

*Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei sistemi informativi della formazione della Regione Emilia-Romagna*



**PROCEDURA APERTA, A RILEVANZA COMUNITARIA, PER L'ACQUISIZIONE  
DI SERVIZI DI ANALISI, SVILUPPO E SUPPORTO PER LA MANUTENZIONE E  
L'AGGIORNAMENTO DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLA FORMAZIONE DELLA  
REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**ALLEGATO 2 - CAPITOLATO TECNICO**

**CIG 7078380FF2**

## **SOMMARIO**

Premessa

Art. 1 Oggetto dell'appalto, importo e durata

Art. 2 Caratteristiche del servizio e dei prodotti richiesti

Art. 3 Condizioni e termini di espletamento delle attività

Art. 4 Osservanza di leggi e regolamenti

Art. 5 Designazione quale responsabile esterno dei trattamenti di dati personali

## **Premessa**

La Regione Emilia-Romagna ha realizzato, a partire dalla programmazione 20002006, un sistema integrato che ha permesso un dialogo costante tra tutti i soggetti coinvolti (Autorità di gestione, Autorità di certificazione, Autorità di audit, Organismi Intermedi, Soggetti Attuatori) per massimizzare l'efficienza e l'efficacia di tutte le procedure di gestione dei progetti finanziati.

Tale sistema ha recepito le modalità operative delle programmazioni comunitarie del Fondo Sociale Europeo (FSE) 2007-2013 e 2014-2020, consentendo alla Regione Emilia-Romagna di gestire tutte le azioni previste dal Programma Operativo Regionale (POR), relativamente agli obiettivi e target di destinatari ed ha permesso di rispondere agli adempimenti di monitoraggio richiesti dalla Comunità Europea. Ha inoltre potenziato le sue funzionalità in un'ottica di flessibilità e di integrazione con altri sistemi gestionali presenti presso i Soggetti Attuatori.

Si sottolineano due importanti aspetti che caratterizzano l'articolazione del sistema informativo:

- la gestione trasversale di tutte le fasi di sviluppo delle azioni formative e non formative, dalla progettazione alla rendicontazione finale; - la massima integrazione tra le varie componenti applicative.

Il **SIFER**, realizzato in aderenza alle politiche regionali in tema di autenticazione, privacy, sicurezza e accessibilità, è composto da suite applicative integrate a supporto dei Soggetti Attuatori (SA), dell'Autorità di Gestione (AdG), dell'Autorità di Certificazione (AdC) e dell'Autorità di Audit (AdA), dei cittadini per specifiche richieste di candidature e degli operatori dei Centri per l'impiego.

### ***A. Applicazioni di supporto alle attività dei soggetti attuatori: SIFER SA***

SIFER SA è un sistema composto da diversi moduli applicativi ad accesso riservato (ad oggi accedono circa 3200 utenti) per la predisposizione e l'invio della documentazione relativa alle richieste di finanziamento o autorizzazione di attività formative e per la gestione di tutte le comunicazioni relative alle fasi di avvio, attuazione, richieste di pagamento e rendicontazione fisica e finanziaria delle attività approvate dalla Pubblica Amministrazione (PA). I principali moduli sono i seguenti: - Registrazione dei nuovi soggetti attuatori (unico modulo ad accesso pubblico dal sito tematico SIFER)

*Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei sistemi informativi della formazione della Regione Emilia-Romagna*

Applicazione finalizzata alla raccolta delle informazioni dell'ente/azienda che intende registrarsi al SIFER. Il modulo registra una comunicazione informatizzata della prima registrazione del soggetto. Contestualmente, allo stesso viene assegnato un codice identificativo numerico (codice organismo) e un account (dominio EXTRARER) di livello amministratore associato al legale rappresentante per l'accesso all'area riservata soggetti attuatori del SIFER. L'interazione con il dominio regionale avviene tramite i web service appositamente predisposti.

Il modulo ha un'integrazione applicativa con Parix Gate (Banca dati certificante che contiene l'Anagrafe delle Aziende della CCIAA), a breve sostituito da ADRIER, per agevolare l'inserimento dei dati dei soggetti di nuova registrazione e qualificare le informazioni, nell'ottica della semplificazione. - Amministrazione utenti

Consente all'amministratore (legale rappresentante) di creare, gestire e autorizzare i propri utenti per l'accesso ai vari moduli. Gli utenti generati vengono automaticamente creati nel sistema centralizzato di autenticazione regionale sul dominio EXTRARER.

- Scheda soggetto

E' finalizzata al costante aggiornamento delle informazioni anagrafiche dei soggetti attuatori negli archivi regionali con invio telematico - attraverso un gestore di comunicazioni (GECO) - delle variazioni alla PA. L'esito dell'operazione è immediatamente visibile al SA mittente.

- Progettazione (bandi)

Permette, per ogni scadenza di bando, la creazione e compilazione delle richieste di finanziamento/autorizzazione e delle operazioni da presentare. Vengono informatizzati tutti i livelli delle informazioni (operazione, progetto, modulo, aziende), relativamente agli elementi oggetto di controllo e/o monitoraggio fisico finanziario.

- Presentazione

Permette di inviare alla PA, attraverso GECO, le richieste di finanziamento delle operazioni progettate ed i relativi allegati previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale. Consente inoltre la stampa dei documenti inviati elettronicamente. Sono previsti i controlli di coerenza e completezza delle informazioni, i controlli applicativi e la storicizzazione delle informazioni relative alle operazioni inserite.

La procedura di presentazione rilascia un identificativo univoco (Rif\_PA) per ogni operazione e prevede una funzionalità di notifica via posta elettronica al Legale Rappresentante del S.A.

*Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei sistemi informativi della formazione della Regione Emilia-Romagna*

#### - Attuazione

Permette di inviare alla PA, attraverso GECO, tutte le comunicazioni relative alle fasi di avvio, gestione e conclusione delle attività approvate (data avvio attività, schede anagrafiche partecipanti, ore di frequenza svolte al termine, calendari delle attività formative, data termine attività, ecc.).

#### - Pagamenti

Permette, per ogni singola operazione: la predisposizione e l'invio di una domanda di pagamento, che può essere relativa all'anticipo o ad un rimborso; la predisposizione e l'invio di una domanda di saldo congiuntamente al rendiconto.

La richiesta di anticipo, consiste nell'invio telematico di una nota di addebito firmata digitalmente.

La richiesta di rimborso è strutturata in due fasi distinte:

1. predisposizione del rimborso sulla base dell'avanzamento fisico dei progetti o sulla base delle spese sostenute; estrazione del campione dei giustificativi e relativo caricamento
2. caricamento ed invio della nota di addebito e dell'opportuna autodichiarazione firmate digitalmente

La richiesta di saldo può avvenire solo a seguito della validazione del rendiconto da parte della PA e consiste nell'invio telematico di una nota di addebito firmata digitalmente.

La procedura consente al soggetto attuatore di verificare lo stato delle domande di pagamento o delle proposte di rendiconto inoltrate alla Pubblica Amministrazione. -

#### - Rendicontazione

Consente la predisposizione e l'invio della rendicontazione delle operazioni, finalizzata al riconoscimento degli importi dovuti e all'erogazione dei saldi.

Sono disponibili per i soggetti attuatori ulteriori moduli applicativi trasversali per:

- l'applicazione del servizio di formalizzazione e certificazione delle competenze (SRFC) finalizzato al rilascio degli attestati;
- la predisposizione delle candidature ai ruoli di responsabile del sistema di formalizzazione e certificazione (RFC) e di esperto dei processi valutativi (EPV);
- la registrazione delle anagrafiche dei ragazzi che si iscrivono ai corsi del sistema regionale di istruzione e formazione professionale (IeFP), la composizione dei gruppi classe da sottoporre alla validazione della PA;

*Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei sistemi informativi della formazione della Regione Emilia-Romagna*

- la candidatura dell'offerta formativa regionale dei percorsi a qualifica e la relativa gestione dei voucher assegnati;
- la rilevazione dell'efficacia occupazionale;
- la presentazione delle candidature in qualità di soggetti promotori di tirocini

Completa il sistema di supporto alle attività dei SA il modulo per il mantenimento dell'accreditamento (invio bilanci in formato xbrl).

Tutte le comunicazioni sono inviate telematicamente alla PA attraverso il protocollo https; inoltre alcuni moduli applicativi prevedono l'utilizzo della firma digitale.

Gli automatismi e i controlli del sistema assicurano sicurezza e qualità dei dati, e una adeguata standardizzazione garantisce la necessaria coerenza e correttezza delle informazioni utili per i monitoraggi e la certificazione delle spese.

### ***B. Applicazioni di supporto alle attività della Pubblica Amministrazione (AdG, AdC, AdA): SIFER PA***

Per l'AdG sono disponibili i moduli applicativi per la gestione delle operazioni in concessione e delle operazioni per attività di servizio.

• Le sezioni applicative per la *gestione delle operazioni in concessione* consentono di ricevere telematicamente e validare i dati anagrafici dei SA, nonché di ricevere e validare i dati e la documentazione inviati telematicamente dai SA, relativi alle fasi di presentazione delle richieste di finanziamento o autorizzazione e alle fasi di avvio, attuazione, pagamenti e rendicontazione delle attività approvate. I principali moduli applicativi sono:

#### **- Bandi**

Consente l'inserimento delle informazioni relative agli avvisi di diritto pubblico per la selezione delle operazioni. Per ogni bando la PA indica informazioni di dettaglio utili alla corretta progettazione e presentazione delle operazioni da parte dei soggetti attuatori.

#### **- Istruttoria e valutazione**

Consente il monitoraggio in tempo reale dell'andamento della presentazione sulle scadenze di bando pubblicate: la PA ha la possibilità di verificare immediatamente le richieste di finanziamento presentate dai soggetti attuatori per il finanziamento delle operazioni, effettuare elaborazioni sull'andamento delle risorse richieste. Le richieste

*Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei sistemi informativi della formazione della Regione Emilia-Romagna*

di finanziamento così presentate sono storicizzate all'interno del modulo applicativo, permettendone la consultazione in qualsiasi momento successivo.

Inoltre, lo strumento è finalizzato a supportare l'ammissibilità e la valutazione delle operazioni e dei progetti presentati e consente l'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di volta in volta definiti nei bandi, nonché la predisposizione delle graduatorie. Sono disponibili procedure per la definizione delle griglie di valutazione e dei gruppi di valutazione, nonché la definizione e registrazione delle ri-parametrazioni delle operazioni rispetto al presentato.

- Approvazione

Consente di visualizzare, per tutte le operazioni, gli esiti dell'istruttoria e di registrare le eventuali modifiche apportate dalla PA a seguito della valutazione. La procedura prevede funzionalità di reportistica a supporto dell'attività amministrativa.

- Attuazione e controlli

Permette agli operatori autorizzati di validare le informazioni provenienti dai SA (es. data di avvio dell'attività, schede anagrafiche dei partecipanti, calendari delle attività formative, data di conclusione delle attività ecc.), comunicate attraverso GECO.

- Verifiche

Consente di registrare gli esiti dei controlli di conformità amministrativa di gestione, di conformità e regolarità dell'esecuzione e dei controlli amministrativo-contabili previsti dai regolamenti comunitari e dalle norme nazionali e regionali, sulla base di check-list informatizzate.

- Erogazioni

Consente, sulla base dei parametri finanziari approvati e realizzati per ogni operazione, di gestire i pagamenti e tenere sotto controllo i flussi informativi relativi alle erogazioni secondo quanto previsto dalle disposizioni attuative regionali. Sono previste funzionalità di ricerca e reportistica di supporto all'attività amministrativa, opportuni controlli applicativi in aderenza alle disposizioni attuative regionali (ad es. step di pagamento, fideiussione, ecc.), funzionalità per la registrazione e gestione dei recuperi dei pagamenti irregolari.

- Rendicontazione

Consente la gestione fisico-finanziaria dei rendiconti delle operazioni, finalizzata al riconoscimento degli importi dovuti ai soggetti attuatori e all'erogazione dei saldi, la predisposizione di documenti e di verbali, la registrazione degli esiti della rendicontazione.

Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei sistemi informativi della formazione della Regione Emilia-Romagna

- Certificazione della spesa

Contiene l'elenco delle proposte di certificazione che l'AdG invia all'AdC per gli opportuni controlli e, per ciascuna, sono indicati:

- data di invio all'AdC
- dettaglio dell'importo complessivo delle spese sostenute dal beneficiario per l'esecuzione dell'operazione (sia costi reali che costi standard) con visualizzazione dei totali per priorità, per operazione e per singola domanda di pagamento del beneficiario oltre che il totale della spesa pubblica relativa.

- La sezione applicativa per la *gestione delle operazioni per attività di servizio* consente di registrare le informazioni relative ad attività non in concessione, quali ad es. appalti.

E' previsto l'inserimento dei dati relativi ad ogni singolo avviso (descrizione, importo, tipo di procedura di selezione) e per ogni operazione approvata vengono inseriti l'identificativo univoco (Rif.PA), la descrizione, il numero e la data dell'atto di aggiudicazione/approvazione, l'importo imponibile).

E' disponibile inoltre la funzionalità per inserire gli importi impegnati, gli stati di avanzamento dell'attività (SAL) e relativa check list, il numero e la data degli atti di liquidazione e dei mandati di pagamento, la check list.

Sono disponibili ulteriori moduli applicativi per:

- l'applicazione del servizio di formalizzazione e certificazione delle competenze (SRFC) finalizzato al rilascio e alla repertoriazione degli attestati;
- l'istruttoria e la validazione delle candidature ai ruoli di responsabile del sistema di formalizzazione e certificazione (RFC) e di esperto dei processi valutativi (EPV); - il controllo e il monitoraggio delle iscrizioni al sistema regionale leFP, la validazione dei gruppi classe e la produzione di reportistica;
- l'istruttoria e la validazione dell'offerta formativa regionale dei percorsi a qualifica e la gestione e pagamento dei voucher assegnati;
- l'elaborazione degli esiti dei questionari on line somministrati ai partecipanti per la valutazione dell'efficacia delle attività formative in termini di esiti occupazionali;



*Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei sistemi informativi della formazione della Regione Emilia-Romagna*

- l'archiviazione dei dati relativi agli indicatori comuni di risultato e di output, nonché gli indicatori specifici di risultato e di output previsti dal PO FSE 2014-2020 dell'Emilia-Romagna;
- la produzione di report di sintesi dei principali dati contenuti nel sistema informativo;
- la ricezione della documentazione inerente il mantenimento dell'accreditamento (bilancio xbrl);
- la gestione dell'Anagrafica soggetti attuatori.

Infine è presente un modulo per la registrazione e l'aggiornamento di tutte le informazioni utili per la connotazione e descrizione delle Qualifiche regionali presenti nel repertorio regionale approvato. Il repertorio è integrato con altri moduli/applicazioni che hanno a riferimento le qualifiche regionali.

È presente inoltre una procedura di integrazione con il sistema Orienter per l'estrazione delle informazioni relative ai progetti approvati dalla PA, ai soggetti attuatori e ai dati delle qualifiche presenti nel repertorio regionale, pubblicati nell'apposita sezione accessibile all'indirizzo <http://orienter.regione.emilia-romagna.it> Per l'AdC è disponibile un modulo applicativo per la visualizzazione della proposta di certificazione, la registrazione degli esiti dei propri controlli, la preparazione della certificazione da inviare alla CE, la gestione delle informazioni da inserire nei conti (Allegato VII Reg. CE 1011/2014).

Per l'AdA è disponibile un modulo applicativo per gestire i seguenti processi: Audit delle operazioni; Audit dei sistemi; Audit dei conti; Relazione Annuale di Controllo (RAC).

### ***C. Applicazione di supporto dei cittadini: Candidature EAPQ***

È un'applicazione web, ad accesso riservato con autenticazione applicativa, per la raccolta informatizzata delle candidature di lavoratori esperti per la costituzione degli elenchi regionali degli esperti di area professionale/qualifica (EAPQ) coinvolti nel SRFC.

Architettura tecnologica delle applicazioni (punti A, B, C) Sono presenti:

Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei sistemi informativi della formazione della Regione Emilia-Romagna

- applicazioni sviluppate in modalità client-server in FileMaker 14 (15) e distribuite via server farm regionale Citrix;
- applicazioni sviluppate in modalità web con AS: PHP, WS: Apache, DB: FileMaker 14 (15);
- applicazioni sviluppate in modalità web con AS: PHP, WS: Apache, DB: MySQL; Lo stack tecnologico dei server coinvolti è il seguente:

Web Server	Application Server	Data Base Server
Apache 2.2.22	PHP 5.4.4	FileMaker 14 (15)
	FileMaker 14 (15)	MySQL 5.5.49
Linux DebianLinux Wheezy 7.11		

#### **Art. 1 – Oggetto dell'appalto, importo e durata**

La presente gara ha per oggetto la fornitura di servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei sistemi informativi della formazione SIFER per un importo di € 2.459.016,39 IVA esclusa e una durata di 36 mesi.

Il SIFER dovrà avere a riferimento:

- la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di Fondo Sociale Europeo e di formazione, nonché le disposizioni e indicazioni di emanazione nazionale e regionale;
- la normativa tecnica europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali, e accessibilità, con particolare riferimento al nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati (679/2016 del 24.05.2016), le "Linee Guida per la Governance del Sistema Informatico regionale" di cui alla Delibera di Giunta n. 281 del 29/02/2016, nonché con le "Linee guida per l'integrazione dei sistemi verticali con il sistema documentale regionale" (Determinazione n. 7674 del 28/6/2013).

#### **Art. 2 - Caratteristiche dei servizi e dei prodotti richiesti**

La fornitura dei servizi dovrà consentire di:

- a. Gestire una costante attività manutentiva dal punto di vista adeguativo e migliorativo dei sistemi in modo da recepire tempestivamente le evoluzioni normative

*Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei sistemi informativi della formazione della Regione Emilia-Romagna*

– procedurali espresse a livello europeo, nazionale e regionale;

- b. Fornire un costante supporto tecnico, applicativo e gestionale degli applicativi;
- c. Implementare nuove procedure applicative afferenti il sistema informativo della formazione, con attività di progettazione, analisi funzionale, sviluppo applicativo e deploy, nell'ambito dello stack tecnologico in uso;
- d. Sviluppare servizi di integrazione, cooperazione applicativa e di interazione con altre applicazioni, con altre basi dati, con altri sistemi informativi;
- e. Fornire servizi per la gestione dei sistemi server dell'area formazione e per il supporto all'area sistemistica (ad esempio nella fase di deploy, gestione, miglioramento e terminazione di applicativi e basi-dati, ecc.);
- f. Erogare un servizio di help desk applicativo e funzionale alla PA e ai SA che dovrà fornire informazioni e risposte di tipo tecnico in merito alle funzionalità inerenti il sistema SIFER. Il servizio di help desk dovrà essere attivato tramite il telefono e la posta elettronica e i relativi contatti dovranno essere registrati in un sistema applicativo di customer relationship management (CRM) e resi costantemente disponibili alla PA, eventualmente tramite una condivisione del sistema stesso. Il servizio di help desk dovrà essere messo a disposizione degli utenti dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 dal Lunedì al Venerdì. Negli orari e nei giorni in cui il servizio non sarà operativo è richiesta l'attivazione di un risponditore vocale automatico che comunichi all'utente i giorni e gli orari in cui il servizio è in funzione.
- g. Fornire supporto e assistenza tecnica agli utenti nell'utilizzo degli applicativi stessi;
- h. Redigere la documentazione e la manualistica a supporto;
- i. Fornire assistenza tecnica in sede di analisi su tematiche che afferiscono gli ambiti della formazione e del Fondo Sociale Europeo;
- l. Analizzare e sviluppare servizi di migrazione e conversione di applicazioni da una piattaforma tecnologica ad un'altra qualora si rendesse necessario.

Le ditte partecipanti dovranno possedere una approfondita conoscenza degli ambienti tecnologici e di sviluppo su cui saranno chiamate a prestare i servizi proposti, nonché delle modalità attraverso le quali si programmano, finanziano e gestiscono le attività formative disciplinate dalle disposizioni vigenti.

Tutti i servizi previsti andranno resi secondo le indicazioni dell'Amministrazione e le modalità di volta in volta concordate.

*Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei sistemi informativi della formazione della Regione Emilia-Romagna*

La principale documentazione di riferimento al settore formazione è disponibile sul sito regionale all'indirizzo: <http://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it>

Le figure professionali richieste per lo svolgimento dei servizi oggetto della fornitura dovranno fare riferimento ai profili di seguito descritti, e dovranno possedere gli skill opportuni e le conoscenze relative agli ambienti delle filiere applicative descritte precedentemente.

I servizi descritti nella presente gara saranno realizzati dall'aggiudicatario attraverso apposito gruppo di lavoro da questo costituito. Detto gruppo di lavoro deve garantire la seguente configurazione minima e i seguenti requisiti richiesti:

- **Project Manager** con esperienza di almeno 10 anni nella progettazione e realizzazione di sistemi informativi complessi nel settore del Fondo Sociale Europeo e nel coordinamento di progetti di organizzazioni complesse. Tale figura dovrà rivestire il ruolo di capo progetto ed assicurare la supervisione metodologica, dei piani di lavoro, dei tempi e dei costi di progetto. Dovrà altresì orientare le scelte implementative di tipo funzionale/applicativo in relazione all'architettura applicativa del sistema. Sarà quindi responsabile nei confronti della Committenza dell'avanzamento del Servizio e dei risultati, garantendo inoltre una costante gestione del progetto.
- **Analista funzionale senior** con esperienza di almeno 8 anni progettazione e realizzazione di sistemi informativi complessi nel settore del Fondo Sociale Europeo. Possiede una ottima conoscenza delle tematiche in oggetto sia per gli aspetti normativi che funzionali, ha buona conoscenza dei processi e dei contesti organizzativi regionali. Ha il compito di tradurre i requisiti funzionali espressi dall'Amministrazione in specifiche funzionali per gli sviluppi software, di seguire la realizzazione del sistema informatico e di coordinarne le fasi di test.
- **Analista programmatore senior** con esperienza di almeno 5 anni nella gestione di sistemi nell'ambito della formazione. Possiede una buona conoscenza delle tematiche del FSE sia per gli aspetti normativi che funzionali, dei processi e dei contesti organizzativi regionali. Supporta l'analista funzionale nelle attività di analisi dei requisiti e l'operatore di help desk nell'assistenza agli utenti.

*Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei sistemi informativi della formazione della Regione Emilia-Romagna*

- **Programmatore senior** con esperienza di almeno 5 anni nella realizzazione di sistemi informativi complessi. Possiede una buona conoscenza delle tematiche in oggetto per gli aspetti funzionali, oltre che dei processi e dei contesti organizzativi regionali.
- **Sistemista senior** con esperienza di almeno 5 anni. E' responsabile dell'installazione e dell'aggiornamento dei sistemi; esegue le configurazioni necessarie e monitora l'hardware e il software di base tramite strumenti e apparati di controllo. Effettua diagnosi e risolve problemi che si verificano durante il progetto in relazione al software. Ha competenze di gestione degli account, di gestione di Data Base server remoti e distribuiti, di configurazione degli accessi al database, di autorizzazioni agli utenti e di implementazione di sistemi di sicurezza. Possiede conoscenza specifica dei sistemi operativi Windows e Linux e relative problematiche di system administration, dei principali Application Server in ambito Open Source e delle problematiche di rete afferenti gli apparati HW/SW.
- **Programmatore junior** con esperienza di almeno 2 anni nella progettazione e realizzazione di sistemi informativi complessi. Possiede una buona conoscenza delle tematiche in oggetto per gli aspetti funzionali, oltre che dei processi e dei contesti organizzativi regionali.
- **Tecnico Help desk** con esperienza di almeno 2 anni. E' addetto alla gestione delle richieste di intervento degli utenti del sistema per la risoluzione di problemi tecnici e applicativi ed alla erogazione dei servizi di Help Desk di primo livello. Rappresenta pertanto il primo contatto con l'utenza ed è responsabile della gestione delle chiamate e del loro inoltro alle strutture competenti. Possiede capacità di relazione con gli utenti ed è orientato alla risoluzione dei problemi.
- **Tecnico informatico** con esperienza di almeno 2 anni. E' addetto alla gestione ordinaria delle richieste di intervento degli utenti del sistema per la risoluzione di problemi hardware e software. Possiede conoscenza specifica del sistema operativo Windows.

Al fine di dimensionare il mix di risorse del gruppo di lavoro, a titolo puramente indicativo e non vincolante per l'Amministrazione, si forniscono le giornate indicative di utilizzo dei profili professionali.

Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei sistemi informativi della formazione della Regione Emilia-Romagna

<b>PROFILI PROFESSIONALI</b>	<b>Giornate per 3 anni</b>
Project manager	110
Analista funzionale senior	1.320
Analista programmatore senior	1.050
Programmatore senior	1.260
Sistemista senior	120
Programmatore junior	1.980
Tecnico help desk	660
Tecnico informatico	450
<b>Totale</b>	<b>6.950</b>

### **Art. 3 – Condizioni e termini di espletamento delle attività**

#### 3.1 Modalità di gestione della fornitura

Tutti i servizi dovranno essere svolti dalla ditta aggiudicataria della gara in stretto collegamento con i funzionari indicati dal Servizio Sistema informativo e informatico della Direzione Generale che dovranno essere messi in grado di seguire i lavori in modo puntuale.

In particolare tutte le attività da realizzare e relative tempistiche dovranno essere concordate con la committenza.

L'Amministrazione effettuerà una verifica sulle prestazioni erogate mediante apposite sessioni di collaudo ed accettazione che dovranno attestare il funzionamento dei prodotti realizzati.

I servizi verranno remunerati sulla base delle giornate effettivamente erogate dal Fornitore, che deve fornire all'Amministrazione, con cadenza periodica (di norma trimestrale) un rapporto sulle attività svolte e sulle risorse impegnate per profilo. I rapporti di attività prodotti dovranno pervenire alla Committenza ed essere approvati prima della emissione delle fatture a cui si riferiscono.

### 3.2 Orario e luogo di lavoro

La giornata lavorativa di ogni figura professionale è di norma di otto ore nette.

Le prestazioni oggetto del presente capitolato potranno essere svolte sia presso gli uffici delle Strutture sia presso la sede del Fornitore, a seconda del tipo di servizio e di esigenze particolari. Di norma, nel caso in cui le prestazioni siano svolte presso gli uffici delle Strutture, l'Amministrazione fornirà la strumentazione necessaria alla fornitura, fatto salvo eventuali prodotti software specifici necessari all'erogazione dei servizi richiesti, che comunque dovranno essere preventivamente concordati sia con la Struttura ordinante che con la Struttura responsabile della sicurezza informatica a cui la Struttura stessa fa riferimento.

In osservanza delle norme di sicurezza della rete adottate dall'Amministrazione, le attività di teleassistenza o gli interventi da remoto possono essere autorizzati, nei singoli casi, a fronte di esigenze di carattere straordinario, secondo modalità da concordare e compatibilmente con i livelli di sicurezza previsti.

### 3.3 Avvicendamento contrattuale

Al fine di rendere il più efficace possibile l'avvicendamento contrattuale, dopo la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva della gara, la ditta aggiudicataria dovrà rendere disponibili entro 5 giorni lavorativi le risorse necessarie al passaggio di consegne dall'attuale fornitore del servizio. La tipologia di figure professionali, il loro numero e le modalità di esecuzione di tale passaggio dovranno essere concordate con l'Amministrazione. La presa in carico di tale know-how dovrà avvenire a titolo non oneroso per l'Amministrazione.

Entro il termine della fornitura, la ditta aggiudicataria dovrà essere disponibile a trasferire il know-how acquisito all'Amministrazione o a terzi dalla stessa designati. Tale attività sarà remunerata secondo le tariffe del contratto allora vigente.

### **Art. 4 - Osservanza di leggi e regolamenti**

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme di legge e di regolamento adottate dalle Autorità competenti in materia di contratti di lavoro e sicurezza e di quant'altro possa comunque interessare la presente procedura. Si sottolinea in particolare: Sicurezza sul lavoro

*Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei sistemi informativi della formazione della Regione Emilia-Romagna*

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, l'Amministrazione regionale e la Ditta aggiudicataria si impegnano a cooperare per attuare le necessarie misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto. Si precisa fin d'ora che, poiché le prestazioni previste dal presente capitolato sono di natura intellettuale, il D.U.V.R.I.

non è necessario e che all'atto del contratto che verrà stipulato tra l'Amministrazione regionale e la Ditta aggiudicataria quest'ultima verrà notificata di tutti i dettagli e le caratteristiche ambientali che riguarderanno il luogo di lavoro.

#### Sicurezza, privacy e riservatezza

La ditta aggiudicataria dovrà garantire all'Amministrazione che i servizi erogati e l'eventuale trattamento di dati per conto dell'Amministrazione sono prestati in piena conformità a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2006, n. 196) ed eventuali integrazioni o successive modificazioni e che ai dati trattati sono applicate tutte le misure minime di sicurezza di cui all'Allegato "B" del citato Codice.

L'Amministrazione si riserva di effettuare operazioni di auditing in ordine alle procedure adottate dalla ditta aggiudicataria in materia di riservatezza, protezione di dati e programmi ed agli altri obblighi assunti.

La ditta aggiudicataria non potrà conservare copia di dati personali di proprietà della Regione Emilia-Romagna eventualmente acquisiti nel corso della fornitura, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la conclusione del contratto.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso per l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati personali, economici, finanziari, patrimoniali, statistici, e di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi a favore dei sistemi informativi e informatici regionali, vengano considerati come riservati.

Il personale deve inoltre essere adeguatamente istruito sugli aspetti normativi e giuridici inerenti alla riservatezza dei dati ed attenersi all'osservanza delle norme vigenti.



*Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei sistemi informativi della formazione della Regione Emilia-Romagna*

La ditta aggiudicataria è responsabile nei confronti dell'Amministrazione per le violazioni all'obbligo di riservatezza commesse da propri dipendenti.

Tutte le attività che richiedono sviluppo di software nell'ambito dei servizi oggetto della fornitura dovranno, in particolare, soddisfare le indicazioni fornite nel "Disciplinare tecnico in materia di sicurezza delle applicazioni informatiche nella Giunta e nell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna" (determinazione n. 4137/2014 ed eventuali integrazioni o successive modificazioni) e nel "Disciplinare tecnico per utenti sull'utilizzo dei sistemi informativi nella Giunta e nell'Assemblea Legislativa" (determinazione n. 14852/2011 ed eventuali integrazioni o successive modificazioni). I suddetti disciplinari sono scaricabili dalla sezione Privacy del sito istituzionale della Regione Emilia-Romagna (<http://www.regione.emilia-romagna.it>). I dati tecnici relativi alle attività della Amministrazione, che dovranno essere portati a conoscenza della ditta aggiudicataria al fine di realizzare i servizi oggetto della presente fornitura, non saranno considerati come riservati a meno di una espressa indicazione formulata per iscritto.

Il rispetto dei requisiti di sicurezza verrà verificato dalla Struttura all'atto della consegna da parte della ditta aggiudicataria e sarà poi accertato dal Servizio ICT Regionale attraverso le verifiche preliminari alla presa in carico, prima della messa on line delle applicazioni o di loro modifiche sostanziali.

#### Accessibilità

I servizi resi dovranno risultare accessibili secondo la Legge 9 gennaio 2004, n. 4 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici", e successive integrazioni e variazioni, e in particolare rispettare i requisiti e la metodologia indicati nell'allegato A del D.M. 20/3/2013.

Il rispetto dei requisiti di accessibilità verrà verificato dalla Struttura all'atto della consegna da parte della ditta aggiudicataria e sarà poi accertato dal Servizio ICT Regionale attraverso le verifiche preliminari alla presa in carico, prima della messa on line del sito e delle applicazioni o di loro modifiche sostanziali.

L'Amministrazione inoltre si riserva in qualunque momento, su propria iniziativa o su segnalazione di terzi, di effettuare verifiche di accessibilità ed usabilità dei servizi oggetto del presente Capitolato tecnico resi dalla ditta aggiudicataria, il quale dovrà provvedere, senza ulteriori oneri per la Struttura, alla messa a norma di quanto eventualmente riscontrato difforme a seguito di tali verifiche. Linee Guida per la governance del sistema informatico regionale

Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei sistemi informativi della formazione della Regione Emilia-Romagna

I servizi acquisiti con la presente gara dovranno essere erogati nel rispetto delle "Linee Guida per la Governance del Sistema Informatico regionale" di cui alla Delibera di Giunta n. 281 del 29/02/2016.

La documentazione completa sarà fornita all'Aggiudicatario contestualmente alla stipula del Contratto.

#### **Art. 5 - Designazione quale responsabile esterno del trattamento di dati personali**

L'incarico/l'attività di cui al presente capitolato ricomprende i seguenti trattamenti di dati personali:

<b>ID</b>	<b>Denominazione</b>
178	CONSULTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA FORMAZIONE – PROGRAMMAZIONE 2000-2006
265	ASSISTENZA E SUPPORTO INFORMATICO AGLI UTENTI DELLA DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA
368	ELENCO PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI D'ESAME ED ELENCO ESPERTI E RESPONSABILI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE
384	ACCREDITAMENTO ORGANISMI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
424	GESTIONE APPLICATIVO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE DEI RAGAZZI NELL'AMBITO DEL SISTEMA REGIONALE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE - IEFP
461	ELABORAZIONE DEI DATI FISICO-FINANZIARI AI FINI DEI MONITORAGGI PER IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE E LA C.E. E CERTIFICAZIONE DELLA SPESA
462	ESTRAZIONE, ELABORAZIONE ED ARCHIVIAZIONE DI DATI PROVENIENTI DAL SIFP, DAL SIFER, DALL'OBBLIGO FORMATIVO/IEFP, DALL'APPRENDISTATO, DAL SILER, DA S.A.R.E. E PRODUZIONE DI REPORTISTICA
2789	CUSTODIA DI COPIE DI SICUREZZA E RIPRISTINO DELLA DISPONIBILITA' DEI DATI
7021	GESTIONE TECNICA PER LA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE SOGGETTO ATTUATORE
7026	GESTIONE E ASSISTENZA TECNICA PROCEDURE PAGAMENTI SIFER PROGRAMMAZIONE 2007-2013 E SIFER PROGRAMMAZIONE 2014-2020
8610	GESTIONE E ASSISTENZA TECNICA DELLA PROCEDURA DI PROGETTAZIONE, PRESENTAZIONE, ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE DI OPERAZIONI DA PARTE DEI SOGGETTI ATTUATORI RICHIEDENTI UN FINANZIAMENTO O UNA AUTORIZZAZIONE – POR 2007-2013 E 2014-2020 - SIFER S.A.

Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei sistemi informativi della formazione della Regione Emilia-Romagna

8611	ANAGRAFICA DEI SOGGETTI ATTUATORI
8615	PROCEDURA GESTIONE BANDI PROGRAMMAZIONE 2007-2013 E 2014-2020
8618	PROCEDURA PER LA RICEZIONE DELLE OPERAZIONI/PROGETTI DA PARTE DEI SOGGETTI ATTUATORI - PROGRAMMAZIONE 20072013 E 2014-2020
8630	GESTIONE E ASSISTENZA TECNICA DELLE PROCEDURE DI ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI/PROGETTI - SIFER PROGRAMMAZIONE 2007-2013 E SIFER PROGRAMMAZIONE 2014-2020
8634	GESTIONE E ASSISTENZA TECNICA DELLA PROCEDURA PER L'ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI/PROGETTI - SIFER PROGRAMMAZIONE 2007-2013 E SIFER PROGRAMMAZIONE 2014-2020
8635	GESTIONE E ASSISTENZA TECNICA DELLA PROCEDURA PER LE VERIFICHE ISPETTIVE SULLE OPERAZIONI/PROGETTI - SIFER PROGRAMMAZIONE 2007-2013 E SIFER PROGRAMMAZIONE 2014-2020
10476	GESTIONE E ASSISTENZA TECNICA ALL'APPLICATIVO "RILEVAZIONE DEGLI ESITI OCCUPAZIONALI"
10477	GESTIONE E ASSISTENZA TECNICA PROCEDURE A SUPPORTO DELL'AUTORITA DI CERTIFICAZIONE
10479	GESTIONE E ASSISTENZA TECNICA PROCEDURA "PAGAMENTI 4 - VERIFICATORE" A SUPPORTO DEI VERIFICATORI E PROCEDURA "PAGAMENTI 4 - TESORIERE" A SUPPORTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
10480	GESTIONE E ASSISTENZA TECNICA AL GESTORE DELLE COMUNICAZIONI (GECO) INVIATE DAI SOGGETTI ATTUATORI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
10490	GESTIONE TECNICA DELLE PROCEDURE DELLE CANDIDATURE PER LE COMMISSIONI D'ESAME PER LAVORATORI ESPERTI E RFC-EPV DELLE SCUOLE
10492	GESTIONE TECNICA PER LA SINCRONIZZAZIONE DEI DATA BASE DELLA FORMAZIONE A SUPPORTO DI ALTRE APPLICAZIONI
12284	GESTIONE E ASSISTENZA TECNICA DELLA PROCEDURA PER IL SUPPORTO DELLE POLITICHE PASSIVE CON RIFERIMENTO DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA
12308	CONSULTAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DATI PROVENIENTI DAL SISTEMA SILER CON RIFERIMENTO AI LAVORATORI CHE USUFRUISCONO DEGLI AMMORTIZZATORI IN DEROGA
12403	GESTIONE E ASSISTENZA TECNICA PROCEDURE A SUPPORTO DELL'AUTORITA DI AUDIT
12471	GESTIONE DEI LOG RELATIVI AGLI ACCESSI DI NAVIGAZIONE SUI SISTEMI WEB REGIONALI

Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei sistemi informativi della formazione della Regione Emilia-Romagna

14603	GESTIONE E ASSISTENZA TECNICA DEL CATALOGO VOUCHER PER LA RICHIESTA DI ASSEGNI FORMATIVI PER LA FORMAZIONE IN EMILIA-ROMAGNA
18654	REPERTORIO REGIONALE DELLE CERTIFICAZIONI E AUTORIZZAZIONI SERVIZIO DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE
23619	GESTIONE TECNICA DEL CATALOGO REGIONALE DEI PROMOTORI E CERTIFICATORI TIROCINI
23621	GESTIONE TECNICA DELL'APPLICATIVO PER L'ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITA' DEI TIROCINI - TIRER
25553	GESTIONE E ASSISTENZA TECNICA PROCEDURA REGISTRO ELETTRONICO DELLE PRESENZE NELLA IEFP
25562	GESTIONE E ASSISTENZA TECNICA DELLA PROCEDURA PER IL CALCOLO DELLE INDENNITA' DEI TIROCINI IN GARANZIA GIOVANI

L'aggiudicazione di tale incarico comporta la designazione quale responsabile esterno dei suddetti trattamenti, secondo quanto stabilito dall'art. 29, c. 2 del D.Lgs.

196/03 e con le modalità, i compiti e le funzioni definite nell'Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008. I compiti sono di seguito riportati:

a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003, dall'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003, dalla D.G.R. n. 1264/2005 e dai Disciplinari tecnici adottati e richiamati, in tutto o in parte, nello specifico incarico:

- determinazione n. 2649/2007 "Disciplinare tecnico relativo al controllo degli accessi ai locali Giunta della Regione Emilia-Romagna",
- determinazione n. 4137/2014 "Disciplinare tecnico in materia di sicurezza delle applicazioni informatiche nella Giunta e nell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna",
- determinazione n. 6928/2009 "Disciplinare tecnico su modalità e procedure relative alle verifiche di sicurezza sul sistema informativo, ai controlli sull'utilizzo dei beni messi a disposizione dall'Ente per l'attività lavorativa con particolare riferimento alle strumentazioni informatiche e telefoniche ed esemplificazioni di comportamenti per il corretto utilizzo di tali beni, da applicare nella Giunta e nell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna",
- determinazione n. 14852 del 17/11/2011 "Disciplinare tecnico per utenti sull'utilizzo dei sistemi informativi nella Giunta e nell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-

*Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei sistemi informativi della formazione della Regione Emilia-Romagna Romagna*”,

- determinazione n. 597 del 23/01/2012 “Disciplinare tecnico per amministratori di sistema della Giunta e dell’Assemblea Legislativa”,
  - determinazione n. 7222 del 30/05/2012 “Disciplinare tecnico per la gestione degli incidenti di sicurezza informatica della Giunta e dell’Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna”,
- b) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie perché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
- c) dare direttamente riscontro oralmente, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, con le modalità individuate dal Disciplinare tecnico in materia di esercizio del diritto di accesso dell'interessato ai propri dati personali (Determinazione n. 2650/2007);
- d) trasmettere, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ss. del D.Lgs. 196/2003 che necessitino di riscontro scritto al responsabile del trattamento di cui al Paragrafo 3 dell'Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008, per consentire allo stesso di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal D.Lgs. 196/2003; trasmettere tali istanze per conoscenza anche al Coordinatore del diritto di accesso dell'interessato ai propri dati personali, con le modalità individuate dal Disciplinare tecnico per l'esercizio dei diritti di accesso dell'interessato ai propri dati personali (Determinazione n. 2650/2007);
- e) fornire al responsabile del trattamento di cui al Paragrafo 3 dell'Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008 la massima assistenza, necessaria per soddisfare tali richieste, nell'ambito dell'incarico affidatogli;
- f) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali e fornire agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite; tale individuazione deve essere effettuata secondo quanto stabilito al Paragrafo 7 dell'Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008 e quindi, in particolare, le istruzioni devono quanto meno contenere l'espresso richiamo alla D.G.R. n. 1264/2005 e ai Disciplinari tecnici trasversali già adottati dal soggetto regionale competente;
- g) consentire al Titolare, dandogli piena collaborazione, verifiche periodiche, tramite i

*Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei sistemi informativi della formazione della Regione Emilia-Romagna*

Responsabili dei trattamenti di cui al Paragrafo 3 dell'Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008 o il Responsabile della sicurezza di cui al Paragrafo 5 dell'Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008;

- h) di fornire al Titolare, nel caso di servizi di amministrazione di sistema forniti in insourcing, l'elenco con gli estremi identificativi delle persone fisiche che espletteranno, nell'ambito dell'incarico affidato con il presente capitolato, funzioni di amministratori di sistema unitamente all'attestazione delle conoscenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. Si sottolinea che tale valutazione è propedeutica alla formale designazione ad amministratore/i di sistema da parte del Titolare, il quale, in attuazione di quanto prescritto alla lettera f) del paragrafo 2 del Provvedimento del 28/11/2008 del Garante per la protezione dei dati personali relativo agli amministratori di sistema, provvederà alla registrazione degli accessi logici ai sistemi da parte degli amministratori di sistema designati;
- i) di conservare, nel caso di servizi di amministrazione di sistema affidati in outsourcing, direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema;
- j) il Titolare attribuisce al Responsabile esterno del servizio di amministrazione di sistema affidato in outsourcing, limitatamente alle attività degli amministratori di sistema dello stesso dipendenti, il compito di dare attuazione alla prescrizione di cui al punto 2 lettera e) "Verifica delle attività" del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema",
- k) attestare, qualora l'incarico affidato ricomprenda l'adozione di misure minime di sicurezza, la conformità degli interventi alle disposizioni di cui alla misura 25 dell'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003 e trasmettere tale attestazione al Responsabile di cui al Paragrafo 3 dell'Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008 e al Responsabile della sicurezza di cui al Paragrafo 5 dell'Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008; Relativamente al compito di cui alla lettera g), le relative verifiche consistono nell'invio di specifici report a cadenza annuale (entro il 30 aprile di ogni anno) e/o a

*Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei sistemi informativi della formazione della Regione Emilia-Romagna*

- richiesta, in cui il responsabile esterno deve fornire le seguenti informazioni: -
- attestazione di aver adottato tutte le misure minime di sicurezza di cui agli artt. 33 e ss. e all'Allegato B) del Codice per la protezione dei dati personali
  - attestazione di aver implementato tutte le misure idonee di cui all'art. 31 del Codice, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 15 del Codice per la protezione dei dati personali e dell'art. 2050 c.c
  - adozione degli atti di individuazione degli incaricati, specificando in particolare le istruzioni fornite agli incaricati stessi;
  - predisposizione dell'informativa (nel caso in cui il trattamento consista in una raccolta di dati personali), con specificazione delle modalità operative con cui la stessa è stata portata a conoscenza degli interessati (ad esempio: consegna di copia dell'informativa e raccolta della firma per presa visione);

Qualora l'incarico comportasse l'affidamento di servizi di amministrazione di sistema in outsourcing possono essere richiesti, in aggiunta, i seguenti report:

- di aver effettuato la designazione ad amministratori di sistema dei soggetti preposti a tali funzioni nell'ambito dei servizi di amministrazione di sistema forniti in outsourcing e di aver previamente attestato le conoscenze, l'esperienza, la capacità e l'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- di aver adempiuto alla prescrizione di cui al punto 2 lettera e) "Verifica delle attività" del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema"

Tutti i testi dei principali riferimenti normativi relativi alle Deliberazioni di Giunta Regionale sono pubblicati all'indirizzo <http://www.regione.emilia-romagna.it/privacy>.

L'individuazione del soggetto responsabile del trattamento è effettuata direttamente nel contratto.

I Disciplinari tecnici menzionati saranno allegati al contratto o pubblicati all'indirizzo <http://www.regione.emilia-romagna.it/privacy>.