

PROCEDURA GESTIONE SINISTRI INFORTUNI MINORI - POLIZZA INFORTUNI N. xxxxxx - COMUNE DI BOLOGNA

Attività	Descrizione attività	Documenti da fornire
Denuncia di sinistro a cura del Comune	<p>Il Servizio Assicurazioni del Comune di Bologna, entro 30 giorni da quando ne ha avuto comunicazione scritta da parte del Personale Scolastico, invierà a mezzo e-mail all'ufficio Sinistri della Compagnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modulo di denuncia infortunio (vedasi Allegato n.1) ▪ Prima documentazione medica se disponibile (A titolo esemplificativo e non limitativo: <i>Certificato medico del Pronto Soccorso/ primo ricovero / intervento o certificato medico attestante l'infortunio</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modulo Denuncia Infortunio
Comunicazioni successive alla denuncia di sinistro a cura della Compagnia	<p>L'Ufficio Sinistri di [COMPAGNIA AGGIUDICATARIA] invierà ai genitori e/o tutori del minore infortunato lettera di presa in carico/apertura del sinistro (Vedasi allegato n.2) e Modulo Consenso Privacy (Vedasi Modulo Compagnia- Allegato n.3)</p> <p>L'Amministrazione Comunale dovrà essere messa in Cc nella comunicazione di apertura del sinistro <u>esclusivamente via e-mail, agli indirizzi sotto riportati</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lettera comunicazione apertura sinistro ▪ Modulo Consenso Privacy
Comunicazioni successive alla denuncia di sinistro a cura dei genitori e/o tutori del minore infortunato	<p>Successivamente l'Assicurato, deve inviare periodicamente all'Ufficio Sinistri della Compagnia e sino a guarigione avvenuta, certificati medici sul decorso delle lesioni, nonché le fatture, notule e ogni altro documento comprovante le spese mediche e/o farmaceutiche sostenute e rimborsabili</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificati medici sul decorso lesioni ▪ Spese mediche e/o farmaceutiche

PROCEDURA GESTIONE SINISTRI INFORTUNI MINORI - POLIZZA INFORTUNI N. xxxx - COMUNE DI BOLOGNA

Attività	Descrizione attività
Comunicazioni a cura della Compagnia a seguito di reiezione o liquidazione del sinistro	L'Ufficio Sinistri di [COMPAGNIA AGGIUDICATARIA] invierà <ul style="list-style-type: none">ai genitori e/o tutori del minore infortunato ed in CC al Servizio Assicurazioni del Comune, lettera di reiezione del sinistro riportante le opportune motivazioni;ai genitori e/o tutori del minore infortunato atto di liquidazione del sinistro;

REFERENTI COMUNE DI BOLOGNA:

XXXXXX;

XXXXXX;

REFERENTI COMPAGNIA:

XXXXXXXXXX

N.B. Il presente documento fa parte integrante del capitolato tecnico di gara relativo al lotto INFORTUNI.



Comune di Bologna
SETTORE GARE
SERVIZIO ASSICURAZIONI

Bologna, _____

Scuole _____ Via _____ Tel _____

DENUNCIA D'INFORTUNIO

Cognome, Nome _____ Anni _____

C.F. _____ Tel. _____

Indirizzo _____ CAP _____ Città _____

Data dell'infortunio _____ Ora _____ Descrizione _____

PERSONALE SCOLASTICO

Nome e Cognome _____

Firma _____