

AVVISO PUBBLICO
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO E GESTIONE
A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO
DEGLI IMMOBILI FACENTI PARTE DELL'ECOMUSEO CAMUGNANESE:
MULINO CATI, PALAZZO COMELLI, ORATORIO S.M. IN PORCOLE E TORRETTA DI BARGI
(Procedura ai sensi dell'art.36 comma lettera a) del D.Lgs.50/2016)

Il responsabile del II Settore

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 09.06.2020 del Capitolato d'oneri che si allega in calce al presente atto,

Avvisa

Che il Comune di Camugnano, invita a presentare una proposta progettuale/preventivo (progetto + canone mensile di utilizzo degli immobili) con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) per la concessione della gestione delle strutture facenti parte dell'Ecomuseo Camugnanese : Mulino Cati, Palazzo Comelli, Oratorio S.M. in Porcole e Torretta di Bargi.

precisando quanto segue:

CODICE CIG Z492D43000

L'Amministrazione procedente è il Comune di Camugnano, Secondo settore funzionale: Servizi tecnici, con sede in Piazza Kennedy n.1 a Camugnano (BO).

RUP: Geom. Alessandro Degli Esposti: degliespsti.alessandro@comune.camugnano.bo.it

La concessione avrà decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione indicata nel 01 luglio 2020 e fino al 31 dicembre 2020, con eventuale proroga al 31/12/2021.

La presente procedura verrà svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 40 e 58 del D.Lgs 50/2016. La piattaforma telematica utilizzata per la presente procedura di gara è gestita da Intercent – ER attraverso il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna denominata SATER.

Per la presentazione delle offerte di gara, gli Operatori economici interessati dovranno utilizzare la stessa Piattaforma Telematica SATER accessibile dal sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> (d'ora in poi "Sito") già utilizzata per la prima fase di Manifestazione di interesse.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura **devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER** e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Il presente disciplinare contiene le norme per la partecipazione alla procedura in oggetto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare il servizio.

Procedura di affidamento: Affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 previa consultazione degli operatori economici interessati alla concessione e che presentino la propria proposta progettuale sulle basi del presente avviso e del Capitolato prestazionale.

1. Soggetti ammessi

Possono partecipare alla gara gli enti del Terzo settore, le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e senza scopo di lucro, mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi anche raggruppate in associazione temporanea.

I soggetti di cui sopra possono partecipare in forma singola o in una qualsiasi forma di raggruppamento anche non ancora costituito.

2. Requisiti

La partecipazione è riservata ai concorrenti che dimostrino:

1. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento di concessioni;
2. di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016. La dichiarazione ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 deve essere resa anche da tutti gli appartenenti all'ente od all'associazione che abbiano funzioni di governo o di rappresentanza;
3. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui

sono stabiliti, indicando il proprio numero di iscrizione alle rispettive casse assistenziali e previdenziali;

4. di avere preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
5. di aver visionato gli immobili per i quali si presenta la domanda di partecipazione e accettare lo spazio nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
6. l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
7. di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti, e/o soci;
8. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n. 68/1999;
9. il rispetto dell'Art. 2 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge quadro sul volontariato", qualora intenda avvalersi di volontari;

3. Presentazione documentazione

La presentazione della documentazione deve avvenire su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

La documentazione richiesta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle:

ORE 18.00 DEL GIORNO 22 GIUGNO 2020.

È ammessa la presentazione successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei

collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'Ente appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Ente appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il collocamento della documentazione su SATER, dovrà contenere:

1. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA CONTENENTE:**
 - **DICHIARAZIONE DEL SOPRALLUOGO**
 - **EVENTUALE DICHIARAZIONE DI RICORSO AL SUBAPPALTO**
 - **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 1)**
2. **OFFERTA TECNICA**
3. **OFFERTA ECONOMICA**

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA INSERIRE NEL SATER

Per questa procedura dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- Attestazione che si è preso visione dei locali e delle attrezzature e che quanto rilevato permette la completa realizzazione del progetto presentato. L'attestazione viene rilasciata al termine del sopralluogo da parte dell'ufficio tecnico. Per concordare la data della visita contattare l'Ufficio Tecnico: tel. 0534 41710 dalle 8:30 alle 14:30 dal lunedì al sabato oppure degli esposti.alessandro@comune.camugnano.bo.it;
- Dichiarazione In caso di ricorso al subappalto eventualmente ammissibile per le sole prestazioni di cui all'art. 31 comma 8.
- Richiesta di partecipazione (**MODELLO allegato 1**).
- Copia del documento di identità dei sottoscrittori di cui ai punti precedenti;
- Copia del capitolato d'oneri firmato in calce dal legale rappresentante, a titolo di accettazione degli obblighi e degli oneri che si assumono in caso di aggiudicazione;
- Copia dello statuto dell'organizzazione.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato.

DOCUMENTAZIONE TECNICA DA INSERIRE NEL SATER

Offerta Tecnica deve contenere:

1. Contenuti del progetto e degli eventi culturali ed inclusione nella programmazione, della visita ad altre emergenze storico-architettoniche limitrofe. Art. 8 punto 8.1.1
2. Servizi ordinari di taglio erba e pulizia delle aree cortilive di pertinenza delle strutture così come evidenziate nelle allegate planimetrie. Art. 8 punto 8.1.2
3. Gestione di un punto informativo turistico in collaborazione con l'Unione dell'Appennino Bolognese. Art. 8 punto 8.1.3

redatti in conformità al capitolato d'oneri allegato.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI - Ai sensi dell'art. 53 c. 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ogni operatore economico partecipante alla presente procedura dovrà indicare per iscritto se ci sono parti della propria offerta tecnico - qualitativa che non devono essere rese accessibili agli altri operatori economici partecipanti, perché rappresentano segreti tecnici o commerciali, motivandone la richiesta. Tale eventuale richiesta e la sua motivazione vanno indicate in un foglio a parte da inserire nella busta contenente l'offerta tecnica.

A tal proposito si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata “Segreti tecnici e commerciali”, nella sezione “Offerta tecnica”, contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da secretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L’Amministrazione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L’Amministrazione si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l’Amministrazione non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall’art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

OFFERTA DA INSERIRE NEL SATER

La busta “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione, il preventivo riferito al canone mensile** ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

L’offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa concorrente.

La dichiarazione d’offerta, contiene:

- ai fini dell’assegnazione del punteggio per l’offerta economica, l’indicazione **del rialzo** sul corrispettivo posto come riferimento di euro mensili 100,00 + IVA, espresso per multipli di 10 euro (110,00 euro, 120,00 euro, 130,00 euro + IVA ecc.) in cifre e in lettere, sull’importo complessivo del servizio oggetto della presente procedura. L’offerta non deve prevedere più di due decimali;

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in diminuzione (canone inferiore a 100 euro + iva MENSILI).

L’offerta economica deve essere firmata digitalmente, **a pena di esclusione**, dal Concorrente ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri.

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all’articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, l’offerta economica dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal MANDATARIO.

Se l’offerta è presentata da raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all’art. 45, comma 2, lettera d), e) ed f) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, essa, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa, contenere l’impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese componenti il raggruppamento o il consorzio, da indicarsi specificatamente, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e dovrà altresì contenere l’impegno che le medesime imprese si uniformeranno alla disciplina prevista all’art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e

non modificheranno successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE. Se l'offerta è presentata da imprese temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari già costituiti, essa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa mandataria.

4. Svolgimento della SELEZIONE

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno:

MARTEDI' 23 GIUGNO 2020, ALLE ORE 8:30.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra. Non saranno ammesse altre forme di partecipazione alla procedura di gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite SATER almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) Attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 17;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) Redigere il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, c.3, lett. b), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con i seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
-------------------------	-----------

Offerta tecnica (elementi tecnico-qualitativi)	Max 80 punti
Offerta economica	Max 20 punti
TOTALE	100 punti

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,006=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione degli aspetti tecnici verrà effettuata da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

OFFERTA TECNICA C - (MAX 80 PUNTI)

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procederà:

- (i) in seduta pubblica virtuale allo sblocco della Busta B, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare e all'esame dei contenuti dei documenti;
- (ii) in una o più sedute riservate all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità stabiliti nel presente Disciplinare di gara;

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuti nella busta "Offerta economica" pertanto nell'offerta tecnica non devono essere contenuti importi.

L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara nonché lo Schema di Disciplinare di incarico.

Tutta la documentazione da inserire nella "Offerta Tecnica", dovrà essere debitamente sottoscritta digitalmente dal concorrente (legale rappresentante) e dal mandatario in caso di

R.T.I. se non ancora formalmente costituito, allegando per ciascun sottoscrittore una copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui le dichiarazioni di cui sopra siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

5. Procedimento di apertura delle buste

L'esame della documentazione amministrativa e dell'offerta economica è demandato al Seggio di Gara presieduto dal Responsabile del Procedimento di gara alla presenza di n. 2 testimoni mentre la valutazione delle offerte tecniche è demandato ad un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

Le operazioni di gara relative all'esame della documentazione amministrativa avranno luogo e inizio nella giornata indicata al precedente art. 21 e si svolgeranno come segue:

- **FASE 1** - Il Responsabile del Procedimento di gara, nonché Presidente del Seggio di gara, supportato dalla presenza di n. 2 testimoni, procederà, nella prima seduta pubblica nell'orario e data sopra indicate, allo sblocco della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e alla verifica della completezza e della correttezza dei documenti amministrativi in essa contenuti, , ivi compresa la verifica del PASSOE e l'acquisizione degli operatori economici partecipanti ai fini AVCPASS, provvedendo alle operazioni finalizzate all'ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.
- In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento di gara richiederà, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, il Responsabile del Procedimento di gara provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- A seguito della conferma dei partecipanti nella citata procedura, il Presidente del Seggio di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara, e provvederà alla redazione di apposito verbale (n. 1) che verrà pubblicato entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 sul sito web del Comune di Camugnano, nella sezione - Amministrazione trasparente, Bandi e contratti.

- Il Presidente del Seggio di gara quindi procederà alla pubblicazione dell'Esito della valutazione della documentazione amministrativa indicando le ditte ammesse o non ammesse alla successiva fase di gara.

Le operazioni di gara relative alla valutazione della offerta tecnica da parte della Commissione Giudicatrice, avranno inizio, o immediatamente al termine dell'esame della documentazione contenuta nella Busta A o nelle giornate successive, presso i locali del Comune di Camugnano, oppure attraverso sedute virtuali in videoconferenze stante l'attuale emergenza legata al COVID-19. A tale seduta, riservata, non potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o loro rappresentanti.

FASE 2 - Il Presidente della Commissione giudicatrice, in seduta riservata convocata al termine della Fase 1, procederà allo sblocco della documentazione contenuta all'interno della busta dell'Offerta Tecnica degli operatori economici ammessi a questa fase dal seggio di gara, per l'assegnazione dei punteggi in base ai parametri di valutazione stabiliti.

FASE 3 - Successivamente, in seduta pubblica, che si svolgerà al termine della Fase 2 relativa alla valutazione delle offerte tecniche, o in data successiva previa comunicazione preventiva agli operatori economici ammessi alla presente fase di gara, il Presidente del Seggio di Gara o della Commissione giudicatrice, comunicherà i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e procederà allo sblocco della Busta contenente l'Offerta economica. In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta economica che sia comunque riconducibile all'offerente, la Commissione richiede, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine non superiore a tre giorni, e sospende la seduta fissando la data della seduta successiva e dispone la comunicazione ai concorrenti.

Successivamente sarà valorizzato, in termini di punteggio, quanto offerto dagli operatori economici e quindi sarà redatta e approvata la graduatoria finale con l'indicazione del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale complessivo (Offerta tecnica + Offerta economica).

Al termine dell'esame, verrà pubblicata sul sito del comune e comunicata ai partecipanti alla gara, la graduatoria degli ammessi, con i punteggi assegnati e con l'indicazione del soggetto aggiudicatario.

La graduatoria verrà formulata selezionando il progetto sulla base dei Criteri di assegnazione di cui all'Art. 8 del Capitolato d'oneri allegato, per un punteggio massimo pari a 100 punti.

Non saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 45 punti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio:

1. di revocare, prorogare o modificare il presente avviso;
2. di non procedere all'assegnazione degli immobili, qualora nessuno dei progetti presentati venga ritenuto idoneo in relazione all'oggetto del presente avviso o per motivi di pubblico interesse, senza che i proponenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
3. di procedere all'assegnazione degli immobili, anche in caso di presentazione di un unico progetto, purché ritenuto idoneo.

6. Aggiudicazione

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico

Dopo la proposta di assegnazione l'Amministrazione procedente effettuerà tutti i controlli sui requisiti dell'assegnatario (aggiudicatario), di cui alle dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Espletati tali controlli, si procederà con l'aggiudicazione provvisoria che deve avvenire entro il 30/06/2020.

La gestione dovrà avere inizio dal 01 luglio 2020.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, dopo la verifica dei requisiti dichiarati in gara, con la stipula della convenzione e con l'approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto gestionale.

7. Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale sia della Stazione appaltante che dell'Ente committente che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

La Stazione Appaltante consentirà l'accesso ai documenti della presente selezione, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53, c.2 e c.5 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono.

A tale riguardo i concorrenti, con la partecipazione alla presente procedura, autorizzano la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, dovrà attenersi a quanto già indicato nel precedente sezione "Segreti tecnici e commerciali".

In assenza della dichiarazione di cui sopra, la Stazione appaltante consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art.53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto"*.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Camugnano, Il Responsabile del trattamento è il Geom. Alessandro Degli Esposti, Responsabile del 2° Settore Servizi Tecnici.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile del II Settore
Geom. Alessandro Degli Esposti