

Allegato 1 – Disciplinare di gara:

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROJECT FINANCING, AI SENSI DELL’ART. 183 COMMA15 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., CON DIRITTO DI PRELAZIONE DA PARTE DEL PROMOTORE, DI SERVIZIO E GESTIONE DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI ACCREDITATA.

Il sottoscritto _____

quale procuratore e legale rappresentante della ditta _____

Dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza delle seguenti clausole contrattuali, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342, del vigente Codice Civile, e dichiara di accettarle espressamente:

- **Clausole contenute nell’Allegato Penali**
- **Clausole contenute nel capitolato gestionale.**
- **clausole contenute nella bozza di convenzione ed in particolare:**
 - art.11 Obbligazioni del concessionario;
 - Art. 12 - Tutela dei lavoratori
 - Art. 15 - Consegna dei Locali
 - Art. 16 - Avvio dell’esecuzione
 - Art. 17 - Approvazioni e altre Autorizzazioni
 - Art. 23 - Forza Maggiore
 - Art. 24 - Sospensioni
 - Art. 25 - Livelli Standard
 - Art. 26 – Penali
 - Art. 27 - Periodicità dei Pagamenti e Fatturazione
 - Art. 33 - Poteri di Vigilanza e Controlli del Concedente in Corso di Esecuzione
 - Art. 34 - Sistema Di Monitoraggio e Flussi Informativi
 - Art. 35 - Modifica della concessione durante il periodo di efficacia
 - Art. 36 - Fallimento e vicende soggettive del concessionario
 - Art. 40 - Risoluzione per inadempimento del concessionario e revoca della concessione
 - Art. 41 - Sostituzione del concessionario e subentro
 - Art. 43 – Recesso
 - Art. 44 - Scadenza della Concessione

Art. 47 - Norme Anticorruzione e Antimafia, Protocolli di Legalità

Art. 48 - Obblighi in Tema di Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Art. 49 - Controversie e Foro Competente

Art. 51 - Registrazione

INOLTRE LE SEGUENTI CLAUSOLE :

Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro -

L'AUSL di Bologna, come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, fornisce alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività: tale fascicolo è disponibile sul sito dell'Azienda USL <http://www.ausl.bologna.it/> sezione informazioni per operatori economici e gara di appalto-documentazione.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

L'Azienda USL di Bologna, allegato al contratto di appalto, invierà alla ditta aggiudicataria, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.).

Dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

Azienda USL di Bologna :
I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl_bo
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA
Codice fiscale: 02406911202
Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

Le fatture dovranno, inoltre, contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata del servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: bilancio.fattureestere@ausl.bo.it; al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF) - Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079538

L' Azienda Sanitaria procederà ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Bologna deve emettere, dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, da tale data il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercenter-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercenter-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emila-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Controversie e Foro competente

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna

Per accettazione
Il Legale Rappresentante della ditta