



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA  
PER LA MANUTENZIONE CORRETTIVA DEL SISTEMA REGIONALE DI  
ACCREDITAMENTO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE 2022**

**ALLEGATO 5  
CAPITOLATO TECNICO**

## **INDICE**

PREMESSA.....	3
1. OGGETTO DELLA GARA.....	5
2. CARATTERISTICHE DEI SERVIZI E DEI PRODOTTI RICHIESTI .....	6
3. CONDIZIONI E TERMINI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ .....	7
4. AMMONTARE E DURATA DEL CONTRATTO .....	10
5. FATTURAZIONE A PAGAMENTI .....	11
6. AVVICENDAMENTO CONTRATTUALE .....	11

## **PREMESSA**

L'accREDITAMENTO di cui L.R. n.12/2003 – art. 33 sostituito dall'Art. 15 L.R. 23 Luglio 2014 n. 20, sulla base di standard di idoneità, efficacia e di efficienza, come indicato dall' "Intesa tra il Ministero del Lavoro, e previdenza Sociale, il Ministero della Pubblica istruzione, il Ministero dell'Università e Ricerca, le Regioni, le province autonome di Trento e Bolzano, per la definizione degli standard minimi del nuovo sistema di accreditamento delle strutture formative per la qualità dei servizi" del 20 marzo 2008, disciplinato dalla Delibera di G.R n. 177/2003 e ss.mm.ii, è il riconoscimento di idoneità, tale da fornire "sufficienti garanzie" di competenze e di dotazione di 'risorse strumentali', degli organismi che si candidano a gestire iniziative di formazione professionale con finanziamenti pubblici all'interno dei bandi provinciali e regionali.

La Delibera di G.R. 201 del 21 febbraio 2022 avente per oggetto" Approvazione dei criteri e dei requisiti per l'accREDITAMENTO degli organismi che erogano formazione professionale in Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 33 della Legge regionale n. 12/2003" che sostituisce la sopra citata DGR 177/2003 e ss.mm.ii., ha allineato i requisiti richiesti all'"Intesa tra il Ministero del Lavoro, e previdenza Sociale, il Ministero della Pubblica istruzione, il Ministero dell'Università e Ricerca, le Regioni, le province autonome di Trento e Bolzano, per la definizione degli standard minimi del nuovo sistema di accreditamento delle strutture formative per la qualità dei servizi" del 20 marzo 2008, e in rispetto di quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1899 del 14 dicembre 2020, recante l'approvazione del "Patto per il Lavoro e per il clima", il cui obiettivo centrale è volto a generare lavoro di qualità, a contrastare le diseguaglianze e ad accompagnare l'Emilia-Romagna nella transizione ecologica, contribuendo a raggiungere gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile 2020, in particolare l'Obiettivo Strategico 6.1 del suddetto Patto.

La diffusione della pandemia da Covid 19 ha richiesto un generale ripensamento della strategia organizzativa del sistema economico/produttivo dell'Emilia-Romagna facendo emergere la necessità dell'adozione delle più innovative tecnologie digitali nei processi organizzativi, gestionali e produttivi;

l'emergenza climatica, ambientale e le recenti crisi economiche stanno inoltre imponendo, in maniera sempre più stringente, la necessità da parte delle imprese di riorganizzare e innovare i propri modelli produttivi al fine di contribuire – come è declinato nell'Agenda 2030 dell'Assemblea Generale delle Nazioni Unite, sottoscritta anche dall'Unione Europea e dai suoi stati membri che, con i suoi 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals o SDGs o OSS) e nella nuova STRATEGIA DI RICERCA E INNOVAZIONE PER LA SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE (S3) per il periodo di programmazione 2021/2027 - alla trasformazione del sistema economico in un sistema che sia capace di favorire da un lato una crescita economica duratura,

inclusiva e sostenibile e dall'altro che sia attenta a coniugare gli aspetti dell'inclusione sociale, della tutela dell'ambiente, del consumo consapevole e dell'occupazione e del lavoro dignitoso per tutti;

tali sfide hanno determinato un profondo cambiamento e una rapida evoluzione del mercato del lavoro, nel quale si fanno sempre più pressanti le richieste di nuove competenze professionali che possano essere di supporto nell'affrontare le nuove strategie aziendali.

Si è ritenuto pertanto necessario, ai fini dell'accreditamento e del raggiungimento degli obiettivi sopra descritti, rafforzare in particolar modo:

- i requisiti strutturali degli enti, in termini di accessibilità, agibilità e sicurezza dei locali, in cui si svolgono le attività formative e dei locali connessi, prevedendo, inoltre, l'obbligatorietà di almeno una sede operativa nel territorio regionale;
- i requisiti relativi alle esperienze pregresse dell'ente e alle competenze dei responsabili di processo, anche in aderenza con quanto previsto dall'Intesa tra il Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale, il Ministero della Pubblica Istruzione, il Ministero dell'Università e Ricerca, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, per la definizione degli standard minimi del nuovo sistema di accreditamento delle strutture formative per la qualità dei Servizi del 20 marzo 2008;
- i requisiti economico finanziari, disciplinando un graduale consolidamento del patrimonio netto rispetto al valore della produzione degli enti, con la previsione di soglie minime in aumento per l'accreditamento ed il mantenimento dello stesso a partire dall'anno 2024, a seguito dell'approvazione del bilancio di esercizio 2023;
- le competenze professionali del personale che eroga gli interventi formativi, con un'attenzione particolare alle competenze linguistiche, digitali e di transizione ecologica;
- i requisiti di efficacia ed efficienza, introducendo la rilevazione del tasso di soddisfazione degli allievi;
- la partecipazione dell'ente ad un sistema stabile di relazioni con i soggetti del territorio in cui operano, quali scuole, università centri per l'educazione permanente, altri soggetti formativi e per l'istruzione, amministrazioni pubbliche, associazioni di rappresentanza territoriale, imprenditoriale e sindacale, fondazioni, soggetti di rappresentanza del terziario e dei servizi, laboratori di ricerca e innovazione, Digital Innovation Hub e cluster tecnologici, oltre che con centri per l'impiego e agenzie private per il lavoro, al fine del coordinamento e/o dello sviluppo congiunto di servizi attivi per l'orientamento professionale e l'inserimento occupazionale dei partecipanti alle attività formative.

Il soggetto responsabile del procedimento è l'Amministrazione Regionale, la quale si può avvalere di società o professionisti esterni, provvedendo all'acquisizione di un'assistenza tecnica a supporto delle funzioni di istruttoria tecnica per l'accoglimento delle domande di accreditamento, sia in termini di nuove richieste sia in termini di mantenimento o di variazione, oltre alle funzioni di svolgimento delle visite audit e di controllo di conformità delle autodichiarazioni da parte degli Organismi accreditati.

Con la concessione dell'accREDITAMENTO regionale, l'Organismo viene abilitato a realizzare progetti formativi, secondo le condizioni e regole in osservanza delle norme nazionali e regionali vigenti in materia di attività di formazione professionale.

## **1. OGGETTO DELLA GARA**

La presente gara ha per oggetto l'acquisizione di servizi di assistenza tecnica a supporto delle funzioni di istruttoria tecnica per l'accoglimento delle domande di accreditamento, sia in termini di nuove richieste sia in termini di mantenimento per l'anno 2022 o di variazione, oltre alle funzioni di svolgimento delle visite audit e di controllo di conformità delle autodichiarazioni da parte degli Organismi accreditati, per tutte le richieste che saranno presentate dagli enti entro il 31 dicembre 2022 e che dovranno rispettare quanto prevede la normativa approvata con DGR 177/2003 ss.mm.ii..

I "Criteri e requisiti per l'accREDITAMENTO degli Organismi che erogano formazione professionale in Emilia-Romagna, ai sensi dell'art.33 della Legge Regionale n. 12/2003", Allegato 1) Parte integrante e sostanziale della deliberazione di Giunta Regionale n. 201/2022, al cui interno viene disciplinato anche il regime transitorio fino all'entrata in vigore, troveranno applicazione a partire da giorno 1 Gennaio 2023, sostituendo integralmente la disciplina di cui alla deliberazione n. 177/2003 e ss.mm.ii. sopra citata.

Gli Enti già accreditati nel territorio regionale ai sensi della propria deliberazione n. 177/2003 e ss.mm.ii., da giorno 1 Gennaio 2023 dovranno presentare domanda di rilascio di primo accREDITAMENTO; da tale data le procedure di rilascio, mantenimento e variazione dell'accREDITAMENTO verranno svolte interamente in forma telematica, attraverso una piattaforma informativo-informatica. Il Fornitore, oltre a quanto in precedenza esposto, dovrà fornire assistenza tecnica, anche per l'istruttoria delle nuove domande.

## 2. CARATTERISTICHE DEI SERVIZI E DEI PRODOTTI RICHIESTI

I contenuti dei servizi richiesti oggetto della presente gara sono i seguenti:

Supporto tecnico specialistico alla Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa – Settore Affari generali e giuridici, strumenti finanziari, regolazione e accreditamenti – per l'istruttoria tecnica delle domande di accreditamento, delle dichiarazioni periodiche per il mantenimento e relativo controllo sulla veridicità delle stesse;

Supporto al “Settore Affari generali e giuridici, strumenti finanziari, regolazione e accreditamenti” per i controlli on desk sulle veridicità delle dichiarazioni rese dagli Organismi e controlli di II° livello su tutte le dichiarazioni dei soggetti in accreditamento. Redazione di report annuale;

Supporto al “Settore Affari generali e giuridici, strumenti finanziari, regolazione e accreditamenti” per lo svolgimento delle visite audit in loco per gli organismi che si candidano all'accREDITAMENTO e/o per eventuali attività di mantenimento/approfondimento;

Supporto tecnico specialistico in materia economico-finanziaria su tutte le variabili e indicatori, relativi ai bilanci dei soggetti interessati all'accREDITAMENTO, sia in fase di primo accREDITAMENTO che in fase di mantenimento;

Supporto giuridico legale alle attività di istruttoria per soggetti interessati all'accREDITAMENTO e, in particolare, sugli aspetti legati all'analisi degli statuti, atti costitutivi, trasformazioni societarie, dei contratti vari, quali ad esempio: compravendita immobili, affitto ramo d'azienda, cessioni d'azienda, contratti relativi al personale, normativa antimafia;

Supporto al “Settore Affari generali e giuridici, strumenti finanziari, regolazione e accreditamenti” per la verifica dei requisiti di efficienza ed efficacia (tasso di efficacia, attuazione, abbandono, efficacia complessiva, formativa, occupazione coerente e soddisfazione) previsti per il mantenimento dell'accREDITAMENTO attraverso analisi e utilizzo delle banche date regionali;

Supporto al “Settore Affari generali e giuridici, strumenti finanziari, regolazione e accreditamenti” per l'analisi della procedura di accREDITAMENTO e redazione della nuova modulistica pertinente, in previsione della completa informatizzazione della fase di trasmissione on line della seguente documentazione:

- domanda di accREDITAMENTO;
- gestione delle variazioni riferite a personale, sedi o ambiti aggiuntivi che verranno inviate dagli enti già accREDITATI;
- documentazione per il mantenimento dell'accREDITAMENTO;

Il Fornitore dovrà altresì provvedere, nel corso dell'appalto, ad effettuare le seguenti attività:

- elaborazione di Report delle visite audit;
- verbali delle visite Audit redatti nelle modalità che saranno indicate dall'Amministrazione Contraente;
- elaborazione di Report/pareri su istanze specifiche;
- elaborazione di Relazioni bimestrali sull'attività svolta;
- elaborazione di Report su istruttorie tecniche realizzate negli ambiti richiesti dal presente contratto;
- elaborazione periodiche sui tassi richiesti dal dispositivo di accreditamento e relativi controlli di veridicità
- controlli di 2° livello sui soggetti accreditati (nuovo accreditamento)
- controlli relativi alla conformità ai requisiti di mantenimento dell'accREDITAMENTO
- redigere una relazione conclusiva, attestante il completamento delle attività svolte.

## **2.1 RISORSE PROFESSIONALI**

Il gruppo di lavoro per la realizzazione dei servizi richiesti e per le aree indicate dovrà essere complessivamente competente in tutte le materie oggetto della presente gara ed avere la seguente configurazione e requisiti minimi:

- n. **1 Project Manager** con esperienza di almeno 10 anni nelle materie oggetto della gara;
- n. **1 Esperto Senior** con almeno 8 anni di esperienza, anche non continuativa, di assistenza tecnica sui temi oggetto della gara, in particolare sui controlli amministrativi e di II° livello;
- n. **1 Esperto Senior profilo economico**, con almeno 8 anni di esperienza, anche non continuativa, di assistenza tecnica in materia di controlli su aspetti civilistici e tributari, su analisi di bilanci sui soggetti operanti nell'ambito della formazione professionale;
- n. **1 Esperto Senior profilo giuridico** con almeno 8 anni di esperienza, anche non continuativa, di assistenza tecnica in ambito giuridico legale sugli aspetti legati all'analisi degli statuti, atti costitutivi, trasformazioni societarie.
- n. **1 Esperto junior** con esperienza di almeno 1 anno nelle materie oggetto della gara quale risorsa da destinare ad un'attività di data entry e assistenza al caricamento dati nell'ambito di supporto alle attività di istruttoria tecnica.

Le figure professionali che svolgeranno le attività oggetto del presente Capitolato dovranno rispondere alle caratteristiche ed essere dimensionate secondo quanto qui indicato ovvero proposto nell' Offerta Tecnica.

Il Fornitore garantisce, inoltre, la propria disponibilità ad individuare e mettere a disposizione consulenze di alto profilo per la definizione e verifica di questioni di ordine tematico e procedurale,

qualora si rendessero necessarie per l'insorgenza di eventuali criticità e non figurassero nel Team di lavoro multidisciplinare proposto in sede di gara.

In riferimento al personale offerto il Fornitore dovrà impegnarsi a:

- mantenere il proprio personale aggiornato rispetto alle evoluzioni della normativa riguardante l'oggetto del presente capitolato;
- prestare col proprio personale l'assistenza tecnica anche presso gli uffici della Regione.

Inoltre, al fine di assolvere compiutamente al servizio, il Fornitore dovrà assicurare, con onere a proprio carico, la mobilità dei componenti del gruppo di lavoro appositamente costituito, presso le Sedi Istituzionali a livello regionale, nazionale.

La composizione del gruppo di lavoro, esplicitata in sede di offerta, dovrà essere mantenuta per tutta la durata del Contratto. Fermo restando l'obbligo di assicurare la prosecuzione e la continuità delle prestazioni contrattuali, anche garantendo un adeguato periodo di controllo e di affiancamento, il Fornitore, nel caso in cui il debba provvedere alla sostituzione di una risorsa coinvolta nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, dovrà comunicare la motivazione alla Regione e consegnare a quest'ultima, con un preavviso di 30 (trenta) giorni solari, il curriculum della nuova figura professionale; tale curriculum dovrà essere analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite e comunque la sostituzione deve essere preventivamente valutata e autorizzata dal RUP individuato dalla Regione per il servizio.

L'attesa dell'autorizzazione non esonera il Fornitore dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione della Regione.

Il Fornitore riconosce, altresì, alla Regione la facoltà di richiedere la sostituzione di unità di personale addetto alle prestazioni contrattuali qualora fossero ritenute dalla medesima non idonee alla perfetta esecuzione del presente Contratto. In tal caso, il Fornitore dovrà proporre una nuova figura professionale. L'esercizio da parte della Regione di tale facoltà non comporterà alcun onere per la stessa.

La Regione si riserva la facoltà di valutare l'idoneità della nuova figura professionale proposta entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento del relativo curriculum.

Ove la Regione ritenga la figura professionale proposta non idonea allo svolgimento dell'attività contrattuale, la medesima ne darà comunicazione al Fornitore, dal quale si impegna a procedere ad una nuova proposta entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla predetta comunicazione.



### **3. CONDIZIONI E TERMINI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Il Fornitore al fine garantire continuità di presenza nell'espletamento del servizio dovrà possedere una sede operativa nell'ambito del territorio della Regione Emilia-Romagna. La sede sarà quella indicata in sede di offerta qualora il Fornitore ne sia già in possesso. Qualora ne fosse privo, il Fornitore dovrà, come da impegno presentato in sede di gara, aprire una sede operativa nel territorio della Regione Emilia-Romagna e darne prova, entro 30 giorni solari a far data dalla comunicazione dell'aggiudicazione. In caso di inadempienza la Regione potrà procedere all'aggiudicazione alla seconda in graduatoria.

Tutti i servizi oggetto della presente gara dovranno essere svolti dal Fornitore in stretto collegamento con i Funzionari indicati dal "Settore Affari generali e giuridici, strumenti finanziari, regolazione e accreditamenti" che dovranno essere messi in grado di seguire i lavori in modo puntuale.

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale stabilito, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la esecuzione delle prestazioni contrattuali o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli Atti in esso richiamati, pena la risoluzione di diritto del Contratto medesimo.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico e nell'offerta presentata dal Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale stabilito ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti della Amministrazione, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza vigenti.

Le prestazioni, da svolgersi presso gli immobili della Amministrazione, devono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici: le modalità ed i tempi dovranno comunque essere concordati con l'Amministrazione stessa. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni, i locali della Amministrazione continueranno ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal suo personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti Soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che potrà accedere negli uffici della Amministrazione nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalla Amministrazione e/o da terzi autorizzati.

Il Fornitore si obbliga a consentire alla Amministrazione di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Amministrazione.

Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al Contratto.

#### **4. AMMONTARE E DURATA DEL CONTRATTO**

Per l'acquisizione dei servizi indicati al precedente art. 2 è stanziata una somma complessiva di Euro **430.327,87** - I.V.A. esclusa.

I servizi aggiudicati avranno durata di **24 mesi** a decorrere dalla sottoscrizione del Contratto.

La durata del Contratto in corso di esecuzione potrà eventualmente essere modificata, ai sensi dell'**art. 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016**, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, che si stima in **mesi 6** per un importo non superiore ad euro **107.581,96**.

L'Amministrazione regionale si riserva inoltre la possibilità di ricorrere, entro i tre anni successivi alla sottoscrizione del Contratto iniziale, alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi e nei limiti di quanto previsto **dall'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016**, per attività

consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale per una durata di **24 mesi** ed un importo stimato complessivamente non superiore ad **Euro 430.327,87**.

## **5. FATTURAZIONE A PAGAMENTI**

La Regione liquiderà al Fornitore il corrispettivo contrattuale, per parte imponibile, con l'osservanza delle disposizioni recate dalla Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche. Il pagamento della quota relativa all'IVA verrà effettuato a favore dell'Agenzia delle Entrate.

I pagamenti saranno effettuati come disciplinati nello Schema di Contratto art. "Fatturazione e pagamenti".

## **6. AVVICENDAMENTO CONTRATTUALE**

Al fine di rendere il più efficace possibile l'avvicendamento contrattuale, dopo la comunicazione di avvio del servizio effettuata dall'Amministrazione contraente, la ditta aggiudicataria dovrà rendere disponibili entro 5 giorni lavorativi le risorse necessarie al passaggio di consegne dall'attuale Fornitore del servizio. La tipologia di figure professionali, il loro numero e le modalità di esecuzione di tale passaggio dovranno essere concordate con l'Amministrazione. La presa in carico di tale know-how dovrà avvenire a titolo non oneroso per l'Amministrazione.

Entro il termine del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà essere disponibile a trasferire il know-how acquisito all'Amministrazione o a terzi dalla stessa designati. In particolare, il Fornitore uscente dovrà rendersi disponibile a fornire tutte le informazioni e la collaborazione necessaria affinché la nuova gestione del servizio avvenga senza alcuna criticità e con soluzione di continuità.