



**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI GESTIONE E  
MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'ANAGRAFE REGIONALE STUDENTI, DEL  
SISTEMA INFORMATIVO SCOLASTICO E DEL PORTALE E-R SCUOLA 2.**

**ALLEGATO 4**

**CAPITOLATO TECNICO**

**CIG 76638622FE**



*Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di gestione e manutenzione ordinaria dell'Anagrafe regionale studenti, del Sistema informativo scolastico e del Portale E-R scuola 2*

## **INDICE**

Premessa .....	
ART. 1 – Oggetto .....	
ART. 2 - Condizioni, termini di espletamento delle attività e avvicendamento contrattuale .....	
ART. 3 - Ammontare e durata del contratto .....	
ART. 4 - Osservanza di leggi e regolamenti .....	

## Premessa

Il sistema regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), istituito con L. R. n. 5/2011, si basa sui livelli essenziali delle prestazioni (LEP), definiti dalla normativa statale (D. Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226).

In base ai LEP, le Regioni provvedono a realizzare la programmazione dell'offerta formativa, a definire gli standard formativi minimi, le modalità di accertamento delle competenze e la valutazione finale.

La L. R. n. 5/2011 prevede, inoltre, il monitoraggio costante della realizzazione degli obiettivi programmati in coerenza con le finalità della legge regionale.

Anche il Decreto MIUR del 17/05/2018, in applicazione dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs. n. 61/2017, richiede il monitoraggio delle attività formative svolte.

Il sistema Anagrafe Regionale degli Studenti ARS-IeFP ha anche la finalità di monitorare da un punto di vista quali-quantitativo il sistema formativo, rilevando fenomeni quali, ad esempio, l'andamento dell'obbligo formativo e la mobilità degli studenti. Tali elaborazioni permettono un più puntuale governo del sistema, consentendo di mettere a punto azioni specifiche a misura delle necessità della scuola e della formazione.

Contestualmente all'ARS, è stato realizzato il portale E-R Scuola, che è parte fondamentale e sostanziale della comunicazione in ambito scolastico della Regione e che prevede ulteriori servizi informativi.

Il Sistema Informativo della Scuola è realizzato in aderenza alle politiche regionali in tema di autenticazione, privacy, sicurezza e accessibilità ed è composto da suite applicative integrate a supporto dei soggetti titolari dei dati (Scuole IP del sistema IeFP).

## Architettura tecnologica delle applicazioni

L'intera architettura tecnologica dei sistemi, ospitata su server farm del fornitore attuale e che dovrà essere presa in carico dall'aggiudicatario, è riferita alla filiera applicativa B e alla filiera applicativa C come sotto descritte e indicate nelle Linee Guida regionali per la Governance di cui alle Determinazioni n. 4213/2009 e n. 281/2016 (v. Allegati 4a e 4b).

### Filiera B: Applicazioni basate su tecnologia Microsoft

Piattaforma Microsoft (Windows Server) e più precisamente: WS: Microsoft IIS/LBL, AS: Microsoft .NET, DB: MS SQL Server.

I requisiti di sistema sono i seguenti:

- Microsoft IIS 8.5
- ASP.NET 4.6 / ASP 8.5
- Microsoft Windows Server 2012 R2
- Microsoft SQL Server (MSSQLSERVER) 12

Il server ha le seguenti caratteristiche minime:

CPU 2 core, 4 GB RAM, 160 GB disco

L'accesso al solo server web è protetto da firewall. Il server SQL non è accessibile da internet.

La connessione web agli applicativi avviene tramite protocollo sicuro HTTPS.

L'applicativo è ospitato su infrastruttura ridondata per alimentazione, connettività e storage.

La strategia di backup in uso è la seguente:

- backup e disaster recovery centralizzato per i database e le piattaforme operative;
- backup giornaliero quindici versioni del server per disaster recovery.

#### **SCHEDA TECNICA APPLICAZIONE: Sito DidatticaER**

Tipologia dell'utenza	Internet
Modalità di interazione operatore/applicazione	applicazione WEB
Distribuzione geografica degli accessi all'applicazione	regionale
Tipologia gestione	CMS Portal Online
Protocolli di trasmissione dati	HTTP
Sistema di cifratura delle trasmissioni	HTTPS

#### **SCHEDA TECNICA APPLICAZIONE: Portale E-R Scuola**

Tipologia dell'utenza	Internet
Modalità di interazione operatore/applicazione	applicazione WEB
Distribuzione geografica degli accessi all'applicazione	regionale
Tipologia gestione	CMS Plone – piattaforma regionale
Redazione:	gestione Extrar
Protocolli di trasmissione dati	HTTP
Sistema di cifratura delle trasmissioni	HTTPS

#### **Filiera C: Applicazioni basate su tecnologia OpenSource**

Piattaforma Linux con i seguenti requisiti:

- Webserver Apache
- Linguaggio supportato PHP
- Database MySQL

Il server ha le seguenti caratteristiche minime:

CPU 6 core, 16 GB RAM, 80 GB disco

L'accesso al solo server web è protetto da firewall. Il server SQL non è accessibile da internet.

La connessione web agli applicativi avviene tramite protocollo sicuro HTTPS.

L'applicativo è ospitato su infrastruttura ridondata per alimentazione, connettività e storage.

La strategia di backup in uso è la seguente:

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di gestione e manutenzione ordinaria dell'Anagrafe regionale studenti, del Sistema informativo scolastico e del Portale E-R scuola 2

- backup giornaliero quindici versioni centralizzato per i database e le piattaforme operative;
- backup giornaliero quindici versioni del server per disaster recovery.

## **SCHEDA TECNICA APPLICAZIONE: erscuola.it**

Descrizione sintetica dei contenuti	Anagrafe Regionale Studenti leFP Riconoscimento CSC Riconoscimento Scuole di Musica
Tipologia dell'utenza	Internet
Modalità di interazione operatore/applicazione	applicazione WEB
Distribuzione geografica degli accessi all'applicazione	regionale
Protocolli di trasmissione dati	HTTP
Sistema di cifratura delle trasmissioni	HTTPS

### **ART. 1 - Oggetto**

1. La fornitura dei servizi oggetto del presente contratto dovrà consentire:
  - a) di gestire una costante attività manutentiva dal punto di vista adeguativo e migliorativo dei sistemi gestiti (esclusa CMS Plone – piattaforma regionale), in modo da recepire tempestivamente le evoluzioni normativo-procedurali espresse a livello europeo, nazionale e regionale;
  - b) di implementare nuove procedure applicative afferenti i sistemi informativi con attività di analisi funzionale, progettazione, sviluppo applicativo, debugging, test, deployment in ambiente di test e in ambiente di produzione, nell'ambito dello stack tecnologico in uso;
  - c) di fornire un costante supporto tecnico, applicativo e gestionale degli applicativi gestiti (esclusa CMS Plone – piattaforma regionale);
  - d) di sviluppare servizi di integrazione, cooperazione applicativa e di interazione con altre applicazioni, con altre basi dati, con altri sistemi informativi della Direzione Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa e/o di altre amministrazioni locali e/o centrali;
  - e) la personalizzazione di applicazioni volta al riuso di software;
  - f) la migrazione e conversione di applicazioni da una piattaforma tecnologica ad un'altra;
  - g) collaborazione e supporto all'area sistemistica nella fase di gestione, miglioramento e terminazione di applicativi e basi-dati;
  - h) di fornire supporto all'area sistemistica nelle fasi di deploy delle applicazioni in ambiente di test e in ambiente di produzione;
  - i) di fornire assistenza tecnica in sede di analisi su tematiche che afferiscono gli ambiti della leFP e il sistema formativo-scolastico;
  - j) attività di sviluppo organizzativo, supporto help desk e assistenza agli utenti per la gestione dei sistemi informativi realizzati;
  - k) la redazione di manuali e documentazione inerente alle attività oggetto della fornitura;
  - l) di coinvolgere tutte le realtà della scuola, diffondendo il modello collaborativo (social news);

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di gestione e manutenzione ordinaria dell'Anagrafe regionale studenti, del Sistema informativo scolastico e del Portale E-R scuola 2

- m) di aggregare community verticali, allo scopo di indirizzare contenuti targettizzati per specifico interesse;
- n) di supportare la Regione Emilia-Romagna ad ottemperare gli impegni di comunicazione verso le scuole;
- o) di favorire soluzioni innovative e creative.

Inoltre, dovrà essere prevista la migrazione sui server regionali secondo le modalità e i programmi dell'Amministrazione regionale.

---

**I servizi richiesti si articolano nelle seguenti attività che verranno realizzate su server farm dell'aggiudicatario e dovranno essere validate dal S.I.I.R. (Servizio Informativo Informatico Regionale):**

**1.1. Anagrafe Regionale degli Studenti (rif. <http://scuola.regione.emilia-romagna.it/anagrafi-regionali/monitoraggio-sistema-scolastico/anagrafe-regionale-degli-studenti> )**

Le informazioni necessarie al monitoraggio delle attività formative del sistema regionale leFP vengono rilevate tramite il sistema informativo Anagrafe Regionale degli Studenti (ARS), nel quale le scuole imputano i dati degli alunni leFP.

La rilevazione dei dati degli studenti avviene di norma tre volte l'anno: a marzo/aprile, alla fine dell'anno scolastico (luglio) e all'inizio dell'anno scolastico successivo (ottobre).

A tale scopo, è stata predisposta un'interfaccia web che consente a tutte le scuole IP (Istituti Professionali) dell'Emilia-Romagna di inviare i dati mediante semplici procedure online, secondo un tracciato record definito, ad oggi composto da una trentina di variabili.

a) Popolamento Anagrafe Regionale degli Studenti:

- aggiornamento anagrafica scuole su piattaforma ER-Scuola e hosting;
- monitoraggio alunni leFP nel sistema di istruzione: raccolta dei dati dalle scuole e redazione report periodici di monitoraggio per la committenza regionale (3 rilevazioni annuali);
- monitoraggio, normalizzazione e controllo dati;
- help desk per le scuole;
- possibilità di ampliamento del tracciato record di rilevazione dei dati al fine di accogliere ulteriori informazioni: analisi ed integrazione dati per la rilevazione e per l'ampliamento delle tabelle statistiche sulla leFP;
- aggiornamento del curriculum formativo dello studente, per il tracciamento e la consultazione del percorso leFP e degli spostamenti fra scuole, classi o qualifiche formative;

**1.2. Sistema Informativo Scolastico (rif. <http://scuola.regione.emilia-romagna.it/anagrafi-regionali/monitoraggio-sistema-scolastico>)**

- a) manutenzione applicativa ed adeguativa del sistema informativo scolastico (manutenzione servizi informativi per varie tipologie di utenti e fornitura di serie storiche e incroci tra le banche dati):

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di gestione e manutenzione ordinaria dell'Anagrafe regionale studenti, del Sistema informativo scolastico e del Portale E-R scuola 2

- gestione utenti istituzionali autorizzati: revisione annuale e nuove abilitazioni;
- monitoraggio caselle di posta elettronica dedicate;
- manutenzione e aggiornamento annuale applicativo "Cerca Scuole" su E-R Scuola;

b) manutenzione applicativa ed adeguativa Osservatorio Scolastico regionale e Osservatorio leFP:

- manutenzione Osservatorio Scolastico Regionale (dati anagrafici-utenti abilitati);
- manutenzione Osservatorio leFP (dati anagrafici - utenti abilitati);
- supporto e assistenza tecnica agli utenti nell'utilizzo degli applicativi;
- redazione e pubblicazione manuali per l'utilizzo degli applicativi;
- elaborazione dati, fornitura report statistici nei formati richiesti;
- elaborazione di serie storiche e analisi statistiche richieste dalla committenza e per progetti speciali di monitoraggio;
- elaborazione dati su format Ministeriali e report statistici;
- generazione della "Clausola Valutativa" e relativa analisi qualitativa;
- monitoraggio qualitativo dei dati, comparati con i dati a livello nazionale;
- redazione monografie sui dati raccolti, per diffusione sul portale E-RScuola;

### 1.3. Portale E-R Scuola e servizi per la comunità scolastica (rif. <http://scuola.regione.emilia-romagna.it/> e poi "Aree Tematiche")

a) gestione portale E-R Scuola e dei portali tematici collegati:

- servizio di redazione del Portale E-R Scuola: gestione quotidiana dei flussi di informazione provenienti da molteplici fonti informative, pubblicazione articoli e news, ricerca, inserimento e redazione di nuovi contenuti, redazione speciali tematici;
- gestione dei rapporti con gli utenti del portale e con gli utenti istituzionali (comunicazioni scritte, contatti telefonici, ecc.);
- monitoraggio caselle di posta elettronica associate al portale;
- progettazione e redazione della Newsletter associata al portale;
- monitoraggio e assistenza invio comunicazioni Calendario Scolastico;
- monitoraggio degli accessi web tramite il software fornito dalla Regione (Piwik).

b) servizi interattivi per la comunità scolastica regionale:

- monitoraggio servizi, utenti e abilitazioni;
- help Desk Scuole: e-mail e telefonico;
- redazione manuali e documentazione per l'accesso ai servizi online per la comunità scolastica regionale, animazione Community;
- manutenzione e gestione piattaforma integrata per il riconoscimento delle Scuole di Musica e gestione istruttorie e realizzazione di sotto-portale dedicato;
- manutenzione e gestione della piattaforma integrata per il riconoscimento dei Centri Servizi di Consulenza (CSC) e gestione istruttorie;
- sviluppo e gestione sotto-portale SCUOLA E TERRITORIO (informazioni e documentazione su iniziative ed eventi delle scuole dell'Emilia-Romagna, progetti significativi, iniziative didattiche, esperienze, ecc.);;

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di gestione e manutenzione ordinaria dell'Anagrafe regionale studenti, del Sistema informativo scolastico e del Portale E-R scuola 2

- sviluppo e gestione sotto-portale EDILIZIA SCOLASTICA (informazioni sulla costruzione ed inaugurazione di nuove scuole, informazioni sulla sicurezza degli edifici scolastici, infografiche, statistiche, ecc.);
- c) servizi informativi on line sull'istruzione:
- notizie sulla scuola dal territorio: dalla Regione, dall'Italia e dal Mondo;
  - newsletter periodica per dirigenti scolastici, funzionari regionali, ecc.;
  - gestione iscrizione alle newsletter tematiche.

Tutti i servizi previsti andranno resi secondo le indicazioni dell'Amministrazione e le modalità di volta in volta concordate.

Inoltre, dovranno essere rese idonee garanzie per la sicurezza dei dati e il rispetto della privacy.

Al fine di ottimizzare la realizzazione delle attività sopra descritte, dovranno essere analizzate ed approfondite le criticità e le problematiche presso tutte le istituzioni coinvolte, con l'obiettivo di acquisire informazioni e indicazioni.

Si intende ricondurre a sistema le iniziative del territorio coordinandole ed integrandole fra loro in una logica di lavoro di rete e attivando la collaborazione di un complesso sistema di rapporti (istituzioni-scuole-studenti/famiglie) per lo sviluppo dell'intera comunità scolastica.

Il fornitore, pertanto, dovrà dimostrare l'adeguata conoscenza della realtà scolastica del territorio e degli attori coinvolti per la costruzione della comunità di pratica e per supportare le istituzioni nella gestione del sistema.

Nella proposta tecnica dovrà essere descritto come si intende realizzare la rete dei soggetti coinvolti nel sistema, superando le frammentazioni e le impostazioni settoriali.

I soggetti partecipanti dovranno mettere a disposizione figure professionali adeguate, fra cui il referente coordinatore di progetto, con una approfondita conoscenza del mondo della scuola, delle istituzioni scolastiche e degli Enti Locali, nonché degli ambienti tecnologici e di sviluppo su cui saranno chiamati a prestare i servizi previsti, delle regole nazionali e regionali in tema di istruzione. La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a mantenere il proprio personale aggiornato rispetto alle tecnologie più avanzate del settore.

Il responsabile della Amministrazione sulla base delle esigenze concorderà con il responsabile del fornitore aggiudicatario un piano di lavoro, pianificando le attività da svolgere e i tempi di realizzazione.

Il fornitore, a fronte delle richieste della Amministrazione, dovrà sollecitamente individuare le risorse necessarie per soddisfare le richieste dell'Amministrazione nei tempi concordati.

## **ART. 2 - Condizioni, termini di espletamento delle attività e avvicendamento contrattuale**

Tutti i servizi dovranno essere svolti dalla ditta aggiudicataria della gara in stretto collegamento con i funzionari indicati dal Servizio regionale competente, che dovranno essere messi in grado di seguire i lavori in modo puntuale.

All'avvio delle attività, sarà messa a punto, da parte della ditta aggiudicatrice, un progetto esecutivo e un piano di lavoro.

La documentazione relativa ai servizi resi, è da intendersi parte integrante della fornitura e dovrà essere consegnata in formato elettronico secondo la pianificazione concordata.

Al fine di rendere il più efficace possibile l'avvicendamento contrattuale, dopo la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva della gara, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al passaggio di

consegne dall'attuale fornitore del servizio e riattivare il sistema nel più breve tempo possibile e comunque entro 5 giorni lavorativi.

La presa in carico di tale know-how dovrà avvenire a titolo non oneroso per l'Amministrazione.

Entro il termine previsto della fornitura o in caso di conclusione anticipata della stessa, la ditta aggiudicataria dovrà rendersi disponibile, a richiesta dell'Amministrazione, a trasferire il know-how acquisito all'Amministrazione stessa o a terzi dalla stessa designati, corredato della documentazione tecnica necessaria alla comprensione dell'applicativo ed alla futura presa in carico dello stesso, con particolare riferimento all'architettura dell'applicativo, al flusso delle informazioni ed alla descrizione dei DB (Database), nonché ai documenti di analisi.

In caso di inadempimento, sarà applicata una penale pari all'uno per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto alla richiesta dell'Amministrazione.

Il servizio di help desk all'utilizzo dell'applicativo dovrà essere esteso agli utenti in ambito scolastico e alle strutture e ai servizi competenti della Regione Emilia-Romagna, Amministrazioni Provinciali e Comuni.

L'assistenza dovrà essere sia telefonica che telematica e l'aggiudicatario dovrà prendere in carico le segnalazioni e dare risoluzione ai problemi:

- A) entro 8 ore dalla segnalazione stessa per errore bloccante su applicazione critica;
- B) entro 12 ore dalla segnalazione stessa per errore bloccante su applicazione non critica;
- C) entro 4 giorni dalla segnalazione stessa per errore non bloccante.

L'help desk dovrà essere caratterizzato da un centralino IVR e un sistema CRM di gestione dei ticket. Il servizio di assistenza dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì (non festivi) dalle ore 9 alle 13 e dalle 14 alle 18. La ditta aggiudicataria dovrà esplicitare le modalità di coordinamento con il servizio di assistenza informativa, svolto direttamente dalla Committenza, al fine di garantire la massima integrazione ed efficacia del servizio.

### **ART. 3 - Ammontare e durata del contratto**

Per l'acquisizione dei servizi indicati è prevista una somma di Euro **213.114,75**, IVA esclusa, riferiti alla durata del contratto.

Tutte le attività ricomprese nel servizio aggiudicato dovranno essere realizzate entro 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione o, se successiva, dalla data di comunicazione, da parte dell'Amministrazione regionale, dell'avvio dell'esecuzione delle prestazioni; in ogni caso i termini saranno concordati per iscritto con gli uffici regionali competenti.

Il suddetto valore potrà arrivare ad un massimo di € 639.344,25, IVA esclusa, comprensivo della ripetizione dei servizi analoghi per ulteriori 24 mesi, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.

Ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm, all'aggiudicatario potranno essere affidati servizi complementari.

L'eventuale proroga dei termini di esecuzione della prestazione, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, potrà essere accordata nel rispetto dell'art.106, comma 11 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm..

All'aggiudicatario potrà essere richiesto di incrementare l'importo contrattuale fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.

Fermo restando quanto sopra l'Amministrazione Contraente potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dal suddetto articolo.

L'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel Contratto medesimo.

#### **ART. 4 - Osservanza di leggi e regolamenti**

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme di legge e di regolamento adottate dalle Autorità competenti in materia di contratti di lavoro e sicurezza e di quant'altro possa comunque interessare la presente procedura.

Si sottolinea in particolare:

##### *Sicurezza sul lavoro*

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, l'Amministrazione regionale e la Ditta aggiudicataria si impegnano a cooperare per attuare le necessarie misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto. Si precisa fin d'ora che, poiché le prestazioni previste dal presente capitolato sono di natura intellettuale, il D.U.V.R.I. non è necessario e che all'atto del contratto che verrà stipulato tra l'Amministrazione regionale e la Ditta aggiudicataria quest'ultima verrà notificata di tutti i dettagli e le caratteristiche ambientali che riguarderanno il luogo di lavoro.

##### *Sicurezza, privacy e riservatezza*

Tutte le attività che richiedono sviluppo di software nell'ambito dei servizi oggetto della fornitura dovranno, in particolare, soddisfare le indicazioni fornite nel "Disciplinare tecnico in materia di sicurezza delle applicazioni informatiche nella Giunta e nell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna" (determinazione n. 4137/2014 ed eventuali integrazioni o successive modificazioni) e nel "Disciplinare tecnico per utenti sull'utilizzo dei sistemi informativi nella Giunta e nell'Assemblea Legislativa" (determinazione n. 14852/2011 ed eventuali integrazioni o successive modificazioni). I suddetti disciplinari sono scaricabili dalla sezione Privacy del sito istituzionale della Regione Emilia-Romagna (<http://www.regione.emilia-romagna.it>).

Il rispetto dei requisiti di sicurezza verrà verificato dalla Struttura all'atto della consegna da parte della ditta aggiudicataria e sarà poi accertato dal Servizio Sistema Informativo-Informatico Regionale della Direzione Generale Organizzazione, Personale, Servizi Informativi e Telematica attraverso le verifiche preliminari alla presa in carico, prima della messa on line delle applicazioni o di loro modifiche sostanziali.

##### *Accessibilità*

I servizi resi dovranno risultare accessibili secondo la Legge 9 gennaio 2004, n. 4 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici", e successive integrazioni e variazioni, e in particolare rispettare i requisiti e la metodologia indicati nell'allegato A del D.M. 20/3/2013.

Il rispetto dei requisiti di accessibilità verrà verificato dalla Struttura all'atto della consegna da parte della ditta aggiudicataria e sarà poi accertato dal Servizio Sistema Informativo-Informatico Regionale della Direzione Generale Organizzazione, Personale, Servizi Informativi e Telematica attraverso le verifiche preliminari alla presa in carico, prima della messa on line del sito e delle applicazioni o di loro modifiche sostanziali.

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di gestione e manutenzione ordinaria dell'Anagrafe regionale studenti, del Sistema informativo scolastico e del Portale E-R scuola 2

L'Amministrazione inoltre si riserva in qualunque momento, su propria iniziativa o su segnalazione di terzi, di effettuare verifiche di accessibilità ed usabilità dei servizi oggetto del presente Capitolato tecnico resi dalla ditta aggiudicataria, il quale dovrà provvedere, senza ulteriori oneri per la Struttura, alla messa a norma di quanto eventualmente riscontrato difforme a seguito di tali verifiche.

#### *Linee Guida per la governance del sistema informatico regionale*

I servizi acquisiti con la presente gara dovranno essere erogati nel rispetto delle "Linee Guida per la governance del sistema informatico regionale" (Determinazione n. 4213 del 19/05/2009) e suoi aggiornamenti. La documentazione completa sarà fornita all'Aggiudicatario contestualmente alla stipula del Contratto.

Tutti i testi dei principali riferimenti normativi relativi alle Deliberazioni di Giunta Regionale sono pubblicati all'indirizzo <http://www.regione.emilia-romagna.it/privacy>

L'individuazione del soggetto responsabile del trattamento è effettuata direttamente nel contratto. I Disciplinari tecnici menzionati saranno allegati al contratto o pubblicati all'indirizzo <http://www.regione.emilia-romagna.it/privacy>

#### **Allegati:**

- a) Linee Guida per la Governance del Sistema informatico regionale 2009 (D.D.n.4213/2009)
- b) Linee Guida per la Governance del Sistema informatico regionale 2016 (D.G.R. n.281/2016)