



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ICT GOVERNMENT E
SERVIZI TECNICI A SUPPORTO DELLA CONSERVAZIONE DIGITALE DEL POLO
ARCHIVISTICO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

ALLEGATO 4

SCHEMA OFFERTA TECNICA

CIG: 7867313810

Il presente documento costituisce uno schema di riferimento per facilitare la presentazione dell'offerta tecnica.

La relazione tecnica, che contiene la proposta di esecuzione delle attività previste nel Capitolato tecnico, come indicato nel Disciplinare non potrà superare le **30 facciate** (sono escluse dal computo la copertina e l'indice ed inclusi eventuali testi grafici, le immagini e le eventuali schede tecniche); essa costituisce un unico documento, dovrà essere presentata in formato A4, carattere tipo "Arial", dimensione 11 (spaziatura "0", interlinea "Singola"), con una numerazione progressiva e univoca delle pagine, redatta in lingua italiana, nella quale il concorrente dovrà sviluppare come intende strutturare le diverse attività oggetto del servizio e descrivere la metodologia di implementazione proposta. Dovrà inoltre seguire la suddivisione dei paragrafi previsti nel Capitolato tecnico e contenere quanto sotto indicato.

Nella relazione la ditta concorrente dovrà descrivere nella maniera più esaustiva e possibile come intende strutturare i servizi oggetto dell'appalto, descrivendo in particolare:

- i contenuti che intende proporre per le diverse attività, evidenziando le problematiche da affrontare e le soluzioni da adottare;
- la metodologia, le metriche, gli strumenti e le tempistiche di Project management che intende adottare per la gestione complessiva delle attività;
- l'organizzazione di progetto, evidenziando il numero e la tipologia delle risorse assegnate in ogni attività descritta con evidenza del livello di coinvolgimento del personale del Committente, il piano delle attività (Gantt) rappresentativo di ogni Fase di progetto, corredato dalle relative interdipendenze, le milestone di progetto, il dimensionamento in termini di gg/uomo per ogni attività descritta, per le attività che si configurano a carattere progettuale;
- l'organizzazione delle attività, la metodologia di pianificazione, esecuzione e controllo con evidenza del livello di coinvolgimento del personale del Committente, per le attività che si configurano a carattere continuativo;
- l'analisi dei rischi connessi ad ogni attività e il conseguente piano di mitigazione;
- le interazioni e le sinergie che si possono creare tra le diverse attività al fine di migliorare il risultato delle diverse attività e di ottimizzare l'impiego delle risorse.

La ditta concorrente dovrà sviluppare e descrivere le modalità attraverso le quali ritiene di supportare ParER nelle attività dettagliate nell'articolo 1 "Oggetto della gara" in coerenza con i servizi richiesti.

La relazione tecnica dovrà contenere la proposta di esecuzione delle attività previste nel Capitolato ed essere articolata, anche con riferimento ai criteri di valutazione, secondo i seguenti capitoli:

1. Supporto alla definizione e sviluppo di un modello di poli di conservazione (Cap. 4 – par. A.1)
2. Supporto alla definizione e sviluppo della community nazionale degli Enti ParER (Cap. 4 – par. A.2)
3. Supporto per l'accreditamento AgID e le attività di certificazione ISO 27001 (Cap. 4 – par. B.1)
4. Supporto per le attività di certificazione ISO 9001 (Cap. 4 – par. B.2)
5. Calcolo dei costi standard del servizio di conservazione per gli Enti extra-Regione Emilia-Romagna (Cap. 4 – par. C)
6. Revisione dei processi di produzione documentale del ParER (Cap. 4 – par. D)
7. Supporto alla comunicazione (Cap. 4 – par. E.1)
8. Supporto alla pubblicazione (Cap. 4 – par. E.2)
9. Pianificazione e progettazione di nuovi servizi in materia di documentazione digitale di interesse culturale (Cap. 4 – par. F)
10. Supporto alla gestione dei processi di versamento in modalità asincrona (Cap. 4 – par. G.1)
11. Supporto al potenziamento dei servizi di restituzione e diffusione di oggetti digitali (Cap. 4 – par. G.2)
12. Realizzazione di percorsi di e-learning rivolti alle diverse tipologie di utenza del ParER (Cap. 4 – par. H)
13. Integrazione e gestione del coordinamento tra le diverse attività.

Pena esclusione, le proposte del concorrente dovranno comunque essere tali da garantire il rispetto delle condizioni minime secondo quanto indicato nei documenti che compongono l'appalto; i costi per eventuali approfondimenti, soluzioni migliorative e/o addizionali proposti del concorrente si intenderanno integralmente compensati e retribuiti con l'offerta economica.

Si precisa che relativamente a ciascuna delle figure professionali proposte, nella "Busta Offerta tecnica", dovrà essere presentata una dichiarazione firmata digitalmente dal legale Rappresentante di possesso dei requisiti minimi previsti dall'allegato "A" al Capitolato tecnico.

Si precisa inoltre che tutte le migliorie/soluzioni/sistemi nonché metodologie e modalità organizzative proposte devono essere nella piena disponibilità/fattibilità del Fornitore e senza oneri aggiuntivi per la Committente.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Non è ammessa la presentazione di materiale illustrativo (depliant o altro).

E' permesso indicare link a siti informativi su Internet, se ciò è indispensabile per valutare la tipologia e la qualità dei servizi offerti.

Nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice ai fini della valutazione dell'offerta.