



COMUNE DI SALA BOLOGNESE

Città Metropolitana di Bologna

DETERMINAZIONE : AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI SCUOLA, SOCIALI, RAPPORTI CON ASP,SPORT

PROCEDURA APERTA ESPLETATA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CON ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI SALA BOLOGNESE PERIODO SETTEMBRE 2022/AGOSTO 2025. DETERMINA A CONTRARRE

NR. Progr.

298

Data

13/07/2022

Copertura Finanziaria



Titolo

7

Classe

1

Sottoclasse

0

FIRMATO

IL DIRETTORE DI AREA

PACCHIONI ROBERTA

DETERMINAZIONE NR. 298 DEL 13/07/2022

OGGETTO:

PROCEDURA APERTA ESPLETATA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CON ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI SALA BOLOGNESE PERIODO SETTEMBRE 2022/AGOSTO 2025. DETERMINA A CONTRARRE

PROCEDURA APERTA ESPLETATA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CON ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI SALA BOLOGNESE PERIODO SETTEMBRE 2022/AGOSTO 2025. DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRETTORE DELLA III AREA

Adotta la seguente determinazione:

Visto il decreto n. 10 del 30.11.2021, con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta le funzioni di Direttore della III Area "Servizi alla Persona", ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs n. 267/2000 fino al 31/12/2023;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 86 del 28/06/2022 contenente le linee di indirizzo per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico;

Dato atto che, ai sensi della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Servizi alla Persona, Dott.ssa Pacchioni Roberta, e che la sottoscritta non si trova in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale;

Viste:

- Legge n.218 del 11/8/03 e Regolamento CE n. 1071 del 21/10/09 sulle norme per l'esercizio dell'attività di trasportatore su strada;
- L. R. Emilia Romagna n.30 del 2/10/98 di disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale, successiva modifica n.29 del 21/12/07 sul trasporto passeggeri mediante noleggio autobus con conducente e regolamento regionale per esercizio attività di noleggio con conducente n.3 del 28/12/09 e s.m.i.;
- Direttiva del 20 novembre 2001 n.2001/85/CE relativa alle disposizioni speciali da applicare ai veicoli adibiti al trasporto passeggeri aventi più di otto posti a sedere oltre al sedile del conducente;
- D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada";
- D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico"; - D.M. 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus";
- L. R. 28/12/09 n.26/01 sul Diritto allo Studio;
- D.M. n. 448 del 20/12/1991 "Trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea" e s.m.i.;
- Codice dei Contratti pubblici D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;
- DL n. 76/2020 convertito nella legge 120/2020.
- Il Decreto del Ministero dei Trasporti del 31 gennaio 1997 ha disciplinato il trasporto scolastico"ordinario;

Dato atto che:

DETERMINAZIONE NR. 298 DEL 13/07/2022

- la prestazione del servizio di trasporto scolastico rientra nelle competenze del Comune in base alla normativa vigente e più nello specifico in riferimento al D.P.R. n. 616/77 per quanto attiene ai compiti di assistenza scolastica, al D. Lgs. n. 112/98 per quanto attiene ai compiti conferiti agli Enti Locali in materia di istruzione scolastica, alla Legge Regionale n. 26/01 "Diritto allo Studio e all'apprendimento per tutta la vita", al D. Lgs. n. 63/2017 relativo all'effettività del diritto allo studio ed alla definizione delle prestazioni e dei servizi ad esso strumentali, tra cui quello di trasporto scolastico;
- il D. Lgs 63/2017 art.5 dispone che gli enti locali «assicurano il trasporto delle alunne e degli alunni delle scuole primarie statali per consentire loro il raggiungimento della più vicina sede di erogazione del servizio scolastico. Il servizio è assicurato su istanza di parte e dietro pagamento di una quota di partecipazione diretta, senza nuovi o maggiori oneri per gli enti territoriali interessati»;

Preso atto che il Comune di Sala Bolognese da anni, in risposta a tali bisogni della comunità, garantisce il servizio di trasporto scolastico tramite appalto, tenuto conto della particolare articolazione del territorio comunale che risulta suddiviso in frazioni e della dislocazione degli abitanti all'interno dello stesso;

Considerato che i documenti di programmazione del Comune di Sala Bolognese prevedono il mantenimento degli interventi relativi al diritto allo studio, inclusa la riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico in base alle nuove esigenze organizzative e gestionali e il riaffidamento a terzi del servizio, attualmente gestito mediante appalto in scadenza al 31/08/2022;

Ravvisata l'opportunità di procedere ad un nuovo affidamento in gestione a terzi del trasporto scolastico ed extrascolastico, al fine di continuare a garantirne l'erogazione all'utenza, non avendo il Comune di Sala Bolognese, nella propria dotazione organica, il personale e gli automezzi necessari per lo svolgimento in forma diretta, di durata triennale (con possibilità di rinnovo fino a 3 anni ed eventuale proroga tecnica di 1 anno) in considerazione:

- del ritorno in termini qualitativi del servizio grazie alla continuità e stabilità gestionale che si determina in un arco temporale medio, garantendo conoscenza del territorio, instaurazione di rapporti relazionali con l'utenza, maggiore capacità di risoluzione dei profili critici nella fase esecutiva;
- della proficuità nell'azione amministrativa insita nella programmazione e pianificazione delle attività e delle risorse;
- dei costi connessi all'espletamento di una gara, anche in termini di economia procedurale;

Verificato che:

- il servizio in oggetto è compreso nel Programma biennale degli acquisti di forniture e dei servizi 2022/2023, predisposto ai sensi del Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 14/2018: il CUI attribuito al servizio è S80014630372202100003;
- alla data di adozione del presente atto non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, aventi ad oggetto servizi comparabili a quelli oggetto della presente procedura;
- alla data di adozione del presente atto risulta attiva la convenzione stipulata dalla Agenzia Regionale Intercent-ER, di cui all'art. 21 della L.R. n. 11/2004 ed ai sensi dell'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006, "*Trasporto scolastico*", destinata ai comuni della regione Emilia Romagna, ma non è previsto un lotto che ricomprende il Comune di Sala Bolognese;

DETERMINAZIONE NR. 298 DEL 13/07/2022

- detta convenzione prevede la quantificazione della base di gara utilizzando come elemento principale i chilometri percorsi dai mezzi;
- che l'Ente può non aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26, comma 1, della L. 488/1999, ma ne utilizza i parametri qualità/prezzo come base per stimare il valore dell'appalto;

Valutato più conveniente e maggiormente rispondente alle esigenze dell'ente provvedere ad acquisire in forma autonoma, il servizio di trasporto scolastico del comune di Sala Bolognese periodo settembre 2022/agosto 2025, bandendo procedura di gara in cui il corrispettivo dell'appalto è calcolato e costruito in base al costo orario del servizio prestato per l'Ente e non sulla base dei chilometri percorsi dai mezzi;

Ritenuto pertanto, in coerenza con gli indirizzi fissati dall'amministrazione, di procedere ex D.Lgs 50/2016 all'individuazione del soggetto affidatario del servizio in oggetto, mediante procedura aperta sopra-soglia comunitaria con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, e in applicazione dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, individuare i seguenti elementi essenziali:

- fine che con il contratto si intende perseguire: servizio di progettazione e gestione del trasporto scolastico del Comune di Sala Bolognese per il triennio 2022/2025;
- oggetto del contratto servizio di progettazione e gestione del trasporto scolastico del Comune di Sala Bolognese per il triennio 2022/2025;
- suddivisione in lotti: ai sensi di quanto previsto dall'art 51 del D.lgs. 50/2016, il servizio oggetto del presente appalto non risulta suscettibile di suddivisione in lotti, poiché, considerate la complessità del sistema scolastico del Comune di Sala Bolognese e la necessità di lavorare sulla coerenza e sull'armonizzazione degli interventi tra trasporto scolastico e trasporto per gite/uscite didattiche in ambito scolastico ed extrascolastico, si è ritenuto di non aggiudicare separatamente i servizi oggetto dell'appalto, al fine di consentire unitarietà nella programmazione degli interventi;
- importo dell'appalto: l'importo stimato a base di gara di Euro 295.750,00 (iva al 10% esclusa) ed esclusi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per € 798,50, e complessivamente Euro 933.446,50 (iva al 10% esclusa) quale sommatoria degli importi riferiti al triennio del contratto originario, al periodo di eventuale triennio di rinnovo e all'ulteriore eventuale proroga tecnica di un anno, oltre ai servizi opzionali come descritti nel capitolato prestazionale e oneri sulla sicurezza, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016;
- quadro economico complessivo che segue, riporta una spesa complessiva per l'acquisizione dei servizi oggetto d'appalto pari ad € 1.034.389,65 come evidenziato:

QUADRO ECONOMICO	
A) SERVIZI IN APPALTO – TRASPORTO SCOLASTICO	
includere opzioni, rinnovi e proroghe	
A.1) Servizio	€ 931.583,33
A.2) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.863,17
1. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO	€ 933.446,50
B) SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE	
B1) Incentivi funzioni tecniche (art.113 Dlgs.50/2016 e Regolamento Comunale – 1,8% su € 295.750,00 a base di gara)	€ 5.323,50
B2) Compensi Cuc incluso presunto 5% da rendicontare trimestralmente a consuntivo	€ 1.900,00
B3) Contributo Anac	€ 375,00
B4) Iva 10% su A	€ 93.344,65

DETERMINAZIONE NR. 298 DEL 13/07/2022

TOTALE B) SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE	€ 100.943,15
IMPORTO TOTALE A+B	€ 1.034.389,65

- importo del servizio soggetto a ribasso d'asta: euro 295.750,00 ; ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.lgs.50/2016 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in Euro 88.725,00;
- prestazioni oggetto dell'intervento: le prestazioni sono riconducibili al CPV 80410000-1 *Servizi scolastici vari*, non sono individuate prestazioni secondarie;
- criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016;
- modalità di stipula del contratto: in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Sala Bolognese n. 66 del 31/05/2022 è stato approvato, ai sensi dell'art. 15 Legge 7 agosto 1990 n. 241, l'accordo di collaborazione fra i Comuni di Castelfranco Emilia e il Comune di Sala Bolognese per la realizzazione da parte della Centrale Unica di Committenza di Castelfranco Emilia delle procedure di affidamento richieste dal Comune di Sala Bolognese, fra le quali la procedura oggetto del presente contratto;

Considerato che la valutazione della migliore offerta e, quindi, la scelta del soggetto affidatario del contratto verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice che sarà nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016 da parte del Dirigente del Settore Servizi al Cittadino cui fa capo la Centrale Unica di Committenza e che rispetterà i criteri di valutazioni indicati nell'Allegato 3 al presente atto di cui fa parte integrante e sostanziale;

Rilevata pertanto, la necessità al fine di avviare il procedimento di gara in oggetto, secondo quanto previsto dalla vigente normativa di settore, nonché in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di approvare gli atti di propria competenza, come di seguito identificati:

- **Allegato A Capitolato d'oneri** per l'affidamento della progettazione e gestione del servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico del Comune di Sala Bolognese per il periodo 01/09/2022-31/08/2025
Allegati al capitolato
 - Allegato A1) - *Elenco delle scuole statali del territorio comunale*
 - Allegato A2) - *Orari scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale A.S. 2021/2022*
 - Allegato A3) - *Linee del Piano del trasporto scolastico n.A.S. 21/22*
 - Allegato A4) - *Informativa Privacy*
- **Allegato B Relazione tecnico illustrativa:** *Affidamento della progettazione e gestione dei servizi di trasporto scolastico ed extrascolastico periodo settembre 2022/agosto 2025 -*
- **Allegato C schema contratto d'appalto** per l'affidamento della progettazione e gestione del servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico del Comune di Sala Bolognese per il periodo 01/09/2022 – 31/08/2025;
Allegati allo schema di contratto
 - Allegato C1 - *Codice di Comportamento del Comune di Sala Bolognese;*
 - Allegato C2 - *Patto di integrità*
- **Allegato D - Duvri**

- Allegato E Tabella Criteri

Valutato che gli operatori economici concorrenti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità:

REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010. 7.

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

REQUISITI DI IDONEITÀ Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- b) autorizzazione per l'esercizio della professione rilasciata ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento al Regolamento (CE) n. 1071/2009 e successive circolari applicative; Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad € 100.000,00 IVA esclusa. Il settore di attività è quello relativo al trasporto scolastico. Tale requisito è richiesto secondo proporzioni volte a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici qualificati e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze adeguate a rispondere alle aspettative dell'Amministrazione, nel rispetto dei fatturati delle micro-imprese, piccole e medie imprese, di cui all'art. 3, lett. aa) del Codice. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver eseguito, con buon esito, nell'ultimo triennio un servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado, a favore di committenti pubblici, per almeno due anni scolastici per un importo complessivo nel biennio di almeno € 100.000,00. La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Dato atto che:

- il Comune si riserva di affidare il servizio in oggetto anche qualora dovesse pervenire una sola offerta, purché idonea;
- si provvederà a trasmettere il presente atto alla Dirigente del Settore servizi al cittadino cui fa capo l'Ufficio Unico di committenza e provveditorato del Comune di Castelfranco Emilia, al di fine di avviare la procedura di gara per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto;

Accertato ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), numero 2, del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza comunale 2022-2024;

Visti gli indirizzi di spesa e gli obiettivi gestionali affidati all'Area Servizi alla Persona a valere sullo stanziamento assegnato nel P.E.G. Piano esecutivo di gestione;

Dato atto che le risorse necessarie al finanziamento del Servizio trovano copertura ai seguenti capitoli di spesa, nel Bilancio 2022/2024 e verranno altresì previsti nei successivi strumenti di programmazione finanziaria del successivo Bilancio per l'esercizio 2025:

esercizio 2022

cap 4523/93 Appalto Trasporto scolastico	€ 42.000,00
--	-------------

esercizio 2023

cap 4523/93 Appalto Trasporto scolastico	€ 108.000,00
--	--------------

esercizio 2024

cap 4523/93 Appalto Trasporto scolastico	€ 108.000,00
--	--------------

Vista la necessità di assumere il seguente impegno di spesa, al fine di procedere al versamento del contributo Anac a carico del Comune di Sala Bolognese, a favore del Comune di Castelfranco Emilia:

esercizio 2022

cap 4523/93 Appalto Trasporto scolastico	€ 375,00
--	----------

DETERMINAZIONE NR. 298 DEL 13/07/2022

Ricordato che con propria deliberazione n. 144 del 13/12/2018 è stato approvato il Regolamento Comunale per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs 50 del 18 aprile 2016;

Stimato altresì di prevedere gli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art.113 del D. Lgs. n.50/2016 e del regolamento Comunale quantificandole, sulla base della normativa vigente e di quanto esplicitato nel Regolamento e nella Deliberazione sopracitata, da attribuire ai dipendenti individuati per le funzioni di cui al comma 2 del citato art. 113 del d.lgs. 50/2016 e dell'art 16 del Regolamento Comunale, che compongono la struttura tecnico amministrativa del procedimento in oggetto, per l'attività amministrativa e di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione del contratto, assumendo i relativi impegni di spesa;

Ritenuto opportuno e necessario individuare, ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento sopra citato ed ai sensi del comma 5 dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, il personale interno incaricato della funzione tecnica di cui al presente provvedimento e stimata la percentuale di destinazione del fondo in ragione dell'impegno profuso:

COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO – RIPARTIZIONE DEL FONDO					
Destinazione fondo comma 3 e 5 art. 113 D.Lgs. 50/2016	Ruolo attività assegnata	Personale interno incaricato della funzione tecnica	Personale interno Collaboratori tecnici e amministrativi	Centrale unica di committenza	Cronoprogramma attività svolte dal personale
35%	Responsabile del procedimento e collaboratori di cui il 20% per i collaboratori	Matr. 291 20% Collab. Amm.vi: Matr..319	Personale Servizio Scuola		Attività svolta per il 70% nell'esercizio 2022 e il rimanente 30% durante la durata dell'appalto – Anno 2022: € 1043,40 – Anno 2023/2024/2025 € 149,06 per annualità
2%	Programmazione della spesa	Matr. 291	Personale Servizio Scuola		Attività 2022 pari ad € 85,18
15%	Predisposizione e controllo delle procedure di bando di cui il 20% per collaboratori amministrativi			Cuc	Attività 2022 € 638,82 a cui si applica l'art.17 del Regolamento
48%	Direzione dell'esecuzione e verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione di cui il 20% per collaboratori amministrativi	Matr. 291 20% Collab. Amm.vi: Matr..319	Personale Servizio Scuola		Attività svolta durante tutta la durata dell'appalto mese per mese – Anno 2022 € 227,12 – Anno 2023/2024 € 681.43 per annualità – Anno 2025 € 454,24

DETERMINAZIONE NR. 298 DEL 13/07/2022

Relativamente al personale esterno all'Ente si applica l'art. 17 del predetto regolamento che prevede che la quota astrattamente attribuibile al personale esterno costituisca economia per l'Ente.

Visto l'importo relativo alle incentivazioni tecniche calcolate nella misura prevista dal Regolamento e sulla base della tabella che precede, il medesimo viene ripartito come segue:

€ 1.064,70 pari al 20%: fondo innovazione

il rimanente 80% pari ad € 4.258,80 viene così ripartito:

- anno 2022: € 1.994,52
- anno 2023: € 830,49
- anno 2024: € 830,49
- anno 2025 € 603,30 che verranno impegnati nelle annualità successive sul bilancio di competenza;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 in data 30/09/2021 esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 in data 21/12/2021, esecutiva, con cui è stata approvata la relativa nota di aggiornamento per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 21/12/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione pluriennale 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 22/12/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse ai Direttori di Area;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.lgs n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.lgs 165/2001;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che non vi sono ex dipendenti del Comune di Sala Bolognese che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso il soggetto esterno interessato al presente atto;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 183 – comma 7 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

DETERMINAZIONE NR. 298 DEL 13/07/2022

- 1) per i motivi esposti in premessa e qui integralmente richiamati, di procedere all'affidamento del servizio di *“Progettazione e gestione dei servizi di trasporto scolastico per il triennio 2022/2025”*, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3, comma sss) e art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, tramite la Centrale Unica di Committenza di Castelfranco Emilia in accordo di collaborazione con il Comune di Sala Bolognese;
- 2) di dare atto che in applicazione dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, sono individuati i seguenti elementi essenziali:
 - fine che con il contratto si intende perseguire: servizio di progettazione e gestione del trasporto scolastico del Comune di Sala Bolognese per il triennio 2022/2025;
 - oggetto del contratto servizio di progettazione e gestione del trasporto scolastico del Comune di Sala Bolognese per il triennio 2022/2025;
 - suddivisione in lotti: ai sensi di quanto previsto dall'art 51 del D.lgs. 50/2016, il servizio oggetto del presente appalto non risulta suscettibile di suddivisione in lotti, poiché, considerate la complessità del sistema scolastico del Comune di Sala Bolognese e la necessità di lavorare sulla coerenza e sull'armonizzazione degli interventi tra trasporto scolastico e trasporto per gite/uscite didattiche in ambito scolastico ed extrascolastico, si è ritenuto di non aggiudicare separatamente i servizi oggetto dell'appalto, al fine di consentire unitarietà nella programmazione degli interventi;
 - importo dell'appalto: l'importo stimato a base di gara per il triennio è di Euro 295.750,00 (iva al 10% esclusa) oltre a oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per € 798,50, e complessivamente Euro 933.446,50 (iva al 10% esclusa) quale sommatoria degli importi riferiti al triennio del contratto originario, al periodo di eventuale triennio di rinnovo e all'ulteriore eventuale proroga tecnica di un anno, oltre ai servizi opzionali come descritti nel capitolato prestazionale, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016;
 - quadro economico complessivo che segue, riporta una spesa complessiva per l'acquisizione dei servizi oggetto d'appalto pari ad € 1.034.389,65 come evidenziato:

- QUADRO ECONOMICO	-
- A) SERVIZI IN APPALTO – TRASPORTO SCOLASTICO	-
- includere opzioni, rinnovi e proroghe	
- A.1) Servizio	- € 931.583,33
- A.2) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	- € 1.863,17
- IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO	- € 933.446,50
-	-
- B) SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE	-
- B1) Incentivi funzioni tecniche (art.113 Dlgs.50/2016 e Regolamento Comunale – 1,8% su € 295.750,00 a base di gara)	- € 5.323,50
- B2) Compensi Cuc incluso presuntivo 5% da rendicontare trimestralmente a consuntivo	- € 1.900,00
- B3) Contributo Anac	- € 375,00
- B4) Iva 10% su A	- € 93.344,65
-	-
- TOTALE B) SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE	- € 100.943,15
- IMPORTO TOTALE A+B	- € 1.034.389,65

- importo del servizio soggetto a ribasso d'asta: euro 295.750,00 ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.lgs.50/2016 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in Euro 88.725,00;
- prestazioni oggetto dell'intervento: le prestazioni sono riconducibili al CPV 80410000-1 *Servizi scolastici vari*, non sono individuate prestazioni secondarie;

DETERMINAZIONE NR. 298 DEL 13/07/2022

- criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016;
 - modalità di stipula del contratto: in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Ente;
- 3) di approvare gli allegati di seguito elencati costituenti parti integranti e sostanziali della presente determinazione quale documentazione da trasmettere alla Centrale unica di Committenza del Comune di Castelfranco Emilia:
- **Allegato A Capitolato d'oneri** per l'affidamento della progettazione e gestione del servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico del Comune di Sala Bolognese per il periodo 01/09/2022-31/08/2025
 - *Allegati al capitolato*
 - *Allegato A1) - Elenco delle scuole statali del territorio comunale*
 - *Allegato A2) - Orari scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale A.S. 2021/2022*
 - *Allegato A3) – Linee del Piano del trasporto scolastico n.A.S. 21/22*
 - *Allegato A4) – Informativa Privacy*
 - **Allegato B Relazione tecnico illustrativa: Affidamento della progettazione e gestione dei servizi di trasporto scolastico ed extrascolastico periodo settembre 2022/agosto 2025 -**
 - **Allegato C schema contratto d'appalto** per l'affidamento della progettazione e gestione del servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico del Comune di Sala Bolognese per il periodo 01/09/2022 – 31/08/2025;
 - *Allegati allo schema di contratto*
 - *Allegato C1 - Codice di Comportamento del Comune di Sala Bolognese;*
 - *Allegato C2 – Patto di integrità*
 - **Allegato D - Duvri**
 - **Allegato E Tabella Criteri**
- 4) Di effettuare la prenotazione di impegno di spesa, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per le seguenti somme, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili in relazione all'esigibilità dell'obbligazione sul seguente Capitolo del P.E.G 2022/2024, finanziate con entrate correnti, dato atto che verranno altresì previsti nei successivi strumenti di programmazione finanziaria del successivo Bilancio per l'esercizio 2025:
- esercizio 2022
- | | |
|--|-------------|
| cap 4523/93 Appalto Trasporto scolastico | € 42.000,00 |
|--|-------------|
- esercizio 2023
- | | |
|--|--------------|
| cap 4523/93 Appalto Trasporto scolastico | € 108.000,00 |
|--|--------------|
- esercizio 2024
- | | |
|--|--------------|
| cap 4523/93 Appalto Trasporto scolastico | € 108.000,00 |
|--|--------------|
- 5) di individuare come da tabella, ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento relativo alle incentivazioni tecniche ed ai sensi del comma 5 dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, il personale interno assegnato all'Area Servizi alla Persona – Servizio Scuola, dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione, e di competenze professionali adeguate per i relativi incarichi per formare il gruppo di lavoro in

DETERMINAZIONE NR. 298 DEL 13/07/2022

base a diversi ruoli svolti, incaricato della funzione tecnica di cui al presente provvedimento e stimando la percentuale di destinazione del fondo in ragione dell'impegno profuso, precisando che gli adempimenti previsti in capo a ciascun dipendente sono stati stimati secondo le tempistiche di svolgimento dei servizi oggetto di appalto come segue:

COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO – RIPARTIZIONE DEL FONDO					
Destinazione fondo comma 3 e 5 art. 113 D.Lgs. 50/2016	Ruolo attività assegnata	Personale interno incaricato della funzione tecnica	Personale interno Collaboratori tecnici e amministrativi	Centrale unica di committenza	Cronoprogramma attività svolte dal personale
35%	Responsabile del procedimento e collaboratori di cui il 20% per i collaboratori	Matr. 291 20% Collab. Amm.vi: Matr..319	Personale Servizio Scuola		Attività svolta per il 70% nell'esercizio 2022 e il rimanente 30% durante la durata dell'appalto – Anno 2022: € 1043,40 – Anno 2023/2024/2025 € 149,06 per annualità
2%	Programmazione della spesa	Matr. 291	Personale Servizio Scuola		Attività 2022 pari ad € 85,18
15%	Predisposizione e controllo delle procedure di bando di cui il 20% per collaboratori amministrativi			Cuc	Attività 2022 € 638,82 a cui si applica l'art.17 del Regolamento
48%	Direzione dell'esecuzione e verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione di cui il 20% per collaboratori amministrativi	Matr. 291 20% Collab. Amm.vi: Matr..319	Personale Servizio Scuola		Attività svolta durante tutta la durata dell'appalto mese per mese – Anno 2022 € 227,12 – Anno 2023/2024 € 681.43 per annualità – Anno 2025 € 454,24

- 6) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili in relazione all'esigibilità dell'obbligazione sul seguente Capitolo del P.E.G 2022/2024, finanziate con entrate correnti, dato atto che verranno altresì previsti nei successivi strumenti di programmazione finanziaria del successivo Bilancio per l'esercizio 2025, a favore dei dipendenti individuati al punto precedente, nonché del Comune di Sala Bolognese per la quota spettante a titolo di fondo innovazione:

esercizio 2022

cap 4523/93 Appalto Trasporto scolastico € 1.994,52 Dipendenti
cap 4523/93 Appalto Trasporto scolastico € 1.064,70 Comune di Sala Bolognese

esercizio 2023

cap 4523/93 Appalto Trasporto scolastico € 830,49 Dipendenti

esercizio 2024

DETERMINAZIONE NR. 298 DEL 13/07/2022

cap 4523/93 Appalto Trasporto scolastico € 830,49 Dipendenti

- 7) di dare atto che con successivo provvedimento si procederà, ai sensi del vigente “Regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo per le funzioni tecniche di cui all’art. 113 del D.lgs 50 del 18 aprile 2016”, alla ripartizione del Fondo, tra i vari dipendenti come sopra individuati, secondo le percentuali indicate dal Regolamento e tenuto conto delle responsabilità personali, del carico di lavoro dei soggetti aventi diritto, nonché della complessità dell’opera e della natura delle attività;
- 8) Di impegnare, ai sensi dell’articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili in relazione all’esigibilità dell’obbligazione sul seguente Capitolo del P.E.G 2022/2024, finanziate con entrate correnti, a favore del Comune di Castelfranco Emilia:
esercizio 2022
cap 4523/93 Appalto Trasporto scolastico € 375,00
- 9) di trasmettere il presente atto alla Centrale Unica di Committenza - istituita presso il Comune di Castelfranco Emilia presso il Settore Servizi al Cittadino - affinché adotti gli atti e i provvedimenti di competenza dando atto che la procedura di gara verrà integralmente gestita mediante la piattaforma telematica messa a disposizione dall’Agenzia Intercent-ER, ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs 50/2016 e verrà aggiudicata mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95, comma 2, D.Lgs 50/2016;
- 10) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 11) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Direttore d’Area competente;
- 12) di dare atto che non vi sono ex dipendenti del Comune di Sala Bolognese che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso il soggetto esterno interessato al presente atto;
- 13) di dare atto che
- le obbligazioni giuridicamente perfezionate andranno a scadenza e diverranno esigibili entro i rispettivi esercizi finanziari di competenza;
 - la presente determinazione è soggetta a pubblicazione ai sensi dell’art. 1, comma 32, legge 190/2012;.
 - la ditta individuata sarà soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della L. 136/2010 e che il conseguente *CIG derivato* del rapporto contrattuale sarà assunto a seguito del provvedimento di aggiudicazione rispetto al *CIG identificativo* della procedura di gara assunto dalla Cuc;

DETERMINAZIONE NR. 298 DEL 13/07/2022

- 14) di stabilire che il contratto di appalto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune sulla base dello schema di contratto allegato al presente atto;
- 15) Di trasmettere il seguente atto all'ufficio personale dell'Unione Terre d'Acqua competente per il Comune di Sala Bolognese, la fine della costituzione del fondo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;
- 16) di dare atto che il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, 7° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, sarà apposto su foglio separato, quale allegato al presente atto, parte integrante, formale e sostanziale dello stesso;

IL DIRETTORE DELLA III AREA
SERVIZI ALLA PERSONA
Dr.ssa Roberta Pacchioni