

**ALLEGATO G** SCHEMA CONTRATTO

**COMUNE DI RICCIONE**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'INCLUSIONE IN  
AMBITO SCOLASTICO A FAVORE DI BAMBINI CON DISABILITA', CERTIFICATI  
AI SENSI DELLA L.104/92, RESIDENTI NEL COMUNE DI RICCIONE,  
FREQUENTANTI I SERVIZI EDUCATI E SCOLASTICI COMUNALI E STATALI –  
CIG \_\_\_\_\_ – CUP \_\_\_\_\_**

Con la presente scrittura privata, redatta in formato digitale, avente caratteristiche di integrità, immodificabilità e conservatorietà e firmata digitalmente, da valersi ad ogni effetto e conseguenza di legge tra:

**TRA**

**- COMUNE DI RICCIONE, rappresentato da xxxxxxxxx, nato a xxxxx il xxxxxxx,**  
domiciliato per la carica presso la Residenza Comunale, che agisce e stipula non in proprio ma in nome e per conto del Comune di Riccione, nella sua qualità di Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di quartiere del **COMUNE DI RICCIONE (cod. fisc. e partita I.V.A. 00324360403)**, giusta di Atto Sindacale

n\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di affidamento delle funzioni dirigenziali e ai sensi e per gli effetti dell'Art. 107, comma 3° del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'Art. 71, comma 8°, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (di seguito nel presente atto denominato anche semplicemente "Stazione Appaltante"), e

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nata/o a xxxxx il xxx, C.F. xxx, domiciliata/o per la carica presso la sede legale xxxxxxxxxxxxxxxx P.IVA xxxxxxxxxxxxxxxx,, il/la quale interviene al presente atto, non in proprio ma in nome e per conto di xxxxxxxxxxxxxxxx, in qualità di Legale Rappresentante di xxxxxxxxxxxxxxxx

P.IVA xxxxxxxxxxxxxx (di seguito nel presente atto denominato anche semplicemente "Appaltatore" o "Ente attuatore").

**PREMESSO CHE**

- con atto di Determinazione Dirigenziale del Settore Servizi alla Persona n. \_\_\_\_\_, sono stati approvati il Capitolato Prestazionale e il Disciplinare di gara e gli allegati per l'indizione di una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici da aggiudicarsi secondo il principio dell'offerta economicamente più vantaggiosa qualità/prezzo) La procedura di gara, è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER Sistema di acquisti telematici della Regione Emilia-Romagna. La richiesta di Offerta riguarda l'affidamento del servizio **di supporto all'inclusione in ambito scolastico a favore di bambini con disabilità', certificati ai sensi della l.104/92, residenti nel comune di Riccione, frequentanti i servizi educativi e scolastici comunali e statali ubicati nel territorio comunale e non** - a seguito dell'espletamento della procedura, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla quale ha partecipato, risulta essere Assegnataria del servizio in oggetto la ditta \_\_\_\_\_--;

- con la summenzionata determinazione dirigenziale n. xxxxx del xxxxxxxxxxxxxxxx, sono stati approvati altresì il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, il Disciplinare di Gara e i relativi allegati. La procedura di gara, è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER Sistema di acquisti telematici della Regione Emilia-Romagna;

- la società xxxxxxxxxxxxxx ha presentato offerta in merito ai servizi in oggetto;

- con determinazione dirigenziale n. xxxxxxxxxxxxxx in data xxxxxxxxxxxxxxxx, sono stati approvati i verbali di gara ed è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dei

	servizi in oggetto alla Società xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx., con sede in xxxxxxxxxxxxxxxx	
	via/Piazza xxxxxxxxxxxxxx n. xxx, ai sensi dell'articolo 17, del Codice dei contratti, a	
	seguito di verifica del possesso requisiti soggettivi dichiarati in sede di gara, la	
	Società Affidataria è risultata idonea per la stipula del contratto e per l'affidamento del	
	servizio, con la conseguente efficacia dell'aggiudicazione,	
	- si è proceduto, con esito positivo, ad effettuare le verifiche di competenza sul	
	possesso dei requisiti soggettivi dichiarati in sede di gara del	
	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx mediante la consultazione del cd. "Sistema Fvoe",	
	secondo la documentazione tenuta agli atti della stazione appaltante	
	- ai sensi del comma 3 del citato art 18 Codice dei Contratti, è trascorso il periodo di	
	sospensione senza che siano pendenti ricorsi;	
	- si è proceduto a disporre l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza ai	
	sensi dell'art.17 comma 9 del Codice con decorrenza dal xxxxxxxxxxxxxxxx, al fine di	
	garantire la continuità del servizio.	
	Tutto ciò premesso, le Parti	
	<b>convengono e stipulano quanto segue.</b>	
	La narrativa contenuta nella superiore premessa forma parte essenziale e	
	sostanziale del presente atto.	
	<b>ARTICOLO 1</b>	
	<b>NORME REGOLATRICI</b>	
	Gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono	
	parte integrante e sostanziale del presente contratto così come l'offerta	
	tecnica/progetto d'appalto;	
	L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel	
	medesimo e negli atti di gara:	

	a. dalle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;	
	b. dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto compatibili;	
	c. dai Regolamenti comunali eventualmente vigenti e regolanti la materia;	
	d. dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Riccione;	
	e. dalle normative comunitarie, nazionali, regionali , locali e da ogni altra disposizione vigente in materia.	
	Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che dovessero entrare in vigore successivamente.	
	<b>ARTICOLO 2</b>	
	<b>CONSENSO E OGGETTO DEL CONTRATTO</b>	
	Il Comune di Riccione, come in atti rappresentato, affida a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx che accetta in persona del legale rappresentante xxxxxxxxxxxxxxxx l'organizzazione operativa e la gestione amministrativo/contabile del servizio ” “Attività di supporto educativo-assistenziale a favore di bambini con disabilità, certificati ai sensi della L.104/92 residenti nel Comune di Riccione, frequentanti i servizi educativi e scolastici comunali e statali negli AA.SS. 2024/2025 e 2025/2026	
	Il servizio oggetto del presente appalto si riferisce all'attività di supporto all'inclusione scolastica, da erogarsi a favore di alunni con disabilità, certificati ai sensi della L.104/92 residenti nel Comune di Riccione, frequentanti, i servizi educativi e scolastici comunali e statali grado ubicate nel territorio comunale e non.	
	<b>A) <u>Oggetto del servizio</u></b>	
	Il servizio oggetto del presente appalto si riferisce all'attività di supporto all'inclusione	

scolastica, da erogarsi a favore di bambini con disabilità, certificati ai sensi della

L.104/92 residenti nel Comune di Riccione, frequentanti i servizi educativi e scolastici

comunali e statali ubicate nel territorio comunale e non.

**B) Obiettivi specifici del servizio**

Favorire i processi di inserimento, di integrazione e inclusione scolastica degli alunni con disabilità, favorendone lo sviluppo delle autonomie e della socializzazione;

Creare condizioni socio-educative per sostenere gli alunni con disabilità e le loro famiglie in un percorso di promozione positiva delle loro risorse sia personali che familiari;

Garantire rapporti interpersonali e di collaborazione con il personale docente e non docente nel rispetto dei ruoli e dei livelli di responsabilità;

Perseguire una programmazione coordinata e condivisa con le istituzioni scolastiche, i Servizi socio-sanitari dell'AUSL Romagna attraverso la collaborazione interprofessionale;

Garantire la centralità del PEI (Piano Educativo Individualizzato) come strumento di progettazione ed organizzazione per la realizzazione del servizio, prediligendo un approccio che valorizzi e raccordi i diversi apporti professionali ed organizzativi delle professionalità ;

Attivare tutte le metodologie e strumentazioni disponibili (materiale didattico e strumentale, ausili, etc..) per favorire l'inclusione scolastica e il perseguimento degli obiettivi definiti per gli alunni con disabilità;

Garantire il coordinamento degli interventi educativi attraverso la figura di un Coordinatore dell'Attività di Supporto Educativo-Assistenziale.

**C) Tipologia della prestazione**

Le prestazioni oggetto dell'affidamento dovranno svolgersi attraverso l'attuazione dei

Piani educativi individualizzati (P.E.I.) che debbono mirare allo sviluppo delle

potenzialità e competenze dell'alunno e, più precisamente:

all'impiego di tecniche e metodologie specifiche per l'apprendimento e/o il

potenziamento di abilità/competenze fondamentali per l'autonomia personale, la

socializzazione e la comunicazione;

alla messa in atto di interventi educativi e didattici facilitanti i percorsi di inclusione,

sulla base delle indicazioni dei servizi specialistici di riferimento (neuropsichiatria

infantile, pediatria di comunità, ....)

all'adozione di atteggiamenti di mediazione comunicativa e relazionale fra l'alunno , i

compagni e/o gli altri soggetti adulti presenti nel contesto scolastico;

alla realizzazione di interventi di integrazione scolastica individualizzata e attività

educative e didattiche in piccoli gruppi.

**D) Programmazione e Avvio del servizio**

L'elenco dei bambini destinatari del servizio di supporto educativo-assistenziale

sarà comunicato all'Aggiudicatario presumibilmente entro la prima decade di

settembre dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Riccione,

a seguito dell'espletamento della valutazione effettuata dal Tavolo di Lavoro

Tecnico (TLT) competente. L'elenco contiene le informazioni relative al minore

(profilo - diagnosi funzionale, struttura scolastica frequentante, numero di ore

settimanali ed eventuali ausili assegnati dal TLT) nonché i nominativi del

Dirigente scolastico e delle insegnanti referenti per l'inclusione scolastica di ogni

Istituto scolastico.

Sulla base della comunicazione ricevuta, sarà compito dell'Aggiudicatario

individuare ed assegnare l'operatore che ritiene maggiormente qualificato per il

tipo di disabilità di ogni bambino, anche in relazione alle istanze evidenziate dalla

scuola.

	Il servizio scolastico viene erogato dal lunedì al venerdì secondo l'orario e il calendario scolastico di apertura delle diverse istituzioni scolastiche frequentate dai bambini con disabilità.	
	Nello specifico è definito un Calendario educativo-scolastico per i servizi educativi-scolastici comunali che viene avviato intorno al 20 settembre e termina per i bambini iscritti nella scuola infanzia il 30 giugno mentre, per i bambini iscritti al nido il primo venerdì di settembre dell'anno successivo; il calendario scolastico delle scuole materne statali viene definito sulla base del Calendario scolastico Regionale il 15 settembre e termina il 30 giugno dell'anno successivo.	
	A partire dal 1 Luglio fino al primo venerdì di settembre viene attivato il centro ricreativo estivo-scuola infanzia per tutti i bambini iscritti alla scuola infanzia durante l'anno scolastico; il servizio verrà attivato nelle strutture già sedi delle scuole infanzia.	
	Per ogni anno verrà comunicata l'organizzazione e le relative tempistiche tramite comunicazione scritta.	
	Annualmente l'Aggiudicatario si impegna ad attivare gli interventi di supporto educativo-assistenziale, previsti nei tempi e nei modi come da comunicazione formale di assegnazione da parte del Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Riccione, entro e non oltre le 24 ore dalla ricezione della stessa.	
	<b>E) <u>Modalità tecnico-organizzative di erogazione del servizio</u></b>	
	L'Aggiudicatario collabora con il Settore Servizi alla Persona del Comune di Riccione, secondo quanto definito nel presente capitolato prestazionale.	
	Nello specifico sarà chiesta all'Aggiudicatario, tramite la disponibilità costante di un referente tecnico (Coordinatore) dell'impresa, di:	
	Individuare sulla base di bisogni speciali la modalità di impiego delle risorse	

	materiali e strumentali;	
	Garantire forme e modalità di verifica e monitoraggio in merito alla ricaduta degli interventi attuati;	
	Garantire la riservatezza e la segretezza professionale per quanto si riferisce alle informazioni acquisite e relative alle situazioni lavorative nel rispetto delle norme del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs. 18/05/2018 n. 51.	
	Il personale addetto alle attività di supporto educativo-assistenziale opera con il bambino in un rapporto 1:1 o anche maggiore; questi può operare anche a piccoli gruppi o in situazioni laboratoriali in accordo con il Dirigente scolastico laddove la scuola elabori particolari progetti e nel rispetto della progettualità concordata con l'equipe e i servizi assistenziali che hanno in carico il minore.	
	L'operatore è tenuto al servizio in relazione alla frequenza scolastica effettiva del bambino al quale è stato assegnato. In caso di assenza del minore senza preavviso di almeno un giorno lavorativo, l'operatore manterrà il servizio previsto per quella giornata e comunque per un massimo di n. 2 ore da impiegarsi per attività attinenti alla predisposizione del PEI alla preparazione materiali e/o alla documentazione di attività svolte, etc. Mentre, in caso di assenza del minore assegnato per periodi superiori ad 1 giorno, l'Aggiudicatario deve provvedere a sospendere il servizio di assistenza. Il periodo di sospensione non contribuisce al corrispettivo esigibile.	
	Il Comune, al fine di favorire la continuità professionale degli operatori in servizio, si impegna a garantire l'impiego comunque di almeno il 75% del monte-ore assegnato.	
	L'Aggiudicatario è tenuto a garantire la sostituzione degli operatori assenti a	

qualunque titolo e per tutta la durata del periodo di servizio programmato, fatte salve indicazioni diverse da parte del Comune nel quadro di criteri e disposizioni eventualmente assumibili dal Comune stesso per la razionalizzazione della spesa.

#### **F) Sedi di svolgimento del servizio**

Le prestazioni di supporto educativo-assistenziale debbono essere erogate nelle sedi educative e scolastiche di frequenza dei bambini con disabilità, residenti nel Comune di Riccione; ovvero nei seguenti plessi:

Nido Infanzia Rodari, Via Veneto n.42

Nido Infanzia Pinocchio, Via Palermo n.10

Nido Infanzia Spontriccio, Via Alessandria n.14

Scuola materna statale A.Savioli, Via Fucini n. 20

Scuola materna statale Bertazzoni, Via Armellini n. 5

Scuola Infanzia Belvedere, Via Abruzzi n.40

Scuola infanzia Ceccarini, Via Formia n.2

Scuola infanzia Fontanelle, Via Puglia n.48

Scuola infanzia Floreale, Via Bergamo n.1

Scuola infanzia Mimosa, Via Castrocaro n.37

Scuola infanzia Villaggio Papini, Via Piombino n.2

Il servizio dovrà altresì essere erogato nei centri ricreativi estivi per l'Infanzia attivati nel periodo estivo (dal 1 luglio al primo venerdì di settembre) nelle strutture già sedi delle sopracitate scuole dell'infanzia.

Inoltre il servizio dovrà essere erogato senza limiti chilometrici, anche in favore di bambini che pur essendo residenti nel Comune di Riccione frequentano scuole

	situate fuori dal proprio territorio comunale (a titolo esemplificativo e non esaustivo	
	es: presso Misano Adriatico, Coriano, Rimini....)	
	Nel caso di trasferimento del bambino ad altra scuola, l'educatore proseguirà la	
	propria attività con lo stesso monte ore settimanale. In caso di termine della	
	frequenza scolastica da parte del bambino o di ritiro dello stesso o di trasferimento di	
	residenza del bambino in altro Comune, cessa l'intervento economico del Comune di	
	Riccione a favore dello stesso e di conseguenza l'erogazione del servizio, salvo i casi	
	nei quali il Comune di nuova residenza prenda accordi preventivi per garantire la	
	continuità educativa-assistenziale;	
	Il servizio potrà essere svolto anche all'esterno della scuola, limitatamente alle	
	occasioni e alle attività previste dal Piano Educativo Individualizzato (PEI), vale a dire	
	per uscite didattiche, visite guidate, gite scolastiche o iniziative progettuali che	
	prevedano lo svolgimento dell'attività didattica presso altra sede	
	<b>G) <u>Fabbisogno presunto</u></b>	
	Tenuto conto del servizio erogato nell'A.S. 2023/2024 si rappresenta la seguente	
	situazione indicativa della stima presunta per l'A.S. 2024/25:	
	si prevede complessivamente per le attività frontali di supporto educativo-	
	assistenziale per l'inclusione scolastica, un fabbisogno annuo di circa <b>N. 13.680</b>	
	<b>comprehensive delle ore</b> per attività integrative e più esattamente per incontri relativi	
	alla stesura, monitoraggio e verifica condivisa del PEI, per attività organizzative e di	
	coordinamento con le istituzioni scolastiche, incontri con le famiglie, partecipazione	
	al Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.), etc...	
	Per quanto concerne il fabbisogno presunto per i <b>Centri Ricreativi Estivi per</b>	
	<b>l'Infanzia</b> è previsto un fabbisogno annuo di circa <b>N. 2.320 ore di attività di</b>	
	<b>supporto educativo-assistenziali.</b>	

Fabbisogno complessivo presunto annuale: circa N. **16.000 ore**

**Fabbisogno complessivo presunto biennale: circa N. 32.000 ore**

La quantificazione oraria del servizio è soggetta inoltre, alla necessità di integrazione delle attività di supporto educativo assistenziali a seguito dell'eventuale incremento del fabbisogno nei servizi educativi e alla variazione in corso d'anno del numero dei bambini con disabilità.

Il numero degli educatori necessari e la quantificazione oraria del servizio, sono strettamente correlati alla frequenza e ai bisogni dei bambini residenti nel Comune di Riccione, iscritti nei servizi educativi e scolastici. A titolo indicativo, si fa presente che nell'anno scolastico 2023/2024, risultano impiegati gli educatori, con diverso monte ore sett.le, come da prospetto allegato 1.

Pertanto, l'ammontare del monte ore sopra indicato è puramente indicativo, calcolato sulla base della quantificazione del fabbisogno in termini di assistenza educativa riferito all'ultimo Tavolo di Lavoro Tecnico per l'Integrazione scolastica (TLT) A.S. 2023/2024 e potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione sulla base di quanto sarà stabilito annualmente in sede di TLT.

**H) Personale da impiegare negli interventi educativi: profili professionali e**

**compiti**

Gli operatori operano mediante interventi individuali, personalizzati e di piccolo gruppo e collaborano in team con le altre figure educative ed assistenziali secondo quanto stabilito nel PEI (art. 12 L.104/1992; art. 7 D.lgs 66/2017).

Gli operatori impiegati nel servizio in oggetto dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

	compimento del diciottesimo anno di età;	
	possesso della qualifica prevista dalla L.27/12/2017 n.205, art.1 commi 594-601 o	
	che possono continuare ad esercitare l'attività ai sensi della medesima Legge e delle	
	circolari ministeriali applicative;	
	specializzazione formativa per almeno il 30% degli operatori assegnati al servizio, in	
	relazione alle tipologie delle diagnosi funzionali indicate nella tabella, riportata alla	
	Sezione A - Art. 1 "Contesto di riferimento,	
	non trovarsi nelle situazioni di cui agli art. 5 e 8 della Legge n.38 del 6/2/2006	
	"Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la	
	pedopornografia anche a mezzo internet" e l'Appaltatore deve essere in regola con la	
	prescrizione di cui all'art. 25 bis del DPR n.313/2002.	
	Nel caso in cui il Profilo di funzionamento e/o il PEI di bambini affetti da ipoacusia o	
	sordità preveda l'intervento di un assistente alla comunicazione munito di titolo	
	abilitante LIS, l'Affidataria è tenuta a garantire la presenza di un educatore munito di	
	IV livello LIS con iscrizione a corsi di livello superiore.	
	Gli operatori agiscono nell'ambito delle istituzioni scolastiche consapevoli che il	
	contesto assume una rilevanza centrale ai fini dell'inclusione, che è opportuno	
	valorizzare il coinvolgimento dei bambini della sezione e, nello stesso tempo,	
	considerare come ambiente generativo di benessere ed opportunità non solo la	
	scuola, ma anche il contesto esterno che si mette in relazione positiva con la scuola	
	ed i suoi diversi soggetti e come luogo in cui i bambini e le bambine possono	
	sperimentarsi in apprendimenti ed opportunità nuove.	
	Le modalità che verranno adottate dagli operatori si declinano nelle seguenti azioni:	
	collaborazione con l'insegnante curricolare e l'insegnante di sostegno nell'ambito di	
	attività che richiedono un supporto alle funzioni socio-relazionali e/o una facilitazione	

	della comunicazione	
	affiancamento dei bambini, fermo restando i compiti di assistenza in capo al personale insegnante e/o addetto ai servizi generali (ausiliario) e/o ATA, nelle attività finalizzate all'igiene personale del bambino, attivando se necessario percorsi educativi che consentano il raggiungimento della maggior autonomia possibile	
	collaborazione all'effettiva partecipazione del bambino a tutte le attività educative, scolastiche, didattiche e formative previste nel PEI	
	garantire la continuità delle azioni educative e assistenziali anche legate all'eventuale utilizzo e cura degli ausili assegnati	
	concorrere in collaborazione con il team docente alla elaborazione, realizzazione e verifica del PEI nell'ambito di quanto previsto dall'art. 7 c. 2 lett.a) del D.lgs n.66/2017, contribuendo all'individuazione delle potenzialità, degli obiettivi, delle strategie e delle metodologie per il potenziamento o mantenimento delle abilità relazionali-comunicative e dell'autonomia	
	quando previsto nel PEI, accompagnare il bambino negli spostamenti interni ed esterni all'edificio scolastico, consentendogli di accedere a tutti gli spazi ed a tutte le attività previste nelle uscite didattiche e nelle attività programmate	
	concorrere al raccordo scuola-famiglia secondo le modalità comunicative definite con il servizio educativo e scolastico, anche attraverso appositi strumenti dedicati quali ad es. il diario giornaliero	
	utilizzare il monte ore annuale destinato alle attività non frontali (pari a n. 5 ore) per ogni bambino, esempio per incontri relativi alla stesura, monitoraggio e verifica condivisa del PEI, per attività organizzative e di coordinamento con l'istituzione scolastica, incontri con la famiglia, partecipazione al Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.), etc...	

L'Aggiudicatario si impegna a favorire la partecipazione del personale in servizio, a percorsi formativi e/o di aggiornamento, organizzati direttamente oppure dal Servizio educativo e scolastico presso cui il personale opera o da enti formativi accreditati.

In caso di abbandono o mancata effettuazione del servizio, anche parziale, il Comune di Riccione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di personale non idoneo o che nello svolgimento del servizio si sia reso colpevole di gravi manchevolezze o di comportamento scorretto nei confronti degli utenti e/o del personale ivi operante.

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire la continuità professionale del servizio oggetto di gara, subentrando nei rapporti di lavoro già in essere tra i precedenti gestori del servizio ed i singoli operatori da questi utilizzati.

L'Impresa Affidataria dovrà altresì garantire a norma di legge, l'espletamento dei servizi anche in caso di sciopero del personale.

**l) Strumenti di controllo registrazione e verifica**

Il referente di progetto del Comune o suoi incaricati potranno svolgere controlli e sopralluoghi nelle scuole per verificare il regolare svolgimento del servizio.

Le attività dovranno essere registrate e documentate utilizzando software dedicati e prevedendo una procedura di riscontro a consuntivo a cadenza mensile da presentare all'Amministrazione, al fine di consentire un'adeguata verifica sia delle modalità d'intervento che delle fasi organizzative del servizio.

La rendicontazione mensile dovrà attestare le effettive prestazioni rese dagli educatori, che dovranno corrispondere:

**a.** alle prestazioni effettivamente fruite dal servizio educativo e scolastico entro il monte ore autorizzato dal Comune di Riccione, distinguendo l'ammontare delle ore di attività frontale

**b.** alle ore di incontri per attività integrativa.

Il Comune di Riccione, sui suddetti dati, svolge verifiche incrociate con le

	dichiarazioni rese dai responsabili dei servizi educativi e scolastici relativamente alle	
	prestazioni ricevute.	
	L'Aggiudicatario dovrà presentare al Comune di Riccione, per tramite del	
	Coordinamento Pedagogico, una relazione dettagliata di approfondimento qualitativo	
	e quantitativo, contenente anche il numero di ore di formazione svolte da ciascun	
	educatore e argomenti trattati, entro il 10 settembre di ogni anno sul servizio svolto	
	nei servizi educativi e scolastici comunali e statali; entro il 30 settembre sul servizio	
	svolto nei centri ricreativi estivi.	
	<b><u>L) Coordinamento del servizio e Raccordo con il Comune di Riccione e le</u></b>	
	<b><u>Istituzioni Scolastiche</u></b>	
	L'attività degli educatori sarà organizzata e coordinata da un Coordinatore nominato	
	dalla Ditta aggiudicataria. Il Coordinatore dovrà avere titolo di laurea di secondo	
	livello o di specializzazione in pedagogia o psicologia e almeno 2 anni di esperienza	
	di coordinamento in servizi di integrazione scolastica di alunni diversamente abili o in	
	servizi per disabili ovvero diploma di laurea e almeno 4 anni di esperienza di	
	coordinamento di servizi di integrazione scolastica per alunni con disabilità.	
	In particolare spetta al Coordinatore:	
	rapportarsi con la referente comunale del Tavolo di lavoro tecnico per l'integrazione	
	(TLT) per quel che concerne lo svolgimento dell'attività operativa nell'esecuzione del	
	servizio in oggetto;	
	rapportarsi con il Servizio amministrativo (Ufficio Inclusione ed Integrazione sociale)	
	per quel che afferisce gli aspetti amministrativo contabili del Settore Servizi alla	
	Persona del Comune;	
	rapportarsi con le figure referenti per l'inclusione per i servizi educativi e scolastici al	
	fine di pianificare in modo mirato e puntuale lo svolgimento operativo dell'attività,	

	monitorare la qualità dell'intervento attuato dagli operatori, vigilando il regolare	
	svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso;	
	garantire il raccordo con il servizio comunale preposto all'inclusione dei bambini con	
	disabilità, con i Dirigenti Scolastici e gli operatori dei Servizi Socio-sanitari dell'AUSL	
	Romagna;	
	garantire la sostituzione del personale assente entro al massimo 1 ora dall'entrata in	
	servizio dell'educatore;	
	controllare il rispetto dell'orario di servizio di ciascun operatore;	
	assicurare e predisporre tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a	
	rendere operativo il personale;	
	garantire la supervisione e il supporto tecnico e metodologico agli operatori in tutte le	
	fasi dell'attività, anche attraverso la qualificazione delle competenze professionali e	
	interventi di aggiornamento formativo;	
	redigere n. 1 relazione sintetica qualitativo e quantitativo del servizio erogato presso	
	ciascun plesso educativo/scolastico entro il primo quadrimestre di ciascun anno	
	scolastico.	
	Il Coordinatore dovrà essere raggiungibile per comunicazioni durante tutta la fascia	
	oraria di funzionamento delle attività scolastiche delle varie Istituzioni e sarà chiamato	
	a fronteggiare i vari problemi di conduzione del servizio in oggetto.	
	Il Comune di Riccione intende perseguire ad un'evoluzione del concetto di	
	integrazione scolastica ampliata al concetto di inclusione sociale, considerata come	
	adattamento reciproco, ambiente – soggetto con disabilità, di un processo di	
	autonomia emancipatrice dove l'ambiente cambia per accogliere e rispettare	
	effettivamente le differenze e garantire l'eguaglianza delle opportunità.	
	Negli ultimi anni molti sono stati i cambiamenti nel mondo scuola che si evidenziano	

	come esigenze diverse anche in relazione all'inclusione dei bambini con disabilità per	
	cui risulta necessario una riflessione condivisa al fine di migliorare i servizi resi.	
	Nel corso del tempo la complessità del Servizio assicurato dal Comune è aumentata	
	in termini numerici e di conseguenza di carico gestionale, pertanto, in continuità con il	
	concetto di evoluzione che in questi ultimi anni ha caratterizzato il Servizio stesso, si	
	intende proseguire garantendo l'evoluzione del percorso di riflessione e studio già	
	avviato nell'A.S. 2023-2024 per arrivare a sperimentare un modello di gestione del	
	servizio di supporto "alternativo" a quello attualmente adottato, che sia più	
	corrispondente ai cambiamenti del contesto di riferimento e utile a migliorare l'offerta	
	del servizio.	
	Si chiede alla ditta affidataria la disponibilità ad avviare la sperimentazione, il	
	monitoraggio e la verifica del modello alternativo che verrà proposto.	
	A sperimentazione avvenuta, il tavolo tecnico istituito a tal fine, valuterà e definirà le	
	condizioni per l'applicazione del modello "alternativo" individuato e che	
	l'aggiudicatario si impegnerà ad adottare a partire fin dall'A.S. 2025-2026.	
	<b>ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO</b>	
	Il contratto ha durata di anni 2 (due) con possibilità di eventuale rinnovo, in forma	
	espressa, per ulteriori 12 mesi (dodici mesi). E' altresì prevista la facoltà di proroga	
	tecnica del Contratto, alle condizioni inizialmente pattuite o più favorevoli per il	
	Comune Riccione e per il tempo strettamente necessario al conseguimento del	
	nuovo servizio, per un periodo massimo di ulteriori 6 (sei) mesi.	
	Decorrenza presunta: 02 settembre e scadenza nella prima decade del mese di	
	settembre di ciascun anno scolastico	
	Prima dell'inizio effettivo dell'anno scolastico 2024/2025, la ditta affidataria deve	
	raccordarsi con il Comune di Riccione e le istituzioni Scolastiche interessate per	

programmare l'attività del supporto educativo.

Alla scadenza del contratto l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di continuare il servizio, per un massimo di 6 (sei) mesi, alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto stesso per i tempi necessari all'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento.

#### **ART 4 RESPONSABILITA' E POLIZZE ASSICURATIVE**

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad adottare, nel corso della gestione del servizio, tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, nonché per evitare danni alle strutture ed ai luoghi utilizzati.

L'esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato e il regolare adempimento di tutte le prescrizioni contrattuali saranno periodicamente controllati e verificati dal Comune.

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità penale e civile nell'esecuzione dei servizi affidati, ivi compresi le perdite e gli eventuali danni alle persone e alle cose, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso per qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivargli da terzi o per eventuali infortuni o danni che si dovessero verificare per fatti derivanti dall'inosservanza degli obblighi suddetti o comunque in conseguenza diretta o indiretta dell'appalto, ivi compresi gli eventuali danni derivanti dal trattamento dei dati sensibili (privacy).

Il soggetto aggiudicatario, di conseguenza, esonererà il Comune da dette responsabilità, impegnandosi a tenere indenne il Comune da qualsiasi richiesta di risarcimento correlata al presente servizio dovesse pervenire agli stessi.

Ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge (contro gli infortuni sul lavoro,

	malattie professionali, ecc) a favore dei dipendenti impiegati nell'esecuzione del	
	servizio in esame, di cui si richiede adeguata e formale prova, l'Affidatario dovrà	
	stipulare:	
	Polizza RCT/O, ovvero Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori di Lavoro,	
	con massimale per la Sezione RCT non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro.	
	La polizza dovrà riportare espressamente l'operatività delle garanzie per danni	
	cagionati a terzi e/o cose di terzi in conseguenza di eventi accidentali causati	
	dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere per le	
	attività tutte previste dall'appalto.	
	L'appalto e le relative attività dovranno essere espressamente richiamate.	
	Copia della polizza/e assicurativa dovrà essere presentata a l'Aggiudicatario prima	
	della stipula del contratto.	
	Eventuali scoperti e franchigie dovranno essere integralmente risarciti e non saranno	
	opponibile al Comune.	
	Resta comunque ferma la totale responsabilità dell'appaltatore riguardo il	
	risarcimento di eventuali maggiori danni eccedenti i massimali di garanzia ovvero	
	esclusi dalle condizioni contrattuali di polizza.	
	La sottoscrizione della polizza potrà essere sostituita da apposita dichiarazione della	
	Compagnia presso cui il soggetto aggiudicatario è già assicurato per la responsabilità	
	civile, da cui risulti che la polizza in corso copre i rischi per i danni a terzi conseguenti	
	alla stipula del contratto per i massimali sopra indicati e nella quale si espliciti	
	espressamente che la polizza in questione copre anche la fornitura in esame alle	
	condizioni sopra citate.	
	<b>ART. 5 CORRISPETTIVO</b>	
	Il corrispettivo per la prestazione del servizio è complessivamente determinato	
	dall'offerta economica proposta dalla "Società Affidataria" in sede di gara.	

Le prestazioni oggetto del contratto saranno addebitate mediante emissione di fatture mensili, corrispondenti al servizio svolto nel mese considerato. Sulle fatture dovrà essere chiaramente indicato: il servizio a cui si riferiscono le ore effettivamente prestate suddivise per istituzione educativa e scolastica; il numero identificativo di gara (**CIG**), il Codice Univoco  e il Conto Corrente Dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Le fatture dovranno essere emesse in modalità elettronica (Decreto MEF 03/04/2013, n. 55) intestate al Comune di Riccione Viale Vittorio Emanuele II, 2 – 47838 Riccione (RN) Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00324360403.

Il pagamento avverrà a norma di legge, entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture stesse. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 16-ter del DPR 633/1972 in materia di scissione dei pagamenti, l'Amministrazione verserà direttamente all'Erario l'IVA applicata.

Alla fattura seguirà un prospetto mensile delle ore effettuate per ogni singolo utente, suddivise fra le ore frontali e le ore di gestione sociale e per quest'ultime specificando la tipologia di prestazione. Eventuali interessi di mora non potranno essere in nessun caso superiori al saggio di interesse legale fissato periodicamente con apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze.

In caso di cessione del corrispettivo d'appalto successiva alla stipula del contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme dovute.

#### **ART. 6 OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO - RESPONSABILITÀ**

L'Aggiudicatario è obbligato a:

garantire il regolare e puntuale adempimento del Servizio secondo quanto stabilito dall'Amministrazione, dal presente Capitolato Prestazionale, dall'offerta tecnica che

	costituirà parte integrante del contratto;	
	uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio	
	stesso;	
	rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti	
	collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi	
	degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli	
	obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti	
	normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a	
	proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione	
	potrà mai essere configurato. In caso di inottemperanza accertata	
	dall'Amministrazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Ente	
	procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così	
	accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per	
	la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune di Riccione, né	
	titolo al risarcimento danni;	
	stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione	
	per i rischi Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/RCO), ed	
	infortuni, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o	
	infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento dell'attività oggetto	
	dell'affidamento. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità	
	inerente il servizio di che trattasi; pertanto nel caso in cui il massimale previsto per la	
	copertura dei danni da risarcire, non fosse adeguato, l'Aggiudicatario risponderà	
	anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed	
	operativamente, fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'Aggiudicatario;	
	garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio nel	

	rispetto di tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati personali nel rispetto	
	delle norme del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) attuato nell'ordinamento interno	
	con D.Lgs. 18/05/2018 n. 51.	
	L'Aggiudicatario solleva l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per	
	retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi	
	derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di	
	assicurazioni sociali. Il Comune di Riccione è esonerato altresì da ogni e qualsiasi	
	tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano	
	comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto del presente affidamento,	
	nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari	
	e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del	
	pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o	
	di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.	
	Inoltre l'Aggiudicatario è obbligato a:	
	comunicare, entro la data di avvio di ogni anno scolastico (prima settimana di	
	settembre), i nominativi degli operatori assegnati per ciascun bambino, con relativa	
	qualifica, esperienza professionale e con dichiarazione del legale rappresentante	
	attestante per ogni operatore il possesso dell'immunità da condanne penali o carichi	
	penali pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione, dichiarando	
	che gli operatori non si trovano nella situazione indicata negli artt. 5 e 8 della legge n.	
	38/2003 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e	
	la pedopornografia anche a mezzo internet" e non sussistano condanne per taluno	
	dei reati previsti agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies	
	del Codice Penale;	
	rispettare l'obbligo relativo all'acquisizione del certificato penale del casellario	

	giudiziale che il datore di lavoro deve richiedere quando impiega persone per lo	
	svolgimento di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori al fine di	
	verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati previsti agli artt. 600-bis, 600-	
	ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del Codice Penale;	
	mantenere in servizio il personale concordato e provvedere con tempestività, alla	
	sostituzione del personale assente;	
	garantire la stabilità del personale utilizzato nel corso dell'anno scolastico per almeno	
	il 90% e assicurare all'inizio dell'anno scolastico dell'eventuale rinnovo di contratto la	
	continuità degli educatori utilizzati l'anno precedente per almeno il 75%, salvo	
	dimissioni del dipendente o richieste specifiche del Comune di Riccione;	
	farsi carico della formazione professionale permanente specifica degli educatori	
	impiegati garantendo la loro partecipazione a momenti formativi organizzati	
	autonomamente o proposti da altri enti accreditati;	
	presentare una relazione sintetica annuale del servizio svolto nell'anno scolastico;	
	partecipare ai tavoli di lavoro e a contribuire alla elaborazione di modelli di gestione	
	del servizio "alternativi" a quello attualmente adottato, che siano più corrispondenti ai	
	cambiamenti del contesto di riferimento e utili a migliorare l'offerta del servizio dando	
	disponibilità a sperimentare l'eventuale modello elaborato e condiviso.	
	Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo	
	contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti	
	all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.	
	L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a	
	perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di	
	sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del	
	presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le	

prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati. Resta

espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza

delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore,

intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale.

L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei

confronti dell'Ente.

L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Ente da

tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e

prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione

contrattuale che dovessero essere impartite dall'Ente, nonché a dare immediata

comunicazione all'Ente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del

contratto.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Ente ogni modificazione negli assetti

propriari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale

comunicazione dovrà pervenire all'Ente entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.

#### **ART. 7 VERIFICHE**

L'Amministrazione Comunale procede a verifiche anche secondo specifiche esigenze

del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

verifiche dei risultati conseguiti dal servizio oggetto di gara e degli eventuali

scostamenti rispetto alle finalità stabilite;

verifiche operative, con il coinvolgimento diretto dell'Impresa, finalizzate a valutare

l'azione degli operatori impegnati dall'Aggiudicatario del servizio, in termini di

efficienza ed efficacia;

verifiche disposte in qualsiasi momento allo scopo di controllare la corretta

esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'Aggiudicatario.

## **ART. 8 SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI**

L'Aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Aggiudicatario si impegna altresì all'applicazione del contratto nazionale di lavoro e di eventuali contratti integrativi ed al rispetto di tutti gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei dipendenti e/o dei soci lavoratori.

## **ART. 9 PENALITÀ**

L'impresa Aggiudicataria è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato. Per violazione di tutti gli obblighi dell'Aggiudicatario derivanti dal presente capitolato e in caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio l'Amministrazione ha facoltà di procedere all'applicazione delle penalità sotto riportate. L'applicazione delle penalità deve essere preceduta da regolare contestazione di inadempienza a firma del Dirigente del Settore Sociale e trasmessa a mezzo PEC all'Aggiudicatario per le sue eventuali controdeduzioni, da rendersi in ogni caso entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Decorso inutilmente tale termine o ritenuto che le controdeduzioni non possano essere accolte, l'Amministrazione Comunale provvederà ad applicare le penalità.

Le penalità previste sono le seguenti:

- a) 0,3x1000 (zerovirgolatremille) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giornata lavorativa non erogata da almeno il 10 % (dieci per cento) del personale;
- b) € 100,00 - per mancato rispetto degli orari di servizio del personale;
- c) € 200,00 - per ogni giorno di mancata sostituzione dell'educatore nei termini previsti;
- d) € 350,00 - per ogni giornata di erogazione di servizio con personale non idoneo;

	e) € 500,00 - per mancato mantenimento delle percentuali di stabilità del personale	
	utilizzato nel corso dell'anno scolastico (90%) e di continuità all'inizio del successivo	
	anno scolastico (in caso di rinnovo del contratto) degli educatori utilizzati l'anno	
	precedente (75%), salvo dimissioni del dipendente o richieste specifiche del Settore	
	Sociale;	
	f) € 500,00 - per l'ipotesi di cambio del coordinatore referente non giustificato da	
	richiesta di sostituzione da parte del Comune, dimissioni dell'interessato o interruzioni	
	legittimate dal CCNL.	
	L'Amministrazione, inoltre, applicherà una penale di € 500,00 per ogni	
	comportamento inadeguato, scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza,	
	(alunni, familiari, personale scolastico). Tale penale viene applicata nel caso in cui	
	l'Aggiudicatario, avvisato dal Settore Servizi alla Persona sul comportamento	
	scorretto riscontrato, non prenda adeguati provvedimenti in merito. Inoltre è dovuta la	
	sostituzione definitiva dell'educatore, su richiesta scritta del Dirigente del Settore	
	Servizi alla persona, nel caso in cui il comportamento inadeguato, scorretto o	
	sconveniente, si ripeta per più di una volta. La non sostituzione del personale, entro 5	
	giorni dal secondo accertamento, comporta una penale di 600,00 euro per ogni	
	giorno di mancata sostituzione.	
	Nel caso di applicazione delle penali, l'Ente provvederà a recuperare l'importo in sede	
	di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la cauzione	
	per la quota parte relativa ai danni subiti.	
	Al di fuori dei casi sopra richiamati, in caso di eventuali ulteriori prestazioni non	
	conformi a quanto indicato nelle modalità di espletamento descritte nel capitolato	
	tecnico, verrà applicata una penale variabile tra lo 0,05%	
	(zerovirgolazerocinqueper mille) e il 5% (cinqueper cento) dell'importo contrattuale,	

IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo.

In ogni caso il monte penali irrogato non potrà superare il limite massimo del 10% del corrispettivo contrattuale, pena la risoluzione del contratto.

#### **ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto previsto in generale dal Codice e dal Codice Civile in caso di inadempimento contrattuale, ai sensi dell'art. 122 del Codice costituiscono motivo di risoluzione dell'accordo quadro e dei singoli contratti attuativi i seguenti casi:

1) modifica sostanziale del contratto o superamento di soglie che, ai sensi dell'art. 120 del Codice avrebbero richiesto una nuova procedura di appalto;

2) l'appaltatore si è trovato al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'art. 94 comma 1 del Codice;

3) grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea o di una sentenza passata in giudicato per violazione del Codice;

4) provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del Codice;

5) grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni;

6) grave inadempimento in merito all'attuazione del progetto di assorbimento del personale presentato;

7) verificarsi, da parte dell'appaltatore in un trimestre, di 5 gravi inadempienze o gravi

	negligenze verbalizzate, riguardanti gli obblighi contrattuali;	
	8) grave danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale;	
	9) abbandono dell'appalto, salvo che per i casi di forza maggiore;	
	10) quando la Ditta Aggiudicataria si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;	
	11) quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;	
	12) ogni altra ipotesi espressamente prevista nel presente documento.	
	13) ogni altra inadempienza qui non contemplata ed ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile	
	Integra grave inadempimento di cui al n. 5 del presente articolo, l'applicazione di penali di cui all'art. 12 del presente capitolato che, sommate, superino il 10% dell'importo totale del contratto.	
	Nei casi di cui ai punti 5, 6 e 7, il RUP formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, o scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante dichiara risolto il contratto.	
	Nei casi previsti dal presente articolo, la ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Committente, oltre al risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.	
	In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'appaltatore, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione prestata dall'appaltatore, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.	
	<b>Art. 11 RECESSO</b>	

Il recesso è disciplinato dall'art. 123 del Codice.

**ART. 12 DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016 TUTELA DELLA PRIVACY**

Al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, la Ditta aggiudicataria verrà nominata Responsabile del trattamento dei dati personali dal Comune di Riccione. Il Responsabile del trattamento, che deve presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare. L'art. 28, comma 3, del Regolamento (UE) 2016/679 impone che i trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento siano disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri che vincoli il responsabile del trattamento al Titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento. La nomina è da intendersi valida per tutta la durata del contratto principale relativo al servizio oggetto dell'affidamento che vincoli la Ditta aggiudicataria al Titolare del trattamento. La Ditta aggiudicataria sarà nominata Responsabile del trattamento dei dati degli utenti che saranno raccolti e trasmessi dal Comune di Riccione in qualità di Titolare del trattamento.

**ART. 13 SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 119 c. 1 del D.lgs. 36/2023.

#### **ART. 14 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI**

#### **ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Al fine inoltre di garantire per le pari opportunità di genere, l'aggiudicatario si dovrà impegnare, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a quella di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del contratto, e compatibilmente con l'effettiva reperibilità sul mercato, ad assicurare una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato per l'esecuzione del contratto è riportato nell'allegato 1 al presente Progetto.

**ART 14 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie insorte tra il “Committente” e la “Società Affidataria” in ordine di interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, di qualsiasi natura tecnica, giuridica, o amministrativa e non risolvibili mediante transazione, è devoluta in via esclusiva alla competenza del Foro di Rimini.

**ART 15- GARANZIA FIDEIUSSORIA A TITOLO DI CAUZIONE DEFINITIVA**

La “Società Affidataria” dovrà presentare a garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, compresi gli obblighi contenuti nel Patto d’Integrità, garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva mediante \_\_\_\_\_, per la somma garantita di €. \_\_\_\_\_

**Art. 16 OBBLIGHI DELL’APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La “Società Affidataria” in dipendenza del presente contratto ed in osservanza alle norme dell’art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e degli artt. 6 e 7 del Decreto-Legge n. 187 del 12.11.2010, convertito dalla legge n. 217 del 17.12.2010, assume senza eccezioni o esclusioni alcuna, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante conto corrente dedicato alle transazioni per le commesse pubbliche. Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane SPA o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

La “Società Affidataria” specifica, come da comunicazione del \_\_\_\_\_ di cui agli atti che, ove non diversamente disposto mediante successiva comunicazione scritta, i

	pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente dedicato alle	
	commesse pubbliche,	
	- BANCA _____, Agenzia _____ codice	
	IBAN _____, e che, le persone autorizzate a	
	risuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o in saldo nel sopra	
	indicato conto corrente bancario, sono:	
	_____	
	Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui	
	ai commi precedenti deve essere tempestivamente notificata dalla “Società	
	Affidataria” al “Committente” il quale, in caso contrario, è sollevato da ogni	
	responsabilità al riguardo.	
	Il “Committente” verifica in occasione del pagamento alla “Società Affidataria” e con	
	interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte della stessa, degli obblighi	
	relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.	
	<b>Art. 17 – ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA</b>	
	L'Amministrazione Comunale conseguirà, nei modi prescritti dalla legge,	
	l'informazione Antimafia ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e s.m.i.	
	<b>Art. 18 – SPESE CONTRATTUALI</b>	
	Con l'Aggiudicatario verrà stipulato regolare contratto in forma elettronica con atto	
	pubblico informatico ai sensi del comma 1, art. 18 del D.Lgs. 36/2023. Tutte le spese	
	nessuna esclusa, nonché altra spesa accessoria e conseguente, immediate e future	
	inerenti la stipula del citato atto, sono a carico dell'Aggiudicatario, senza possibilità di	
	rivalsa.	
	<b>Art. 19 - REGISTRAZIONE E RINVIO</b>	
	Il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso a norma del	

comma 2 dell'art. 5 del D.P.R. 26.4.1986, n.131.

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle disposizioni vigenti in materia. Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall' art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, in modalità elettronica a mezzo di supporto informatico avente caratteristiche di integrità, immodificabilità e conservatorietà.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.