



**COMUNE DI SERRAMAZZONI**

PIAZZA T.TASSO 7

41028 SERRAMAZZONI (MO)

**SERVIZIO UNITA' DI PROGETTAZIONE**

**POLO SCOLASTICO E ALTRO**

0566/952202 INT. 131

ing.mocella@comune.serramazzoni.mo.it

---

**AVVISO INDAGINE DI MERCATO PREORDINATA ALL’AFFIDAMENTO DI SERVIZI  
ATTINENTI ALL’ARCHITETTURA E ALL’INGEGNERIA DI IMPORTO INFERIORE A  
40.000,00  
RELATIVI ALL’INTERVENTO DI  
“DEMOLIZIONE PARZIALE EDIFICIO CHE OSPITAVA LA SCUOLA DELL’INFANZIA DEL  
CAPOLUOGO”  
(articoli 36 comma 7 e 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016)**

**CUP: D14I20000820004**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**AVVISA CHE**

con propria determinazione n. **73 del 5/03/2020** è stato disposto l’affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura di progettazione definitiva ed esecutiva relativamente all’intervento di *“Demolizione parziale immobile adibito a scuola dell’Infanzia del Capoluogo”*, previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse al fine di individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di valutazione comparativa di preventivi per l’affidamento diretto dell’incarico in oggetto, rientrante nella fascia di importo di cui all’art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (importo di euro 40.000,00) e nel rispetto delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria” Approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 Aggiornate al d.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018 Aggiornate con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 417 del 15 maggio 2019.

Con il presente Avviso, pertanto, si intende attivare un’indagine di mercato mediante manifestazione di interesse per **individuare 5 (cinque) concorrenti**, purché in possesso dei requisiti di seguito indicati, che saranno invitati alla suddetta procedura di valutazione comparativa di preventivi .

**Si precisa che il presente avviso è pubblicato con l’unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta per l’affidamento dei servizi tecnici in questione. Le manifestazioni di interesse pertanto non vincolano in alcun modo l’Amministrazione Comunale né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all’eventuale affidamento.**

**L’Amministrazione Comunale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.**

Gli interessati alla procedura devono essere iscritti presso il Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana (SITAR) entro la data di scadenza della manifestazione di interesse.



## COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIAZZA T.TASSO 7

41028 SERRAMAZZONI (MO)

## SERVIZIO UNITA' DI PROGETTAZIONE

### POLO SCOLASTICO E ALTRO

0566/952202 INT. 131

[ing.mocella@comune.serramazzoni.mo.it](mailto:ing.mocella@comune.serramazzoni.mo.it)

Si forniscono di seguito le informazioni e gli allegati utili per presentare la manifestazione d'interesse e che costituiranno gli elementi base della successiva procedura.

## 1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

### 1.1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

#### 1.1.1 Denominazione e indirizzi

Comune di Serramazzoni – Piazza T.Tasso 7 – 41028 Serramazzoni (MO)

Telefono: 0536/952202 – Fax: 0536/954665

Sito Internet: <http://www.comune.serramazzoni.mo.it> – PEC: [comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it](mailto:comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it)

#### 1.1.2 Responsabile Unico Del Procedimento:

Ai sensi dell'art. 31, commi da 1 a 14, del D.Lgs. n. 50/2016 è individuato il Responsabile del Procedimento delle **fasce di programmazione, progettazione ed esecuzione e di affidamento** nella persona dell' Ing. Maria Rosaria Mocella – Responsabile Servizio Unità di progettazione Polo Scolastico e altro del Comune di Serramazzoni.

Contatti: 0536/952202 int. 131

E-mail: [ing.mocella@comune.serramazzoni.mo.it](mailto:ing.mocella@comune.serramazzoni.mo.it)

### 1.2 DEFINIZIONI UTILIZZATE

Ove non diversamente specificato, sono assunte le seguenti definizioni:

- a) **«Documento»**: il presente Documento, contenente le modalità, le condizioni, i termini e ogni altra informazione utile per i candidati, la documentazione da presentare e i criteri di selezione dei candidati da invitare a presentare offerta; nel seguito ogni riferimento a punti specifici senza altre indicazioni si intende effettuato ai pertinenti punti del presente Documento;
- b) **«Codice»**: il codice dei contratti pubblici approvato con decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- c) **«Regolamento»**: il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, limitatamente alle parti in vigore in seguito alle abrogazioni parziali di cui all'articolo 217, comma 1, lettera u), del Codice;
- d) **«Aggregazioni»** o **«Forma aggregata»**: gli operatori economici multipli, quali i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari; i consorzi di cooperative; i consorzi stabili; gli operatori economici in contratti di rete e gli operatori che ricorrono all'avvalimento di altri operatori ausiliari;
- e) **«Classificazione»** o **«Classificazione dei lavori»**: la combinazione tra «categoria» e «destinazione funzionale» di cui alle prime due colonne della tavola Z-1 in allegato al d.m. 17 giugno 2016 (in G.U. n.174 del 27 luglio 2016) come individuata al punto 2.2 presente Documento.

### 1.3 OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO

Manifestazione di interesse al fine di individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di valutazione comparativa di preventivi per l'affidamento diretto dei servizi tecnici di ingegneria e architettura di progettazione esecutiva, di direzione lavori e di coordinamento per la progettazione e per l'esecuzione relativamente all'intervento di *“Demolizione parziale immobile adibito a scuola dell'Infanzia del Capoluogo”*, rientrante nella fascia di importo di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (importo di euro 40.000,00) e nel rispetto delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016,



n. 50 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019.

#### **1.4 DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE**

E' disponibile presso l'ufficio su intestato la seguente documentazione progettuale, che sarà messa a disposizione degli operatori economici che saranno invitati alla successiva fase di valutazione comparativa di preventivi :

1. Verifica sismica di cui all' O.P.C.M. 3274/2003, comprensiva delle indagini sui materiali e sui terreni e della relazione geologica;
2. Progetto di fattibilità tecnico-economica relativo all'intervento di "Miglioramento/Adeguamento sismico dell'edificio che ospita la scuola dell'infanzia del Capoluogo".

#### **1.5 DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INTERVENTO DA PROGETTARE**

Il costo complessivo stimato dell'intervento è pari a **euro 175.000,00** di cui **euro 115.000,00** per lavori ed **euro 60.000,00** per somme a disposizione.

Gli interventi da prevedere sono volti a:

- Demolire parzialmente fino alla prima campata strutturale l'edificio esistente di più vetusta costruzione;
- Realizzare i tamponamenti murari dell' adiacente immobile di più recente costruzione, come meglio specificato nella Relazione illustrativa allegata (All. 4).

#### **1.6 NUMERO DEI CANDIDATI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA**

La Stazione appaltante:

- a) in ragione delle esigenze di celerità intende limitare il numero dei candidati da invitare a presentare preventivo, in **numero di 5 (cinque)**;
- b) qualora il numero dei candidati ammessi sia inferiori al numero minimo di cui alla lettera a), procede in ogni caso agli inviti prescindendo dal numero minimo.

#### **1.7 OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

##### ***1.7.1 Operatori economici ammessi alla procedura di selezione***

La partecipazione alla procedura è riservata esclusivamente ai seguenti operatori economici:

a) operatori economici di cui all'articolo 46, comma 1, lettere a), b), c), d) ed f), del Codice:

-liberi professionisti singoli;

-liberi professionisti associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815 (legge abrogata dall'art. 10, comma 11, della legge n. 183 del 2011), cosiddetti "studi associati" o "associazioni professionali", da non confondere con i raggruppamenti temporanei;

-società di professionisti di cui all'art. 255 del Regolamento;

-società di ingegneria in forma di società di capitali o di società cooperative di cui all'art. 254 del Regolamento;

-prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i CPV da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8, stabiliti in altri Stati membri e costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

-consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria;



## COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIAZZA T.TASSO 7

41028 SERRAMAZZONI (MO)

## SERVIZIO UNITA' DI PROGETTAZIONE

### POLO SCOLASTICO E ALTRO

0566/952202 INT. 131

ing.mocella@comune.serramazzoni.mo.it

b) operatori economici costituiti in società tra professionisti o società professionali, anche multidisciplinari, di cui al d.m. n. 34 del 2013, iscritte all'Ordine professionale di pertinenza ai sensi dell'articolo 8 del predetto d.m.;

c) operatori economici di cui alle precedenti lettere a) e b) in una delle seguenti forme di aggregazione:

- riuniti in raggruppamento temporaneo di operatori economici ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera e), del Codice;

- aderenti a un contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, commi da 4-ter a 4-quinquies, della legge n. 33 del 2009, di conversione del decreto-legge n. 5 del 2009;

- riuniti in un Gruppo economico di interesse europeo (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo n. 240 del 1991;

dove per operatore economico si intende una persona fisica o una persona giuridica, tre quelle di cui alle lettere a) e b), che opera in piena autonomia imprenditoriale ed è titolare di propria partita IVA.

#### **1.7.2. Figure professionali presenti negli Operatori economici**

Per l'ammissione alla procedura gli operatori economici devono disporre dei seguenti professionisti, persone fisiche, individuati personalmente:

a) architetti e/o ingegneri, con l'indicazione degli estremi di iscrizione agli Ordini di cui al punto 3.1.1;

#### **Note di chiarimento ai requisiti di idoneità professionale di cui al punto 1.7.2.**

*I professionisti indicati di cui alla lettere a) devono avere obbligatoriamente una **immedesimazione organica con il candidato**, ovvero uno dei seguenti rapporti giuridici, con carattere di stabilità, con il predetto operatore economico:*

*- titolare dello studio individuale o contitolare dello studio associato dell'associazione professionale;*

*- professionista socio attivo della società;*

*- professionista dipendente con contratto di lavoro con scadenza non inferiore alla data presunta di conclusione dell'incarico.*

**Precisazioni al punto 1.7.2:** non è prevista la figura del geologo in quanto la Stazione appaltante dispone già di una esaustiva relazione geologica sul sito.

## **1.8 PROCEDURA DI GARA**

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione – Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna (SATER) Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, di cui al successivo paragrafo **1.8.1**.

### **1.8.1 Piattaforma telematica di negoziazione - Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna (SATER)**

Per l'espletamento della presente procedura, il Comune di Serramazzoni si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Tramite il predetto sito si accede alla procedura nonché alla documentazione allegata.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- **un personal computer** collegato ad internet e dotato di un browser;
- **la firma digitale** rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- **la registrazione al SATER**, con le modalità ed in conformità alle indicazioni sotto indicate.



La partecipazione alla procedura in oggetto è subordinata alla registrazione da parte dell'operatore economico concorrente al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Detta registrazione dovrà essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della manifestazione di interesse, accetta e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile al medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso e l'utilizzo del SATER, come pure la partecipazione alla/e procedura/e, comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei relativi bandi di gara, nei pertinenti allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito stesso.

### **1.8.2 Documentazione da allegare e termini**

La presente procedura prevede che venga redatta e trasmessa tramite il sistema SITAR la seguente documentazione:

1) **Istanza di ammissione** redatta in base **all'allegato 1** sottoscritta digitalmente:

- dal professionista singolo o da TUTTI i professionisti associati;
- dal Legale Rappresentante della società di professionisti o di ingegneria, dei RTP già costituiti (dal mandatario), del consorzio stabile di società di professionisti o di ingegneria;
- da tutti i professionisti facenti parte di un RTP da costituirsi;

2) **curriculum vitae in formato europeo** degli esecutori materiali della prestazione;

3) **(eventuale) procura**, nel caso in cui l'istanza e/o il DGUE siano firmate da un procuratore, inserendo a sistema nell'apposito spazio originale informatico della procura firmato digitalmente dal notaio oppure copia informatica conforme all'originale della procura firmata digitalmente dal notaio;

4) **(eventuale) atto costitutivo** del Consorzio o dell'RTP già costituiti.

5) **documento DGUE (allegato 2)** predisposto per il caso in specie) sottoscritto dall'operatore economico interessato e compilato secondo le indicazioni riportate nelle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT).

Nel caso di partecipazione in forma associata (raggruppamento temporaneo, consorzio) dovrà essere presentato un distinto DGUE per ogni soggetto riunito, indicando nella parte II – forma della partecipazione - tutti gli operatori economici che partecipano al gruppo di operatori economici già costituito in qualità di mandanti e di mandatario ovvero tutti gli operatori economici che parteciperanno al gruppo da costituirsi in caso di aggiudicazione in qualità di mandanti e di mandatario designato;

La presentazione dell'istanza dovrà essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle succitate guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'istanza dovrà essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio del **23/03/2020 ore 13.00**.

**Alla domanda non dovrà essere nessuna offerta economica.**

**COMUNE DI SERRAMAZZONI**

PIAZZA T.TASSO 7

41028 SERRAMAZZONI (MO)

**SERVIZIO UNITA' DI PROGETTAZIONE****POLO SCOLASTICO E ALTRO**

0566/952202 INT. 131

ing.mocella@comune.serramazzoni.mo.it

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà più possibile inserire alcuna istanza, anche se sostitutiva di quella precedente.

La presentazione dell'istanza mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'istanza medesima dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Serramazzoni ove, per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'istanza sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

In ogni caso il concorrente esonera il Comune di Serramazzoni da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

Il Comune di Serramazzoni si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il D.G.U.E. (Documento di gara unico europeo), devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE e l'istanza di partecipazione devono essere redatte sui modelli predisposti dal Comune di Serramazzoni e messi a disposizione all'indirizzo internet:

[http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/bandi\\_servizi/default.aspx](http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/bandi_servizi/default.aspx) nella sezione dedicata alla presente procedura, nonché sul SATER.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le istanze tardive sono considerate irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3 – lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, saranno escluse dalla procedura.

## **2. PRESTAZIONI RICHIESTE E IMPORTO STIMATO DEI CORRISPETTIVI**

### **2.1 IMPORTO STIMATO DEI LAVORI OGGETTO DEI SERVIZI TECNICI:**

L'importo stimato delle opere in progetto derivante dalla stima sommaria dei costi è pari a **€ 110.000,00** oltre **euro 5.000,00** di oneri per la sicurezza suddiviso nelle seguenti categorie di lavorazioni:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>
	Codice	Descrizione		
STRUTTURE	S.03	<i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.</i>	0,95	100 000,00
EDILIZIA	E.08	<i>Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo</i>	0,95	10 000,00



**COMUNE DI SERRAMAZZONI**

PIAZZA T.TASSO 7

41028 SERRAMAZZONI (MO)

**SERVIZIO UNITA' DI PROGETTAZIONE****POLO SCOLASTICO E ALTRO**

0566/952202 INT. 131

ing.mocella@comune.serramazzoni.mo.it

		<i>grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi</i>		
--	--	--	--	--

**2.2. PRESTAZIONI PROFESSIONALI RICHIESTE E IMPORTO DEI CORRISPETTIVI STIMATI:**

Le prestazioni professionali richieste riguardano servizi tecnici di **progettazione esecutiva comprensiva del coordinamento per la progettazione e di direzione lavori comprensiva del coordinamento per l'esecuzione.**

Il corrispettivo è stato determinato applicando i criteri fissati dal decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016 (*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016*).

**2.2.1 Prestazioni professionali richieste**

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa:

<b>STRUTTURE – S.03</b>		
<b>b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.22	Diagnosi energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.) degli edifici esistenti, esclusi i rilievi e le indagini	0,0200
<b>b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1200
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0300
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0100
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000
<b>c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3800
QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0200
QcI.09	Contabilità dei lavori a misura	0,0600
QcI.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400
QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500



<b>EDILIZIA – E.08</b>		
<b>b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.22	Diagnosi energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.) degli edifici esistenti, esclusi i rilievi e le indagini	0,0200
<b>b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,0700
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0400
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000
<b>c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
Qcl.09	Contabilità dei lavori a misura	0,0600
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

### **2.2.2 Corrispettivo stimato**

L'importo presunto degli onorari e spese, per l'espletamento delle prestazioni in oggetto è pari a **euro 18 203,24**, calcolato come da allegato 3 al presente documento e di seguito dettagliato:



**COMUNE DI SERRAMAZZONI**

PIAZZA T.TASSO 7

41028 SERRAMAZZONI (MO)

**SERVIZIO UNITA' DI PROGETTAZIONE****POLO SCOLASTICO E ALTRO**

0566/952202 INT. 131

ing.mocella@comune.serramazzoni.mo.it

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatore Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
S.03	STRUTTURE	100 000,00	13,0000000 000%	0,95	QbII.22	0,0200	247,00	61,75	308,75
E.08	EDILIZIA	10 000,00	20,4110112 700%	0,95	QbII.22	0,0200	38,78	9,70	48,48
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatore Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
S.03	STRUTTURE	100 000,00	13,0000000 000%	0,95	QbIII.01, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.07	0,2600	3 211,00	802,75	4 013,75
E.08	EDILIZIA	10 000,00	20,4110112 700%	0,95	QbIII.01, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.07	0,2300	445,98	111,50	557,48
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatore Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
S.03	STRUTTURE	100 000,00	13,0000000 000%	0,95	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.09, Qcl.11, Qcl.12	0,7500	9 262,50	2 315,63	11 578,13
E.08	EDILIZIA	10 000,00	20,4110112 700%	0,95	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.09, Qcl.11, Qcl.12	0,7000	1 357,33	339,33	1 696,67
FASI PRESTAZIONALI									Corrispettivi CP+S
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA									357,23
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA									4 571,23
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI									13 274,79
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €									<b>18 203,24</b>

L'importo totale dei lavori riportato rappresenta una prima determinazione sommaria non suffragata da valutazioni progettuali di tipo analitico. **Gli importi citati rappresentano, comunque, un limite economico per la determinazione dei compensi delle successive fasi di progettazione.** Le singole categorie omogenee di lavorazioni potranno essere rideterminate in sede di progettazione e quindi il valore del corrispettivo sarà oggetto di rettifica sulla base dell'articolazione del computo metrico estimativo allegato al progetto esecutivo sul quale sarà effettuato il ribasso offerto in sede di procedura di valutazione comparativa dei preventivi (fermo restando il limite economico di cui al presente documento)

**2.3 CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI PER I QUALI DEVONO ESSERE SVOLTI I SERVIZI****(ID Opere ai sensi del d.m. giustizia 17 giugno 2016, tavola Z-1)****(Classe e categoria ai sensi dell'articolo 14 della legge n. 143 del 1949)**

CATEGORIA (DM 17-06-2016)	ID OPERE (DM 17-06-2016)	Classe e categoria (L. 143 del 1949)	GRADO DI COMPLESSITA' DELL'OPERA (G)	DECLARATORIA SINTETICA	IMPORTO LAVORI (€)
STRUTTURE	S.03	Ig	0.95	Strutture	100.000,00
EDILIZIA	E.08	Ic	0.95	OPERE DI FINITURA	10.000,00



### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

#### 3.1 IDONEITÀ PROFESSIONALE (ARTICOLO 83, COMMA 3, DEL CODICE):

- a) iscrizione all'Ordine degli Ingegneri oppure Ordine degli Architetti, ai sensi delle vigenti leggi in materia di esercizio della relativa professione;
- b) limitatamente agli operatori economici costituiti in forma societaria: iscrizione al pertinente registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, completa del numero, della località di iscrizione e del Codice ATECO principale;

#### **Note di chiarimento ai requisiti di idoneità professionale di cui al punto 3.1**

- 1. Il requisito di cui alla lettera a) deve riferirsi ai professionisti di cui al punto 1.7.2.
- 2. Il requisito di cui alla lettera b) non è richiesto per i candidati professionisti individuali e per i professionisti associati (cosiddetti "studi associati" o "associazioni professionali").

#### 3.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA

Avvenuto svolgimento negli ultimi 10 anni di almeno 1 servizio di ingegneria ed architettura di **progettazione e/o direzione lavori** relativo ai lavori appartenenti alla classe e categoria dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, come indicato nella tabella sottostante, per un importo non inferiore a 2 volte quello oggetto di affidamento e riferito a **tipologie di lavori analoghi per dimensioni e caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento:**

#### SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA ESPLETATI NEGLI ULTIMI DIECI ANNI

CATEGORIA (DM 17-06-2016)	ID OPERE (DM 17-06- 2016)	CLASSE E CATEG. (L. 143 /1949)	GRADO DI COMPLESSITA' (G)	IMPORTO REQUISITO MINIMO (euro)
STRUTTURE	S.03	Ig	0.95	200.000,00
EDILIZIA	E.08	Ic	0.95	20.000,00

A tale scopo:

Il candidato **deve indicare una distinta del lavoro** per il quale ha svolto i servizi tecnici completa della descrizione sommaria, del committente, dell'ubicazione, del tipo di servizio tra quelli di cui al successivo punto a.1), del soggetto che ha svolto i servizi, del periodo di svolgimento del servizio, della identificazione con lo «ID Opere», dell'importo dei lavori. A tale scopo, ai fini del requisito sono valutabili esclusivamente i lavori individuati come segue:

- a.1) per le prestazioni rese a partire dal 21 dicembre 2013, i lavori di cui allo "ID Opere" di cui al presente articolo e i lavori delle categorie individuate con la parte alfabetica della sigla alfanumerica nella colonna "ID Opere", aventi un grado di complessità "G" pari o superiore a quello previsto per l'intervento da progettare, come indicato nella tavola Z-1 allegata del d.m. 17 luglio 2016.
- a.2) per le prestazioni rese prima del 21 dicembre 2013, si applica lo stesso criterio di cui al punto sub. a.1), equiparando le classi e categorie di cui all'articolo 14 della legge n. 143 del 1949 alle corrispondenti classificazioni;
- a.3) i lavori valutabili sono esclusivamente quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati, ultimati e approvati negli anni considerati utili negli ultimi 10 (DIECI) anni, oppure la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca non computabile;



a.4) i servizi possono essere stati svolti sia per committenti pubblici che per committenti privati, purché oggetto di un atto di assenso, comunque denominato, depositato presso un ufficio pubblico; non rileva la mancata realizzazione dei lavori progettati;

a.5) fermi restando i limiti di cui al precedente punto sub. a.4), l'importo utile dei lavori per i quali sono stati svolti i servizi, da considerare ai fini dei requisiti è:

-quello riconosciuto in sede di collaudo se il lavoro è stato collaudato o quello risultante dalla contabilità finale se il lavoro è ultimato ma non collaudato; l'importo può essere incrementato delle eventuali riserve riconosciute e accolte in via definitiva, purché relative a maggiori lavori, con esclusione di importi riconosciuti a titolo risarcitorio, indennitario o per interessi;

-quello di contratto, aggiornato in base ad eventuali atti aggiuntivi o atti di sottomissione approvati, se il lavoro è in corso;

-quello di aggiudicazione se i lavori non sono ancora iniziati;

-quello del progetto approvato se il lavoro non è stato appaltato;

a.6) il requisito deve essere posseduto e dichiarato distintamente per la Classificazione di cui alla tabella sopra riportata, e il lavoro per il quale sono stati svolti i servizi tecnici deve riportare la predetta Classificazione.

**Note di chiarimento ai requisiti di capacità tecnica di cui al punto 3.2  
(condizioni dichiarate alla Parte IV, sezione C, della DICHIARAZIONE)**

1. Si raccomanda, per ragioni di celerità, di omettere lavori superflui a tale scopo, in quanto non aggiungono nulla alle possibilità di selezione o ai criteri di preferenza.

2. I requisiti sono dimostrabili con copia dei contratti, con le fatture, con gli atti amministrativi di assenso, con dichiarazioni formali dei committenti, con altra documentazione facente fede fino a querela di falso; trova applicazione, se del caso, Corte di giustizia della U.E., 7 luglio 2016, decisione C-46.

**Chiarimenti:**

**Divieto di partecipazione plurima:**

**(art. 48, comma 7, e art. 89, comma 7, del Codice)**

a) ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice, un operatore economico non può partecipare contemporaneamente alla stessa gara:

-individualmente e in raggruppamento temporaneo;

- in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio;

-individualmente o in raggruppamento temporaneo e quale consorziato di un consorzio per il quale il consorzio concorre e che sia indicata per l'esecuzione oppure apporti i propri requisiti al consorzio in relazione alla procedura;

b) ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del Codice, un operatore economico non può partecipare alla procedura come candidato in qualunque forma e contemporaneamente come ausiliario di altro candidato che si presenti in concorrenza con lo stesso ausiliario;

c) se ricorre una delle condizioni di cui alle lettere a) o b), sono esclusi ambedue gli operatori economici candidati e se è coinvolto un candidato in forma aggregata, è escluso anche quest'ultimo.

**4. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

**4.1. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E AMMISSIONE DELLE CANDIDATURE**

Il responsabile unico del procedimento, alla presenza di due testimoni, effettuerà l'esame delle istanze e connesse dichiarazioni e formerà l'elenco di quelle risultate regolari rispetto alla prescrizioni del presente documento. Ai soggetti istanti che non verranno inseriti verrà data comunicazione delle motivazioni che hanno comportato la non ammissione.



Le comunicazioni della Stazione Appaltante si danno per eseguite con la pubblicazione nell'Area "Comunicazioni" della gara a disposizione dell'operatore economico. E' impegno quindi dell'operatore economico accedere, verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita, e comunque tutte le volte che si renderà necessario in funzione della propria partecipazione alle procedure di gara, l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su SITAR, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

#### **4.1.1. Cause di esclusione relative alle incompatibilità tra i candidati**

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura dei plichi, gli operatori economici:

- a) in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, che hanno presentato domanda di partecipazione in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi; l'esclusione opera sia per l'operatore economico che per il raggruppamento o consorzio;
- b) consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di cooperative hanno indicato di concorrere, o che mettono a disposizione del consorzio i propri requisiti relativi alla procedura, che hanno presentato domanda di partecipazione in altra forma; l'esclusione opera sia per il consorzio che per il consorziato o i consorziati indicati;
- c) ausiliari che hanno presentato domanda di partecipazione autonomamente o in raggruppamento temporaneo o in consorzio con operatori economici titolari di domande di partecipazione tra loro concorrenti o si sono costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di domande di partecipazione tra loro concorrenti; l'esclusione opera sia per l'operatore economico ausiliario che per gli operatori economici che hanno fatto ricorso all'avvalimento.

#### **4.1.2. Cause di esclusione relative alla documentazione**

Sono esclusi operatori economici che:

- a) in una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, previste da una disposizione di legge statale, da disposizioni di attuazione del Codice di carattere vincolante o dal presente Documento, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;
- b) incorrono in irregolarità essenziali costituite da carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- c) ricadono in una delle condizioni di cui al punto 4.1.1 che emergono in qualunque fase del procedimento e costituiscono cause di esclusione anche quando accertate dopo la conclusione della fase di ammissione.

#### **Precisazioni:**

Nei casi di irregolarità non rientranti nei punti 4.1.1 e 4.1.2, la Stazione appaltante:

- a) ne richiede la regolarizzazione o il completamento o l'integrazione con altra documentazione, assegnando all'offerente il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, perché siano regolarizzate;
- b) esclude l'offerente che non provvede nei termini alla regolarizzazione.

### **4.3. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione del numero di operatori economici da invitare per partecipare alla procedura di valutazione comparativa di offerte, tra quelli ammessi al proseguimento della procedura, avviene mediante **sorteggio pubblico dei numeri di protocollo agli stessi associati, senza rendere note le corrispondenti denominazioni**. Ai fini dell'articolo 53, comma 2, lettera b), del Codice, per garantire l'imparzialità e la riservatezza dei soggetti invitati la selezione avviene abbinando un numero progressivo da 1 a "n" (dove "n" è il numero di candidati



## COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIAZZA T.TASSO 7

41028 SERRAMAZZONI (MO)

## SERVIZIO UNITA' DI PROGETTAZIONE

### POLO SCOLASTICO E ALTRO

0566/952202 INT. 131

ing.mocella@comune.serramazzoni.mo.it

ammessi) alla numerazione identificativa univoca già attribuita a ciascuna candidatura attraverso il protocollo senza l'indicazione dei nominativi corrispondenti.

La data e l'ora dei sorteggi verranno rese note tramite avviso inserito nel profilo di committente dell'Ente ([www.comune.serramazzoni.mo.it/](http://www.comune.serramazzoni.mo.it/)) nel link relativo alla presente procedura, almeno tre giorni prima della loro effettuazione. Si raccomanda pertanto ai professionisti che saranno iscritti nell'elenco, qualora volessero assistere al sorteggio, di tenersi aggiornati consultando periodicamente il sito del Comune di Serramazzoni.

#### 4.4 CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti in merito alla manifestazione di interesse dovranno essere formulate solo ed esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente Manifestazione, sul portale SITAR.; attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire risposte, entro 3 (tre) giorni lavorativi (intesi dal Lunedì al SABATO) prima della scadenza stabilita per ricevere le manifestazioni di interesse, a tutte le richieste di chiarimenti che perverranno ENTRO 6 (SEI) GIORNI LAVORATIVI antecedentemente la data di scadenza del predetto termine.

### 5. FUTURO AFFIDAMENTO

#### 5.1. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'Amministrazione, espletata la presente procedura e espletato il sorteggio pubblico di cui al punto 4.3, provvederà ad inviare lettera di richiesta di preventivo per partecipare alla procedura di valutazione comparativa di offerte ai 5 operatori economici sorteggiati. Tale successiva fase della procedura sarà espletata sulla piattaforma SITAR della Regione Emilia Romagna, cioè pubblicando la lettera di richiesta di preventivo nell'area dedicata dell'affidamento in oggetto. Il Sistema provvederà automaticamente ad avvisare gli operatori tramite messaggio sul loro proprio profilo (Area "Comunicazioni") del suddetto portale e, la cui copia, sarà trasmessa alla casella di posta elettronica indicata dall'operatore economico, sul portale citato, per queste finalità.

Le modalità, i termini e quant'altro relativo allo svolgimento della procedura di richiesta di preventivo verrà indicato e definito nella relativa lettera di richiesta di preventivo.

***Si precisa che la determina di approvazione della lettera di richiesta di preventivo e il successivo inoltro della stessa agli operatori economici sorteggiati avverrà dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 prevista per il 30/04/2020.***

***Si precisa altresì che il Comune di Serramazzoni si riserva, ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D. Lgs. 50/2016, l'avvio del servizio anche in via d'urgenza sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto; in tal caso il tempo per la consegna del progettazione esecutiva decorrerà dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e dalla conseguente consegna del servizio.***

#### 5.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Come sarà meglio specificato e precisato nella lettera di richiesta di preventivo per partecipare alla procedura di valutazione comparativa di offerte, l'aggiudicazione avverrà con il criterio del migliore prezzo sull'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

### 6 - DISPOSIZIONI SU DICHIARAZIONI E ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

#### 6.1 DICHIARAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste dal presente Documento:





a) in forza dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000:

-ai sensi del comma 1 della predetta norma, sono rilasciate in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);

-ai sensi del comma 2 della predetta norma, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;

b) devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti agli eventuali operatori ausiliari, ognuno per quanto di propria competenza;

c) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; **per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte.**

La dichiarazione è richiesta all'operatore economico sia che partecipi singolarmente che quale componente di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, quale mandatario, capogruppo o mandante; in questi ultimi casi deve essere presentato singolarmente da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato. Deve essere presentato altresì dagli operatori economici consorziati indicati come esecutori dai consorzi stabili e dai consorzi di cooperative nonché dagli operatori economici ausiliari.

## **6.2 ACCESSO AGLI ATTI**

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del Codice, l'accesso agli atti di gara è consentito alle seguenti condizioni:

a) ai candidati esclusi o non invitati a presentare offerta, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura fino all'esclusione o al mancato invito, dopo la pubblicazione dei relativi atti;

b) a tutti i candidati, l'elenco dei soggetti che non sono stati invitati a presentare offerta, dopo la pubblicazione dei relativi atti;

c) per tutti gli altri casi, dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte da parte dei candidati invitati.

## **7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della procedura di affidamento, si rende noto che:

a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Comune di Serramazzoni, nella persona dell'ing. Maria Rosaria Mocella;

b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della procedura di affidamento e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;

c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

d) dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 196 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di affidamento e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla procedura stessa;

**COMUNE DI SERRAMAZZONI**

PIAZZA T.TASSO 7

41028 SERRAMAZZONI (MO)

**SERVIZIO UNITA' DI PROGETTAZIONE****POLO SCOLASTICO E ALTRO**

0566/952202 INT. 131

ing.mocella@comune.serramazzoni.mo.it

- 
- e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

**8 PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Serramazzoni sul sito internet profilo committente) all'indirizzo: [www.comune.serramazzoni.mo.it](http://www.comune.serramazzoni.mo.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - [http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/bandi\\_servizi/default.aspx](http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/bandi_servizi/default.aspx), oltre che sulla piattaforma SITAR.

**Il Responsabile del Servizio**  
**(Ing. Maria Rosaria Mocella)**  
(documento firmato digitalmente)

**Allegati:** (art. 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000; art. 85 del Codice)

1. Modello Istanza di ammissione;
2. D.G.U.E. (Documento di gara unico europeo);
3. Calcolo del corrispettivo a base di gara;
4. Relazione illustrativa dell'intervento