

CUP n. E41F18000220009

CIG n.771834107D

GARA n. 7274930

**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA
TECNICA PER LA MANUTENZIONE CORRETTIVA ED EVOLUTIVA DEI SISTEMI
REGIONALI DELLE QUALIFICHE (SRQ) E DELLE CERTIFICAZIONI (SRFC)
NELL'AMBITO DELL'ASSISTENZA TECNICA AL POR FSE 2014-2020**

CAPITOLATO TECNICO

Articolo 1 Oggetto della gara

1.1 Obiettivi

1.2 Caratteristiche dei servizi e dei prodotti richiesti

1.3 Ammontare e durata del contratto

Articolo 2 Caratteristiche del gruppo di lavoro

2.1 Requisiti generali

2.2 Composizione del gruppo di lavoro

2.3 Incompatibilità

Art. 3 Condizioni e termini di espletamento delle attività

3.1 Trasferimento di know-how

3.2. Proprietà dei deliverable

3.3. Standard e strumenti

3.4. Trasferte e luogo di lavoro

Articolo 1 Oggetto della gara

La presente gara ha per oggetto l'acquisizione di servizi professionali di assistenza tecnica, concernenti i sistemi regionali delle qualifiche (di seguito SRQ) e di Formalizzazione e Certificazione delle competenze (di seguito SRFC)

1.1 Obiettivi

L'acquisizione dei servizi oggetto della presente gara consentirà alla Regione di assicurare l'aggiornamento dei sistemi SRQ ed SRFC e migliorarne la loro funzionalità e interoperabilità per diversi fruitori.

1.2 Caratteristiche dei servizi e dei prodotti richiesti

Le attività richieste consistono nel fornire all'Amministrazione regionale, con continuità e per tutta la durata del contratto, un qualificato supporto tecnico-specialistico ed operativo riferito ai seguenti ambiti:

- A) **Attività di supporto nella interlocuzione e confronto con i diversi portatori di interesse**
- B) **Gestione del SRQ e adeguamento di qualifiche e standard professionali del Repertorio regionale;**
- C) **Armonizzazione degli standard professionali delle qualifiche regionali in riferimento al Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'art.8 del Dlgs 13/13 e al Repertorio nazionale dell'offerta di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)**
- D) **Gestione e monitoraggio del sistema regionale di formalizzazione e certificazione (SRFC)**
- E) **Progettazione e gestione di attività informativa-formativa rivolta a soggetti titolati (accreditati e autorizzati) e agli operatori impegnati nella formalizzazione e nella certificazione delle competenze acquisite in ambito formale, non formale e informale**

I servizi oggetto della presente gara presuppongono attività di supporto tecnico alla Regione Emilia-Romagna - Direzione Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa - Servizio Programmazione delle Politiche dell'istruzione, della formazione, del lavoro e della conoscenza (di seguito Servizio regionale competente) da svolgere mediante:

- partecipazione a gruppi di lavoro di livello regionale e/o nazionale;

- analisi di processi di lavoro ed elaborazione di descrittivi professionali, modifica e aggiornamento degli standard professionali presenti nel repertorio regionale;
- elaborazioni di dati e statistiche;
- supporto nell'analisi per la gestione informativa di dati e informazioni relativi alle qualifiche, alle certificazioni rilasciate e ai ruoli previsti dal SRFC;
- elaborazioni e presentazioni di report di analisi e monitoraggio;
- progettazione formativa, docenza e gestione di gruppi in apprendimento;
- programmazione e organizzazione di attività formative/seminariali.

Di seguito, per ciascun macro-ambito di intervento si descrivono le caratteristiche minime del servizio richiesto.

A) Attività di supporto nella interlocuzione e confronto con i diversi portatori di interesse

Finalità principale di questo servizio è quella di affiancare e supportare gli uffici regionali garantendo un supporto metodologico, tecnico e specialistico nella definizione delle linee evolutive dei sistemi regionali in funzione delle mutazioni del contesto normativo, economico e tecnologico a partire dalla interlocuzione con i diversi attori portatori di interesse, ed in particolare con il sistema della ricerca e le imprese.

Al fornitore sarà richiesto di:

- partecipare ad eventi, iniziative e gruppi di lavoro su tematiche di interesse regionale inerenti l'oggetto della presente gara;
- analizzare e riportare a sintesi la documentazione prodotta in tali contesti al fine di indicare possibili traiettorie di sviluppo dei sistemi regionali e di prefigurare possibili azioni di miglioramento o aggiornamento da intraprendere;
- elaborare documenti tecnici, metodologici e interpretativi inerenti temi specifici collegati all'oggetto della presente gara;

B) Gestione del SRQ e adeguamento di qualifiche e standard professionali del Repertorio regionale

Il Servizio richiesto prevede di affiancare la Regione nell'individuazione e nella realizzazione delle misure necessarie a garantire il raccordo del SRQ con i diversi ambiti applicativi e l'allineamento delle qualifiche presenti nel Repertorio regionale agli indirizzi delineati dalle politiche e dalle strategie di

intervento regionale e rispondenti ai fabbisogni espressi dal tessuto socioeconomico regionale;

Al fornitore sarà richiesto di:

- attuare un'analisi del Repertorio regionale in riferimento alla distribuzione delle qualifiche per aree, per livello EQF e l'individuazione di eventuali figure per il completamento delle aree medesime;
- proporre nuove figure da inserire nel Repertorio regionale con particolare riferimento alle priorità e agli ambiti strategici individuati dalla strategia regionale di specializzazione intelligente-S3;
- effettuare la ricognizione delle qualifiche regionali già presenti nel repertorio regionale finalizzata a identificare le modifiche ed integrazioni necessarie per assicurare la loro piena correlazione alle ADA del DBQC nazionale;
- realizzare l'analisi dei processi lavorativi e l'elaborazione di descrittivi professionali in riferimento alle richieste di nuove qualifiche che pervengono alla Regione mediante la Procedura Sorgente da soggetti esterni o interni alla Regione stessa;
- elaborare un set di requisiti minimi obbligatori relativi alle competenze: comunicative, digitali, STEM modulati in base ai diversi livelli di qualificazione e corredati da strumenti di valutazione;
- elaborare una proposta metodologica di revisione degli standard formativi dei percorsi a qualifica che identifichi: requisiti di accesso e criteri quali/quantitativi di durata e articolazione in riferimento alla complessità dei singoli processi lavorativi entro i quali si collocano le qualifiche e alla tipologia/composizione delle competenze (cognitiva, motoria, emozionale/comportamentale ecc.) che le caratterizzano.

C) Armonizzazione degli standard professionali delle qualifiche regionali in riferimento al Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'art.8 del Dlgs 13/13 e al Repertorio nazionale dell'offerta di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)

Il servizio richiesto prevede di supportare il Servizio regionale competente nella gestione della procedura di raccordo tra Repertorio Regionale e quadro Nazionale delle Qualificazioni Regionali- QNQR e nel presidio dei tavoli tecnici nazionali, anche per effetto degli esiti delle attività previste al servizio B), sia dal punto di vista tecnico-metodologico sia della infrastruttura informativa / informatica.

In questa linea di attività, rientrano le azioni di supporto finalizzate a:

- effettuare l'analisi e affinare la correlazione delle qualificazioni regionali e delle relative unità di competenze nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'art.8 del Dlgs 13/13;
- realizzare l'adeguamento/armonizzazione delle qualifiche regionali di livello 3 e 4 EQF in riferimento ai lavori di manutenzione svolti a livello nazionale in attuazione del decreto 61/2017 per la manutenzione e aggiornamento degli standard delle figure nazionali triennali e quadriennali di istruzione e formazione di cui all'Accordo Stato-Regioni del 5 febbraio 2009 e successivi Accordi adottati;
- attuare l'adeguamento architetturale del Data Base delle qualifiche e mantenere il raccordo informativo-informatico tra DB qualifiche regionale e DBQc nazionale;
- effettuare la revisione del format descrittivo delle qualifiche per adeguarlo agli elementi informativi e di contenuto derivanti dal Quadro nazionale delle qualificazioni regionali e la conseguente trasposizione delle qualifiche regionali nel nuovo formato.

D) Gestione e monitoraggio del sistema regionale di formalizzazione e certificazione (SRFC)

Il servizio si sostanzia nel supportare il Servizio regionale competente nelle attività di gestione e miglioramento del processo di reclutamento e validazione delle candidature ai ruoli esperti SRFC e nelle attività di presidio e ottimizzazione delle procedure e dei dispositivi per il riconoscimento, la validazione e la certificazione delle competenze.

Il fornitore dovrà quindi:

- supportare le attività di reclutamento e selezione delle candidature nonché di istruttoria documentale ai fini dell'inserimento negli elenchi regionali dei ruoli previsti dal SRFC;
- definire e implementare un modello sistematico di controllo dei requisiti dichiarati e di verifica ricorrente del mantenimento dei requisiti da parte degli esperti presenti negli elenchi regionali;
- attuare una ricognizione dei processi di certificazione attualmente esistenti e proporre interventi, a livello procedurale e di raccordo tra applicativi informatici, finalizzati all'integrazione *verticale* (relativa agli applicativi che si sono avvicendati nel tempo e in riferimento a differenti normative - "Certificando", "Certifiker", "Storico") *orizzontale* (in riferimento agli enti detentori dei repertori: Regione, Province) *trasversale* (agli oggetti e alle modalità della certificazione - Qualifiche L.845/78, IFTS, abilitazioni);

- monitorare ed elaborare statistiche su commissioni d'esame e certificazioni rilasciate;
- elaborare criteri e modalità di adeguamento dell'SRFC (processo, ruoli e format di attestazione) al costituendo Sistema nazionale di Certificazione delle Competenze nella prospettiva di una completa riconoscibilità/spendibilità sull'intero territorio nazionale dei titoli in esito.

E) Progettazione e gestione di attività informativa-formativa rivolta a soggetti accreditati/autorizzati e agli operatori impegnati nella formalizzazione e nella certificazione delle competenze acquisite in ambito formale, non formale e informale

Il servizio, che dovrà essere realizzato in forte raccordo e condivisione con il servizio regionale competente, è rivolto agli operatori che ricoprono i ruoli di RFC, EPV e EAPQ nei processi previsti dal SRFC ed è finalizzato a sviluppare una maggiore consapevolezza del proprio ruolo, aggiornare e potenziare le loro conoscenze del sistema in riferimento alle modifiche/funzionalità introdotte, al fine di accompagnare il processo di cambiamento e massimizzare il corretto recepimento e utilizzo dei dispositivi regionali.

Il fornitore sarà tenuto a:

- effettuare l'analisi del contesto e del bisogno formativo e l'identificazione di massima dei temi e delle modalità di erogazione in base agli obiettivi concordati;
- predisporre la progettazione dei diversi percorsi formativi, distinti per tipologia di esperto, completa di: obiettivi formativi, contenuti, metodologie didattiche e modalità di erogazione, materiale didattico;
- erogazione di percorsi formativi in modalità blended.

1.3 Ammontare e durata del contratto

Per l'acquisizione dei servizi indicati è prevista una somma di Euro **750.000,00 IVA esclusa**, riferiti alla durata del contratto.

Tutte le attività ricomprese nel servizio aggiudicato dovranno essere realizzate entro **36 mesi** decorrenti dalla data di comunicazione, da parte della Regione, dell'avvio dell'esecuzione delle prestazioni.

Il suddetto valore potrà arrivare ad un massimo di **€ 1.000.000, IVA esclusa**, comprensivo della ripetizione dei servizi analoghi per ulteriori **12 mesi**, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.

Ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm, all'aggiudicatario potranno essere affidati servizi complementari.

Fermo restando quanto sopra, l'Amministrazione contraente potrà altresì, nel corso dell'esecuzione del contratto apportare variazioni secondo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel Contratto medesimo.

Articolo 2 Caratteristiche del gruppo di lavoro

2.1 Requisiti generali

Tutto il personale addetto al servizio si ritiene essere sotto l'esclusiva responsabilità della Ditta aggiudicataria alla quale è rimessa l'organizzazione e la direzione delle risorse dedicate.

L'erogazione dovrà prevedere un alto grado di responsabilizzazione delle risorse dell'Appaltatore, attitudine a lavorare per obiettivi, capacità di operare in team e rispetto delle scadenze pianificate.

L'Aggiudicatario dovrà impegnarsi a mantenere il proprio personale aggiornato rispetto alle tematiche e agli strumenti oggetto del servizio, sia in termini organizzativi che in termini tecnici e metodologici.

L'Aggiudicatario dovrà attuare, nei confronti dei lavoratori impegnati nel servizio, condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria, e in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, nazionali e regionali, sollevando la Regione da ogni responsabilità al riguardo.

Per lo svolgimento del servizio l'Aggiudicatario dovrà impiegare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia assistenziale e previdenziale.

L'Aggiudicatario dovrà avere assolto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla tutela della salute dei propri lavoratori.

2.2 Composizione del gruppo di lavoro

Per l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara, l'offerta dovrà prevedere un gruppo di lavoro con la composizione e le caratteristiche sotto riportate. I componenti dovranno aver maturato esperienze specifiche nel ruolo e nello svolgimento degli

incarichi che dovranno essere chiaramente desumibile dal curriculum, con la precisa indicazione di Enti/Aziende presso cui si è realizzata l'esperienza, ambiti di responsabilità ricoperti, durata, oggetto ed eventuali prodotti realizzati. Si precisa che occorre allegare i curricula delle figure professionali proposte quali componenti del gruppo di lavoro all'interno della busta B contenente l'offerta tecnica. I Curricula nominativi dovranno essere in formato europeo, sottoscritti dagli interessati, corredati da documento d'identità e non dovranno superare le 3 pagine.

Il gruppo di lavoro richiesto per la realizzazione dei servizi richiesti dovrà avere la seguente configurazione e requisiti minimi:

Figura professionale	Requisiti minimi
1 Project Manager senior	Laureato (Diploma di laurea magistrale ovvero L. specialistica ovvero L. conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) con esperienza di almeno 8 anni (maturati successivamente alla data di conseguimento della laurea) nella gestione di progetti complessi nelle materie oggetto della gara
1 Esperto Senior	Laureato (Diploma di laurea magistrale ovvero L. specialistica ovvero L. conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) con almeno 5 anni di esperienza professionale, in qualità di consulente nelle materie oggetto della gara. L'esperienza dovrà essere maturata in particolare nelle attività di assistenza o supporto alle pubbliche amministrazioni nella implementazione o gestione di interventi inerenti i sistemi regionali di standard professionali e di certificazione delle competenze
2 Esperti junior	Laureato (Diploma di laurea magistrale ovvero L. specialistica ovvero L. conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) con esperienza di almeno 2 anni maturati sui temi oggetto della gara. L'esperienza dovrà essere maturata in particolare nelle attività di assistenza o supporto alle pubbliche amministrazioni nella implementazione o gestione di interventi inerenti i sistemi regionali di standard professionali e di certificazione delle competenze
1 Esperto analista informatico	con esperienza di almeno 4 maturati nell'analisi per lo sviluppo e manutenzione di sistemi

	informativi e banche dati per la pubblica amministrazione.
--	--

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a prestare l'assistenza tecnica anche presso gli uffici della Regione.

2.3. Gestione della sostituzione delle risorse

L'Aggiudicatario deve garantire la sostanziale stabilità del Gruppo di Lavoro presentato in fase di gara. Tale stabilità deve essere estesa a tutto il periodo contrattuale ed in particolare al passaggio dalla fase di gara alla fase di erogazione dei servizi, nonché nella fase di erogazione stessa nel corso della fornitura pluriennale.

Qualora l'aggiudicatario, durante lo svolgimento dei servizi, dovesse trovarsi nella necessità (dimissioni del lavoratore) di sostituire un componente del gruppo di lavoro, dovrà darne comunicazione al DEC con un preavviso di almeno 45 giorni, indicando i nominativi ed allegando i curricula delle persone che intende proporre in sostituzione di quelle indicate all'atto dell'offerta. Inoltre, qualora per cause motivate dovesse venire meno il rapporto fiduciario nei confronti di un componente del Gruppo di Lavoro, su richiesta il Fornitore dovrà provvedere alla sua sostituzione.

In generale, le caratteristiche dei CV delle risorse sostitutive proposte dovranno rispondere ai requisiti minimi del presente Capitolato e dovranno essere almeno pari alle caratteristiche dei CV delle risorse da sostituire. Tale sostituzione resta comunque subordinata ad una esplicita accettazione da parte dell'Amministrazione.

Prima della sostituzione è necessario un periodo di affiancamento di almeno 20 giorni fra la risorsa entrante e quella uscente; il maggior costo derivante dall'affiancamento delle risorse è a totale carico del Fornitore.

2.4 Incompatibilità

A salvaguardia della necessaria indipendenza nell'affidamento dei servizi, non è ammessa alla presente gara la partecipazione (in nessuna forma: singola o riunita) di organismi accreditati per la formazione ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 177/2003 e/o di soggetti accreditati ai servizi per il lavoro ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 1959/2016.

Articolo 3 Condizioni e termini di espletamento delle attività

Tutti i servizi oggetto della presente gara dovranno essere svolti dall'aggiudicatario in stretto collegamento con la Responsabile del servizio Programmazione delle politiche dell'istruzione, della

formazione, del lavoro e della conoscenza e i Funzionari indicati che dovranno essere messi in grado di seguire i lavori in modo puntuale.

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale stabilito, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la esecuzione delle prestazioni contrattuali o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli Atti in esso richiamati, pena la risoluzione di diritto del Contratto medesimo.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico e nell'offerta presentata dal Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale stabilito ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti della Amministrazione, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza vigenti.

Le prestazioni, da svolgersi presso gli immobili della Amministrazione, devono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici: le modalità ed i tempi dovranno comunque essere concordati con l'Amministrazione stessa. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni, i locali della Amministrazione continueranno ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal suo personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti Soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che potrà accedere negli uffici della Amministrazione nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalla AMMINISTRAZIONE e/o da terzi autorizzati.

Il Fornitore si obbliga a consentire alla AMMINISTRAZIONE di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Amministrazione.

Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al Contratto.

3.1 Trasferimento di know-how

Nel corso dell'affidamento l'Appaltatore dovrà assicurare il continuo trasferimento di know-how acquisito sulle attività condotte, al fine di rendere l'eventuale prosecuzione delle attività più efficace possibile.

Il trasferimento di know-how sarà organizzato secondo modalità da concordare e potrà prevedere sessioni di lavoro congiunto, presentazioni, ecc.

3.2. Proprietà dei deliverable

Tutto il materiale elaborato e prodotto in esecuzione dell'affidamento sarà di esclusiva proprietà della Regione, che ne potrà disporre liberamente.

In ogni caso, al termine del rapporto contrattuale l'Aggiudicatario dovrà garantire il passaggio di consegne, comprensivo degli elaborati (digitali e cartacei) prodotti nel corso dell'affidamento.

3.3. Standard e strumenti

La documentazione proposta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere prodotta in conformità agli standard documentali forniti dalla Amministrazione all'avvio dell'affidamento.

La Amministrazione si riserva di emettere nuovi standard dei documenti o di modificare quelli forniti all'avvio dell'affidamento,

anche durante il corso dell'affidamento stesso, dandone congruo preavviso all'Aggiudicatario. Tali nuove indicazioni dovranno essere adottate per tutte le nuove attività, mentre verranno concordate le eventuali modalità di transizione per le attività in corso.

La documentazione prodotta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere compatibile con le più diffuse suite di produttività individuale (es. Open Office, Ms Office) e con i principali applicativi (es. Microsoft Project, Business Object, Adobe Acrobat). I componenti del gruppo di lavoro dovranno, inoltre, possedere competenze specifiche sui software informatici gestionali più diffusi (banche dati, analisi dati ed office automation). Resta ferma la facoltà di variare o introdurre nuovi strumenti anche durante il corso dell'affidamento, dandone congruo preavviso all'Aggiudicatario.

3.4. Trasferte e luogo di lavoro

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività ed i servizi oggetto del contratto.