

---

**LOTTO 2**

**SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E OPERATIVO NELLA GESTIONE DEGLI  
APPALTI DI LAVORI FORNITURE DI BENI E DI SERVIZI**

**ALLEGATO 5**

**CAPITOLATO TECNICO**

## INDICE

1	OGGETTO E DURATA .....	4
2	IMPORTO .....	5
3	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO .....	6
4	TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	7
5	GRUPPO DI LAVORO .....	7
6	obblighi DEL FORNITORE E RELAZIONI CON LE STRUTTURE DI arstpc .....	9
7	PENALI .....	11
8	DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI .....	12
9	REVISIONE PREZZI .....	12
10	PROPRIETÀ DEL MATERIALE PRODOTTO.....	12
11	VERIFICA DI CONFORMITÀ DEL SERVIZIO .....	13
12	SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE.....	13
13	TRASFERIMENTO DI KNOW-HOW .....	13
14	PROPRIETÀ DEI DELIVERABLES .....	13
15	STANDARD E STRUMENTI.....	14
16	TRASFERTE E LUOGO DI LAVORO.....	14

## PREMESSA

Con la Legge Regionale n. 1 del 2005, è stata istituita l'Agenzia di protezione civile della Regione Emilia-Romagna, al fine di assicurare l'unitarietà della gestione delle attività di protezione civile di competenza regionale, in applicazione dei principi di responsabilità e di unicità dell'amministrazione, operante in stretto raccordo con le altre strutture regionali competenti in materia di sicurezza territoriale oltre che con le competenti strutture degli Enti locali e con quelle statali presenti sul territorio regionale. In seguito, l'Agenzia è stata ridenominata "Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile" (ARSTPC) dalla Legge Regionale n. 13/2015 e ss.mm.ii., che ha riformato e ampliato il sistema di governo territoriale, attribuendo all'Agenzia anche le funzioni di:

- difesa del suolo e della costa;
- attività estrattive e minerarie relative a minerali solidi;
- sismica.

Articolandole per sezioni territoriali, individuate tenendo conto dell'omogeneità dei bacini idrografici come indicati dalla Giunta regionale in attuazione dell' articolo 140 della legge regionale 21 aprile 1999, n. 3 (Riforma del sistema regionale e locale).

Mediante l'ARSTPC, la Regione svolge le funzioni in materia di protezione civile e cura la progettazione e la realizzazione degli interventi di prevenzione del dissesto idrogeologico e di sicurezza idraulica, di gestione delle emergenze e delle fasi successive all'emergenza, esercita le funzioni afferenti al servizio di piena, al nullaosta idraulico e alla sorveglianza idraulica, nonché al trasporto marittimo e fluviale.

Sul piano istituzionale, l'ARSTPC è un'agenzia operativa della Regione Emilia-Romagna, dotata di personalità giuridica e autonomia tecnico-operativa, amministrativa e contabile (art. 20 della legge regionale n. 1/2005), con compiti di natura prevalentemente operativa e di servizio, in ambiti di intervento predeterminati dalla Regione ed *"in relazione ad attività che, se realizzate dalle ordinarie strutture dei servizi regionali, potrebbero comportare rilevanti problematiche organizzative o procedurali, oppure significativi rischi di disservizio"* (art. 43 comma 1 della Legge Regionale n. 6/2004).

In attuazione del nuovo modello organizzativo, l'ARSTPC attualmente presenta la seguente struttura organizzativa:

- una Direzione;
- 3 Aree di staff alla Direzione:
  - Area di Progetto coordinamento tecnico interventi urgenti idraulici di competenza sui territori colpiti dagli eventi alluvionali;

- Area di Progetto coordinamento tecnico e amministrativo per l'attuazione delle misure urgenti e della gestione del rischio residuo nelle aree connesse agli eventi alluvionali;
- Area Segreteria tecnica di protezione civile;
- tre Settori centrali:
  1. Settore Servizi amministrativi, programmazione e bilancio, cui fanno capo:
    - Area Finanziaria, bilancio, attività amministrativo-contabile in attuazione ordinanze di protezione civile;
    - Area Sicurezza, sedi di lavoro e beni mobili;
    - Area Consulenza giuridica, contenzioso, controlli interni
  2. Settore coordinamento tecnico sicurezza territoriale e protezione civile, cui fanno capo:
    - Area Tecnica rischio idraulico e servizio di piena;
    - Area pianificazione e sismica;
    - Area programmi speciali di intervento;
    - Area volontariato e logistica;
  3. Settore Appalti, cui fanno capo:
    - Area Acquisizioni Lavori pubblici;
    - Area Acquisizioni Beni Servizi;
- tre Settori territoriali:
  1. Settore sicurezza territoriale e protezione civile Emilia, cui fanno capo gli Uffici Sicurezza Territoriale e Protezione Civile (da ora UT) di Modena, Reggio Emilia, Parma e Piacenza;
  2. Settore sicurezza territoriale e protezione civile Distretto Reno, cui fanno capo gli Uffici Sicurezza Territoriale e Protezione Civile (da ora UT) di Bologna, Ravenna e Ferrara e l'Area coordinamento Reno;
  3. Settore sicurezza territoriale e protezione civile Romagna, cui fanno capo gli Uffici Sicurezza Territoriale e Protezione Civile (da ora UT) di Forlì-Cesena e Rimini.

Nel succitato contesto organizzativo di ARSTPC, considerate le funzioni svolte dai Settori/Aree in materia di approvvigionamento di lavori, beni e servizi ivi compresi i servizi di ingegneria e le recenti modifiche legislative intervenute in materia di appalti pubblici con l'approvazione del D. Lgs. n. 36/2023, ARSTPC avverte la necessità di dotarsi di un servizio specialistico di supporto esterno, in relazione alle procedure di gara e più in generale all'intero ciclo di vita dei contratti pubblici. Da ciò la determinazione di individuare un profilo professionale di consolidato spessore che sia in grado di supportare i servizi/aree interessati nell'esercizio delle proprie funzioni/attività, nonché di trasmettere il necessario know-how.

---

## 1 OGGETTO E DURATA

---

1. Costituisce oggetto del presente appalto la prestazione di un servizio di supporto tecnico, amministrativo nella progettazione e nell'espletamento delle procedure di gara e nell'esecuzione dei contratti.
2. Il servizio è reso a beneficio di tutte le strutture dell'Agente Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile (di seguito ARSTPC), come illustrate in premessa, definite strutture committenti. Si precisa che i 9 UT sono ubicati ciascuno in ogni capoluogo di provincia: il servizio deve essere reso presso ogni sede di UT e presso la sede dei Settori/Aree centrali, situati in Bologna, Viale Silvani n. 6.
3. Il contratto con il Fornitore consiste in un accordo quadro, ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. n. 36/2023. Ciascun beneficiario (UT e Settore Appalti), aderendo all'accordo quadro, usufruisce delle prestazioni ivi contenute alle condizioni e ai prezzi prestabiliti.
4. L'adesione avviene mediante stipulazione di un unico contratto attuativo avente durata massima di tre anni decorrenti dalla data di stipulazione, compatibilmente con i principi contabili vigenti. Nel periodo di vigenza dell'accordo quadro al Fornitore saranno affidate le attività di supporto tecnico ed amministrativo, meglio specificate nel seguito del presente capitolato, che le strutture committenti potranno all'occorrenza richiedere.
5. L'adesione è altresì strutturata sulla piattaforma SATER, attraverso l'emissione di "Ordinativi di Fornitura" che insisteranno sull'importo massimo spendibile dell'accordo quadro, fino al suo esaurimento.
6. In ogni caso al Fornitore saranno affidati contratti attuativi fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile dell'accordo quadro, pari ad € 550.000,00 IVA esclusa.
7. L'accordo quadro ha validità per le annualità 2025/2026/2027 o comunque una durata di tre anni dalla data di stipulazione. ARSTPC si riserva la facoltà di:
  - procedere alla proroga dell'accordo quadro, alle medesime condizioni, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.lgs 36/2023, fino all'individuazione di un nuovo Fornitore;
  - procedere alla proroga dell'accordo quadro, qualora sussistano le condizioni finanziarie per un periodo di 18 mesi e per un importo di € 150.000,00, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.lgs 36/2023.
8. Inoltre, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'accordo quadro, ARSTPC potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.
9. Le strutture committenti si riservano la facoltà di:
  - procedere alla proroga del contratto attuativo alle medesime condizioni, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.lgs 36/2023, fino all'individuazione di un nuovo Fornitore;

- procedere alla proroga del contratto attuativo, qualora sussistano le condizioni finanziarie per un periodo di 18 mesi e per un importo di € 1.000.000,00, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.lgs 36/2023;
10. Inoltre, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto attuativo, la struttura committente potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.
  11. L'accordo quadro cesserà di avere efficacia prima della sua naturale scadenza se sarà esaurito l'importo massimo spendibile, anche incrementato come precisato al comma 8, qualora l'ARSTPC non si avvalga della facoltà di proroga cui al comma precedente.
  12. L'accordo quadro non è fonte di obbligazione per l'ARSTPC nei confronti del Fornitore, contenendo le condizioni generali delle prestazioni che verranno svolte nei confronti dei vari beneficiari attraverso la stipulazione dei contratti attuativi, i quali saranno per ciascun beneficiario, fonti di obbligazione. Pertanto l'ARSTPC si riserva di affidare il servizio oggetto del presente capitolato anche ad operatori economici, al di fuori dell'accordo quadro.
  13. In via preliminare all'adesione, la struttura committente contatta il Fornitore, che ha l'obbligo di rispondere entro 5 gg. solari per fissare un incontro. Scopo dell'incontro è quello di:
    - esaminare le condizioni della prestazione del servizio, secondo quanto definito nel presente Capitolato;
    - definire le prestazioni richieste;
    - quantificare in via presuntiva il fabbisogno;
    - determinare l'importo presunto del contratto attuativo, in base alle voci di prezzo riportate all'art. 8;
    - organizzare l'esecuzione del servizio (tempi, luogo, modalità, ecc.);
    - indicare i referenti di entrambe le parti;
    - quant'altro ritenuto utile o necessario per la buona riuscita del servizio.
  14. Dell'incontro viene redatto apposito verbale a cura della struttura committente.

## 2 IMPORTO

1. L'importo dell'Accordo Quadro ammonta a complessivi € 550.000,00 (IVA esclusa) per la sua intera durata.
2. Sulla base dei fabbisogni rilevati nel triennio di durata dell'accordo quadro, si stima un totale di circa 1.500 giornate ripartite fra i settori e aree centrali e gli UT.
3. La suddetta stima è soggetta a variazioni a seconda dei fabbisogni di volta in volta espresse dalle strutture committenti.

4. Potranno confluire negli accordi quadro anche interventi / acquisti finanziati dall'Unione europea - NextGenerationEU nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), interventi finanziati con fondi FESR, FSC nonché interventi finanziati con contabilità speciali connesse alla gestione di eventi emergenziali. Pertanto la documentazione di gara recepisce le specifiche disposizioni per interventi finanziati con tali tipologie di risorse (PNRR; FESR; FSC; risorse provenienti dal Commissario straordinario di cui al decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2023 n. 100).

### 3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

1. Il servizio oggetto dell'appalto, descritto nel presente Capitolato Tecnico, deve essere svolto dal Fornitore con propria struttura organizzata di mezzi e risorse e si sostanzia, in termini generali, in un'attività di ausilio di tipo tecnico-specialistico da rendere a favore dei beneficiari sopra individuati, nelle varie fasi in cui si articola la procedura di gara.
2. Il Fornitore svolge le proprie funzioni di assistenza, analisi, coordinamento e gestione delle problematiche derivanti dall'espletamento delle gare di appalto, attraverso competenze specialistiche maturate in tale settore e con un approccio collaborativo rispetto al personale di ARSTPC ed improntato al miglior risultato possibile, in ossequio ai principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.
3. Rientrano nelle attività di supporto tecnico specialistico nella gestione delle procedure di appalto, le seguenti prestazioni elencate a mero titolo rappresentativo e non esaustivo:
  - predisposizione della documentazione di gara (capitolati tecnici ivi compresa la loro revisione e disciplinari di gara con particolare riferimento a: criteri di partecipazione, criteri di selezione, CAM, criteri di GPP e di social procurement, suddivisione in lotti, costi della manodopera, CCNL di riferimento, clausola di rinegoziazione, clausole sociali e di sostenibilità ambientale);
  - supporto nella definizione delle migliori strategie di gara;
  - analisi e verifica della documentazione amministrativa e tecnica prodotta dagli uffici di ARSTPC;
  - controllo dei requisiti soggettivi e di partecipazione in capo agli O.E (artt. 94 e segg. D. Lgs. 36/2023);
  - verifica equivalenza CCNL;
  - congruità ed anomalia dell'offerta;
  - supporto nella gestione del contratto con particolare riferimento a: modifica dei contratti in corso di esecuzione, varianti e revisione prezzi, gestione delle riserve, gestione di

proroghe e rinnovi, cessione del contratto, risoluzione, recesso applicazione penali; subappalti;

- monitoraggio e inserimento dati nelle piattaforme, quali ad esempio: SITAR, TEMPO REALE, ALICE PROGRAMMAZIONE, ALICE229, REGIS.

4. È in ogni caso obbligo del Fornitore lo svolgimento di tutte le ulteriori attività connesse e complementari, funzionali alla buona riuscita e all'economia delle procedure espletate.
5. Prima dell'avvio delle attività, se richiesto dalla struttura committente, il Fornitore deve elaborare un piano delle attività da eseguire, in relazione alle proprie tecnologie, alle proprie scelte imprenditoriali e alla propria organizzazione lavorativa indicando i relativi tempi di esecuzione delle varie attività. Il piano deve precisare anche quali adempimenti spettano alla struttura committente.

#### **4 TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

1. Le prestazioni ricomprese nel servizio di supporto specialistico sono eseguite sia in presenza che da remoto. L'attività in presenza copre almeno il 50% delle prestazioni contrattuali, fatte salve le eventuali diverse esigenze sopravvenute segnalate da ARSTPC con congruo preavviso.
2. Le attività in presenza si svolgono sia presso gli uffici centrali di ARSTPC ubicati in viale Silvani n. 6 Bologna, sia presso le sedi territoriali (elencate in premessa) dislocate su tutto il territorio regionale; si precisa che sono a carico dell'O.E. le spese di trasferta, intendendosi ricomprese nei corrispettivi. La prestazione è articolata su base oraria come meglio specificato nell'Art. 9.
3. Nel caso di servizio reso a distanza, i collegamenti si svolgono sulla piattaforma prescelta da ARSTPC.
4. ARSTPC e l'O.E. concordano, di volta in volta, le tempistiche ritenute congrue per l'esecuzione delle singole attività tenendo conto del grado di complessità delle stesse.
5. L'OE trasmette il resoconto delle ore lavorate con cadenza trimestrale; tale resoconto viene verificato da ARSTPC che successivamente, se sussistono i presupposti, emette CVC (certificato di verifica di conformità) e autorizza l'emissione della fattura.

#### **5 GRUPPO DI LAVORO**

1. Per lo svolgimento della prestazione il Fornitore deve disporre di un gruppo di lavoro dedicato alle attività tecniche-amministrative di cui al presente appalto, a disposizione di ARSTPC, per tutta la durata del servizio. Eventuali variazioni nella composizione del suddetto gruppo di lavoro offerto, nei casi previsti dalla legge, dovranno essere richieste tempestivamente al Settore



Appalti di ARSTPC; alla richiesta, oltre alla motivazione della sostituzione, dovrà essere allegata la necessaria documentazione comprovante la condizione necessaria che le nuove figure professionali dovranno presentare comprovata esperienza e professionalità analoga o superiore a quelle sostituite.

2. ARSTPC si riserva nei successivi 10 giorni dal ricevimento della suddetta domanda di riscontrare la non ammissibilità alla sostituzione, motivando il diniego; trascorso tale termine senza alcun riscontro da parte di ARSTPC, l'autorizzazione si intende concessa.
3. Prima della sostituzione è necessario un periodo di affiancamento di almeno 30 giorni fra la risorsa entrante e quella uscente; il maggior costo derivante dall'affiancamento delle risorse è a totale carico del Fornitore.
4. In particolare, nel corso della durata del servizio è prevista la sostituzione massima di 1 risorsa.
5. Il servizio presuppone un alto grado di responsabilizzazione delle risorse messe a disposizione, attitudine a lavorare per obiettivi, capacità di operare autonomamente oltre che in team e rispetto delle scadenze.
6. Il Fornitore si impegna a mantenere il proprio personale aggiornato rispetto alle tematiche e agli strumenti oggetto del servizio, sia in termini organizzativi che in termini tecnici e metodologici.
7. Il gruppo di lavoro è composto da:
  - **un capo progetto**, che fungerà da referente nei confronti del R.U.P., in possesso dei seguenti requisiti:
    - diploma di laurea;
    - esperienza lavorativa di almeno 12 anni, da computare dalla data di conseguimento del diploma di laurea;
    - almeno 10 anni di esperienza in materia di appalti pubblici;
  - **almeno 2 risorse** esperte in possesso dei seguenti requisiti:
    - **1 senior** con:
      - esperienza lavorativa nell'ambito del servizio richiesto di almeno 8 anni, da computare dalla data di svolgimento del primo incarico analogo a quello di cui al presente capitolato;
      - almeno gli ultimi 5 anni di esperienza in materia di supporto ai RUP (ed al personale deputato alla gestione delle procedure di affidamento di lavori, beni e servizi) con particolare riguardo all'espletamento di attività supporto all'affidamento ed esecuzione di contratti in ambito LL.PP e forniture di beni e servizi, rivolto ad amministrazioni pubbliche.
    - **1 junior** con:

- esperienza lavorativa nell'ambito del servizio richiesto di almeno 5 anni, da computare dalla data di svolgimento del primo incarico analogo a quello di cui al presente capitolato;
- almeno gli ultimi 3 anni di esperienza in materia di supporto ai RUP (ed al personale deputato alla gestione delle procedure di affidamento di lavori, beni e servizi) con particolare riguardo all'espletamento di attività supporto all'affidamento ed esecuzione di contratti in ambito LL.PP e forniture di beni e servizi, rivolto ad amministrazioni pubbliche.

Tutte le risorse devono possedere una piena conoscenza del contesto normativo e regolamentare del public procurement italiano, anche per quanto concerne i sistemi di qualificazione delle Stazioni appaltanti.

## **6 OBBLIGHI DEL FORNITORE E RELAZIONI CON LE STRUTTURE DI ARSTPC**

1. Prima della sottoscrizione del contratto o all'atto della consegna il Fornitore deve fornire l'indirizzo, compreso quello di posta elettronica certificata, a cui riferirsi per ogni comunicazione che si rendesse necessaria. In caso di variazione di sede e/o di proprio recapito sarà obbligo suo trasmettere per iscritto prontamente i nuovi indirizzi di riferimento. Fino a nuova comunicazione faranno fede i recapiti precedenti in possesso della struttura committente.
2. Sono a carico del Fornitore:
  - la fedele esecuzione di quanto richiesto e delle indicazioni fornite, per quanto di competenza, dal direttore dell'esecuzione del contratto (nel seguito DEC) o dal RUP, in conformità alle pattuizioni contrattuali, e a perfetta regola d'arte;
  - l'assunzione in proprio, tenendone indenne la struttura committente, di ogni responsabilità risarcitoria e delle obbligazioni relative comunque connesse all'esecuzione delle prestazioni dell'impresa a termini di contratto;
  - le responsabilità sulla non rispondenza degli elaborati redatti rispetto a quelli richiesti in progetto o previsti dal capitolato.
3. Per l'esecuzione delle prestazioni in argomento si richiede che tutti gli strumenti, i supporti informatici ed informativi e le attrezzature impiegati siano idonei ed adeguati all'esecuzione di quanto stabilito dal presente capitolato e che il personale da impiegare per l'esecuzione dei servizi sia costituito da tecnici di comprovata esperienza, in regola con i contributi assicurativi e muniti di regolare contratto di lavoro.

- 
4. Il Fornitore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia di lavoro, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dei servizi, e in particolare:
- è tenuto ad assicurare il proprio personale presso i competenti Istituti assicurativi e ai versamenti previdenziali previsti per legge, la cui regolarità verrà accertata dalla struttura committente attraverso la richiesta del D.U.R.C. nelle diverse fasi dell'appalto ed altre disposizioni in vigore che potranno interferire nell'esecuzione dell'appalto
  - è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.
5. Durante tutta l'esecuzione del contratto, il Fornitore deve raccordarsi costantemente con i referenti di ARSTPC o con il R.U.P. e con le strutture di ARSTPC committenti, ciascuno per quanto di competenza, per il corretto coordinamento delle attività in capo a ciascuno. In particolare, queste ultime, in qualità di titolari dei singoli contratti attuativi dovranno essere costantemente coinvolte nei procedimenti in essere e potranno fornire indicazioni a cui il Fornitore dovrà attenersi, salvo che siano rilevabili criticità che possano compromettere il buon esito del procedimento che il Fornitore ha il dovere di segnalare.
6. Inoltre, il Fornitore deve:
- segnalare tempestivamente ogni irregolarità o problematica riscontrata nell'esecuzione anche di altre attività che non siano di propria competenza ma che possano interferire con l'espletamento dell'appalto;
  - non eseguire operazioni non autorizzate e al di fuori dell'area di esecuzione dell'appalto o eccedente quanto previsto specificatamente dal presente Capitolato Tecnico o dal singolo Contratto applicativo;
  - ottemperare in modo puntuale alle indicazioni ricevute e alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, dando atto che il presente servizio è da considerare di natura intellettuale in quanto attività di certificazione;
  - garantire la più totale riservatezza delle informazioni acquisite nel corso delle attività oggetto del presente Capitolato Tecnico, astenendosi dall'utilizzarle in qualsiasi modo per lo svolgimento di altre attività, sia proprie che di terzi, e dal comunicarle a terzi se non nei casi espressamente previsti ed indicati dall'Ente.
7. Il Fornitore si rende disponibile ad incontri periodici, in presenza o da remoto a seconda delle richieste delle strutture committenti, durante i quali, oltre al monitoraggio delle attività espletate, si esamineranno le varie problematiche emerse e si definiranno le strategie necessarie.

8. Il Fornitore rimane unico responsabile per eventuali danni che possono derivare a opere e a terzi dall'esecuzione del servizio; la presenza in luogo di personale di assistenza o di vigilanza non altera questa condizione di responsabilità.
9. La struttura committente si riserva di eseguire in qualsiasi momento controlli con l'utilizzo di strumentazione e personale del soggetto affidatario. Il DEC, ove nominato, esegue l'attività di controllo a norma dell'art. 18 del Decreto MIT n.49 del 07/03/2018.

## **7 PENALI**

1. Il Fornitore è tenuto ad eseguire le prestazioni con correttezza e buona fede.
2. In caso di inadempimenti, ritardi rispetto alle tempistiche concordate o non conformità delle prestazioni il R.U.P. del contratto attuativo può procedere all'applicazione di penali.
3. In ogni caso, l'applicazione di una penale non esime dall'adempimento della prestazione e resta inoltre impregiudicato in ogni caso il diritto per ARSTPC di esperire azione per ottenere il risarcimento di ogni eventuale danno causato dall'affidatario nell'esecuzione del contratto. ARSTPC si riserva comunque la facoltà di procedere direttamente all'esecuzione delle prestazioni non eseguite a spese dell'affidatario.
4. L'ammontare delle penali applicate sarà recuperato mediante escussione della garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 10 o trattenuta sulla prima fattura utile.
5. Le penali sono applicate in relazione alla tipologia, entità e complessità della prestazione e alla gravità dei relativi inadempimenti in misura del 0,3‰ (zero virgola tre per mille) dell'importo del contratto attuativo per ogni giorno di ritardo naturale e consecutivo, fino ad un massimo del 10% dell'importo netto contrattuale.
6. Il direttore dell'esecuzione del contratto, qualora si verificano ritardi rispetto ai termini contrattuali, provvederà tempestivamente a contestare il ritardo dell'affidatario per l'applicazione della penale ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviare alla struttura committente entro 5 giorni successivi alla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità del ritardo dell'affidatario. La penale non sarà applicata quando sia documentato che il ritardo è dovuto a cause non imputabili al Fornitore.
7. Qualora si verificano ritardi nell'adempimento delle obbligazioni contrattuali che comporterebbero l'applicazione di una penale complessivamente superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale, il R.U.P. può procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.
8. Se tale limite viene superato nonché qualora siano applicate 5 penali su contratti attuativi, il R.U.P. dell'accordo quadro promuove l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave ritardo, che viene disposta con le modalità previste dallo stesso articolo.

---

## 8 DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

---

L'unità di misura del corrispettivo è la giornata oraria, così articolata:

1. Capo progetto giornata di 8 ore: base di gara € 570,00;
2. Capo progetto mezza giornata di 4 ore: 65% del prezzo offerto a giornata uomo;
3. Senior giornata di 8 ore: base di gara € 450,00;
4. Senior mezza giornata di 4 ore: 65% prezzo offerto per giornata uomo;
5. Junior giornata di 8 ore: base di gara € 290,00;
6. Junior mezza giornata di 4 ore: 65% del prezzo offerto a giornata uomo.

Devono intendersi **inclusi** tutti i costi per accesso a banche dati esterne nonché l'utilizzo di attrezzature, programmi e SW, necessari per l'espletamento delle varie attività richieste.

---

## 9 REVISIONE PREZZI

---

1. Per il presente accordo quadro è ammessa la revisione del prezzo sulla base di apposita istruttoria.
2. La variazione prezzi è riconosciuta solo a partire dal secondo anno di esecuzione dell'accordo quadro e deve trovare giustificazione in aumenti degli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e agli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.
3. La richiesta di revisione del prezzo avviene a seguito di istanza documentata rivolta al R.U.P. dell'accordo quadro da parte del Fornitore ed è oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30, decorrenti dalla ricezione, con apposito provvedimento che, a seguito di istruttoria, può disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento.
4. In caso di accoglimento, la revisione si applica ai contratti attuativi in corso per le prestazioni ancora da eseguire, qualora si determini un aumento del relativo importo superiore al 5% e opera nella misura dell'80% della variazione stessa nonché ai contratti attuativi stipulati successivamente alla revisione.

---

## 10 PROPRIETÀ DEL MATERIALE PRODOTTO

---

1. Tutto il materiale elaborato e prodotto in esecuzione del servizio è di esclusiva proprietà di ARSTPC, che ne potrà disporre liberamente.

---

## 11 VERIFICA DI CONFORMITÀ DEL SERVIZIO

---

1. La verifica di conformità del servizio oggetto del presente affidamento è effettuata dal direttore dell'esecuzione del contratto della struttura committente – o dal RUP- a seguito della conclusione del medesimo.
2. La verifica deve attestare che le attività siano state svolte secondo quanto indicato nel presente capitolato e nell'Offerta tecnica presentata dal Fornitore.
3. Dell'esito della verifica di conformità è data immediata comunicazione al Fornitore, mediante notifica inoltrata tramite posta elettronica certificata.

---

## 12 SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE

---

1. Ai sensi dell'art. 121 del D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., qualora circostanze speciali impediscano temporaneamente l'esecuzione delle prestazioni a regola d'arte, il R.U.P. ha la facoltà di sospenderla, indicandone le ragioni. Il R.U.P. può, altresì, disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, nei limiti e con gli effetti di cui al medesimo art.121, per ragioni di pubblico interesse o necessità, dandone comunicazione al Fornitore.

---

## 13 TRASFERIMENTO DI KNOW-HOW

---

1. Nel corso dell'affidamento il Fornitore dovrà assicurare il continuo trasferimento di *know-how* acquisito sulle attività condotte, al fine di rendere l'eventuale prosecuzione delle attività più efficace possibile.
2. Il trasferimento di *know-how* sarà organizzato secondo modalità da concordare e potrà prevedere sessioni di lavoro congiunto, presentazioni, ecc.
3. Al termine dell'Accordo Quadro, il Fornitore deve trasferire ogni documento, informazione, conoscenza ecc...sui singoli procedimenti ancora in corso al nuovo Fornitore e al R.U.P. e alla struttura committente.

---

## 14 PROPRIETÀ DEI DELIVERABLES

---

1. Tutto il materiale elaborato e prodotto in esecuzione dell'affidamento sarà di esclusiva proprietà di ARSTPC, che ne potrà disporre liberamente.
2. In ogni caso, al termine del rapporto contrattuale il Fornitore dovrà garantire il passaggio di consegne, comprensivo dei dati e delle relative elaborazioni prodotti nel corso dell'affidamento.

---

## 15 STANDARD E STRUMENTI

---

1. La documentazione proposta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere prodotta in conformità agli standard documentali forniti da ARSTPC all'avvio dell'affidamento, che si riserva di emettere nuovi standard dei documenti o di modificare quelli forniti all'avvio dell'affidamento, anche durante il corso dell'affidamento stesso, dandone congruo preavviso al Fornitore. Tali nuove indicazioni dovranno essere adottate per tutte le nuove attività, mentre verranno concordate le eventuali modalità di transizione per le attività in corso.
2. Il personale preposto all'esecuzione dei servizi dovrà essere dotato dei propri personal computer e relativo software, comprensivo di un antivirus aggiornato.
3. La documentazione prodotta in esecuzione dell'affidamento deve essere compatibile con i principali programmi e formati: es. Word, Excel, PowerPoint, Adobe Acrobat, ecc... L'utilizzo di ogni altro strumento deve preventivamente essere concordato con ARSTPC. I componenti del gruppo di lavoro dovranno, inoltre, possedere competenze specifiche sui software informatici gestionali più diffusi (banche dati, analisi dati ed *office automation*). Resta ferma la facoltà di variare o introdurre nuovi anche durante il corso dell'affidamento, dandone congruo preavviso al Fornitore.

## 16 TRASFERTE E LUOGO DI LAVORO

---

1. Le attività oggetto del presente capitolato saranno svolte o da remoto o presso le sedi dei 9 Uffici territoriali, presenti in ogni capoluogo di Provincia nonché presso la sede dei Settori/Aree di lavoro centrali in Bologna, sulla base di specifici accordi con le strutture committenti. In tal caso sono a carico del Fornitore, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività ed i servizi oggetto del contratto.