



*PROCEDURA APERTA, A RILEVANZA COMUNITARIA, PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI ANALISI, SVILUPPO E SUPPORTO PER LA MANUTENZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLA FORMAZIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA*

**PROCEDURA APERTA, A RILEVANZA COMUNITARIA, PER L'ACQUISIZIONE DI  
SERVIZI DI ANALISI, SVILUPPO E SUPPORTO PER LA MANUTENZIONE E  
L'AGGIORNAMENTO DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLA FORMAZIONE DELLA  
REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**ALLEGATO 2a**

**SCHEMA OFFERTA TECNICA**

**CIG 7078380FF2**

**Il presente documento costituisce uno schema di riferimento per facilitare la presentazione dell'offerta tecnica.**

Il progetto presentato deve essere formulato seguendo l'ordine qui di seguito descritto, oppure deve includere necessariamente un documento di sintesi che ripercorra questo prospetto includendo i precisi riferimenti alla documentazione presentata.

L'Offerta tecnica non potrà superare le 20 facciate, esclusi i curricula in formato A4, carattere Times New Roman font 12, interlinea 1, non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine, fascicolata con rilegatura non rimovibile e redatta in lingua italiana.

**L'Offerta Tecnica dovrà contenere la proposta di esecuzione delle attività previste nel Capitolato (art.2) ed essere articolata secondo i seguenti capitoli:**

- Contesto di riferimento: aspetti tecnici, normativi e organizzativi
- Modello organizzativo adottato per la gestione delle attività e dei servizi
- Metodologia che la Ditta intende adottare per l'erogazione dei servizi
- Elementi di innovazione della proposta progettuale nella gestione dei sistemi afferenti il sistema formazione
- Proposte di semplificazione delle procedure amministrative e/o gestionali
- Proposte migliorative per l'usabilità dei Sistemi in uso
- Metodologia di gestione del ciclo di vita degli sviluppi applicativi richiesti e relative tempistiche
- Servizi di formazione assistenza e supporto agli utenti nell'utilizzo dei sistemi
- Modalità di progettazione ed esecuzione dei test automatici e proceduralizzati, laddove applicabili
- Metodologie con cui si intende affrontare i rischi e le criticità derivanti dall'implementazione dei servizi oggetto della proposta
- Modalità con cui la Ditta intende erogare il trasferimento del *know-how* a fine servizio con particolare riferimento alle modalità organizzative e al processo di trasferimento
- Esperienze maturate dalla Ditta nella realizzazione di sistemi nell'ambito delle politiche della formazione
- Tecniche di addestramento del personale sulle tematiche funzionali all'appalto
- Descrizione esperienze e competenze del personale messo a disposizione (allegando i Curricula)

**I Curricula Vitae** (da rendere secondo le indicazioni contenute nella documentazione di gara) delle figure professionali di ciascuna delle risorse con cui l'offerente intende formare il gruppo di lavoro dedicato alla fornitura, non dovranno superare le tre facciate in formato A4 con font times new roman 12, interlinea 1 e dovranno essere compilati secondo il seguente fac-simile:

<b>Curriculum vitae</b>	
<b>Identificativo del professionista</b>	
<b>Figura professionale</b>	Indicare per quale delle figure professionali specificate viene presentato il curriculum
<b>Livello di seniority nella figura professionale</b>	

<b>Esperienza professionale</b>	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente all'oggetto del capitolato
Date	(dal – al)
Ruolo ricoperto	Se possibile riferire il ruolo alle figure professionali specificate
Principali attività e responsabilità	Inserire informazioni relative a: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Breve descrizione dell'attività o del progetto</li> <li>· Valore economico del servizio erogato o del progetto realizzato</li> <li>· Informazioni sul destinatario delle attività (cliente): <ul style="list-style-type: none"> <li>· Responsabilità. Se possibile, fornire informazioni quantitative su ogni responsabilità indicata (percentuale del tempo di lavoro totale, durata della mansione, ecc.).</li> </ul> </li> <li>- Mettere in evidenza le competenze ed esperienze specifiche riferite ai sistemi informativi a supporto della programmazione del Fondo Sociale Europeo e alla componente applicativa</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
<b>Istruzione</b>	
	Titolo di studio
	Conseguito il
	Presso
<b>Formazione professionale</b>	
Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Conoscenza della lingua inglese	Indicare il livello: eccellente, buono, elementare
Capacità e competenze organizzative	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.



*PROCEDURA APERTA, A RILEVANZA COMUNITARIA, PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI ANALISI, SVILUPPO E SUPPORTO PER LA MANUTENZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLA FORMAZIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA*

<b>Certificazioni possedute</b>	
<b>Ulteriori informazioni</b>	