



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

(AGGIORNATO IL 17/01/2019)

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR – CAFFETTERIA – TAVOLA FREDDA PRESSO IL CENTRO SERVIZI DI VIA SALICETO N. 71 A BOLOGNA, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA IN BASE ALL’ART. 36, C. 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. - CIG 773572388F

ATTENZIONE

La procedura di raccolta delle manifestazioni di interesse nonché l’eventuale successivo svolgimento della gara sarà svolta sul SATER – Sistema acquisto telematici dell’Emilia-Romagna, disponibile al seguente indirizzo web: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

La presente procedura non prevede restrizioni né limitazioni di carattere soggettivo e possono partecipare tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti: per motivi tecnici connessi all’utilizzo della piattaforma SATER, tuttavia, possono partecipare solo le ditte regolarmente registrate ed abilitate su tale sistema.

Si invitano pertanto tutti gli operatori economici interessati ad iscriversi alla piattaforma SATER.

Non potranno essere invitati gli operatori economici non iscritti sul SATER.

A. ENTE PROCEDENTE

ASP Città di Bologna, Azienda di Servizi alla Persona costituita con delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 2078 del 27.12.2013, con sede legale in Bologna, Via Marsala n. 7; sede amministrativa in Bologna, Viale Roma n. 21; C.F. e P.IVA n. 03337111201, codice identificativo AUSA 368742.

B. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento si configura come una concessione, ai sensi dell’art. 164 e ss. del d. lgs. n. 50 del 2006, della gestione del bar – caffetteria – tavola fredda situato all’interno del “Centro Servizi Saliceto” in via di Saliceto n. 71, Bologna, di proprietà di ASP Città di Bologna, sede dell’omonima Casa Residenza Anziani, servizio residenziale che eroga prestazioni socio-assistenziali a rilievo sanitario a persone anziane in condizioni di non autosufficienza. Il servizio prevede di offrire al personale lavoratore dipendente della struttura, agli anziani che vi risiedono, alle loro famiglie ed a eventuali ospiti un servizio di ristoro dal lunedì al sabato. La concessione avrà ad oggetto le attività di seguito elencate:

- gestione del bar – caffetteria – tavola fredda;
- rifornimento e somministrazione di bevande e prodotti alimentari;
- esecuzione di pulizie, manutenzione dei locali, degli spazi e delle attrezzature ed ogni altra attività funzionale alla conduzione dell’attività.

Le modalità di esecuzione del servizio sono dettagliate nel capitolato speciale e negli ulteriori allegati di cui alla presente procedura, che saranno inviati ai partecipanti mediante successiva lettera di invito.

Il codice CPV del servizio oggetto di concessione è 55410000-7 "Servizi di gestione bar".

C. SCADENZA

Il termine di scadenza per la presentazione delle candidature di cui al presente avviso è fissato nel **trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione** della presente manifestazione di interesse.

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti oltre specificati, a presentare manifestazione di interesse, esclusivamente mediante posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: asp@pec.aspbologna.it, entro e non oltre le ore 12.00 del termine fissato dal periodo precedente.

D. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento avrà una durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto, con facoltà per l’Amministrazione di rinnovo per un periodo massimo di ulteriori 24 mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni. L’ASP si riserva, altresì, di prorogare la durata del contratto per ulteriori sei mesi rispetto alla naturale scadenza, ai sensi dell’art. 106, c. 11, del D.Lgs. n. 50/2016, per consentire la conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente. Il Concessionario dovrà continuare a svolgere il servizio fino al nuovo affidamento ai fini di assicurarne la continuità, non potendo in nessun caso sospenderlo o interromperlo.

E. VALORE DELL’AFFIDAMENTO

Il valore annuale presunto della concessione del servizio, calcolato sulla base sia dei dati storici in possesso di questa Azienda sia delle ipotesi di possibile gestione dell’attività in base alle regole della presente concessione, è stato stimato, ai sensi dell’art. 167 del D.Lgs, n. 50/2016, in €. 40.000,00 (euro quarantamila/00), corrispondente ad un valore complessivo presunto della concessione, comprensivo delle opzioni, di €. 220.400,00 (euro duecentoventimilaquattrocento/00).

Sono previsti rischi di interferenza ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e si rende pertanto necessaria la compilazione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI), che ha quantificato i costi per l’eliminazione dei rischi in € 400,00 (euro quattrocento/00), non soggetti a ribasso.

| Valore a base d’asta (tre anni) | Costi della sicurezza (tre anni) | Valore stimato comprensivo di opzioni di proroga e rinnovo e dei costi della sicurezza |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| € 40.000 | € 400 | € 220.400 |

L’Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di operare modifiche, nonché varianti, del contratto di concessione in corso di validità derivante dalla presente procedura, previa autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento, con le modalità e nei limiti previsti dall’articolo 175 del D.Lgs. n. 50/2016.

F. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

In esito alla ricezione delle manifestazioni d'interesse, l'Amministrazione darà avvio **SULLA PIATTAFORMA SATER DI INTERCENT-ER** a una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in virtù del rinvio contenuto all'art. 164, comma 2, che sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La manifestazione d'interesse dovrà essere espressa utilizzando il modello e la procedura prevista sulla piattaforma SATER.

A tutti i gli operatori economici che invieranno manifestazione di interesse nei termini e che sono in possesso dei requisiti di partecipazione successivamente elencati, sarà inviata – SEMPRE SULLA PIATTAFORMA SATER – lettera di invito a presentare offerta, contenente il capitolato tecnico descrittivo del servizio da porre in esecuzione e l'ulteriore documentazione a corredo di gara.

Nel caso pervengano meno di cinque domande di partecipazione, la stazione appaltante potrà continuare la procedura invitando gli operatori economici che hanno presentato valida domanda di partecipazione.

Qualora pervenga la manifestazione d'interesse di un solo operatore, l'Amministrazione si riserva la facoltà avviare una trattativa con tale candidato.

Verrà applicato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della miglior rapporto qualità/prezzo, considerata in relazione ai criteri di valutazione che saranno indicati nella lettera di invito.

Le offerte saranno valutate da una Commissione tecnica nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle medesime.

G. DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono inviare manifestazione di interesse e partecipare alla procedura negoziata gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.lgs. n. 50/2016, in virtù del rinvio contenuto al citato art. 164, comma 2, in possesso dei requisiti di seguito indicati.

A. Requisiti di ordine generale

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione. In base a quanto previsto dall'art. 80, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016, l'Azienda esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dello stesso art. 80.

B. Idoneità professionale

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività primaria oggetto della presente concessione (azienda che opera nel settore della somministrazione di bevande e alimenti), o in analogo Albo dello Stato di appartenenza, per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività coincidente con quella oggetto della presente concessione. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di

autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

C. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Esperienza documentata e maturata nell'attività oggetto della presente concessione della durata di almeno un anno nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del presente avviso (dicembre 2015 – dicembre 2018).

H. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, ASP Città di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire all'affidatario informazioni in merito all'utilizzo dei loro dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ASP Città di Bologna con Sede legale in Via Marsala 7, 40126 Bologna (BO).

ASP Città di Bologna ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la Società Lepida S. p. A. (contatto: dpo-team@lepida.it).

In relazione all'individuazione dei Responsabili del trattamento, ASP Città di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ASP ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte di ASP istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati dell'affidatario sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato da ASP Città di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del consenso dell'affidatario. I dati personali sono trattati per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione.

I dati personali riguardanti l'aggiudicatario potranno essere comunicati ad altri soggetti, per motivi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché alle autorità competenti su richiesta motivata per attività di verifica e controllo.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati forniti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che l'aggiudicatario fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nella qualità di interessato, il partecipante alla procedure e l'appaltatore ha diritto:

- a) di accesso ai dati personali;

- b) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- c) di opporsi al trattamento;
- d) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura nonché di porre in esecuzione la convenzione.

I. INFORMAZIONI E CONTATTI

La presente indagine di mercato viene avviata a scopo esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo ASP nei confronti degli operatori che hanno manifestato il loro interesse. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'ASP la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. L'ASP si riserva, altresì, la facoltà di non dare seguito alla indizione della successiva procedura negoziata relativa al presente avviso, o di sospendere, modificare, annullare/revocare la predetta procedura.

Il Responsabile unico del procedimento è Irene Bruno, Dirigente Servizi Anziani.

Per informazioni sulla procedura di gara, si prega di prendere contatto con Matteo Alessandro Martinelli, tel. 051-6201320, e-mail matteo.martinelli@aspbologna.it; per informazioni sulle prestazioni del servizio oggetto della procedura da indire, prendere contatto con Irene Bruno, tel. 051-6201450 e-mail irene.bruno@aspbologna.it.

La Responsabile Unica del Procedimento

F.to Irene Bruno