

COMUNE DI ZIANO PIACENTINO

PROGETTO EX ART. 23 COMMI 14 E 15 DEL D.LGS. 50/2016

INERENTE LA PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. b) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI ZIANO PIACENTINO, PRESSO LE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/01/2021 - 31/12/2025".

Il presente Progetto contiene:

1. relazione illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito l'appalto;
2. oggetto dell'appalto e modalità di esecuzione del servizio;
3. indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
4. prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'esecuzione del servizio;
5. procedura di affidamento e criteri per l'aggiudicazione;
6. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (**Allegato 2** con allegato il DUVRI).
7. Schema di contratto (**Allegato 3**)

1. RELAZIONE ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITO L'APPALTO

La Regione Emilia-Romagna disciplina, in raccordo con le norme della legge 10 marzo 2000, n. 62, gli interventi per il diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita attraverso la Legge Regionale n. 26/2001 che si ispira alla finalità di rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo.

La Regione e gli Enti locali pongono a fondamento della programmazione degli interventi di rispettiva competenza in materia di diritto allo studio, il principio della partecipazione delle istituzioni scolastiche, statali, paritarie e degli Enti locali, degli enti di formazione professionale, dell'associazionismo e delle parti sociali.

In particolare l'articolo 3 comma 1 punto 5) della citata Legge Regionale prevede l'erogazione di sussidi e Servizi individualizzati per soggetti in situazione di handicap.

La Regione e gli Enti locali promuovono - nell'ambito delle rispettive competenze ed in conformità alle leggi 5 febbraio 1992, n. 104 e 8 novembre 2000, n. 328 e relativi provvedimenti attuativi - interventi diretti a garantire il diritto all'educazione, all'istruzione ed all'integrazione nel sistema scolastico e formativo di soggetti in situazione di handicap, nonché di ogni cittadino che a causa di deficit fisici, psichici o sensoriali rischi di incontrare ostacoli al proprio percorso educativo e formativo.

Gli interventi vengono attivati nel quadro di accordi di programma, stipulati fra Enti locali, organi scolastici ed Aziende Unità Sanitarie locali, finalizzati ad una programmazione coordinata dei servizi scolastici con quelli sanitari, socio assistenziali, culturali, ricreativi, sportivi e con altre attività gestite sul territorio da enti pubblici e privati.

Nell'ambito dell'Accordo di Programma Provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap (art. 13 c. 1 lett a L. 104/92) del 19/12/2012 prorogato sino 19/12/2021, in particolare:

- a) i Comuni assegnano, in esito alle richieste delle Istituzioni Scolastiche, formulate sulla base della documentazione predisposta dall'U.O.N.P.I.A., il personale per l'assistenza specializzata, l'autonomia personale e la comunicazione degli alunni;
- b) le Aziende Unità Sanitarie locali provvedono alla certificazione, partecipano alla definizione del piano educativo individualizzato ed effettuano le verifiche necessarie al suo aggiornamento, assicurando altresì le attività di consulenza e di supporto richieste dal personale docente, educativo e socio-assistenziale impegnato nel processo di integrazione.

Il servizio di assistenza per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili consiste in interventi di carattere prettamente assistenziale, al fine di garantire la permanenza presso il plesso scolastico degli alunni in difficoltà.

Nello specifico si intendono i servizi ad integrazione delle attività assistenziali di base e didattiche già in atto e di competenza dell'Istituzione scolastica. In particolare all'assistente per l'autonomia e la comunicazione competono compiti che lo differenziano dall'insegnante di sostegno, con cui deve cooperare in sinergia, secondo gli obiettivi del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I) predisposto dall'Istituzione scolastica di riferimento.

Il servizio oggetto del presente progetto è finalizzato a garantire l'inclusione, la promozione di autonomie e relazioni sociali, il supporto all'apprendimento e la valorizzazione delle competenze/abilità nel contesto didattico-educativo, degli alunni con disabilità o in situazione di fragilità, attraverso la progettazione e la programmazione di interventi specialistici integrati e condivisi.

Il Comune di Ziano Piacentino intende assicurare, con il presente progetto, il servizio agli alunni residenti frequentanti le scuole del sistema nazionale di istruzione, compresi quelli delle scuole dell'infanzia, aventi sede sul territorio comunale nonché frequentanti istituti scolastici o strutture dedicate ai minori disabili, aventi sede fuori dal territorio comunale.

A completamento del servizio di cui sopra verranno attivati dei progetti individuali che prevedono analoga assistenza presso il domicilio degli utenti.

La dotazione organica del Comune di Ziano Piacentino non prevede figure professionali con le qualifiche richieste dal servizio in oggetto, per cui si rende necessario procedere all'affidamento all'esterno del servizio.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

2.1 PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento a terzi del servizio di assistenza per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili, residenti nel Comune di Ziano Piacentino, presso le scuole: primaria, secondaria di I° e II° grado e dell'infanzia, oltre che presso altri istituti scolastici o strutture dedicate ai minori disabili, in base ad esigenze diverse, e presso il domicilio.

CPV 85311200-4 – servizi di assistenza sociale per disabili

Ai sensi dell'artt. 28 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito "Codice"), l'affidamento si configura quale appalto di servizi. L'appalto non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente in quanto trattasi di un complesso di prestazioni costituenti un unicum funzionale, la cui corretta esecuzione ne rende opportuna la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore.

La perfetta esecuzione del servizio in oggetto dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- agevolazione della frequenza e della permanenza degli alunni disabili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- facilitazione dell'inserimento e della partecipazione degli alunni disabili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati;
- sostegno personale agli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione di abilità personali;
- ogni sostegno ed attività specialistica, ad esclusione di quelle didattiche, nell'ambito delle attività gestite dalla scuola;
- aiuto nell'espletamento delle funzioni della vita quotidiana (deambulazione, utilizzo servizi igienici, ecc.);
- garanzia circa la corretta somministrazione di farmaci salvavita, per coloro debitamente segnalati dalle Istituzioni didattiche, previa frequentazione di idonei corsi, caso per caso;
- assistenza ai minori disabili, per certificate e documentate cause, per progetti a domicilio, qualora ne sorgesse la necessità, nel periodo di validità contrattuale.

Sono a carico della Ditta affidataria tutti gli oneri per il personale che presti assistenza nel caso di visite guidate all'esterno del plesso scolastico.

È pure a carico della Ditta affidataria la realizzazione dell'attività di formazione del personale e gli eventuali incontri di coordinamento tra gli operatori.

L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare il servizio di Assistenza scolastica nell'arco di apertura della scuola nelle fasce orarie di riferimento dalle stesse applicate. L'inizio e la fine del Servizio coincideranno, di norma, con l'inizio e la fine dell'anno scolastico stabilito annualmente dalla Regione Emilia Romagna salvo diversa disposizione dell'Amministrazione Comunale che potrà stabilire un inizio posticipato.

Le prestazioni da effettuare presso il domicilio verranno effettuate in base a specifiche direttive impartite caso per caso dal Responsabile del servizio o suo delegato.

L'aggiudicatario sulla base degli elenchi nominativi forniti, provvederà all'assegnazione del personale assistente al singolo utente avvalendosi delle indicazioni fornite dai tecnici che hanno in carico il caso.

Ogni e qualsivoglia variazione alle modalità di erogazione del servizio e del numero delle ore per utente dovrà essere preventivamente autorizzata dal Responsabile del Servizio.

La Ditta aggiudicataria provvederà direttamente, assumendosene tutti gli oneri, all'assunzione del personale necessario a garantire il monte ore annuo presunto.

Entro la data di avvio del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Responsabile del Servizio o suo delegato i nominativi del personale impiegato, con indicazione degli orari di svolgimento del servizio e del plesso scolastico di assegnazione del singolo operatore.

Per ciascuno dovranno essere fornite le complete generalità ed i titoli di servizio richiesti dal presente capitolato per il profilo professionale, con l'obbligo di mantenere aggiornato l'elenco nel caso in cui si verificassero sostituzioni, dandone in ogni caso tempestiva comunicazione al responsabile di servizio.

L'effettiva necessità, di impiego di personale, verrà comunicata dal responsabile del servizio o suo delegato alla ditta aggiudicataria almeno 10 giorni prima della presa in servizio, in relazione alle effettive esigenze, senza che l'Impresa possa avanzare obiezioni o pretese di somme a qualsiasi titolo.

La Ditta aggiudicataria è responsabile della correttezza e della riservatezza del personale adibito al servizio. Spetterà al Responsabile del Servizio o suo delegato chiedere, previa motivata nota di segnalazione di inidoneità, la sostituzione del personale qualora, a proprio insindacabile giudizio, non espleti in modo adeguato

i compiti propri del servizio come descritti nel presente capitolato.

Nel caso di esercizio di tale facoltà, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione del personale entro il giorno successivo al ricevimento della comunicazione.

Sarà cura della Ditta dare disposizioni affinché il proprio personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, rispetti tutte le indicazioni di correttezza e diligenza richieste dal servizio di cui trattasi per quanto riguarda i rapporti con gli utenti, l'uso corretto dei materiali e la sicurezza degli ambienti dove si svolge l'attività.

Deve essere inoltre garantita, salvo casi di forza maggiore, la stabilità del personale e la sostituzione in caso di assenza degli operatori titolari per malattia, maternità, ecc.

2.2 PERSONALE UTILIZZATO

Il personale impiegato nel servizio di cui al presente progetto dovrà essere provvisto di professionalità corrispondenti alle prestazioni oggetto dell'appalto e specificatamente dovrà essere in possesso della **qualifica di** Educatore/Educatore Professionale, prevista dalla vigente normativa.

3. INDICAZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008 PER RISCHI DA INTERFERENZA - DUVRI

Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 è stato redatto apposito schema di DUVRI allegato al Capitolato Speciale d'Appalto; gli oneri per la sicurezza per l'eliminazione delle interferenze da sottrarre al ribasso d'asta previsti sono pari a € 0,00.

4. PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

4.1 PERIODO DI AFFIDAMENTO E VARIANTI

Al fine di garantire continuità ad un servizio di natura così delicata si stabilisce la durata dell'appalto in 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del servizio, se precedente. Sono fatte salve le seguenti precisazioni:

- (I) su richiesta del Comune, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto e ad adempiere all'eventuale richiesta di esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice;
- (II) alla scadenza del contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, il Comune si riserva la facoltà di disporre una **proroga tecnica** nella misura strettamente necessaria all'affidamento del nuovo appalto, per un periodo comunque non superiore a **6 (sei) mesi**;
- (III) ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, il Comune può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

In considerazione della durata quinquennale del contratto e della tipologia dei servizi richiesti (legati alla variabilità dell'utenza, non prevedibile con certezza dal Comune), i dati forniti nel presente Progetto hanno carattere puramente indicativo e potranno subire variazioni in base ai seguenti elementi (a titolo esemplificativo): numero utenti da assistere, domicilio degli stessi, plessi ed altre strutture da raggiungere,

chiusura temporanea delle sedi scolastiche e/o ulteriori e sopravvenute esigenze.

Pertanto, i dati riportati nel presente Progetto non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento del periodo di validità contrattuale a seguito di indicazione del Comune, senza che ciò possa dare adito a richiesta dell'aggiudicatario di variare le condizioni contrattuali fissate in sede di gara.

Al riguardo, prima dell'inizio di ogni scolastico il Comune fisserà con esattezza il numero ed il nominativo degli utenti da assistere, nonché le scuole/strutture interessate dai servizi, provvedendo a darne comunicazione all'aggiudicatario.

4.2 CLAUSOLA SOCIALE E COSTI DEL PERSONALE

Il Comune di Ziano Piacentino ha fin qui garantito il servizio in oggetto attraverso affidamenti esterni.

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, l'appaltatore subentrante dovrà riassorbire (in via prioritaria) il personale operante alle dipendenze del gestore uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabili.

Conformemente a quanto previsto al paragrafo 3.4 delle Linee guida n. 13 adottate da ANAC (recanti "La disciplina delle clausole sociali"), nel seguente prospetto sono indicati i dati riferiti agli addetti impiegati nel servizio dall'operatore uscente, sulla base di quanto da quest'ultimo riferito:

unità	Livello	CCNL	Numero scatti di anzianità	Decorrenza prossimo scatto	Mansioni contrattuali	Tipologia contratto (a tempo determinato/indeterminato)	Ore settimanali l'esecuzione del servizio di assistenza disabili Comune di Ziano anno 2019	Ore per l'esecuzione del servizio per anno scolastico
1	D1	Cooperative Sociali	3	01/11/2021	Educatore	Tempo indeterminato	12	412
1	D2	Cooperative Sociali	0	01/10/2021	Educatore Professionale	Tempo indeterminato	16	548

Si precisa, inoltre, che le prestazioni oggetto dell'appalto sono più ampie rispetto a quelle comprese nel servizio finora erogato tramite operatori esterni, in quanto comprendono anche 20 ore presunte annue per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare.

Pertanto, ai fini della quantificazione del costo del personale, prevista dall'Art. 23, c. 16 del Codice, è stato preso a riferimento il costo medio orario del lavoro risultante dalle Tabelle Ministeriali "per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo" (approvate con DD n. 7/2020), stimando **980 ore annuali** e l'impiego di **n. 2 Educatori** inquadrati ai livelli D1 e D2 del CCNL delle Cooperative Sociali. Il costo del personale annuale così stimato, considerando la media del costo del lavoro risultante dalle Tabelle Ministeriali per i livelli D1 e D2, risulta pertanto quantificabile in **€ 21.501,20**, corrispondente ad **€ 107.506,00** per l'intera durata dell'appalto.

4.3 VALORE DELL'APPALTO

Sulla base del numero degli alunni che attualmente hanno diritto all'assistenza oggetto della presente gara ed al numero di ore di assistenza ad ognuno concessa, è stato stimato un fabbisogno complessivo per l'intera durata dell'appalto (5 anni esclusa la proroga tecnica) di ore 4.900.

L'importo complessivo massimo stimato posto a **base d'asta (soggetto a ribasso)**, ammonta perciò ad **€ 117.600,00** (IVA esclusa), riferito ad un totale di ore pari a 4.900 (incomprimibili), per l'intera durata dell'appalto (5 anni), calcolato ad un costo orario, posto a base di gara, pari ad **€ 24,00**; gli oneri per la sicurezza

derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso sono pari ad € 0,00, come indicato al precedente paragrafo 3.

Ai sensi dell'Art. 23, comma 16 del Codice, l'importo a base di gara comprende i costi della mano d'opera che il Comune ha stimato nella somma di € 21.501,20 (su base annuale) e di € 107.506,00 (su base contrattuale), IVA esclusa, come già più sopra evidenziato.

Nella tabella sottostante, si evidenzia il calcolo del **valore complessivo dell'appalto**, determinato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs n. 50/2016, suddiviso per anno scolastico e comprensivo della proroga tecnica per un periodo massimo di 6 mesi e dell'opzione del quinto (ex Art. 106 c. 12), concludente in complessivi € **152.880,00** (IVA esclusa); gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso sono pari a € 0,00, come risulta dal D.U.V.R.I. allegato al Capitolato.

Anno scolastico	n. ore presunte assistenza scolastica	n. ore presunte progetto a domicilio	n. ore presunte totali	Costo TOTALE presunto al netto d'Iva
2020/2021	960	20	980	€ 23.520,00
2021/2022	960	20	980	€ 23.520,00
2022/2023	960	20	980	€ 23.520,00
2023/2024	960	20	980	€ 23.520,00
2024/2025	960	20	980	€ 23.520,00
TOTALE (base d'asta)	4.800	100	4.900	€ 117.600,00
Opzione proroga tecnica periodo massimo 6 mesi	480	10	490	€ 11.760,00
Opzione del quinto in aumento ex Art. 106 c. 12 del Codice	960	20	980	€ 23.520,00
VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO (INCLUDE OPZIONI)	6.240	130	6.370	€ 152.880,00

Nella tabella seguente viene dunque riportato il quadro economico complessivo relativo all'appalto, specificante il valore stimato dell'appalto (comprensivo delle opzioni previste), calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016:

A	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	VALORE (€)
A1	Valore dell'appalto per l'esecuzione del servizio di assistenza alunni diversamente abili per la durata di anni 5 posto a base d'asta (importo soggetto a ribasso)	117.600,00
A2	Valore proroga tecnica (6 mesi) ex art. 106, c. 11 del Codice	11.760,00
A3	Importo riserva modifiche prestazioni (variazione non superiore ad un quinto del costo del servizio) ex Art. 106 c. 12	23.520,00
A4	Oneri per rischi interferenziali	0,00
	TOTALE A (VALORE STIMATO DELL'APPALTO)	152.880,00
B	ULTERIORI SPESE	VALORE (€)
B1	Iva (5% di A)	7.644,00

B2	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione fra il Comune di Ziano P.no e la Provincia di Piacenza) (0,30% di A1)	352,80
B3	Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 (pari al 2% di A1) (di cui € 588,00 , dovuti alla SUA ai sensi dell'art. 113, c. 5 del D.Lgs. 50/2016, così come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3)	2.352,00
B4	Contributo gara dovuto all'ANAC esonero ai sensi dell'Art. 65 del D.L. 34 del 19/05/2020	0,00
B6	Spese stimate per la commissione giudicatrice	600,00
	TOTALE B (ULTERIORI SPESE)	10.948,80
	TOTALE A+B	163.828,80

Per l'affidamento del servizio il Comune di Ziano Piacentino dovrà sostenere le somme indicate alle voci A, B1, B2, B3 e B6. Pertanto gli importi a carico del bilancio comunale sono così previsti:

PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO	
DESCRIZIONE	IMPORTO
Importo a carico del bilancio comunale 2020	3.304,80
Importo a carico del bilancio comunale 2021	32.104,80
Importo a carico del bilancio comunale 2022	32.104,80
Importo a carico del bilancio comunale 2023	32.104,80
Importo a carico del bilancio comunale 2024	32.104,80
Importo a carico del bilancio comunale 2025	32.104,80

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà affidato mediante procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016. Tale procedura verrà espletata dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, per conto del Comune di Ziano Piacentino, come da Convenzione sottoscritta fra la predetta Stazione Unica Appaltante ed il suddetto Comune (registrata in data 25/09/2018 al n. 808 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza).

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, la SUA non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse pervenute dagli operatori economici interessati; pertanto, tutti gli operatori economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle relative offerte.

Al riguardo, si precisa che il ricorso a tale procedura ordinaria appare opportuno – in deroga a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 (così come convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020) – al fine di consentire la più ampia partecipazione possibile, senza alcuna preselezione degli operatori economici. Ad ogni buon conto, il ricorso all'odierna procedura "ordinaria" non comporterà un aggravamento dei termini procedurali fissati dall'art. 1, comma 1 del D.L. 76/2020 (i.e. aggiudicazione entro quattro mesi dall'adozione dell'atto di avvio del procedimento), dei quali si assicura il rispetto.

Per poter considerare tutti gli elementi delle offerte, le stesse saranno valutate con il **criterio dell'offerta**

economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 commi 2, 3 e 12 del D. Lgs 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, che verranno attribuiti come specificato in seguito:

- Offerta tecnica = Max punti 80
- Offerta economica = Max punti 20

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice nominata dalla SUA ai sensi dell'art. 77, comma 12, del Codice.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

La congruità delle offerte verrà verificata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice.

5.1- Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

I concorrenti dovranno presentare un "Progetto di gestione del servizio" consistente in una **relazione** che dovrà contenere la proposta tecnico-organizzativa con riferimento agli argomenti di cui ai criteri di valutazione elencati nella sottostante "Tabella di attribuzione dei punteggi tecnici".

La relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante della ditta concorrente e non dovrà superare le 15 facciate (comprehensive di eventuali allegati), foglio A4 (è escluso dal computo delle facciate l'indice riepilogativo), con carattere Times New Roman – corpo 12, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere inferiore purché facilmente leggibili.

L'offerta tecnica verrà valutata tenendo conto del § II delle Linee guida n. 2 in materia di "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016, aggiornate al decreto "correttivo" D. Lgs. n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2/05/2018, sulla base dei criteri e relativi punteggi riportati nella seguente tabella:

TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	DISCREZIONALE (D) TABELLARE (T) QUANTITATIVO (Q)
1) FORMAZIONE DEGLI OPERATORI		17 PUNTI	
	<p>1.1 Aspetti qualitativi della formazione: il concorrente deve descrivere, <u>in modo chiaro e dettagliato</u>, all'interno della propria relazione, il proprio piano di Formazione per l'intera durata del presente appalto specificando quali corsi intende erogare ai lavoratori impiegati nell'esecuzione del presente appalto, l'oggetto e gli argomenti trattati.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito tenuto conto dell'ampiezza (intesa anche come diversificazione formativa) e della qualità dei corsi proposti.</p>	Massimo 12 punti	D

	<p>1.2 Aspetti quantitativi della formazione: il concorrente deve indicare <u>in formato tabellare</u> all'interno della propria Relazione – per ogni corso di formazione che si impegna ad erogare durante la durata ordinaria del contratto (5 anni) descritto al precedente punto 1.1, le ore di formazione per ogni lavoratore impiegato nel presente appalto (ulteriori rispetto alle 12 ore annuali obbligatorie previste all'Art. 9 del Capitolato e fino ad un massimo di 15), le ore complessive riferite a tutti i lavoratori adibiti al servizio, nonché la relativa media.</p> <p>Si precisa che non saranno prese in considerazione ai fini del calcolo della media e quindi dell'attribuzione del relativo punteggio, le ore ulteriori indicate dal concorrente, rispetto al limite massimo di 15 ore per ogni lavoratore impiegato.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito tenuto del numero medio di ore di formazione (sui 5 anni), applicando la seguente formula:</p> $P(i) = 5 * m (i) / m \text{ max.}$ <p>dove: P(i) = punteggio attribuito al concorrente (i)-esimo; 5 = punteggio massimo previsto per il criterio 1.2; m (i) = n. di ore medie offerta dal concorrente (i)-esimo; m max. = numero di ore medie massime offerte.</p> <p>N.B. L'aggiudicatario dovrà poi presentare al Comune di Ziano Piacentino, in corso di esecuzione dell'appalto, i relativi attestati di partecipazione ai corsi del personale.</p>	Massimo 5 punti	Q
2) QUALITA' DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO		46 PUNTI	
	<p>2.1 ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E DI ASSISTENZA PRESSO IL DOMICILIO</p> <p>Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le metodologie dell'intervento sociale utilizzate per lo svolgimento delle prestazioni obbligatorie previste dal Capitolato Speciale, specificando il <i>sistema di programmazione</i> del servizio adottato, le <i>modalità di circolazione delle informazioni</i> (cartelle informatizzate, banche dati, ecc.), <i>il sistema di verifica e monitoraggio</i> delle attività svolte (precisando gli indicatori di controllo della qualità applicati).</p> <p>Il punteggio verrà attribuito tenuto conto della qualità della proposta presentata e della sua efficacia.</p>	Massimo 23 punti	D
	<p>2.2 METODOLOGIE PER LA COLLABORAZIONE</p> <p>Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le metodologie utilizzate (anche il riferimento al sistema di documentazione) per favorire il raccordo e la collaborazione con le istituzioni pubbliche e le realtà territoriali.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base all'efficacia delle metodologie proposte con riguardo alla capacità di relazionarsi in particolare con i Servizi comunali, con le istituzioni scolastiche e con le famiglie.</p>	Massimo 8 punti	D
	<p>2.3 GESTIONE RICHIESTE DI INTERVENTI URGENTI E IMPREVEDIBILI, ASSENZE E TURN OVER DEL PERSONALE</p> <p>Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le modalità organizzative in caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili e/o sostituzioni del personale in malattia/ferie (turn over).</p> <p>In particolare saranno valutate le soluzioni organizzative e le misure concrete e verificabili volte a garantire la gestione di richieste imprevedibili da parte del Comune, nonché la continuità del servizio, in caso di assenze o turn over degli operatori.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base all'efficienza e all'efficacia delle soluzioni proposte.</p>	Massimo 15 punti	D

3) SERVIZI MIGLIORATIVI E ULTERIORI		12 PUNTI	
	<p>3.1 PROPOSTE MIGLIORATIVE E AGGIUNTIVE Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, i servizi migliorativi ed ulteriori proposti, rispetto a quelli obbligatori contenuti nel Capitolato Speciale, senza che questo comporti ulteriori oneri a carico del Comune. Saranno particolarmente apprezzate proposte che prevedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'acquisto di risorse strumentali a supporto delle attività oggetto dell'appalto, o altre che possano essere di utilità, di innovazione o di miglioramento della gestione (a titolo esemplificativo: ausili medici, libri e software specifici, etc.); - l'attivazione di progetti propedeutici alla socializzazione e/o progetti che coinvolgano le famiglie dei disabili; - l'implementazione di servizi innovativi; <p>Il punteggio verrà attribuito sulla base della fattibilità e della qualità delle migliori proposte.</p>	Massimo 12 punti	D
4) CERTIFICAZIONI DI SISTEMI DI QUALITA'		5 PUNTI	
	<p>4.1 POSSESSO CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ Il concorrente deve dichiarare, all'interno della propria Relazione, il possesso di certificazioni di qualità attinenti all'appalto, rilasciate da enti certificatori accreditati. Al fine dell'attribuzione del relativo punteggio, il concorrente deve chiaramente indicare – all'interno del proprio progetto – la certificazione posseduta in corso di validità, e allegarne copia. Saranno assegnati 2,5 punti per ogni certificazione allegata (UNI EN ISO 9001:2015 per attività attinenti e/o UNI 11010 – Servizi Socio Sanitari e Sociali), fino ad un massimo di 5 punti.</p>	Massimo 5 punti	T
		80	

Quanto ai "Punteggi Discrezionali", indicati con la lettera "**D**", il coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e che saranno valutati sulla base delle previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:

- ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente V(a)_i, variabile tra 1 e 0, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
- si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
- si moltiplicherà il coefficiente medio definitivo così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio da assegnare per ogni criterio o sub-criterio;
- quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	0,96-1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,61-0,95	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,45-0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,26-0,44	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00-0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Quanto ai "Punteggi Tabellari", indicati con la lettera "T", si procederà all'attribuzione del relativo punteggio in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Quanto ai "Punteggi Quantitativi", indicati con la lettera "Q", il punteggio sarà calcolato mediante applicazione della formula matematica indicata nella tabella.

A ciascun concorrente sarà assegnato infine un **punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica**, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi assegnati per ciascun criterio o sub-criterio sulla base di quanto sopra previsto, in applicazione quindi della seguente formula:

$$PT_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

PT_i = Punteggio tecnico totale

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = Coefficiente medio della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

5.3 Criteri di valutazione delle offerte economiche

Al concorrente che presenterà il maggior ribasso percentuale (approssimato a due cifre decimali) sulla base d'asta, pari ad € **24,00** verrà assegnato il punteggio economico massimo previsto (**20 punti**).

Agli altri concorrenti, verranno assegnati punti decrescenti secondo le formule sottoesposte (metodo bilineare):

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) * ((A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}}))$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo (da moltiplicare per il punteggio massimo previsto = 20 punti)

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

La suddetta formula può essere esplicitata come segue.

La commissione stabilisce prioritariamente la media aritmetica di tutti i ribassi offerti, applicando, alternativamente (a seconda che la percentuale di ribasso offerta dal concorrente considerato sia uguale/inferiore ovvero superiore alla predetta media), le sotto indicate formule:

a) Valore dell'offerta del concorrente considerato uguale/inferiore alla media delle offerte:

$$C_i = \frac{0,90 \times \text{ribasso offerta in esame}}{\text{media di tutti i ribassi}}$$

b) Valore dell'offerta del concorrente considerato superiore alla media di tutte le offerte:

$$Ci = 0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{\text{ribasso offerta in esame} - \text{media di tutti i ribassi}}{\text{massimo ribasso} - \text{media di tutti i ribassi}}$$

5.4 Punteggio finale

Quanto all'attribuzione del punteggio finale, l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata in base alla seguente formula:

$$P_{tot} = P_{Ti} + P_{Ei}$$

dove:

P_{tot} = punteggio totale;

P_{Ti} = punteggio conseguito dall'offerta tecnica dall'iesimo concorrente;

P_{Ei} = punteggio conseguito dall'offerta economica dall'iesimo concorrente.

RIPARAMETRAZIONE: Al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, **non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.**

5.5 Requisiti minimi di partecipazione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, che siano in possesso dei requisiti di seguito indicati (definiti tenendo conto della complessità del presente appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un adeguato livello di esperienza e capacità organizzativa):

1. ai sensi dell'art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di **idoneità professionale**:

1.1 iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;

1.2 all'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente.

2. ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I, del Codice, i concorrenti devono essere in possesso del seguente requisito minimo di **capacità economico finanziaria**:

- avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, **un fatturato globale medio annuo** di importo non inferiore a € 50.000,00 Iva esclusa. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente prestata; tale requisito di fatturato è richiesto, in ragione del valore

economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

3. ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) e dell'All. XVII, Parte II del D. Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010, i concorrenti devono essere in possesso del seguente requisito minimo di **capacità tecnico professionale**:

- avere svolto regolarmente e con buon esito, nell'ultimo triennio **almeno due servizi analoghi** a quelli oggetto della presente procedura, a favore di differenti Amministrazioni pubbliche o differenti contraenti privati, **di importo non inferiore ad € 69.000,00 ciascuno** (Iva esclusa), allegando apposita documentazione contenente una descrizione dell'oggetto dei servizi, l'importo, le date di esecuzione e l'Ente destinatario. Si precisa che per "ultimo triennio" si intende quello comprensivo degli ultimi tre anni scolastici, ossia: 2017/18 – 2018/19 – 2019/20 e che per "servizi analoghi" si intendono servizi di assistenza per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili.

5.6 Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 ed è consentito entro il limite massimo del 40% previsto da tale disposizione, in considerazione dell'esigenza di assicurare la gestione unitaria del servizio, di controllare l'efficace esecuzione e il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il subappalto è possibile solo se, in sede di offerta, sarà dichiarata l'intenzione di ricorrere al subappalto ai sensi e nel rispetto di quanto previsto dal medesimo art. 105.

6. CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Vedasi l'**Allegato 2** quale parte integrante del presente Progetto, denominato "Capitolato speciale descrittivo e prestazionale" con allegato il DUVRI.

7. SCHEMA DI CONTRATTO

Vedasi l'**Allegato 3** quale parte integrante del presente Progetto, denominato "Schema di contratto".