

a



**Stazione
Unica
Appaltante**

**ALL. 5 ALLA DETERMINA A
CONTRARRE**

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO:	<p style="text-align: center;">SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC)</p> <p>GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA A FAVORE DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC) SUDDIVISO IN 7 LOTTI:</p> <p>Lotto 1: polizza All Risks, CIG 9493890DDC</p> <p>Lotto 2: polizza RCT/O, CIG 9493911F30</p> <p>Lotto 3: polizza Infortuni, CIG 9493931FB1</p> <p>Lotto 4: RCA/ARD a L.M., CIG 94939531DD</p> <p>Lotto 5: Kasko, CIG 9493985C42</p> <p>Lotto 6: Tutela legale, CIG 9494412CA1</p> <p>Lotto 7: RC Patrimoniale, CIG 9494438219</p>
-----------------	--

Stazione appaltante:	Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza <u>per conto del Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC)</u>
Procedura:	Affidamento in appalto tramite procedura telematica aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016

DISCIPLINARE DI GARA	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA	7
2.2 CHIARIMENTI	7
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1 DURATA.....	11
3.2 OPZIONI E RINNOVI	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5. REQUISITI GENERALI	13
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	14
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	14
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	15
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, COASSICURAZIONI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	15
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	15
7. AVVALIMENTO	16
8. SUBAPPALTO	16
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	17
10. SOPRALLUOGO	18
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	19
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	21
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	22
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	24
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267	25
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	25
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	26
15. OFFERTA TECNICA	27
16. OFFERTA ECONOMICA	27
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	28
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	28
17.2 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	39
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	39
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI FINALI	40
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	40
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	41
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	41
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	42
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	42

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	43
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	44
25. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	44
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	44
27. CLAUSOLA BROKER	44
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	45
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	45

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA A FAVORE DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC) SUDDIVISO IN 7 LOTTI

PREMESSE

Con **determina a contrattare n. 976 in data 10/11/2022** la Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC) ha disposto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, suddiviso in sette lotti funzionali, mediante attribuzione della funzione selettiva degli operatori alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (nel prosieguo, anche "SUA Provincia di Piacenza" o "SUA"), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Piacenza, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera a) del D.Lgs 50/2016, registrata in data 29/12/2021 al n. 220 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza. Pertanto, la procedura verrà espletata dalla SUA, mentre il Comune di Fiorenzuola d'Arda stipulerà con riferimento a ciascun lotto il contratto con l'aggiudicatario. In particolare, le operazioni di apertura e verifica della documentazione, la raccolta della eventuale documentazione relativa ai sub-procedimenti di soccorso istruttorio e di anomalia delle offerte, nonché la redazione dei verbali di gara e le comunicazioni agli operatori economici fino alla fase di dichiarazione dell'efficacia dell'aggiudicazione verranno svolte a cura della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice dei Contratti Pubblici (d'ora in poi "Codice"), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Regione Emilia Romagna **SATER** (di seguito piattaforma) accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene con riferimento a ciascun lotto mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Fiorenzuola d'Arda - codice NUTS ITH51 - codice ISTAT: 033021.

Lotto 1: polizza All Risks, CIG 9493890DDC

Lotto 2: polizza RCT/O, CIG 9493911F30

Lotto 3: polizza Infortuni, CIG 9493931FB1

Lotto 4: RCA/ARD a L.M., CIG 94939531DD

Lotto 5: Kasko, CIG 9493985C42

Lotto 6: Tutela legale, CIG 9494412CA1

Lotto 7: RC Patrimoniale, CIG 9494438219

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la Dott.ssa Marilena Calmi, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Fiorenzuola d'Arda, con sede in Piazzale San Giovanni n. 2 - 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC) – Tel. 0523/989276 - Fax: 0523/982680- e-mail: marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it - PEC: protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it - sito internet: www.comune.fiorenzuola.pc.it

Il **Responsabile della Fase di Affidamento** (in seguito anche "RFA") è la dott.ssa Giuliana Cordani, Responsabile P.O. "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza, con sede legale in Via Garibaldi, n. 50 – 29121 Piacenza - tel 0523/7951 - fax 0523/329830, email: provpc@provincia.pc.it - PEC: provpc@cert.provincia.pc.it - sito internet: www.provincia.pc.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente gara, la SUA si avvale, in forza dell'Accordo stipulato in data 23/10/2018 n. rep 292, del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito "sito").

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

Registrazione degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo del sistema telematico regionale accessibili al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.provincia.pc.it/bandicuc.php> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle guide per l'utilizzo del sistema telematico regionale accessibili al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma **SATER**.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è composta dai seguenti documenti:

- Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice ("Allegato 1");
- Capitolato Tecnico di polizza per ciascun lotto ("Allegati A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7");
- Documento quotazione dei rischi oggetto di gara ("Allegato 2");
- Situazione sinistri Comune di Fiorenzuola ("Allegato 3");
- Bando di gara ("Allegato 4");
- Disciplinare di gara ("Allegato 5");
- Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative ("Allegato 6");
- Modulo dichiarazioni integrative da rendere da parte delle consorziate esecutrici in caso di partecipazione in consorzio stabile ("Allegato 7");
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di €16,00 ("Allegato 7 bis");
- Modulo dichiarazioni di avalimento ("Allegato 8");
- "Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione criminale tra la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Piacenza e il Comune di Fiorenzuola d'Arda" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 03/09/2020 e sottoscritto in data 07/09/2020 (Rep. 24 in pari data), da allegare firmato dei concorrenti per accettazione ("Allegato 9");
- Dichiarazione impegno coassicurazione/RTI ("Allegato 10");
- Modulo/i offerta tecnica (una per ciascun lotto per il/i quale/i si presenta offerta), ("Allegati OT1, OT2, OT3, OT4, OT5, OT6, OT7");
- Modulo/i da allegare all'"Offerta economica", da presentarsi da parte dei concorrenti (una per ciascun lotto per il/i quale/i si presenta offerta), ("Allegati OE1, OE2, OE3, OE4, OE5, OE6, OE7").

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nonché sul sito internet: www.provincia.pc.it – sezione Stazione Unica Appaltante – sottosezione bandi, avvisi ed esiti.

2.2 CHIARIMENTI

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare *entro e non oltre le ore 10:00 del 30/11/2022* attraverso la sezione della Piattaforma SATER riservata alle richieste di chiarimenti secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SATER. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma SATER.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici né formulazioni difformi rispetto al presente paragrafo.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

N.B. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra la SUA e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla SUA; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma SATER e sono accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di coassicurazione, le comunicazioni verranno inviate alla sola delegataria a valersi per tutte le coassicuratrici partecipanti al riparto.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso in 7 lotti funzionali come indicato nelle successive tabelle (1-8).

All'atto dell'aggiudicazione di ciascun lotto, verranno stipulati distinti contratti.

Tabella 1

numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	All Risks	9493890DDC	€ 82.108,32
2	RCT/O	9493911F30	€ 212.678,94
3	Infortuni	9493931FB1	€ 23.414,63
4	RCA/ARD a L.M.	94939531DD	€ 41.269,84
5	Kasko	9493985C42	€ 7.048,46
6	Tutela legale	9494412CA1	€ 24.742,27
7	RC Patrimoniale	9494438219	€ 22.903,89

Si precisa che l'oggetto di ogni lotto prevede una sola prestazione principale e non sono previste prestazioni secondarie.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ciascun lotto è il seguente:

Tabella 2 - Lotto 1 – CIG: 9493890DDC

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	All Risks	66515000-3 – Servizi di assicurazione contro danni perdite, incendi	P	€ 82.108,32
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 82.108,32
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 82.108,32

Tabella 3 - Lotto 2 – CIG: 9493911F30

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
2	RCT/O	66516400-4 – Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale	P	€ 212.678,94
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 212.678,94
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 212.678,94

Tabella 4 - Lotto 3 – CIG: 9493931FB1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
3	Infortuni	66512100-3 – Servizi di assicurazione contro gli infortuni	P	€ 23.414,63
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 23.414,63
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 23.414,63

Tabella 5 - Lotto 4 – CIG: 94939531DD

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
4	RCA/ARD a L.M.	66516100-1 – Servizi di assicurazione di responsabilità civile autoveicoli	P	€ 41.269,84
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 41.269,84
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 41.269,84

Tabella 6 - Lotto 5 – CIG: 9493985C42

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
5	Kasko	66514110-0 – Servizi di assicurazione di autoveicoli	P	€ 7.048,46
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 7.048,46
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 7.048,46

Tabella 7 - Lotto 6 – CIG: 9494412CA1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
6	Tutela legale	66513100-0 – Servizi di assicurazione protezione legale	P	€ 24.742,27
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 24.742,27
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 24.742,27

Tabella 8 - Lotto 7 – CIG: 9494438219

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
7	RC Patrimoniale	66516000-0 – Servizi di assicurazione di responsabilità civile	P	€ 22.903,89
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 22.903,89
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 22.903,89

Gli importi a base di gara, come sopra determinati in riferimento a ciascun lotto, sono da considerarsi al netto delle imposte e dei contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e al netto dell'IVA, laddove applicabile.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze sono pari a € 0,00, con riferimento a ciascun lotto, in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.

Il calcolo per la determinazione dell'importo contrattuale dei servizi è dettagliato nel Progetto ex art. 23, commi 14 e 15, del D.Lgs n. 50/2016 redatto dal Comune di Fiorenzuola d'Arda di cui all'allegato 1).

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Fiorenzuola d'Arda.

3.1 DURATA

La durata dei contratti con riferimento a tutti i 7 lotti è di 4 (quattro) anni, decorrenti dalle ore 24:00 del 31.12.2022 e fino alle ore 24:00 del 31.12.2026.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del Codice. Alla scadenza del contratto, il Comune di Fiorenzuola d'Arda si riserva, con riferimento a ciascun lotto, la facoltà di disporre una proroga tecnica nella misura strettamente necessaria all'affidamento del nuovo appalto, per un periodo comunque non superiore a 6 (sei) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Valore complessivo ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice. Il valore globale stimato dell'appalto con riferimento a tutti i sette lotti, è pertanto pari ad € 465.937,14, al netto di imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Tabella 9

<i>Importo complessivo a base di gara</i>	<i>Opzione di proroga tecnica semestrale</i>	<i>Valore globale a base di gara ai sensi dell'art. 35, c. 4 del Codice</i>
€ 414.166,34	51.770,80	€ 465.937,14

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

N.B.: L'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, fornire offerta per la copertura dei rischi oggetto del/i lotto/i per cui concorrono in misura pari al 100%.

Come stabilito dall'ANAC con Determinazione n. 2 del 13.03.2013; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo singolo lotto, in forma singola o associata.

La disciplina suesposta si applica anche ai casi di coassicurazione.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

È ammessa la partecipazione di più imprese, in coassicurazione, così come regolato dai singoli Capitolati Tecnici di polizza. La delegataria sarà tenuta, in ogni caso, ad assolvere direttamente e per intero tutte le obbligazioni contrattuali assunte nei confronti del contraente e/o degli aventi diritto.

Alle imprese che presentino offerta in coassicurazione è preclusa la partecipazione in forma singola o in altra coassicurazione o in altro raggruppamento.

Come stabilito dall'ANAC con Determinazione n. 2 del 13.03.2013, la volontà di partecipare ricorrendo a contratti di Coassicurazione deve essere espressa fin dal momento della presentazione dell'offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

Sia in caso di imprese temporaneamente raggruppate, sia in caso di coassicurazione, sia in caso di offerta singola, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% dei rischi, pena l'esclusione dalla gara.

COASSICURAZIONE (precisazioni):

Nel caso di coassicurazione, la compagnia aggiudicataria (Delegataria) deve ritenere, facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di gara, una quota del rischio maggioritaria, rispetto alle altre singole coassicuratrici, (con riferimento a ciascun lotto).

In caso di coassicurazione, dovrà essere conferita al coassicuratore delegatario la delega dalla quale risulti:

1. la percentuale di ripartizione del rischio a carico dell'Assicuratore;
2. l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario;
3. l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli obblighi assunti e l'offerta economica formulata dal coassicuratore delegatario;
4. l'accettazione delle quote di coassicurazione riservate dalla compagnia delegataria per ciascuno dei lotti per i quali è presentata offerta.

La Società delegataria si impegna, altresì, in ogni caso e comunque, a emettere atto di liquidazione per l'intero importo dei sinistri e a rilasciare all'Assicurato quietanza per l'ammontare complessivo dell'indennizzo, salvi e impregiudicati i rapporti interni tra le società coassicuratrici.

N.B.: Sia in caso di imprese temporaneamente raggruppate, sia in caso di coassicurazione o altre forme di partecipazione plurisoggettiva, sia in caso di offerta singola, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% dei rischi, **pena l'esclusione dalla gara.**

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell' **"Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione criminale tra la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Piacenza e il Comune di Fiorenzuola d'Arda"** stipulato tra la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Piacenza e il Comune di Fiorenzuola d'Arda, sottoscritto in data 7/9/2020 ed approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 03/09/2020 (di cui all'allegato 9), nonché il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario comprovabili mediante i documenti indicati avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **obbligatoriamente** registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività coerenti con quelle oggetto del presente appalto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) Possesso dell'**autorizzazione** all'esercizio delle assicurazioni private per i rami afferenti le coperture assicurative relative a ciascun lotto oggetto del presente appalto per cui si presenta offerta, rilasciata dall'allora Ministero dell'Industria e del Commercio, ai sensi del previgente T.U. delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.P.R. n. 449/1959 e s.m.i., dall'ISVAP ai sensi del D.Lgs. n. 175/1995 ovvero dall'IVASS ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005 e ss.mm.ii.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, può partecipare alla presente gara purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio italiano e a tal fine presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In caso di RTI, i requisiti di idoneità dovranno essere posseduti da tutti i soggetti del raggruppamento.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente dovrà, a **pena di esclusione dalla procedura**:

- c) possedere nel triennio 2019/2020/2021 una raccolta premi complessiva nei rami danni non inferiore a euro 50.000.000,00, ridotto a euro 10.000.000,00 per il solo Lotto Tutela legale. *Per la particolare natura del servizio oggetto di affidamento è necessario, a garanzia della stazione appaltante, superare il limite di fatturato minimo indicato all'art. 83, comma 5, d.lgs. n. 50/2016.*

Per la comprova del requisito di capacità economico finanziaria il concorrente dovrà produrre:

- bilanci o gli estratti di bilancio degli ultimi tre anni (2019/2020/2021). Le imprese di assicurazione estere possono comprovare i requisiti di capacità economico e finanziaria anche tramite la presentazione dei bilanci redatti e pubblicati secondo la legislazione del proprio Paese di origine;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipo-logia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

In caso di coassicurazione, in considerazione della natura e della peculiarità del servizio assicurativo, i requisiti dovranno essere posseduti per intero da ciascuna delle imprese coassicuratrici.

In caso di RTI, il requisito di capacità economico finanziaria dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dalla capogruppo mandataria. Resta inteso che il raggruppamento dovrà soddisfare i requisiti per intero.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione dalla procedura**:

d) aver eseguito regolarmente e con buon esito, nell'ultimo triennio 2019/2020/2021 almeno tre contratti in ciascun ramo e/o rischio assicurativo analoghi a quelli oggetto del/i lotto/i per cui presentano offerta per servizi resi a favore di soggetti pubblici o privati.

Il concorrente dovrà indicare l'elenco dei contratti svolti nell'ultimo triennio *analoghi* a quelli oggetto de/i lotto/i per cui si presenta offerta, con indicazione delle date di decorrenza e dei contraenti pubblici o privati. Si precisa che il concetto di contratto "*analogo*" va inteso in conformità a quanto stabilito nel Comunicato del Presidente ANAC del 1/4/2020, ossia "*deve essere inteso non come identità, ma come mera similitudine tra le prestazioni richieste*".

La comprova del requisito sopra indicato, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o, in alternativa:
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o, in alternativa:
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In caso di coassicurazione, i requisiti di capacità tecnico professionale dovranno essere posseduti per intero da ciascuna delle imprese coassicuratrici.

In caso di RTI, la capogruppo mandataria dovrà possedere in misura maggioritaria detto requisito di capacità tecnica professionale.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, COASSICURAZIONI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I **requisiti di idoneità** di cui al paragrafo 6.1 lettera a) e lettera b) dovranno essere posseduti:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- c. da ciascuna delle imprese in coassicurazione.

Il **requisito di capacità economico finanziaria** previsto dal paragrafo 6.2, lettera c) e il **requisito di capacità tecnica e professionale** previsto dal paragrafo 6.3, lettera d) dovranno essere posseduti come sopra indicato.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito dell'autorizzazione degli organi competenti all'esercizio delle assicurazioni private di cui al punto 6.1. lettera b) deve essere posseduto da tutte le imprese consorziate.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti economico finanziario di cui al punto 6.2 e tecnici professionali di cui al punto 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il sub appalto è nei limiti dell'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, comprensivo degli oneri per la sicurezza, al netto dell'opzione di proroga tecnica.

LOTTO	IMPORTO A BASE DI GARA	IMPORTO CAUZIONE
1	€ 82.108,32	€ 1.642,17
2	€ 212.678,94	€ 4.253,58
3	€ 23.414,63	€ 468,29
4	€ 41.269,84	€ 825,40
5	€ 7.048,46	€ 140,97
6	€ 24.742,27	€ 494,84
7	€ 22.903,89	€ 458,08

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice. Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta allegando copia conforme della certificazione posseduta.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia può essere prestata mediante:

- versamento effettuato online tramite il portale PagoPA della Provincia di Piacenza, al link <https://piacenza.provincia.pluginpay.it/> selezionando dall'elenco dei servizi a **Pagamento Spontaneo**, il servizio **Cauzione Provvisoria**, provvedendo a compilare i parametri obbligatori richiesti dello specifico servizio unitamente ai dati del contribuente debitore verso la Provincia di Piacenza. E' possibile scegliere un metodo di pagamento e PSP fra quelli proposti, e al termine della procedura, scaricare la ricevuta direttamente dal portale e allegarla all'offerta.

In tal caso deve essere inoltre presentata una dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/2/1998 n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla garanzia definitiva (la presente clausola non si applica, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti). Non sono ammessi i versamenti a mezzo assegni bancari. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali;

- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993.

Qualora la garanzia sia costituita nella forma di fideiussione, essa dovrà:

- a) contenere l'espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere conforme agli schemi emanati con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico e di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 31 del 19/01/2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italia –Serie Generale n. 38 del 10/04/2018 (Suppl. Ordinario n. 16);
- c) rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- d) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- e) l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere valida per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Indipendentemente dalle modalità scelte per la costituzione della predetta garanzia, il concorrente deve comunque presentare, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale obbligo non si applica alle

microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La cauzione definitiva dovrà essere prestata prima della formale sottoscrizione del contratto dall'aggiudicatario nella misura del 10% dell'importo contrattuale, fatti salvi gli aumenti previsti dal predetto articolo in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% e al 20%.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal Consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice, si ottengono nel caso di possesso, da parte di una sola associata, oppure, per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del Consorzio e/o delle consorziate.

In caso di raggruppamento di concorrenti, aggregazione di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE da costituire la fidejussione, dovrà essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento/aggregazione/consorzio/GEIE.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata dopo la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Di seguito le modalità di presentazione della cauzione provvisoria:

1. in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
 - o autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
 - o ovvero da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
2. sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione digitale) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale. Il documento dovrà esser costituito:
 - dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Non è previsto alcun sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. n. 830 del 21/12/2021. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
LOTTO 1		Esente
LOTTO 2		€ 20,00
LOTTO 3		Esente
LOTTO 4		Esente
LOTTO 5		Esente
LOTTO 6		Esente
LOTTO 7		Esente

L'impresa offerente dovrà allegare – ove dovuto il pagamento del contributo ANAC - la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema pagoPA, il servizio che permette di pagare gli avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento), generati attraverso il servizio disponibile sul Portale Pagamenti ANAC al link: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> (GCG), attraverso le seguenti modalità di pagamento: a) "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA. b) "Pagamento mediante avviso" utilizzando:

- infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, sia già costituiti che non ancora costituiti, il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo.

Nel caso di Consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio. In caso di consorzio ordinario si applica quanto detto sopra in caso di R.T.I..

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05. L'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici costituisce, infatti, condizione di ammissibilità dell'offerta nell'ambito delle procedure finalizzate all'affidamento di contratti pubblici, come specificato nella risposta di ANAC alla FAQ n° 36 sul sito internet istituzionale dell'Autorità, al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/riscossione>

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate, per il/i lotto/lotti di interesse, esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta (**documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica**) deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica ed economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnico e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. L'Amministrazione si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

L'offerta per ciascun lotto deve pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 06/12/2022 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma accessibile al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/quide/>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma SATER.

L'**"OFFERTA"**, **per ogni lotto a cui si intende partecipare**, è composta da:

- A – Documentazione amministrativa
- B – Offerta tecnica
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire sulla Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett b) del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SATER la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 6)** – cfr. paragrafo 16.1, con indicazione del lotto/i a cui intende partecipare;
- **DGUE e DGUE di eventuali ausiliarie**, nonché quelli derivanti dalla **partecipazione in forme plurisoggettive**, compilato/i tramite il SATER – cfr. paragrafo 16.2; **il DGUE dovrà essere allegato con riferimento a ciascun lotto cui il concorrente intende partecipare;**
- **garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore**, con riferimento a ciascun lotto cui si partecipa;

- **(eventuale) Dichiarazioni integrative delle consorziate esecutrici** (in caso di partecipazione in consorzio stabile) (“Allegato 7”);
- **(eventuale) Modulo attestazione dell’avvenuto pagamento dell’imposta di bollo** (“Allegato 7 bis”)
- **(eventuale) ulteriore documentazione a corredo**, in relazione alle diverse forme di partecipazione secondo quanto previsto dal presente Disciplinare;
- **(eventuale) Modulo dichiarazioni di avvalimento** (“Allegato 8”);
- **Intesa per la Legalità** sottoscritta digitalmente per accettazione dal concorrente (“Allegato 9”);
- **(eventuale) Dichiarazione impegno coassicurazione/RTI** (“Allegato 10”);
- **PASSOE**. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria;
- **Attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC**, *se dovuto*;
- **(eventuale) Procura**, nel caso in cui la documentazione sia firmata da procuratore o altro eventuale documento che attesti i poteri del sottoscrittore.

Tale documentazione amministrativa dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all’allegato 6).

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l’indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all’articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, coassicurazione, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione il concorrente, tra le varie cose, dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di riconoscere il Broker, incaricato dall’Ente quale unico intermediario nei rapporti con le Compagnie di Assicurazioni, nonché di accettare quanto previsto dal Bando, dal Capitolato tecnico di polizza e dall’art. 27 “Clausola Broker” del presente Disciplinare di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento per i dipendenti del Comune di Fiorenzuola D’Arda reperibile sul sito Internet del Comune al seguente link: <http://fiorenzuola.e-pal.it/L190/sezione/show/90042?idSezione=447&activePage=1&sort=&>
- di accettare l’Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi d’infiltrazione criminale tra la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Piacenza e il Comune di Fiorenzuola d’Arda” sottoscritto in data 7/9/2020, di cui all’allegato 9. La mancata accettazione delle clausole contenute nella predetta Intesa di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della

Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale, il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo;
- **in caso di coassicurazione, l'offerta deve essere sottoscritta dalle persone autorizzate ad impegnare ciascuna impresa partecipante in coassicurazione.**

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

È possibile assolvere al pagamento dell'imposta di bollo mediante versamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno. Il contrassegno telematico, che ha sostituito la marca da bollo, per essere considerato regolare, deve riportare una data di emissione uguale o antecedente a quella del documento. L'operatore economico potrà comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando, sul documento in formato elettronico, il codice numerico composto da 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario (sarà cura poi dell'operatore economico conservare il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento ai sensi dell'articolo 37 D.P.R. 642/1972). La SUA si riserva la facoltà di verificare l'autenticità del contrassegno telematico collegandosi all'apposito sito dell'Agenzia delle Entrate di cui al seguente link: <https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/valoribollati/>

In alternativa è possibile utilizzare il pagamento virtuale: sul documento non viene applicato il contrassegno, ma è apposta la dicitura relativa alla modalità virtuale di assolvimento dell'imposta e gli estremi della relativa autorizzazione. Nell'ipotesi in cui

l'utente intenda utilizzare questo metodo, deve presentare agli uffici dell'Agenzia delle entrate territorialmente competenti apposita richiesta di autorizzazione, nonché porre in essere gli adempimenti richiesti dall'articolo 15 del d.P.R. n. 642 del 1972.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila, per ciascun lotto, il Documento di gara unico europeo. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il possesso dei requisiti di cui al comma 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere dichiarato dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente nella Parte II, sezione "B" del DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti (in carica o cessati) indicati al comma 3 del medesimo articolo 80, con l'indicazione dei dati identificativi degli stessi, oppure dalla banca dati ufficiale o del pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dell'8/11/2017 (al quale si rimanda per ulteriori approfondimenti e che ha sostituito il precedente comunicato del 26/10/2016), compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 56/2017.

Nel caso in cui il Legale Rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2, 5 lett. c) e 5 lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2, 5 lett. c) e 5 lett. l), firmandola digitalmente o, in alternativa, scansionando il documento con firma autografa e allegando, in questo secondo caso, copia conforme del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che, nel caso fossero intervenute, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, cessazioni dalla carica dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici e/o si fossero verificati casi di cessioni o acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, le dichiarazioni sostitutive di cui sopra vanno rese, da parte della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione anche relativamente ai soggetti cessati dalla carica e ai soggetti che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga (verso il concorrente, la SUA e il Comune del lotto di riferimento), a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare a terzi, nei limiti di quanto previsto nel precedente paragrafo 8.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D della Parte III del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione: Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A, per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale;
- b) la sezione B, per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria;
- c) la sezione C, per dichiarare il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le coassicurazioni:

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 1911 c.c., la percentuale di rischio assunta dalla società delegataria e dalle società coassicuratrici.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico **per ciascun Lotto** cui intende partecipare deve formulare la propria offerta tecnica utilizzando lo schema "**Modulo Offerta Tecnica**", di cui agli Allegati OT1, OT2, OT3, OT4, OT5, OT6, OT7.

Il concorrente, con riferimento a ciascun elemento di valutazione, dovrà formulare la propria offerta, barrando il riquadro corrispondente all'opzione prescelta.

Nel caso in cui non venga barrato alcun riquadro, si intende che il concorrente non vuole apportare la variante migliorativa al capitolato proposta e pertanto verranno attribuiti punti 0 per ciascun elemento per il quale non è stato barrato il riquadro.

Il Modulo offerta tecnica, compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente secondo le modalità previste al precedente paragrafo 14.1, dovrà quindi essere caricato nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico di riferimento, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Non sono ammesse varianti difformi da quanto previsto nelle schede d'offerta tecnica.

L'operatore economico, qualora abbia escluso parti dell'offerta tecnica dall'accesso, dovrà allegare su SATER l'eventuale dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "**Segreti tecnici e commerciali**" contenente esattamente l'indicazione delle parti coperte da riservatezza, argomentando in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare e dovrà fornire un "*principio di prova*" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte.

N.B.: nel caso di mancato inserimento in SATER dell'offerta tecnica verranno attribuiti al concorrente 0 (zero) punti ritenendosi che non intenda apportare alcuna variante migliorativa al Capitolato Tecnico di polizza

N.B.: La documentazione tecnica DEVE essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica e agli elementi economici in quest'ultima contenuti.

N.B.: nel caso di partecipazione a più lotti, dovrà essere predisposta e caricata a sistema un'offerta tecnica per ogni lotto a cui si partecipa.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico **per ciascun Lotto** cui intende partecipare deve formulare, **a pena di esclusione**, la propria offerta economica inserendo, all'interno della Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- ✓ il valore espresso in cifre e in lettere del **premio annuale offerto al netto** di ogni imposta e/o onere fiscale per il lotto a cui si partecipa. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
- ✓ la stima dei **costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- ✓ la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

L'operatore economico dovrà allegare **per ogni singolo lotto** cui partecipa nella Piattaforma Sater il Modulo di offerta economica, utilizzando lo schema "**Modulo Offerta Economica**", di cui agli Allegati OE1, OE2, OE3, OE4, OE5, OE6, OE7, compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente secondo le modalità previste al precedente paragrafo 14.1.

Si precisa che:

- nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque;
- in caso di discordanza dei dati inseriti sulla piattaforma e di quelli inseriti nel modulo Offerta economica prevarranno quelli inseriti sulla piattaforma Sater;
- non sono ammesse offerte in aumento, **a pena di esclusione**.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

N.B.: nel caso di partecipazione a più lotti, dovrà essere predisposta e caricata a sistema un'offerta economica per ogni lotto.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica **per ogni singolo lotto** è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito, con riferimento a ciascun lotto, attraverso la sommatoria dei punteggi tabellari corrispondenti alle varianti (fra quelle indicate) offerte da ciascun concorrente. A tal fine, il concorrente deve indicare, all'interno dei moduli "Offerta Tecnica" di cui agli Allegati OT1, OT2, OT3, OT4, OT5, OT6, OT7, le opzioni offerte fra quelle di seguito indicate:

LOTTO 1 – POLIZZA ALL RISKS:

Varianti: punteggio massimo 80 punti – Barrare l'opzione prescelta

Variante n. 1			
Opzioni	Sezione 4 Art. 1 – Limiti, Franchigie e Scoperti - riduzione della Franchigia per sinistro per qualsiasi tipo di danno salvo quanto diversamente indicato	Punteggio	Indicare l'opzione scelta
Base di gara	€ 500,00	0	////////
Variante A	€ 250,00	15	<input type="checkbox"/>

Variante n. 2			
Opzioni	Sezione 2 Art. 4 a) Eventi atmosferici – riduzione del minimo di scoperto per sede previsto dall'Art. 1 Sezione 4, ferma la diversa previsione per danni da sovraccarico neve	Punteggio	Indicare l'opzione scelta

<i>Base di gara</i>	<i>Scoperto 10% minimo € 2.500,00 per sede</i>	0	//////////
Variante A	<i>Scoperto 10% minimo € 1.500,00 per sede</i>	10	<input type="checkbox"/>

Variante n. 3			
Opzioni	Sezione 2 Art. 4 a) Eventi atmosferici – elevazione limite di indennizzo per sinistro e periodo assicurativo annuo previsto dall’Art. 1 Sezione 4 alla voce grandine su “Fragili”	Punteggio	Indicare l’opzione scelta
<i>Base di gara</i>	<i>€. 150.000,00</i>	0	//////////
Variante A	<i>€. 200.000,00</i>	10	<input type="checkbox"/>

Variante n. 4			
Opzioni	Sezione 2 Art. 4 c) – riduzione del minimo di scoperto previsto all’Art. 1 Sezione 4 alla voce “Eventi Sociopolitici”	Punteggio	Indicare l’opzione scelta
<i>Base di gara</i>	<i>Franchigia € 2.500,00</i>	0	//////////
Variante A	<i>Franchigia € 1.500,00</i>	5	<input type="checkbox"/>

Variante n. 5			
Opzioni	Sezione 2 Art. 4 b) Inondazione Alluvione - elevazione limite di indennizzo per sinistro e periodo assicurativo annuo previsto all’Art. 1 Sezione 4 alla specifica voce	Punteggio	Indicare l’opzione scelta
<i>Base di gara</i>	<i>€ 5.000.000,00</i>	0	//////////
Variante A	<i>€. 7.000.000,00</i>	10	<input type="checkbox"/>

Variante n. 6			
Opzioni	Sezione 2 Art. 4 d) Terremoto - elevazione limite di indennizzo per sinistro e periodo assicurativo annuo previsto all’Art. 1 Sezione 4 alla specifica voce	Punteggio	Indicare l’opzione scelta
<i>Base di gara</i>	<i>€ 5.000.000,00</i>	0	//////////
Variante A	<i>€. 6.000.000,00</i>	15	<input type="checkbox"/>
Variante B	<i>€. 8.000.000,00</i>	30	<input type="checkbox"/>

[LOTTO 2 - POLIZZA RCT/O:](#)

Varianti: punteggio massimo 80 punti – Barrare l’opzione prescelta

Variante n. 1			
Opzioni	Art. 1.5 (Recesso in caso di sinistro) rinuncia alla facoltà - o elevazione dei termini - di recesso da parte della Compagnia	Punteggio	Barrare l'opzione scelta
<i>Base di gara</i>	Dopo ogni denuncia di sinistro e fino al 60° giorno dal pagamento o contestazione o rifiuto dell'indennizzo, ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto con preavviso di 180 (centottanta) giorni omissis	0	////////
Variante A	Elevazione del termine di preavviso di recesso per sinistro da parte della Compagnia, da 180 a 240 giorni	5	<input type="checkbox"/>
Variante B	Rinuncia della Compagnia alla facoltà di recesso per sinistro	15	<input type="checkbox"/>

Variante n. 2			
Opzioni	Massimali assicurati (vedasi Scheda Tecnica) in milioni di euro	Punteggio	Barrare l'opzione scelta
<i>Base di gara</i>	<i>RCT 5 per sinistro; 2.5 per persona; per cose; RCO 5 per sinistro; 2.5 per persona; con il limite di risarcimento di € 7.5 milioni per sinistro che impegni contestualmente le garanzie RCT e RCO (art. 2.14)</i>	0	////////
Variante A	RCT 7.5 per sinistro; 3 per persona; 3 per cose; RCO 7.5 per sinistro; 3 per persona; con il limite di risarcimento di € 10 milioni per sinistro che impegni contestualmente le garanzie RCT e RCO	10	<input type="checkbox"/>
Variante B	RCT 10 per sinistro; 5 per persona; 3 per cose; RCO 5 per sinistro; 3 per persona; con il limite di risarcimento di € 10 milioni per sinistro che impegni contestualmente le garanzie RCT e RCO	25	<input type="checkbox"/>

Variante n. 3			
Opzioni	Art. 2.9 Termine denuncia sinistri	Punteggio	Barrare l'opzione scelta
<i>Base di gara</i>	<i>30 giorni lavorativi da momento della conoscenza</i>	0	////////
Variante A	60 giorni lavorativi da momento della conoscenza	10	<input type="checkbox"/>

Variante n. 4			
----------------------	--	--	--

Opzioni	Art. 3.5 Danni da a cose in consegna o custodia,- Elevazione limiti di risarcimento previsti dalle tabelle scoperti, franchigie, limiti di risarcimento della Scheda Tecnica unite al capitolato speciale.	Punteggio	Barrare l'opzione scelta
Base di gara	€ 250.000,00 per ciascuna delle estensioni	0	////////
Variante A	€ 350.000,00 per ciascuna delle estensioni	5	<input type="checkbox"/>
Variante B	€ 500.000,00 per ciascuna delle estensioni	10	<input type="checkbox"/>

Variante n. 5			
Opzioni	Art. 3.7 Danni da inquinamento accidentale,- Elevazione limiti di risarcimento previsti dalle tabelle scoperti, franchigie, limiti di risarcimento della Scheda Tecnica unite al capitolato speciale.	Punteggio	Barrare l'opzione scelta
Base di gara	€ 1.000.000,00 per ciascuna delle estensioni	0	////////
Variante A	€ 1.250.000,00 per ciascuna delle estensioni	5	<input type="checkbox"/>
Variante B	€ 1.500.000,00 per ciascuna delle estensioni	10	<input type="checkbox"/>

Variante n. 6			
Opzioni	Art. 3.12 Errato trattamento di dati personali – elevazione limite di risarcimento previsto dalle tabelle scoperti, franchigie, limiti di risarcimento delle Schede Tecniche unite al capitolato speciale	Punteggio	Barrare l'opzione scelta
Base di gara	€ 100.000,00	0	////////
Variante A	€ 150.000,00	5	<input type="checkbox"/>
Variante B	€ 200.000,00	10	<input type="checkbox"/>

LOTTO 3 – POLIZZA INFORTUNI:

Varianti: punteggio massimo 80 punti – Barrare l'opzione prescelta

Variante n. 1			
Opzioni	Art. 1.5 (Recesso in caso di sinistro) rinuncia alla facoltà - o elevazione dei termini - di recesso da parte della Compagnia	Punteggio	Indicare l'opzione scelta

<i>Base di gara</i>	Dopo ogni denuncia di sinistro e fino al 60° giorno dal pagamento o contestazione o rifiuto dell'indennizzo, ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto con preavviso di 180 (centottanta) giorni ... omissis...	0	//////////
Variante A	Elevazione del termine di preavviso di recesso per sinistro da parte della Compagnia, da 180 a 240 giorni	5	<input type="checkbox"/>
Variante B	Rinuncia della Compagnia alla facoltà di recesso per sinistro	25	<input type="checkbox"/>

Variante n. 2			
Opzioni	Art. 2.15 (Rimborso spese sanitarie) – elevazione massimale assicurato relativamente a tutte le Sezioni della Scheda Tecnica	Punteggio	Indicare l'opzione scelta
<i>Base di gara</i>	€ 2.500,00	0	//////////
Variante A	€ 5.000,00	15	<input type="checkbox"/>
Variante B	€ 10.000,00	35	<input type="checkbox"/>

Variante n. 3			
Opzioni	Art. 2.24 (Limite catastrofale) – elevazione limite	Punteggio	Indicare l'opzione scelta
<i>Base di gara</i>	€ 5.000.000,00	0	//////////
Variante A	€ 6.500.000,00	3	<input type="checkbox"/>
Variante B	€ 8.000.000,00	5	<input type="checkbox"/>

Variante n. 4			
Opzioni	Art. 3.6 (Danni estetici) – elevazione limite di indennizzo	Punteggio	Indicare l'opzione scelta
<i>Base di gara</i>	€ 10.000,00	0	//////////
Variante A	€ 15.000,00	5	<input type="checkbox"/>
Variante B	€ 20.000,00	10	<input type="checkbox"/>

Variante n. 5			
Opzioni	Art. 3.7 (Franchigia per il caso di invalidità permanente) – riduzione o abrogazione	Punteggio	Indicare l'opzione scelta
<i>Base di gara</i>	3% per Assicurati di età >80 anni ma <85 anni 5% per Assicurati di età >85 anni	0	//////////

Variante A	3% per Assicurati di età >80 anni ma <85 anni assorbibile al 10% 5% per Assicurati di età >85 anni assorbibile al 10% previste al 2° comma	3	<input type="checkbox"/>
Variante B	Abrogazione delle franchigie previste dall' Art. 3.7	5	<input type="checkbox"/>

LOTTO 4 – POLIZZA RCA E RISCHI ACCESSORI:

Varianti: punteggio massimo 80 punti – Barrare l'opzione prescelta

Variante n. 1			
Opzioni	Massimale unico di garanzia per ogni veicolo assicurato diverso da autobus o scuolabus (elevazione del massimale indicato in Scheda tecnica di polizza)	Punteggio	Barrare l'opzione scelta
<i>Base di gara</i>	€ 20.000.000,00 per sinistro	0	nessuna variante
Variante A	€ 30.000.000,00 per sinistro	10	<input type="checkbox"/>
Variante B	€ 40.000.000,00 per sinistro	25	<input type="checkbox"/>

Variante n. 2			
Opzioni	Massimale unico di garanzia per ogni autobus o scuolabus assicurato (elevazione del massimale indicato in Scheda tecnica di polizza)	Punteggio	Barrare l'opzione scelta
<i>Base di gara</i>	€ 32.000.000,00 per sinistro	0	nessuna variante
Variante A	€ 40.000.000,00 per sinistro	10	<input type="checkbox"/>
Variante B	€ 50.000.000,00 per sinistro	25	<input type="checkbox"/>

Variante n. 3			
Opzioni	Limite di indennizzo Art. 3.9 Ripristino Airbag (elevazione del limite di indennizzo)	Punteggio	Barrare l'opzione scelta
<i>Base di gara</i>	€ 1.500,00	0	nessuna variante
Variante A	€ 2.000,00	3	<input type="checkbox"/>
Variante B	€ 2.500,00	5	<input type="checkbox"/>

Variante n. 4			
----------------------	--	--	--

Opzioni	Limite di indennizzo Art. 3.13 Perdita delle chiavi (elevazione del limite di indennizzo)	Punteggio	Barrare l'opzione scelta
<i>Base di gara</i>	€ 300,00	0	nessuna variante
Variante A	€ 400,00	3	<input type="checkbox"/>
Variante B	€ 500,00	5	<input type="checkbox"/>

Variante n. 5			
Opzioni	Limite di indennizzo Art. 3.14 Traino, recupero e trasporto del veicolo (elevazione del limite di indennizzo indicato al primo comma)	Punteggio	Barrare l'opzione scelta
<i>Base di gara</i>	€ 1.500,00	0	nessuna variante
Variante A	€ 2.000,00	5	<input type="checkbox"/>
Variante B	€ 2.500,00	10	<input type="checkbox"/>

Variante n. 6			
Opzioni	Limite di indennizzo Art. 3.17 Tutela legale, dissequestro e custodia	Punteggio	Barrare l'opzione scelta
<i>Base di gara</i>	€ 15.000,00	0	nessuna variante
Variante A	€ 20.000,00	5	<input type="checkbox"/>
Variante B	€ 25.000,00	10	<input type="checkbox"/>

LOTTO 5 – POLIZZA KASKO:

Varianti: punteggio massimo 80 punti – Barrare l'opzione prescelta

Variante n. 1			
Opzioni	Art. 1.5 (Recesso in caso di sinistro) rinuncia alla facoltà - o elevazione dei termini - di recesso da parte della Compagnia	Punteggio	Indicare l'opzione scelta
<i>Base di gara</i>	Dopo ogni denuncia di sinistro e fino al 60° giorno dal pagamento o contestazione o rifiuto dell'indennizzo, ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto con preavviso di 180 (centottanta) giorni ...omissis ...	0	////////
Variante A	Elevazione del termine di preavviso di recesso per sinistro da parte della Compagnia, da 180 a 240 giorni	5	<input type="checkbox"/>

Variante B	Rinuncia della Compagnia alla facoltà di recesso per sinistro	15	<input type="checkbox"/>
------------	---	----	--------------------------

Variante n. 2			
Opzioni	Art. 2.4 e Scheda Tecnica - Massimale assicurato a PRA – elevazione del massimale	Punteggio	Indicare l'opzione scelta
Base di gara	€ 30.000,00 a PRA per ciascun veicolo	0	//////////
Variante A	elevazione a € 40.000,00 per ciascun veicolo	15	<input type="checkbox"/>
Variante B	elevazione a € 50.000,00 per ciascun veicolo	25	<input type="checkbox"/>

Variante n. 3			
Opzioni	Art 3.3 Traino e recupero a seguito di sinistro - Elevazione limite di indennizzo	Punteggio	Indicare l'opzione scelta
Base di gara	€ 2.000,00	0	//////////
Variante A	€ 2.500,00	3	<input type="checkbox"/>
Variante B	€ 3.000,00	5	<input type="checkbox"/>

Variante n. 4			
Opzioni	Art 3.4 Rottura cristalli - Elevazione limite di indennizzo	Punteggio	Indicare l'opzione scelta
Base di gara	€ 1.500,00	0	//////////
Variante A	€ 2.500,00	3	<input type="checkbox"/>
Variante B	€ 3.000,00	5	<input type="checkbox"/>

Variante n. 5			
Opzioni	Art 3.5 Ripristino Airbag - Elevazione limite di indennizzo	Punteggio	Indicare l'opzione scelta
Base di gara	€ 1.000,00	0	//////////
Variante A	€ 1.500,00	3	<input type="checkbox"/>
Variante B	€ 2.000,00	5	<input type="checkbox"/>

Variante n. 6			
----------------------	--	--	--

Opzioni	Art 3.7 Spese per veicolo sostitutivo - Elevazione limite temporale di noleggio	Punteggio	Indicare l'opzione scelta
Base di gara	5 gg.	0	////////
Variante A	10 gg.	3	<input type="checkbox"/>
Variante B	15 gg.	5	<input type="checkbox"/>

Variante n. 7			
Opzioni	Art 3.8 Smarrimento o sottrazione chiavi – Elevazione del limite di indennizzo	Punteggio	Indicare l'opzione scelta
Base di gara	€ 300,00 per sinistro	0	////////
Variante A	€. 500,00 per sinistro	5	<input type="checkbox"/>

Variante n. 8			
Opzioni	Art 3.9 Franchigia – Abrogazione	Punteggio	Indicare l'opzione scelta
Base di gara	Franchigia € 100,00 per sinistro	0	////////
Variante A	Abrogazione della Franchigia	15	<input type="checkbox"/>

LOTTO 6 – POLIZZA TUTELA LEGALE:

Varianti: punteggio massimo 80 punti – Barrare l'opzione prescelta

Variante n. 1			
Opzioni	Art. 1.4 (Durata del contratto- Rescindibilità) - Rinuncia della Compagnia alla facoltà di rescindere annualmente il contratto, prevista dall'ultimo comma del richiamato articolo	Punteggio	Indicare l'opzione di variante scelta
Base di gara omissis.... Ciascuna delle parti ha la facoltà di rescindere il contratto medesimo ad ogni scadenza annua intermedia, mediante comunicazione scritta, da inviarsi all'altra parte almeno 120 giorni prima della scadenza del periodo assicurativo annuo in corso.	0	////////
Variante A	Rinuncia della Compagnia alla facoltà di recesso ad ogni scadenza annuale intermedia, ferma la facoltà per il Contraente	15	<input type="checkbox"/>

Variante n. 2			
---------------	--	--	--

Opzioni	Art. 1.5 (Recesso in caso di sinistro) rinuncia alla facoltà - o elevazione dei termini - di recesso da parte della Compagnia	Punteggio	Indicare l'opzione di variante scelta
Base di gara	Dopo ogni denuncia di sinistro e fino al 60° giorno dal pagamento o contestazione o rifiuto dell'indennizzo, ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto con preavviso di 180 (centottanta) giorni ... omissis	0	////////
Variante A	Elevazione del termine di preavviso di recesso per sinistro da parte della Compagnia, da 180 a 240 giorni	5	<input type="checkbox"/>
Variante B	Rinuncia della Compagnia alla facoltà di recesso per sinistro	10	<input type="checkbox"/>

Variante n. 3			
Opzioni	Art. 2.2 Prestazioni garantite, sub 3. - Estensione a primo rischio, dell'assicurazione alle spese di resistenza per azioni di responsabilità o pretese avanti il T.A.R. o il Consiglio di Stato	Punteggio	Indicare l'opzione di variante scelta
Base di gara	3. per spese di resistenza per azioni di responsabilità o pretese avanti il Giudice Ordinario o al T.A.R. o al Consiglio di Stato. La presente assicurazione opererà a integrazione e in eccedenza di ciò che è dovuto, ai sensi dell'art. 1917 del Codice Civile, dall'assicuratore della responsabilità civile, per effetto della specifica clausola contrattuale della polizza di responsabilità civile stipulata dall'Assicurato. <u>Limitatamente alle azioni avanti il Giudice Ordinario</u> , nel caso di inoperatività della predetta copertura di responsabilità civile la presente assicurazione deve intendersi operante a primo rischio.	0	////////
Variante A	3. per spese di resistenza per azioni di responsabilità o pretese avanti il Giudice Ordinario o al T.A.R. o al Consiglio di Stato. La presente assicurazione opererà a integrazione e in eccedenza di ciò che è dovuto, ai sensi dell'art. 1917 del Codice Civile, dall'assicuratore della responsabilità civile, per effetto della specifica clausola contrattuale della polizza di responsabilità civile stipulata dall'Assicurato. Nel caso di inoperatività della predetta copertura di responsabilità civile la presente assicurazione deve intendersi operante a primo rischio per spese di resistenza limitatamente alle azioni avanti il Giudice Ordinario ed inoltre deve intendersi operante a primo rischio - <u>ma con il limite di indennizzo di euro 5.000,00</u> per sinistro e periodo assicurativo annuo - per le spese di resistenza per azioni di responsabilità o pretese avanti il T.A.R. o il Consiglio di Stato	15	<input type="checkbox"/>

Variante n. 4			
Opzioni	Art. 2.6 Massimali assicurati - elevazione del massimale per sinistro	Punteggio	Indicare l'opzione di variante scelta
Base di gara	€ 30.000,00	0	////////
Variante A	€ 40.000,00	15	<input type="checkbox"/>
Variante B	€ 50.000,00	25	<input type="checkbox"/>

Variante n. 5			
Opzioni	Art. 2.6 Massimali assicurati - elevazione del massimale per periodo assicurativo annuo	Punteggio	Indicare l'opzione di variante scelta
<i>Base di gara</i>	€ 250.000,00	0	////////
Variante A	€ 300.000,00	5	<input type="checkbox"/>
Variante B	€ 350.000,00	10	<input type="checkbox"/>

Variante n. 6			
Opzioni	Art. 3.4 Anticipo indennizzi (limitatamente al punto 2. della norma 2.2. Prestazioni garantite) - elevazione del limite dell'anticipo di spese	Punteggio	Indicare l'opzione di variante scelta
<i>Base di gara</i>	€ 5.000,00	0	////////
Variante A	€ 7.500,00	5	<input type="checkbox"/>

LOTTO 7 – POLIZZA RC PATRIMONIALE:

Varianti: punteggio massimo 80 punti – Barrare l'opzione prescelta

Variante n. 1			
Opzioni	Art. 8 (Durata del contratto) - Rinuncia della Compagnia alla facoltà di rescindere annualmente il contratto.	Punteggio	Indicare l'opzione scelta
<i>Base di gara</i> omissis .. ciascuna delle parti ha la facoltà di rescindere il contratto medesimo ad ogni scadenza annua intermedia, mediante comunicazione scritta, da inviarsi all'altra parte almeno 120 giorni prima della scadenza del periodo assicurativo annuo in corso.	0	////////
Variante A	Rinuncia della Compagnia alla facoltà di recesso ad ogni scadenza annuale intermedia	15	<input type="checkbox"/>

Variante n. 2			
Opzioni	Art. 18 (Massimali assicurati) - Elevazione del massimale assicurato <u>per sinistro</u>	Punteggio	Indicare l'opzione scelta
<i>Base di gara</i>	€ 2.000.000,00	0	////////
Variante A	€ 2.500.000,00	10	<input type="checkbox"/>
Variante B	€ 3.000.000,00	25	<input type="checkbox"/>

Variante n. 3			
Opzioni	Art. 41 (Franchigia) – Riduzione della franchigia per sinistro	Punteggio	Indicare l'opzione scelta
<i>Base di gara</i>	<i>€ 5.000,00</i>	<i>0</i>	<i>////////</i>
Variante A	€ 2.500,00	20	<input type="checkbox"/>

Variante n. 4			
Opzioni	Art. 10 (Calcolo del Premio) dell'Appendice 1 che regola l'Assicurazione della Responsabilità Professionale del Progettista Interno alla Stazione Appaltante – Riduzione del premio minimo per certificato	Punteggio	Indicare l'opzione scelta
<i>Base di gara</i>	<i>Premio minimo di € 200,00 per certificato</i>	<i>0</i>	<i>////////</i>
Variante A	Riduzione del premio minimo a € 150,00	10	<input type="checkbox"/>

Variante n. 5			
Opzioni	Art. 15 (Massimale) dell'Appendice 1 che regola l'Assicurazione della Responsabilità Professionale del Progettista Interno alla Stazione Appaltante – Elevazione Massimale, fermo restando il limite percentuale previsto per “Maggiori costi e nuove spese di progettazione”	Punteggio	Indicare l'opzione scelta
<i>Base di gara</i>	<i>€ 1.000.000,00</i>	<i>0</i>	<i>////////</i>
Variante A	€ 2.000.000,00	10	<input type="checkbox"/>

17.2 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica con riferimento a ciascun lotto sarà attribuito sommando i punteggi che risulteranno dalle varianti prescelte.

L'impresa partecipante potrà valutare di migliorare l'offerta base, indicando l'opzione prescelta che darà diritto all'assegnazione del punteggio corrispondente.

Non sono ammesse varianti difformi da quanto previsto nelle schede d'offerta tecnica.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per tutti i lotti:

- 1 All Risks
- 2 RCT/O
- 3 Infortuni
- 4 RCA/ARD a L.M.
- 5 Kasko

- 6 Tutela legale
- 7 RC Patrimoniale

Il punteggio economico verrà attribuito, per ciascun Lotto, come segue:

All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti **20 punti**.

Alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$\frac{20 \times \text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate, parziali o in aumento.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procurato-re.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità di cui al precedente punto 18.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI FINALI

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi e coefficienti agli elementi sopra riportati, procederà – in relazione a ciascuna offerta – ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente formula:

$$P_{tot}(i) = P_t(i) + P_e(i)$$

dove:

$P_{tot}(i)$ = punteggio totale del concorrente iesimo;

$P_t(i)$ = punteggio conseguito dall'offerta tecnica dal concorrente iesimo;

$P_e(i)$ = punteggio conseguito dall'offerta economica dal concorrente iesimo.

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore, ovvero inferiore a cinque.

E' prevista, in ogni caso, la facoltà di sottoporre a verifica le offerte che, in base a specifici elementi, appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice.

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dal dirigente responsabile della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, dott.ssa Angela Toscani, secondo le disposizioni di cui alle Linee Guida n. 5, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e secondo i criteri approvati con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 91 del 02/09/2016 "Criteri per la nomina della commissione giudicatrice nelle procedure di affidamento con l'offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'efficacia sospesa dell'art 77 comma 3 D.Lgs n. 50 2016 disposta dall'art 1 comma 1 lett c) della Legge 55/2019 con proroga sino al 31/06/2023 in base all'art 8 comma 7 della Legge 120/2020.

La Commissione è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del codice. Per la Commissione giudicatrice è prevista la possibilità di svolgere le sedute riservate a distanza in streaming o con collegamenti da remoto, adottando tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni, in conformità con quanto disposto nel paragrafo 2.9 della delibera ANAC n.312/2020.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte qualitative e quantitative dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55/2019, si applica l'art. 133, comma 8, del D.lgs 50/2016, e, pertanto, si procederà all'esame delle offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa.

NOTA BENE: La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli delle dichiarazioni rese dagli operatori economici concorrenti, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi in ordine alla veridicità delle medesime.

Si procederà come segue.

Il **giorno 06/12/2022 alle ore 12:00**, il Seggio di gara, composto da personale della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il Seggio di gara procederà come segue:

- apertura di tutte le buste amministrative attraverso il comando "Apertura Buste" senza verificare il contenuto delle stesse;
- attribuzione dell'esito "Ammessa ex art. 133 comma 8." a ciascun offerente.

Si chiuderà, quindi, sulla predetta piattaforma la fase di "Valutazione Amministrativa", si provvederà alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e si procederà con le fasi di valutazione successive come di seguito descritte.

Le sedute pubbliche successive alla prima saranno comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma SATER almeno un (1) giorno prima della data fissata.

La Piattaforma SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, relativamente a ciascun singolo lotto, sono comunicate tramite la Piattaforma SATER ai concorrenti che hanno presentato offerta nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente alla formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta, dando comunicazione al RUP del Comune, che procede alla verifica dell'anomalia, con l'ausilio della Commissione giudicatrice.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'RFA della procedura i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP del Comune, avvalendosi dell'ausilio della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il calcolo della soglia di anomalia, nei casi previsti dall'art. 97, comma 3, del Codice, viene effettuato sui punteggi attribuiti con l'utilizzo dei coefficienti non riproporzionati.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP del Comune, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

La stazione appaltante esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara procederà, relativamente a ciascun singolo lotto, all'esame della documentazione amministrativa del miglior offerente, onde verificare che non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e le capacità richiesti in capo al medesimo; sulla base dell'esito della verifica della documentazione amministrativa, si procederà, eventualmente, ad attivare il sub-procedimento di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione indicato dalla stazione appaltante, o in caso di mancanza di uno dei requisiti di partecipazione, il concorrente sarà **escluso** dalla gara; si procederà quindi a verificare la documentazione amministrativa del concorrente primo classificato nella graduatoria risultante dal ricalcolo del punteggio economico e del punteggio tecnico.

Resta salva, dopo l'aggiudicazione, la verifica sul possesso dei requisiti richiesti ai fini della stipula del contratto.

La conclusione delle fasi di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, successivamente alle quali la graduatoria si consolida (o cristallizza), viene considerata coincidente con l'adozione della determinazione di aggiudicazione, sia essa o meno efficace, che verrà adottata dal RUP del Comune del Comune di Fiorenzuola D'Arda.

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo non festivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

LA SEDUTA PUBBLICA VIRTUALE SARÀ ACCESSIBILE DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI ESCLUSIVAMENTE DA COLLEGAMENTO INFORMATICO DA REMOTO; NON SARANNO AMMESSI A PRESENZIARE FISICAMENTE ALLA SEDUTA PERSONE CHE SI PRESENTINO NEGLI UFFICI DELLA STAZIONE APPALTANTE.

NOTA BENE: Nei limiti previsti dall'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, il seggio di gara invita, se necessario, i concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni prodotte e di seguito citati, secondo quanto previsto oltre nel presente Disciplinare, nel paragrafo 13 "Soccorso istruttorio."

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario con sorteggio.

L'esito positivo della verifica dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale in capo all'aggiudicatario comporterà l'adozione del provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, l'Amministrazione provvederà ad annullare l'aggiudicazione, ad informare l'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché l'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti del caso, e a verificare la documentazione amministrativa del concorrente secondo classificato in graduatoria. Un esito positivo di tale verifica comporterà l'aggiudicazione della gara a quest'ultimo soggetto.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione sottopone al RUP del Comune la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

N.B.: Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP del Comune procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro **60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione (bando ed esito) è pari a € 5.500,00. Le spese di pubblicazione del presente bando sono già quantificate in € 2.871,41. Saranno comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo sopra indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Fiorenzuola d'Arda e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito Internet del Comune di Fiorenzuola d'Arda alla pagina "Amministrazione Trasparente".

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, si precisa che la modalità di tale richiesta deve avvenire tramite la specifica funzione del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER); le istruzioni operative per utilizzare tale funzione sono descritte nell'apposita "Guida all'uso" reperibile al link: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/manuale-oe-richiesta-accesso-agli-atti/@download/file/15_SATER_ManualeOE_Richiesta_di_accesso_agli_Atti_20190925.pdf

27. CLAUSOLA BROKER

L'Ente dichiara di aver affidato, ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005, la gestione dei contratti assicurativi alla RTI Assiteca Piacenza Srl (mandataria) - Iscrizione RUI n. B67360 ed Assiteca BSA Srl (mandante) - Iscrizione R.U.I. n. B163861, Broker incaricato ai sensi del D.lgs. n. 209/2005. I contratti verranno gestiti dalla sede di Piacenza del Broker.

Di conseguenza, tutti i rapporti inerenti alle assicurazioni affidate con la presente procedura saranno svolti esclusivamente per conto del Comune DI Fiorenzuola d'Arda dalla RTI Assiteca Piacenza Srl (mandataria) - Iscrizione RUI n. B67360 ed Assiteca BSA Srl (mandante) - Iscrizione R.U.I. n. B163861

Ogni pagamento dei premi verrà effettuato dal Contraente/Assicurato al Broker e sarà considerato a tutti gli effetti come effettuato alla/e Compagnia/e, a norma dell'art. 1901 c.c.; ogni comunicazione fatta dal Broker in nome e per conto del Contraente/Assicurato alla/e Compagnia/e si intenderà come fatta dal Contraente/Assicurato. Parimenti ogni comunicazione fatta dal Contraente/Assicurato al Broker si intenderà come fatta alla/e Compagnia/e.

In ragione di detta gestione, al Broker dovranno essere corrisposte, ad esclusivo carico della/e delegataria/e e della/e eventuale/i compagnie coassicuratrici, le provvigioni d'uso di seguito indicate:

- Lotto n. 1 - All risks beni immobili e mobili: 10% del premio imponibile;
- Lotto n. 2 - RCT/O: 10% del premio imponibile;
- Lotto n. 3 - Infortuni cumulativa: 10% del premio imponibile;
- Lotto n. 4 - RCA / ARD Auto Ente: 4% del premio imponibile;
- Lotto n. 5 - Kasko: 10% del premio imponibile;
- Lotto n. 6 - Tutela Legale: 10% del premio imponibile;
- Lotto n. 7 – Rc patrimoniale: 10% del premio imponibile.

Tale remunerazione non potrà, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per il Comune.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Emilia Romagna – Parma - Italia.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla SUA Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR). I dati personali non

saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Il responsabile del trattamento per la SUA è la dott.ssa Angela Toscani.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è SISTEMA SUSIO s.r.l., con sede legale a Cernusco sul Naviglio (Mi) Via Pontida n.9 (C.F. 05181300962): dpo@provincia.pc.it.

Il responsabile del trattamento dei dati personali della presente procedura è il RUP della gara, la Dott.ssa Marilena Calmi.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) della presente procedura per il Comune di Fiorenzuola d'Arda è Galli Data Service Srl – Strada della Viggiioletta, 8 - 29121 Piacenza (PC) - P.IVA e C.F. 01690860331 - Tel.: 0523/010250 - Pec: gallidataservicesrl@pec.it - Email: info@gallidataservice.com (Referenti: Dott. Gregorio Galli e Avv. Valentina Groppi).