSPETTO ECONOMICO	940.583,62

Il valore stimato del contratto ammonta a **€ € 919.039,11** ed è così articolato  
oneri della sicurezza € 1.500 esclusi :

A) contratto originario tre anni

Servizi	Canone mensile (escluso oneri della sicurezza)	Quanti annue	Totale complessivo anno educativo (escluso oneri	Importo base di gara (tre anni educativi) (escluso	Rinnovo (tre anni educativi)	Proroga (un anno educativo)

			della sicurezza)	oneri della sicurezza)		
Gestione del Servizio Nido Il castello Incantato	€ 11.311,29	10	€113.112,90	€ 339.338,70	€ 339.338,70	€ 113.112,90

"Il valore stimato tiene in considerazione la possibile proroga, il cui arco temporale è definito in un anno educativo al fine di garantire:

- la continuità progettuale del servizio;
- un'idea di bambino su cui poggia il progetto educativo già consolidata e co-costruita con le famiglie;
- un'organizzazione degli spazi interni ed esterni coerenti con il progetto pedagogico già in fase di attuazione;
- la giornata educativa già appresa e condivisa da bambini, personale e famiglie"

B) Opzioni e modifiche contrattuali ex art. 106 del D.lgs. 50/2016 così come specificate nel capitolato

<i>modifiche contrattuali ex art. 106, comma 1, lett. a) del D.lgs. 50/2016 – revisione prezzi</i>	<i>modifiche contrattuali ex art. 106, comma 1, lett. e) del D.lgs. 50/2016 – tempo estivo</i>	<i>modifiche contrattuali ex art. 106, comma 1, lett. e) del D.lgs. 50/2016 – modifiche organizzative del 20%</i>
€ 20.812,77	€ 35.568,30	€ 67.867,74

## COSTO DEL PERSONALE

Personale Educativo

periodo anno scolastico indicativamente 202 gg.

n°	Totale ore (frontali e monte ore )	Totale monte ore giornaliero	Totale ore gestione settimanali	Totale ore gestione annuali	Costo orario	Totale
2	13	1	70	2828	€ 21,87	€ 61.848,36

Personale Esi (ausiliario)

periodo anno scolastico indicativamente 202 gg.

n°	Totale ore ( frontali e monte ore )	Totale ore gestione settimanali	Totale ore gestione annuali	Costo orario	Totale
1	6	30	1212	€ 18,43	€ 22.337,16

Personale Pedagogico

periodo anno scolastico indicativamente 202 gg.

n°	Totale ore settim anali	Totale ore annue	Costo orario	Totaole annue
1	4	160	€ 23,78	€ 3.804,80

**Costo della manodopera pari al 77,79%**

Il calcolo del valore da porre a base di gara è stato effettuato tenendo conto di tutte le voci di costo ed in particolare delle prestazioni e delle caratteristiche tecniche richieste dal Capitolato d'oneri.

L'importo a base di gara comprende i costi di manodopera che il Comune di Baiso ha stimato nella misura del 77,79% del valore dell'appalto calcolato sulla base del numero, del livello, del monte ore del personale in riferimento alla clausola sociale.

Per il costo del personale si è preso in considerazione il CCNL per i lavoratori delle cooperative settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo 21.05.2019, tabella ministeriale settembre 2020 Reggio Emilia, con riferimento alle qualifiche E1, D1 e B1.

#### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

##### ***a) requisiti generali***

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

##### ***b) requisiti di idoneità professionale***

- se trattasi di soggetti tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A.: iscrizione nel Registro delle imprese della Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, o al R.E.A. per le associazioni, fondazioni o enti non societari, sempre presso la Camera di Commercio;
- se trattasi di società cooperative o di consorzi di cooperative: iscrizione nell'apposito albo nazionale degli enti cooperativi, ai sensi del D.lgs. 2 agosto 2002, n. 220.

##### ***c) requisiti di capacità tecnico-professionale***

Al fine di assicurare un livello adeguato di concorrenza a fronte del periodo epidemiologico e tenuto conto del comunicato a firma del Presidente di ANAC al riguardo emesso in data 13.04.2021, l'operatore economico deve aver svolto con esito positivo, nel quinquennio antecedente la data di scadenza del termine di ricezione delle offerte, servizi analoghi all'oggetto del presente appalto per un valore complessivo (al netto dell'Iva) almeno pari all'importo a base di gara.

Si specifica che per "servizi analoghi" nel settore oggetto del presente appalto s'intendono servizi riconducibili a una categoria aperta di prestazioni accomunate da elementi caratterizzanti simili e omogenei a quelli messi a gara, connotati da un rapporto di attinenza o di pertinenza con le attività rientranti nell'oggetto della gara - anche in ragione degli obiettivi di interesse pubblico della stazione appaltante - tale da garantire che il partecipante abbia maturato la capacità di svolgere le prestazioni oggetto della presente procedura.

Si precisa che i servizi presi in considerazione sono quelli puntualmente e correttamente eseguiti nel periodo di riferimento sopra indicato e che, pertanto, in caso di contratto di durata non coincidente con l'arco temporale di interesse, ci si riferirà solo alla parte di prestazioni eseguite nel quinquennio antecedente la data di scadenza del termine di efficacia del bando di gara in relazione alle quali è attestabile la regolare esecuzione.

#### **5. SOPRALLUOGO**

Per partecipare alla gara è obbligatorio, anche ai sensi dell'art. 8, comma 1 lettera b) del DL n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020 con modificazioni, che la ditta effettui un sopralluogo a Baiso, presso il servizio Ufficio Scuola del Comune, in P.zza della Repubblica, 1, (telefono 0522993504 - 0522 993505 - [g.ugoletti@comune.baiso.re.it](mailto:g.ugoletti@comune.baiso.re.it) [scuola@comune.baiso.re.it](mailto:scuola@comune.baiso.re.it)) in tale occasione potranno essere richieste eventuali ulteriori informazioni sulla gara. Il sopralluogo deve essere svolto con le modalità previste nel disciplinare di gara, al più tardi sette giorni prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta; tale sopralluogo deve essere certificato e le documentazioni devono essere inserite nelle documentazioni di gara.

#### **6. Indicazioni e disposizioni inerenti la sicurezza ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.lgs. 81/2008**

La redazione del Duvri (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto si riavvisano rischi dovuti ad attività interferenti ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore.

Pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a € 1.500,00 (€ 500 l'anno)

A tal fine, si allega il DUVRI.

#### **6. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa per ciascun lotto**

- offerta tecnica 85
- sbarramento 50 ante parametrizzazione
- riparametrizzazione dei coefficienti dei singoli criteri/subcriteri (discrezionali e quantitativi) offerta tecnica
- offerta economica 15

- *metodo aggregativo compensatore*
- *interpolazione non lineare con coefficiente alfa = 0,3*

<i>critero</i>	<i>subcriterio</i>	<i>descrizione</i>	<i>D/Q/T</i>	<i>punteggio</i>
<b>A. Progetto pedagogico - Orientamenti pedagogici</b>				<b>24</b>
A.1	Teoria e metodologia	Attraverso una trattazione teorica e metodologica, descrivere i valori che definiscono l'identità pedagogica del servizio (in coerenza con la L.R. 19/2016) affinché siano direttamente connessi ai contenuti dell'organizzazione e della gestione e agli standard qualitativi di svolgimento della stessa	D	6
A.2	Descrizione dei criteri e delle modalità di funzionamento del gruppo di lavoro	Descrivere i criteri e le modalità di funzionamento del gruppo di lavoro anche relativamente alla metodologia di progettazione (ad es: obiettivi, tempi, tipologia di personale coinvolto; caratteristiche degli strumenti di progettazione rivolti all'osservazione delle dinamiche evolutive dei bambini e delle domande evolutive connesse)	D	5
A.3	Descrizione dei criteri e delle modalità di organizzazione e gestione del contesto educativo	Descrizione dei criteri e delle modalità di organizzazione e gestione del contesto educativo. A titolo esemplificativo: scelte pedagogiche in relazione agli spazi e materiali; gestione dei tempi della quotidianità e/o a particolari momenti dell'anno educativo, ad esempio l'ambientamento, la quotidianità, il momento dell'accoglienza; le relazioni tra bambini e tra adulti e bambini; le finalità e la tipologia delle proposte educative	D	5
A.4	Descrizione dei criteri e delle modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e relazione con il territorio	Descrizione dei criteri e delle modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e del rapporto con il territorio. A titolo esemplificativo: scelte pedagogiche in relazione alle modalità d'intendere la partecipazione delle famiglie utenti del servizio, con riferimento alle scelte pedagogiche per connettere tale idea all'organizzazione della quotidianità, a progettualità specifiche e agli organismi di partecipazione; scelte pedagogiche e metodologia orientate all'intreccio tra le attività del servizio educativo e i servizi socio-educativo-sanitari del territorio	D	4
A.5	Metodologia per auto-etero valutare la qualità dei processi	Descrizione criteri e modalità della metodologia che viene utilizzata per auto-etero valutare la qualità dei processi e la loro coerenza con gli orientamenti pedagogici	D	4
<b>B. Progetto pedagogico - Progettazione e organizzazione educativa del servizio</b>				<b>14</b>
B.1	Organizzazione di una giornata tipo	Descrivere l'organizzazione di una giornata tipo in coerenza con la teoria e la metodologia indicata, con riferimento all'utilizzo degli spazi e dei materiali didattici, allo svolgimento dei servizi, ai momenti di incontro con le famiglie, ecc...	D	9
B.2	Progetto educativo rivolto alle famiglie	Descrivere le proposte educative e gli strumenti per coinvolgere le famiglie al fine di sostenere la partecipazione attiva all'esperienza educativa	D	5
<b>C. Progetto pedagogico - Sperimentazione</b>				<b>10</b>



C.1	Proposte organizzative di carattere innovativo volte a facilitare l'accessibilità alla popolazione 0/3 anni	Descrivere le proposte di inclusività e di qualificazione delle competenze genitoriali	D	4
C.2	Proposte tese a favorire nuove forme di organizzazione degli spazi esterni	Descrivere l'idea complessiva di organizzazione degli spazi esterni; proposte di valorizzazione degli arredi e spazi esistenti e proposte di miglioramento consistenti nell'introduzione di nuovi arredi/attrezzature/giochi (o in migliorie di quelle esistenti)	D	6
<b>D. Coordinamento pedagogico</b>				<b>10</b>
D.1	Approccio e modalità di raccordo con il coordinamento pedagogico distrettuale e territoriale	Descrivere l'approccio e le modalità attuative attraverso cui assicurare la condivisione con il coordinamento pedagogico distrettuale e territoriale, dando evidenza degli eventuali profili critici e delle possibili soluzioni volte al contenimento o al superamento	D	5
D.2	Inserimento nella rete educativa comunale e del distretto	Descrivere come s'intende contestualizzare la propria gestione nell'ambito della rete dei servizi del territorio comunale e distrettuale, in un'ottica di pluralismo dell'offerta educativa e di integrazione	D	5
<b>E. Progetto gestionale</b>				<b>27</b>
E.1	Organizzazione e valorizzazione del personale	Descrivere l'organizzazione del personale, con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• articolazione oraria;</li> <li>• attività collaterali, ricerca e interventi formativi, aggiornamento permanente;</li> </ul> Sarà particolarmente apprezzata, per i riflessi positivi che produce in termini di qualità dell'offerta educativa del territorio, l'attenzione all'impiego del personale nell'ambito di iniziative, azioni e progetti in raccordo con il personale comunale anche attraverso la valorizzazione del tempo lavoro dedicato alle attività collaterali	D	8
E.2	Stabilità e continuità gestionale del servizio	Descrivere le strategie e le relative modalità attuative con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• misure per assicurare la continuità e il contenimento del turn-over del personale</li> <li>• sostituzione del personale che la ditta intende mettere in atto per intervenire in caso di assenza degli addetti, allo scopo di evitare interruzione nell'erogazione del servizio e di assicurare la continuità nella qualità del servizio</li> </ul>	D	4
E.3	Servizi generali	Descrivere il piano per la pulizia e la sanificazione dei locali e le modalità d'osservanza delle norme igienico-sanitarie	D	5
E.4	Attrezzature, materiali	Descrivere il programma di manutenzione delle attrezzature e degli arredi che la Ditta intende adottare, comprese le scadenze periodiche che intende applicare nonché i materiali didattici impiegati per lo svolgimento dei servizi	D	3
E.5	Raccordo con la	Descrivere le modalità di raccordo con la Stazione	D	4

	Stazione Appaltante	Appaltante		
E.6	Procedure relative al Sistema di controllo interno sull'erogazione dei servizi offerti	Descrivere le forme di rilevazione della qualità percepita dal cliente esterno ed interno adottate; le modalità di informazione all'Ente committente dei risultati di tali verifiche e controlli	D	3

*Allegato A: Capitolato speciale descrittivo e prestazionale/schema di contratto e relativi allegati:*

*ALLEGATO 1*

*- Planimetria del NIDO*

*ALLEGATO 2*

*- DUVRI*

*ALLEGATO 3*

*Dati del personale impiegato nell'appalto ai fini dell'applicazione della clausola sociale*

*Allegato B:*

1. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale/schema di contratto, contenente:
2. Relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
3. Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio.
4. Requisiti di partecipazione
5. Sopralluogo
6. Indicazioni e disposizioni inerenti la sicurezza ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.lgs. 81/2008
7. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa