

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI SALA BOLOGNESE PER IL TRIENNIO 2022/2025

TITOLO I - CONDIZIONI GENERALI

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente capitolato disciplina l'affidamento in appalto della progettazione e gestione dei “servizi di trasporto scolastico ed extrascolastico” (di seguito anche semplicemente indicati “servizi” o “prestazioni”) da parte del Comune di Sala Bolognese (di seguito denominato anche “Comune” o “Amministrazione” o Stazione Appaltante).
2. Il servizio oggetto del presente capitolato si compone delle seguenti prestazioni:
 - a) trasporto scolastico casa-scuola e viceversa per e dalle scuole primarie e secondarie di primo grado ubicate sul territorio comunale, il servizio potrà richiedere la presenza di accompagnatori sugli scuolabus, cui provvederà l'amministrazione a propria discrezione;
 - b) trasporto per gite e uscite didattiche e centri estivi in ambito urbano ed extraurbano, in orario scolastico/ di centro estivo, per attività/visite didattiche oppure nell'ambito dei Centri estivi promossi dal Comune;
3. L'esecuzione dei servizi sopra indicati viene effettuata dalla ditta appaltatrice (di seguito denominata anche semplicemente Ditta o Gestore o Appaltatore), in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio, in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.
4. L'esecuzione dei servizi sopra indicati dovrà essere realizzata secondo le modalità specificate ai successivi articoli del presente capitolato, in tutta l'ulteriore documentazione di gara e nell'offerta tecnica che sarà presentata dall'appaltatore in sede di gara. In ogni caso dovranno essere garantite tutte le prestazioni, le attività, le forniture necessarie a dare i servizi perfetti e completamente compiuti, anche se le relative voci non fossero incluse nel presente capitolato, nel contratto e negli altri documenti progettuali.
5. I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati se non per comprovate cause di forza maggiore.

ART. 2 - SERVIZI OPZIONALI AI SENSI DELL'ART. 106 COMMA 1, D. LGS. N. 50/2016.

1. Il presente appalto prevede i seguenti servizi opzionali ai sensi dell'Art. 106, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:
 - a. . trasporto alunni disabili scuola dell'obbligo all'interno del territorio anche con mezzi dedicati;
 - b. trasporto alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di secondo grado fuori territorio comunale;
 - c. trasporto dell'utenza in uscita dal proprio plesso scolastico verso luoghi del territorio comunale ove si svolgano attività extrascolastiche a cui i minori sono iscritti ed eventuale rientro dal luogo di attività alle fermate degli scuolabus;
 - d. servizi alternativi al trasporto scolastico tradizionale.
- a. Servizio accessorio opzionale: Trasporto alunni disabili scuola dell'obbligo. Questo servizio è attivabile dall'Amministrazione nel corso della durata dell'appalto. In base alle diverse e mutabili esigenze organizzative, potrebbe essere assegnata nel corso dell'appalto una ulteriore linea per il trasporto casa-scuola e viceversa degli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado. In tal caso si chiederà alla ditta di avvalersi di mezzi di trasporto idonei e di personale specializzato al fine di erogare un servizio che potrà essere anche individualizzato. Il trasporto dei minori disabili, in virtù della peculiare condizione in cui versa il trasportato, deve avvenire utilizzando veicoli che

possiedono una idoneità adatta alla particolarità del servizio da espletare. In caso di attivazione, il servizio potrà richiedere la presenza di accompagnatori, cui provvederà l'Amministrazione. Il corrispettivo è calcolato sulla base di quanto definito all'art. 6 per il trasporto scolastico casa-scuola e viceversa. Si ipotizzano alcune corse settimanali per questo tipo di servizio da realizzarsi durante il calendario scolastico (settembre-giugno), per un valore presunto di 85 ore annuali. In caso di attivazione, il servizio potrà essere compreso in una estensione antimeridiana e pomeridiana. Il trasporto indicato come servizio opzionale è esclusivamente quello che richiede mezzi e personale particolari.

b) Servizio accessorio opzionale: Trasporto alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di secondo grado fuori territorio comunale. Il servizio può essere attivato in casi particolari e contingentati, individuale o di gruppo, tenuto comunque conto che la competenza per l'ordine di scuola è della Provincia. Si ipotizza un monte ore presunto annuo di 170. In caso di attivazione, il servizio potrà essere compreso in una estensione antimeridiana e pomeridiana. Il trasporto indicato come servizio opzionale è esclusivamente quello che richiede mezzi e personale particolari. Il corrispettivo è calcolato sulla base di quanto definito all'art. 6 per il trasporto scolastico casa-scuola

c) Servizio accessorio opzionale: trasporto dell'utenza in uscita dal proprio plesso scolastico verso luoghi del territorio comunale ove si svolgono attività extrascolastiche a cui i minori sono iscritti

Il servizio consiste nel trasportare gli alunni dal plesso scolastico frequentato all'orario di fine attività scolastica, sino ai luoghi individuati all'interno del territorio comunale ove si svolgono attività extrascolastiche di tipo culturale, teatrale, sportivo ecc., organizzate da enti terzi, come destinazione in alternativa alla fermata vicina alla dimora degli alunni.

Il trasporto può essere anche misto, ossia prevedere una parte di utenza che si reca presso la propria dimora e altri che si recano presso le attività extrascolastiche. Questi ultimi indosseranno un segno distintivo che consenta l'individuazione del luogo ove dovranno recarsi in sostituzione della propria dimora.

I progetti extrascolastici si svolgeranno in alcune giornate settimanali, quindi i minori aderenti potranno avere destinazioni diverse a seconda delle giornate.

Tale servizio è da intendersi opzionale in quanto verrà realizzato su richiesta dell'Ente committente ed è attivabile a discrezione della Committente stessa, esso sarà organizzato nell'ambito del piano di trasporto annuale con aggiornamento sia annuale che durante l'anno scolastico in modo da seguire l'andamento temporale dei progetti destinati ai minori. Si ipotizza un monte ore presunto annuo di 85 ore.

L'eventuale riaccompagnamento dei minori dal luogo dell'attività extrascolastica alla fermata più vicina alla propria dimora è un servizio ulteriore che il Committente può richiedere come aggiuntivo.

Il mezzo adibito a tale servizio deve essere omologato secondo le disposizioni di legge al trasporto eventuale di più adulti al fine di consentire la presenza eventuale di accompagnatori. In nessun caso il servizio può essere reso con veicoli privi di posto a sedere per gli accompagnatori. Il servizio di trasporto deve svolgersi secondo tutte le accortezze tecniche in materia di sicurezza previste per il trasporto scolastico casa-scuola-casa di cui sopra.

d) Servizi alternativi al trasporto scolastico tradizionale. Si tratta di servizi innovativi di trasporto che potranno essere attivati previa valutazione e progettazione congiunta con l'amministrazione per offrire alle famiglie soluzioni alternative al trasporto scolastico effettuato con scuolabus tradizionale. Servizi di carpooling o altro mettendo in rete le famiglie potranno essere ideati per rispondere a bisogni particolari e servire le zone più lontane a bassa intensità residenziale (carpooling con "equipaggi a rotazione", o "equipaggi ad autista fisso" o altro).

ART. 3 – DURATA

1. L'appalto decorre dal 01 settembre 2022 fino al 31 agosto 2025 (numero mesi 36) con la

possibilità di esercitare l'opzione di rinnovo, ai sensi di quanto previsto all'art. 35 comma 4 del D.lgs 50/2016 e ss.mm. e ii., per ulteriori tre anni scolastici e quindi fino al 31 agosto 2028. Il Comune dovrà comunicare alla ditta appaltatrice l'intenzione di avvalersi della facoltà del rinnovo. E' vietato il rinnovo tacito.

2. Se allo scadere del termine naturale del contratto l'Amministrazione Comunale non avesse ancora provveduto all'aggiudicazione del servizio per l'anno scolastico successivo, la stessa ha facoltà di obbligare la ditta appaltatrice a continuare il servizio, per un periodo non superiore comunque a dodici mesi oltre la scadenza contrattuale, alle stesse condizioni contrattuali e al prezzo stabilito in sede di gara, senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun indennizzo aggiuntivo.

3. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del Codice. Dal momento della stipula del contratto o dall'avvio d'urgenza, l'Appaltatore dovrà essere immediatamente in grado di fornire le prestazioni pattuite, senza pretendere indennità o risarcimenti di sorta.

ART. 4 – QUANTIFICAZIONE PRESUNTA DELLE PRESTAZIONI PER LA DURATA CONTRATTUALE

1. Il monte orario presunto di svolgimento del servizio per l'intera durata contrattuale è di **n. 2957 e 30 minuti complessivi**, pari a ore 985 e 50 minuti annue così quantificate:

a) trasporto scolastico casa-scuola e viceversa: n. 2762 ore e 30 minuti presunti complessivi, pari a n. 920 ore e 50 minuti annuali come da calendario scolastico (metà settembre / 1^ settimana di giugno). Le ore sono calcolate considerando lo svolgimento del servizio per n. 170 giorni medi di calendario scolastico per ciascuno degli Anni Scolastici 2022-2023, 2023-2024, 2024- 2025). L'impegno orario sarà rilevato dall'orario d'inizio linea (prima fermata utile) fino all'orario di fine linea (ultima fermata utile) per tutte le linee, senza interruzioni, secondo gli orari riportati a titolo indicativo, per l'anno scolastico, 2021-2022 nell'allegato al presente capitolato che prevedeva n. 3 mezzi per il trasporto degli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado e n.1 bus per gli alunni delle scuole primarie. Il costo orario a base di gara é **già comprensivo** del tempo per il riassetto giornaliero del mezzo (50 minuti), la pulizia settimanale (3 ore) e tutte le altre attività connesse.

b) trasporto per gite e uscite didattiche e centri estivi: n. 195 ore presunte complessive, pari a n. 65 ore annuali.

2. Il reale fabbisogno è comunque subordinato ad eventualità e circostanze non completamente prevedibili a priori (calendario ed orari scolastici annuali delle singole scuole e conseguentemente del servizio appaltato, numero e tipologia delle richieste di iscrizione al servizio di trasporto, luoghi e tempi di svolgimento di gite ed uscite didattiche, ecc.). Le prestazioni sopra indicate hanno pertanto valore presuntivo ed indicativo ai fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per il Comune; in ogni caso saranno remunerate le sole prestazioni effettivamente svolte nel periodo di riferimento. In particolare, il Comune si riserva di rimodulare i viaggi per gli alunni della scuola secondaria di primo grado in modo da contenere il numero dei mezzi a n.2 in luogo dei n.3 dell'anno scolastico 2021/22.

ART. 5 – MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

1. In corso di esecuzione del contratto il Comune si riserva, in base alle effettive esigenze e/o per intervenute ragioni organizzative e/o di economicità, la facoltà di variare in aumento o in diminuzione le prestazioni di cui al presente capitolato, alle stesse condizioni contrattuali, nei limiti di legge. La Ditta è tenuta ad eseguire tali variazioni agli stessi patti, prezzi unitari e condizioni del contratto, senza diritto ad alcuna indennità aggiuntiva ad eccezione del corrispettivo per le effettive prestazioni rese, quantificato come indicato al successivo art. 6.

2. Il Comune si riserva inoltre, in caso di necessità e al variare delle condizioni che hanno determinato la tipologia e la quantità delle prestazioni di cui al presente capitolato e dipendenti, a

titolo esemplificativo, dai bisogni e/o dalle richieste delle famiglie, delle scuole, del territorio, di procedere ad ulteriori modifiche del contratto durante il periodo di efficacia, nei limiti ed alle condizioni di legge, a condizione che tali modifiche non alterino la natura generale del contratto.

3. Rientrano tra le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia anche i servizi opzionali attivabili dall'amministrazione di cui all'art. 2.

ART. 6 – CORRISPETTIVO PER I SERVIZI PRESTATI

1. Il corrispettivo per i servizi effettuati è pagato mensilmente in riferimento ai servizi prestati il mese precedente ed è calcolato come segue:

a) Il corrispettivo per la prestazione del servizio di trasporto scolastico casa-scuola e viceversa è costituito dal prezzo orario unitario offerto dalla ditta aggiudicataria, moltiplicato per le ore effettivamente svolte nel mese di riferimento, oltre IVA in misura di legge. La quantificazione delle ore/minuti effettivamente resi dall'Appaltatore è correlata ai tempi di percorrenza necessari all'effettuazione delle linee/percorsi indicati, osservando il tragitto più breve in rapporto alle fermate da effettuare e, per ciascun mezzo, è data dalla rilevazione dell'orario d'inizio (prima fermata utile sul territorio comunale per carico alunni) e di fine (ultima fermata utile sul territorio comunale per scarico alunni) della linea e/o percorso.

b) Il corrispettivo per la prestazione del servizio di trasporto per gite e uscite didattiche e centri estivi è così costituito:

- con luogo di destinazione all'interno del territorio comunale: ogni gita/uscita effettuata da ciascun mezzo interessato è conteggiata in maniera forfetaria per un impegno corrispondente a n. 1 ora;

- con luogo di destinazione al di fuori dal territorio comunale: ogni gita/uscita effettuata da ciascun mezzo interessato è conteggiata in maniera forfetaria per un impegno corrispondente a n. 1 ora se in comuni limitrofi, mentre in n.3 ore se in altri comuni non limitrofi o n.8 ore se a giornata intera.

ART. 7 – IMPORTO A BASE D'ASTA

1. L'importo complessivo stimato posto a base di gara per i servizi oggetto del presente appalto di cui all'art. 1, stabilito per i tre anni, è pari ad un complessivo presunto di € 295.750,00 (duecentonovantacinquesettecentocinquanta/00) esclusa IVA, esclusi di tutti i servizi opzionali attivabili e esclusi gli oneri della sicurezza da interferenza per l'eventuale presenza di accompagnatori non soggetti a ribasso per complessivi € 798,50.

2. L'Ente si riserva la facoltà, nel corso dello svolgimento contrattuale, di modificare l'importo in aumento o in diminuzione, secondo quanto riportato all'art. 5. La Ditta affidataria non potrà pretendere indennizzi di sorta qualora dovesse variare il numero di ore rispetto a quello con cui è stata calcolata la base d'asta. La Ditta affidataria è pertanto tenuta ad accettare le eventuali variazioni in difetto o in eccesso alle stesse condizioni dell'offerta di gara.

3. Al contratto si applica, in ogni caso, l'Art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

4. L'effettivo importo contrattuale sarà definito in base all'offerta economica presentata dall'aggiudicatario. Tali dati hanno quindi valore presuntivo ed indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per il Comune. La Ditta appaltatrice è obbligata ad effettuare il servizio anche per quantità minori o maggiori di quelle indicate, senza alcuna variazione dei prezzi unitari di aggiudicazione.

ART. 8 – IMPORTO DELL'APPALTO

1. L'importo complessivo stimato per tutti i servizi oggetto del presente appalto Iva esclusa, stabilito per tutti i sei anni e la proroga, è pari ai seguenti importi divisi per tipologia di servizio per un complessivo presunto pari a:

SERVIZI	VALORE ANNUALE PRESUNTO DEL SERVIZIO	TOTALE TRIENNIO (A)	RINNOVO DEL CONTRATTO 3 ANNI	PROROGA 12 MESI (D)	VALORE GLOBALE PRESUNTO (C+D)
1) TRASPORTO SCOLASTICO	€ 92.083,33	€ 276.250,00	€ 276.250,00	€ 92.083,33	€ 644.583,33
2) Trasporto per gite ed uscite scolastiche	€ 6.500,00	€ 19.500,00	€ 19.500,00	€ 6.500,00	€ 45.500,00
Totale Base di gara (1+2)	€ 98.583,33	€ 295.750,00	€ 295.750,00	€ 98.583,33	€ 690.083,33
3) Servizio opzionale art. 2 lett.a)	€ 8.500,00	€ 25.500,00	€ 25.500,00	€ 8.500,00	€ 59.500,00
4) Servizio opzionale art. 2 lett b)	€ 17.500,00	€ 52.500,00	€ 52.500,00	€ 17.500,00	€ 122.500,00
5) servizio opzionale art. 2 lett c)	€ 8.500,00	€ 25.500,00	€ 25.500,00	€ 8.500,00	€ 59.500,00
TOTALE prima degli oneri per la sicurezza (1+2+3+4+5)	€ 133.083,33	€ 399.250,00	€ 399.250,00	€ 133.083,33	€ 931.583,33
ONERI PER LA SICUREZZA	€ 266,17	€ 798,50	€ 798,50	€ 266,17	€ 1.863,17
TOTALE PRESUNTO DEL SERVIZIO	€ 133.349,50	€ 400.048,50	€ 400.048,50	€ 133.349,50	€ 933.446,50

Nota 1: Tali importi sono stati conteggiati come valori massimi potenziali sul triennio con eventuale rinnovo e proroga. I servizi di cui ai punti 3-4-5 sono opzionali, eventualmente attivabili nel corso dell'appalto da parte dell'amministrazione, come descritto all'art. 2.

ART. 9 – DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente capitolato si intende per:

- a) percorso: il tragitto predefinito per il trasporto, in orario antimeridiano, meridiano o pomeridiano, casa-scuola o scuola-casa, degli alunni di uno o più plessi scolastici;
- b) linea: l'insieme di uno o più percorsi effettuati nell'arco di una giornata dallo stesso mezzo o da mezzi diversi che effettuano le stesse fermate nei vari percorsi giornalieri;
- c) tratta: porzione di percorso caratterizzata da carico e relativo scarico di utenti;
- d) corsa: il singolo tragitto (andata o ritorno) relativo a gite/uscite in orario scolastico ed extrascolastico.

TITOLO II - DESCRIZIONE DEI SERVIZI

ART. 10 – SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CASA-SCUOLA E VICEVERSA

10.1 Finalità

Il servizio di trasporto scolastico ha la finalità di facilitare l'accesso e la frequenza degli studenti alle attività scolastiche e concorrere pertanto a rendere effettivo il diritto allo studio. L'utilizzo del trasporto si configura anche come momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione e di convivenza civile, attraverso il rispetto delle regole che ne stabiliscono la fruizione.

10.2 Destinatari

Sono destinatari del servizio di trasporto scolastico casa-scuola o scuola-casa i bambini e ragazzi residenti o domiciliati nel Comune di Sala Bolognese Bolognese, frequentanti le scuole primaria e secondaria di primo grado del territorio comunale o anche alunni non residenti purchè frequentanti le scuole del territorio e che si presentino ad una fermata all'interno del territorio comunale;

10.3 Progettazione, organizzazione e gestione degli interventi

Compete all'Appaltatore la fornitura di mezzi ed autisti, il raccordo e la relazione con il Comune ed occasionalmente, qualora si renda indispensabile per consentire l'operatività quotidiana, con le scuole destinatarie degli interventi, la definizione e messa in atto di tutti gli aspetti operativi ed organizzativi necessari per la realizzazione del servizio (ad es. la gestione del proprio personale, l'individuazione di soluzioni organizzative per la risoluzione di criticità inerenti i servizi gestiti, ecc.), fermo restando che la ditta dovrà adattare il proprio intervento a tutte le modifiche che dovessero eventualmente intervenire durante il periodo di vigenza contrattuale nell'organizzazione delle scuole destinatarie dell'intervento (ad es. modifica degli orari scolastici) e ferma restando la facoltà del Comune di richiedere comunque le modifiche ritenute utili per il corretto, efficiente ed efficace svolgimento del servizio, anche in corso di anno scolastico.

10.4 - Determinazione dei bisogni

Per ogni anno scolastico di durata dell'appalto il Comune provvede alla raccolta delle iscrizioni al servizio ed alla determinazione degli utenti ammessi. Entro il mese di luglio il Comune comunica alla ditta appaltatrice, in formato elettronico, l'elenco degli iscritti, le eventuali fermate richieste, gli orari che saranno effettuati dalle diverse scuole del territorio per l'anno scolastico di riferimento.

10.5 Sedi scolastiche, calendario scolastico ed orari di funzionamento

Nomi ed indirizzi delle scuole statali del territorio comunale oggetto del servizio di trasporto scolastico sono riportati nell'Allegato A1, che forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato. Il servizio deve essere prestato secondo il calendario scolastico, indicativamente nel periodo intercorrente dalla metà di settembre alla prima settimana di giugno di ogni anno scolastico di durata contrattuale, di norma in tutti i giorni di lezione previsti dal calendario scolastico delle scuole del territorio (da lunedì a venerdì). Il calendario scolastico è comunicato alla ditta appaltatrice a cura del Servizio Scuola del Comune almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle lezioni. Indicativamente si prevede lo svolgimento del servizio per circa 35 settimane per anno scolastico pari a circa 170 giorni di lezione in presenza. Gli orari presunti delle lezioni nelle diverse scuole interessate sono indicati all'Allegato A2, che forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato. Tali orari potranno subire variazioni in base agli iscritti e percorsi effettivi. In ogni caso l'Appaltatore dovrà fornire il servizio in qualunque momento sia richiesto dal Comune, anche se non corrispondente all'effettivo calendario scolastico o agli effettivi orari previsti per l'ordinaria attività didattica delle scuole (ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per corsi di recupero e potenziamento e/o per attività e progetti didattici specifici realizzati prima dell'effettivo inizio dell'anno scolastico e/o in orario pomeridiano extrascolastico, per l'intero anno scolastico o solo per alcuni periodi; giorni di svolgimento degli esami scritti delle classi terze della scuola secondaria di primo grado, prove Invalsi).

10.6 Definizione annuale del piano del trasporto scolastico

I servizi oggetto dell'appalto sono caratterizzati da un elevato grado di variabilità nel tempo in quanto, per loro natura intrinseca, interessano interi cicli scolastici e comportano percorsi che mutano nel tempo, in corrispondenza dei fabbisogni in itinere emergenti. Pertanto, entro la prima metà del mese di agosto di ciascun anno scolastico, la ditta appaltatrice redige e consegna al Comune per la validazione, il piano del trasporto per l'anno scolastico immediatamente successivo, che dovrà essere osservato da tutto il personale impiegato sui mezzi. Il piano del trasporto dovrà essere improntato sul massimo rispetto del codice della strada. Nel piano del trasporto la ditta deve determinare - in base al numero di utenti iscritti, alla loro residenza, alla scuola frequentata, agli orari scolastici, alla capienza dei mezzi ed alle caratteristiche del territorio - il numero e la tipologia di mezzi da impiegare per ciascuna linea nei diversi percorsi, le fermate da effettuare (anche in base alle eventuali richieste degli utenti), i percorsi ottimali (da diversificare giornalmente nell'arco della settimana per tener conto della diversa articolazione dell'attività didattica), la distribuzione degli utenti nelle diverse linee, gli orari di carico/scarico degli alunni alle fermate ed in generale tutti gli aspetti organizzativi del servizio, ferma restando la facoltà del Comune di richiedere all'Appaltatore

le modifiche ritenute utili per il corretto, efficiente ed efficace svolgimento del servizio e/o, in qualunque momento, anche prestazioni in deroga all'organizzazione annualmente stabilita, al fine di dare risposta, se necessario, a particolari e specifiche richieste, fermo restando che il servizio è organizzato come trasporto collettivo, dai punti di raccolta programmati. Fermate, percorsi ed orari del trasporto scolastico dovranno quindi essere annualmente oggetto di revisione in base alle effettive iscrizioni dell'utenza, all'articolazione dell'orario delle lezioni, ad altre sopraggiunte evenienze non prevedibili nel presente capitolato e sono quindi soggetti a variazioni qualitative e quantitative nell'arco di durata contrattuale. La ditta appaltatrice, per le sopraggiunte esigenze organizzative in dipendenza del variare dei fattori che concorrono alla strutturazione del servizio, dovrà conformare a tali variazioni linee/percorsi/fermate/orari, nonché adeguarsi alle necessità organizzative che si dovessero presentare nel corso del rapporto contrattuale, ferma restando la corresponsione dei corrispettivi dovuti per l'effettivo svolgimento del servizio, secondo le misure unitarie quantificate nell'offerta di gara. Per il primo anno scolastico 2022/2023, in cui avrà avvio il contratto, in linea generale si ipotizza l'applicazione del piano del trasporto descritto nell'Allegato A3 riferito all'A.S. 2021/22 che forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato, con la precisazione che i dati in esso riportati hanno valore indicativo, ma costituiscono il riferimento per l'attuale organizzazione del servizio e quindi per la formulazione dell'offerta. Il Comune provvede ad aggiornare tale piano del trasporto per l'a.s. 2022/2023 sulla base delle effettive iscrizioni che si riceveranno, degli orari scolastici e di ogni altra esigenza organizzativa che si dovesse manifestare entro il 31/08/2022, mentre la ditta appaltatrice collabora con il Comune per apportare tempestivamente tutte le modifiche che dovessero rendersi necessarie al suddetto piano del trasporto dall'01/09/2022. A partire dal secondo anno scolastico 2023/2024 in cui sarà vigente il contratto, l'organizzazione di cui al presente paragrafo è interamente a carico della ditta appaltatrice. Poiché nel calcolo della base d'asta è stata conteggiata l'elaborazione di tre piani del trasporto scolastico e, considerato che il piano per l'a.s. 2022/2023 viene sostanzialmente fornito alla ditta dal Comune, il gestore dovrà assolvere al suo obbligo alla fine del contratto (quindi, considerata la scadenza contrattuale del 31/08/2025, la ditta dovrà consegnare al Comune, entro la prima settimana di agosto 2025, il piano del trasporto scolastico per l'a.s. 2025/2026). Nel caso di rinnovo è da intendersi che il piano del trasporto vada presentato la prima settimana di agosto dell'anno 2028. Nel definire il piano del trasporto scolastico la ditta, oltre a quanto sopra indicato, dovrà curare che:

- gli alunni della scuola primaria non arrivino a scuola più di 10 minuti prima del suono della prima campanella. Potrebbero essere ammesse delle deroghe in situazioni particolari (ad esempio, in alcuni percorsi mattutini in cui si caricano insieme alunni delle scuole primarie ed alunni delle scuole secondarie di primo grado), prevedendo più scarichi successivi presso la medesima sede scolastica;
- gli alunni della scuola secondaria di primo grado non arrivino a scuola più di 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni;
- al termine delle lezioni gli alunni non sostino presso la sede scolastica in attesa del mezzo;
- lo scarico degli alunni avvenga in modo da evitare attraversamenti di carreggiate. Qualora ciò non fosse possibile, i casi eccezionali saranno valutati congiuntamente dalla Ditta appaltatrice e dal Comune.

Potrà essere richiesto un piano del trasporto ridotto in coincidenza degli esami o delle consultazioni elettorali o referendarie: in questo caso la ditta avvertita tempestivamente dal Servizio Scuola predisporrà un piano di trasporto semplificato. In ogni caso il piano del trasporto dovrà essere improntato a flessibilità, per consentire anche in corso di anno scolastico da parte della ditta appaltatrice le modifiche, anche temporanee, necessarie a seguito di emergenze, cause di forza maggiore o diversa organizzazione, compresa l'accoglienza di ulteriori iscritti. Le modifiche programmabili saranno comunicate alla Ditta con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni. Il costo dell'elaborazione dei piani del trasporto deve essere compreso nel costo orario offerto.

10.7 - Realizzazione del servizio

La ditta appaltatrice deve assicurare il servizio di trasporto scolastico con mezzi e personale proprio. Nello specifico attualmente il servizio si realizza dal lunedì al venerdì per 35 settimane e circa 170 giorni di lezione, impiegando:

- n.1 pullman per all'andata e n.1 al ritorno per gli utenti dei n.2 plessi di scuola primaria per circa n.10 utenti all'andata e n.15 al ritorno;

- n.3 pullman per all'andata e n. 3 al ritorno per gli utenti della scuola secondaria di primo grado per circa n.110 utenti all'andata e n.130 al ritorno. A seguito delle politiche di trasporto pubblico locale realizzate dalla Regione Emilia-Romagna, si ritiene che l'utenza del trasporto scolastico delle scuole secondarie di primo grado possa sensibilmente diminuire nelle prossime annualità e quindi la Committente si riserva di ridurre i mezzi utilizzati sia all'andata che al ritorno per la scuola secondaria di primo grado a seconda dell'andamento annuale delle iscrizioni.

Potranno essere previsti trasporti ulteriori nel caso in cui l'orario scolastico lo preveda (ad es. ulteriori lezioni in orario pomeridiano). A seconda del numero e delle caratteristiche degli iscritti, della loro distribuzione nelle diverse linee e della capienza dei mezzi, potrà rendersi necessario per ciascun mezzo effettuare più viaggi relativi al medesimo percorso o parti di esso, fermo restando che deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione in tempo utile per l'inizio delle lezioni.

Il mezzo che raccoglie gli alunni al termine delle lezioni deve essere presente a scuola al momento dell'uscita o anticipatamente. Di norma le fermate corrispondono a punti di raccolta per più utenti. E' a carico del Comune la predisposizione e distribuzione agli utenti del titolo di viaggio (tesserino) dell'utente. È a carico della Ditta verificare che sui mezzi vengano caricati esclusivamente minori iscritti al servizio e segnalare tempestivamente ai referenti del Comune eventuali utilizzi del trasporto scolastico da parte di utenti non iscritti.

10.8 - Attività minime che l'Appaltatore deve garantire

In particolare, le caratteristiche minime dei mezzi da impiegare, i viaggi da effettuare, la quantificazione delle ore/minuti di impegno settimanale sono quelli sinteticamente risultanti dal seguente prospetto:

Scuola secondaria tragitto di andata

Linea A) impiego di n.1 autobus con disponibilità di 20 posti oltre al conducente per tutti i giorni di lezione dal lunedì al venerdì indicativamente dalle 7.20/7.58;

Linea B) impiego di n.1 autobus con disponibilità di 53 posti oltre al conducente per tutti i giorni di lezione dal lunedì al venerdì indicativamente dalle 7.20/7.58;

Linea C) impiego di n.1 autobus con disponibilità di 53 posti oltre al conducente per tutti i giorni di lezione dal lunedì al venerdì indicativamente dalle 7.20/7.58;

Scuola secondaria tragitto di ritorno

Linea A) impiego di n.1 autobus con disponibilità di 20 posti oltre al conducente per tutti i giorni di lezione dal lunedì al venerdì indicativamente dalle 14.05/14.50

Linea B) impiego di n.1 autobus con disponibilità di 53 posti oltre al conducente per tutti i giorni di lezione dal lunedì al venerdì indicativamente dalle 14.05/14.50

Linea C) impiego di n.1 autobus con disponibilità di 53 posti oltre al conducente per tutti i giorni di lezione dal lunedì al venerdì indicativamente dalle 14.05/14.50

Scuola primaria tragitto di andata

Linea Unica per la scuola primaria tragitto di andata: impiego di n.1 autobus con disponibilità di 20 posti oltre al conducente per tutti i giorni di lezione dal lunedì al venerdì indicativamente dalle 8.00/8.35;

Linea Unica per la scuola primaria tragitto di ritorno: impiego di n.1 autobus con disponibilità di 20 posti oltre al conducente per tutti i giorni di lezione dal lunedì al venerdì indicativamente dalle 16.15/17.05;

Nell'ambito delle modifiche del contratto durante il periodo di efficacia di cui al precedente art. 3, è

facoltà del Comune richiedere variazioni sia nel numero e nella tipologia degli automezzi, sia nella configurazione del servizio, derivanti dall'organizzazione scolastica o al servizio di trasporto di cui all'art. 2 lett c), (ivi comprese, a titolo esemplificativo, modifiche all'orario settimanale e ai giorni di lezione nei diversi ordini scolastici), dal numero e dalla tipologia degli iscritti, da altre scelte di carattere organizzativo, senza variazione del prezzo orario offerto. Il Comune si riserva inoltre, per sopraggiunte esigenze, di chiedere l'integrazione di un mezzo aggiuntivo anche solo per parte dei percorsi di una o più linee, o di concordare, qualora possibile in base alle caratteristiche del territorio, la sostituzione dei mezzi sopra indicati con mezzi di diversa capienza. Per il dettaglio relativo a scuole servite, fasce orarie di svolgimento del servizio, percorsi, prospetto giornaliero e settimanale dei viaggi da effettuare per ciascuna linea si veda l'Allegato A3 al presente capitolato. L'organizzazione delle linee deve essere sempre preceduta da ogni tentativo di massima razionalizzazione, condotta congiuntamente tra Comune e Appaltatore. Ciascun mezzo dovrà essere dotato di un sistema di rilevazione degli orari di percorrenza. Sono fatti salvi eventuali casi particolari che dovessero verificarsi nel corso di svolgimento del servizio (es. deviazioni dal percorso per interruzioni di strade conseguenti a lavori di manutenzione, per incidente, per manifestazione, ecc). I Km percorsi annualmente per il solo trasporto scolastico sono presumibilmente pari a n.33.000 Km per il trasporto scolastico pari a 99.000 Km per la durata triennale dell'appalto a cui vanno aggiunti i km relativi alle gite scolastiche/centri estivi e gli eventuali servizi opzionali.

ART. 11 SERVIZIO "B": TRASPORTO PER GITE E USCITE DIDATTICHE E CENTRI ESTIVI

11.1- Finalità

Il servizio di trasporto scolastico per gite e uscite didattiche intende completare la realizzazione di attività promosse o comunque sostenute dal Comune, in orario scolastico (a titolo esemplificativo e non esaustivo uscite didattiche effettuate dalle scuole nell'ambito dei progetti di qualificazione scolastica) e durante lo svolgimento del Servizio Centro estivo Comunale. La ditta, è chiamata a svolgere, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, con gli stessi mezzi utilizzati per il trasporto scolastico e indicativamente per il periodo ottobre/maggio di ciascun anno scolastico e giugno/luglio per il centro estivo, il trasporto per uscite didattiche in ambito urbano ed extraurbano in orario scolastico e di centro estivo.

11.2 - Destinatari

In base alle esigenze ed all'organizzazione annualmente definiti sono destinatari del servizio di trasporto per gite e uscite didattiche bambini e ragazzi frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie statali e secondarie di primo grado del capoluogo e frequentanti i Centri Estivi organizzati dal Comune.

11.3 - Organizzazione e gestione degli interventi

Compete all'Appaltatore l'organizzazione e la realizzazione del servizio sulla base delle richieste ricevute dal Comune, la fornitura di autisti e mezzi, il raccordo e la relazione con il Comune ed occasionalmente, qualora si renda indispensabile per consentire l'operatività, con le scuole e/o i servizi extrascolastici destinatari degli interventi, la definizione e messa in atto di tutti gli aspetti operativi necessari per la realizzazione del servizio.

11.4 - Determinazione dei bisogni

Il piano di massima delle visite guidate ed attività per cui si rende necessario il trasporto scolastico sarà trasmesso con modalità telematica alla ditta appaltatrice, con le seguenti tempistiche:

- entro la fine del mese di ottobre per il periodo scolastico fino a dicembre;
- entro il mese di gennaio, per il periodo scolastico fino a giugno;
- entro 7 (sette) giorni prima dell'avvio dei centri estivi per le attività estive.

11.5 - Calendario ed orari di funzionamento del servizio

Le gite e le uscite didattiche possono essere effettuate indicativamente nel periodo ottobre/maggio

di ciascun anno scolastico di affidamento del servizio, dal lunedì al venerdì, in orario prevalentemente antimeridiano (fascia oraria 8.00/13.00 circa). Possono essere previste gite ed uscite anche pomeridiane, con orario di rientro massimo alle ore 16.00.

11.6 - Realizzazione del servizio

Il trasporto per gite e uscite didattiche può svolgersi in ambito urbano ed extraurbano, in orario scolastico senza limite prefissato di percorrenza dalla sede scolastica di partenza.

Per ciascuna gita/uscita l'Appaltatore dovrà fornire:

- la corsa di andata Sala Bolognese /luogo di destinazione;
- la corsa di ritorno luogo di destinazione/Sala Bolognese;
- eventuali spostamenti nel luogo di destinazione, se richiesti.

A seconda della quantità di gite/uscite previste in una stessa giornata e/o del numero di utenti coinvolti, potrà essere richiesto di utilizzare contemporaneamente più mezzi. Dovranno essere impiegati i mezzi di maggiori o minori dimensioni, a seconda del numero complessivo di utenti interessati dalle gite/uscite, secondo quanto comunicato dal servizio comunale di riferimento.

La Ditta dovrà mettere a disposizione, qualora richiesto dall'Amministrazione con un preavviso di almeno 7 giorni, n. 1 mezzo attrezzato con pedana per svolgere saltuariamente tragitti di servizio di trasporto in orario scolastico/centro estivo con bambini diversamente abili.

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti specificità:

- a) il servizio verrà svolto per alunni delle scuole dell'infanzia e scuole dell'obbligo del Comune di Sala Bolognese e per gli iscritti al centro estivo comunale, sempre seguiti da almeno un accompagnatore fornito dall'amministrazione scolastica/del centro estivo/dal Comune;
- b) il mezzo dovrà essere presente nel punto di raccolta qualche minuto prima rispetto l'orario fissato per la partenza, garantire il raggiungimento del luogo di destinazione in tempo utile per lo svolgimento delle attività prefissate e dovrà riportare i minori a scuola/centro estivo in tempo utile per garantire la loro presenza al termine delle attività;
- c) la ditta aggiudicataria si impegna a comunicare all'Amministrazione, prima dell'inizio di ogni mese, l'elenco nominativo degli autisti che effettueranno le uscite nel mese interessato. Eventuali spese di viaggio (es. pedaggi autostradali o altro) e/o eventuali sanzioni per violazioni alle norme sulla circolazione stradale sono a carico della ditta.

ART. 12 - MODALITA' GENERALI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

12.1 Giornate di prova

La ditta appaltatrice è tenuta ad effettuare, prima dell'avvio del servizio, almeno due giornate di prova, anche alla presenza di personale appositamente incaricato dal Comune nel caso in cui la ditta o il Comune stesso ne ravvisino la necessità, con la finalità di garantire ai propri autisti l'apprendimento dei percorsi che dovranno seguire e la conoscenza del territorio. Il costo di queste giornate di prova è compreso nel costo orario offerto, in quanto verranno liquidate solo le ore di effettivo servizio per il trasporto scolastico e non le ore di prova. Delle prove effettuate dovrà essere dato adeguato riscontro mediante report giornalieri trasmessi al Comune indicanti date ed orari di effettuazione delle prove, zone del territorio verificate e mezzi impiegati. Eventuali problematiche emerse nel corso delle prove dovranno essere tempestivamente comunicate in forma scritta al Servizio Istruzione del Comune. Collaboreranno alle giornate di prova, se necessario, oltre al servizio Scuola altri servizi dell'Amministrazione Comunale ovvero l'ufficio tecnico e la polizia locale per le materie di competenza.

12.2 Fruizione del servizio

Il trasporto degli alunni deve avvenire in osservanza alle vigenti leggi, in particolare del codice della strada, osservando percorsi tali da garantire al contempo la massima sicurezza dei trasportati e la fruizione del servizio a tutti gli utenti richiedenti. E' possibile il trasporto scolastico e/o per gite/uscite di studenti portatori di handicap che non necessitino di mezzi e modalità di trasporto speciali.

12.3 Carico e scarico degli alunni

Il carico/scarico degli alunni dovrà avvenire solo in corrispondenza delle fermate indicate nel piano del trasporto e, presso le scuole, nelle aree/zone indicate dal Comune. In prossimità dei plessi scolastici dovrà essere tenuta una velocità “a passo d’uomo” o comunque di tutta sicurezza. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È pertanto vietato il trasporto di utenti in piedi.

12.4 Sospensione e variazione dei servizi

I servizi di cui al presente capitolato potranno essere sospesi in conseguenza di eventi particolari ed attualmente imprevedibili (consultazioni elettorali, lutti nazionali, chiusura della scuola, assemblee sindacali della scuola ecc.), con comunicazione di norma entro 24 (ventiquattro) ore; nessun corrispettivo è dovuto alla ditta. In caso di assemblee sindacali nei vari plessi scolastici, o in caso di sciopero della scuola e/o del pubblico impiego che comportino una sospensione totale o parziale delle lezioni, gli orari del servizio di trasporto scolastico o l'effettuazione di gite ed uscite didattiche potranno subire variazioni o sospensioni, previa comunicazione all'Appaltatore da parte del Comune, di norma entro 24 (ventiquattro) ore. Ogni autista impiegato sui mezzi dovrà essere dotato di un telefono cellulare al quale poter essere contattato, in quanto la ditta deve garantirne la costante ed immediata reperibilità durante tutto l'arco temporale di svolgimento dei servizi di cui al presente appalto. All'inizio di ogni anno scolastico la ditta dovrà comunicare nome e recapito telefonico del cellulare di ciascun autista impiegato sui diversi mezzi, in modo da garantire la costante ed immediata reperibilità durante tutto l'arco temporale di svolgimento dei servizi di cui al presente appalto. Dette informazioni dovranno essere immediatamente aggiornate in caso di variazioni.

12.5 - Avarie, incidenti e casi di interruzione del servizio

La ditta appaltatrice deve informare tempestivamente il Comune di eventuali inconvenienti, incidenti, avarie che si dovessero verificare durante l'effettuazione del servizio o di qualsiasi altro fatto che abbia coinvolto il/i mezzo/i e/o i terzi e/o gli utenti (anche per consentire al servizio comunale competente di adottare i provvedimenti conseguenti che si rendessero eventualmente necessari). Qualora, per guasti o altro, gli automezzi non possano essere utilizzati, la ditta dovrà assicurarne la tempestiva sostituzione con altri idonei, in modo da salvaguardare il regolare svolgimento del servizio. In caso di avarie o di altre emergenze che rendano impossibile la percorrenza del tragitto, l'Appaltatore è tenuto ad adottare con la massima tempestività le soluzioni più opportune per garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie e ad informare le Istituzioni Scolastiche interessate e il Comune, anche facendo ricorso a sistemi di trasporto intelligente o di messaggistica istantanea eventualmente offerti in sede di gara. In tali casi il conducente è tenuto a garantire la sicurezza degli utenti, fino all'arrivo del mezzo sostitutivo.

12.6 Interruzione totale del servizio per cause di forza maggiore

Le interruzioni totali o parziali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Ciò significa che a fronte di mancate prestazioni nulla è dovuto alla Ditta Aggiudicataria. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo delle parti. A titolo meramente esemplificativo, e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore, oltre a terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, pandemia o diffusioni virali, disordini civili e condizioni meteorologiche particolarmente avverse. Non costituiscono cause di forza maggiore le situazioni quali carenza di personale o traffico. Nei casi di forza maggiore, la ditta affidataria dovrà comunque adoperarsi con ogni mezzo per garantire l'erogazione del servizio. Resta salva altresì la responsabilità della ditta affidataria per interruzioni del servizio dovute a cause a lei imputabili.

12.7 Deviazioni dai percorsi

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o altri casi di forza maggiore, dovranno essere effettuate le necessarie deviazioni dai percorsi per garantire comunque l'espletamento del servizio. Rientra negli oneri della ditta rimanere informata in merito ad eventuali modifiche del traffico sul territorio comunale ed extracomunale al fine di pianificare

preventivamente i percorsi alternativi. Concorreranno a fornire idonee indicazioni anche i servizi dell'Amministrazione Comunale.

12.8 Controversie

In caso di controversie con gli utenti, le loro famiglie, gli insegnanti, gli educatori o terzi in genere, la ditta dovrà darne immediata, precisa e circostanziata comunicazione al Comune, che è il soggetto deputato alla loro risoluzione.

12.9 Partecipazione a riunioni e incontri

La ditta appaltatrice si impegna inoltre a far partecipare i propri autisti e/o, a seconda delle necessità, il referente per l'organizzazione del servizio e il responsabile dell'appalto su semplice richiesta, ad incontri disposti dal Comune per le attività di programmazione, organizzative e gestionali inerenti il presente appalto, senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune (il tempo/uomo necessario per questi incontri è compreso nel prezzo offerto, in quanto verrà liquidato il solo corrispettivo per i servizi di effettivo trasporto).

ART. 13 - VIGILANZA DEGLI ALUNNI TRASPORTATI

In ordine alla responsabilità dell'Appaltatore sui minori trasportati si richiamano le disposizioni di cui all'art. 1681 del codice civile. Durante il servizio la ditta è pertanto tenuta ad adottare tutte le necessarie cautele ed accorgimenti per salvaguardare la sicurezza e l'incolumità degli alunni in tutte le fasi in cui si articola il servizio, ossia sia nella fase di salita, sia durante il trasporto, sia in fase di discesa dal mezzo. In particolare l'Appaltatore dovrà garantire:

- l'ordinata salita e discesa degli alunni sul e dal mezzo;
- la verifica della presenza sui mezzi di tutti gli aventi diritto dopo le operazioni di salita;
- la verifica che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere durante il viaggio;
- lo scarico dei minori alla fermata assegnata, nell'orario previsto, in condizioni di totale sicurezza.

La ditta deve inoltre verificare che gli alunni trasportati siano in possesso del titolo di viaggio (tesserino) impegnandosi a segnalare immediatamente il nominativo di chi dovesse esserne sprovvisto. La vigilanza e la custodia degli alunni, per tutta la durata del trasporto, competono alla ditta appaltatrice che può provvedere se lo ritiene necessario mediante propri accompagnatori. Qualora le circostanze lo richiedano, in accordo tra le parti può essere inviato sui mezzi di trasporto del personale aggiuntivo, appositamente individuato ed autorizzato dal Comune con oneri a proprio carico, con funzioni di accompagnatore.

La Ditta acconsente inoltre a far viaggiare sui propri mezzi personale appositamente delegato dal Comune per l'effettuazione di eventuali controlli. La ditta appaltatrice segnalerà all'ufficio del Comune eventuali comportamenti dei minori che mettano in pericolo la sicurezza del servizio e degli altri utenti: le segnalazioni andranno fatte per iscritto registrando giorno e ora in cui è avvenuto l'episodio.

ART. 14 – COMPITI, ONERI E FUNZIONI GENERALI DELL'APPALTATORE

In riferimento ai servizi in essi descritti, oltre ad altri obblighi e adempimenti generali previsti dal presente capitolato a cui si rinvia, competono all'Appaltatore i seguenti compiti:

- a) garantire la qualità e la continuità dei servizi, con personale adeguato, stabilmente dedicato, in possesso dei requisiti richiesti, anche in caso di sostituzioni, cui dovrà darsi corso con tempi idonei ad evitare qualsiasi interruzione del servizio;
- b) garantire gli adempimenti obbligatori previsti dal Codice per la protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii.) e dal GDPR n. 2016/679 relativamente a tutte le attività di cui al presente capitolato, assicurando la tutela dei dati personali degli utenti nel rispetto della norma;
- c) assicurare le strumentazioni e i mezzi necessari per lo svolgimento dei servizi, sostenere tutte le spese necessarie per lo svolgimento delle attività (es. carburante, bolli ed assicurazioni dei mezzi, pulizia dei mezzi, ecc);
- d) assicurare idonea formazione del proprio personale affinché svolga le proprie mansioni nel

rispetto di quanto richiesto;

e) prendere parte agli incontri di programmazione e verifica su richiesta del Committente;

f) fornire al Comune la documentazione di cui al successivo art. 29, nelle tempistiche indicate all'articolo citato;

g) dotare ogni automezzo di telefono cellulare (e relativo dispositivo auricolare o vivavoce) o altro adeguato dispositivo al fine di garantire la tempestiva comunicazione di eventuali avversità (ad esempio in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e degli studenti trasportati;

h) farsi carico delle spese telefoniche sostenute dai propri dipendenti per comunicare al referente comunale o agli utenti (su autorizzazione comunale) situazioni di emergenza o di gestioni particolari;

i) rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;

j) la ditta appaltatrice esonera fin da ora il Comune di Sala Bolognese da ogni responsabilità derivante da danni di qualsiasi natura, ai quali possa andare incontro l'impresa o che questi possa arrecare a terzi; l'impresa è anche responsabile verso il Comune dei danni che possa comunque arrecargli;

k) assicurare comunque il servizio di trasporto scolastico, così come definito dal competente ufficio comunale, anche in presenza di causa pendente fra la stessa ed il Comune;

l) nel periodo invernale, dotare tutti i mezzi di pneumatici invernali anteriori e posteriori e catene da neve;

m) dotare tutto il personale di una tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della ditta di appartenenza;

n) adoperarsi affinché il personale in servizio abbia un abbigliamento consona e adeguato alle attività da svolgere;

o) verificare il titolo di viaggio (tesserino) previa validazione da parte del Comune per ciascun utente avente diritto al servizio;

p) garantire la presenza del Referente per l'organizzazione o di uno o più delegati da lui indicati, che dovranno essere presenti sul territorio, rintracciabili e reperibili per ogni comunicazione, in caso di necessità, almeno dalle ore 6.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì.

q) porre in essere, in accordo col Comune, iniziative finalizzate alla valutazione di gradimento del servizio da parte degli utenti. A tal scopo l'Appaltatore è tenuto a procedere a proprie spese alla rilevazione della qualità dei servizi erogati, attraverso strumenti idonei a rilevarne il grado di efficacia ed efficienza.

In generale, oltre a quanto specificatamente indicato in questo e negli altri articoli del presente capitolato, sono a carico della ditta tutti gli oneri derivanti dalla gestione dei servizi di cui al presente capitolato che non risultino espressamente a carico del Comune, nonché le eventuali proposte di cui la ditta si sia assunta l'onere in sede di offerta. La ditta si intende inoltre obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore, a livello sia nazionale sia regionale, o che possano eventualmente venire emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari del Comune e le ordinanze sindacali), aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto, nonché di tutte le eventuali prescrizioni che gli organi pubblici a qualunque titolo preposti alla vigilanza dovessero formulare a carico dell'Appaltatore nel corso della durata del contratto, esonerando esplicitamente il Comune dall'obbligo di vigilanza su tale aspetto.

L'Appaltatore assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del proprio personale. Nello svolgimento del servizio dovrà inoltre evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività e dei servizi istituzionali del Comune, con l'osservanza degli orari e delle direttive prestabiliti.

La ditta è inoltre tenuta ad adoperarsi in ogni modo per garantire il welfare aziendale e conseguire il

benessere organizzativo. A tal fine deve promuovere iniziative atte ad evitare ogni interruzione del servizio stesso, con particolare riferimento a situazioni di scioperi e vertenze sindacali e deve mettere il proprio personale nelle condizioni di fornire il miglior servizio possibile. Qualora ciò non avvenga e l'azienda si dovesse rendere colpevole di inadempienze contrattuali nei confronti dei dipendenti (ad esempio mancati pagamenti o ritardi nei pagamenti degli stipendi) ed il Comune, conseguentemente, fosse chiamato ad intervenire al fine di scongiurare possibili disservizi, il tempo lavoro impiegato per la mediazione dei conflitti sarà addebitato all'azienda quale risarcimento danni. In tal caso verranno notificate all'affidatario le ore/uomo dedicate alla risoluzione di eventuali controversie (richiesta chiarimenti, riunioni con organizzazioni sindacali, solleciti formali di pagamento ecc....), quantificando l'importo dovuto per il tempo lavoro impiegato ed altre spese sostenute e decurtando tale somma dalla prima fattura in scadenza.

Col fine di perseguire l'obiettivo di realizzare acquisti socialmente responsabili (acquisti verdi), la ditta per la gestione del servizio è tenuta a:

- utilizzare detergenti e prodotti per la pulizia ecologici ed ecocompatibili realizzati con materie prime biodegradabili, ricavate da fonti rinnovabili vegetali o minerali, prive di derivati petrolchimici e con un ciclo di produzione e distribuzione etico ed ecosostenibile;
- dotare i mezzi di pneumatici col requisito minimo di Classe C in relazione sia al consumo di carburante che all'aderenza sul bagnato (etichettatura europea Regolamento CE 1222/2009 e successive modifiche ed integrazioni) e privilegiare, ove possibile, pneumatici con una ridotta emissione di rumorosità esterna da rotolamento;
- rendicontare annualmente per ogni veicolo impiegato nel servizio i consumi di carburante;
- attenersi scrupolosamente al percorso più breve indicato dall'Amministrazione e non usare sul territorio comunale i mezzi per spostamenti non finalizzati all'attività di trasporto autorizzata.

ART. 15 - COMPITI, FUNZIONI ED ONERI DEL COMUNE

In riferimento al presente Titolo II ed ai servizi in esso descritti, il Comune, mantiene le funzioni di indirizzo, coordinamento, supervisione e controllo dei servizi appaltati e, in particolare:

- individua gli indirizzi generali cui la gestione dei servizi dovrà uniformarsi;
- provvede al monitoraggio, verifiche e controlli sull'andamento delle attività, anche richiedendo all'Appaltatore dati e riscontri quali/quantitativi, allo scopo di verificare il rispetto della qualità del servizio sulla base di quanto stabilito nel presente Capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- qualora ricorra il caso, applica le penali di cui all'art. 37 del presente capitolato d'oneri
- individua uno o più referenti per i servizi di cui al presente capitolato;
- assicura tutte le informazioni e i dati necessari per un corretto svolgimento dei servizi da parte dell'Appaltatore;

Sono, inoltre, di competenza comunale:

- l'individuazione delle fasce orarie e del calendario di svolgimento del servizio e le eventuali sospensioni dello stesso;
- la definizione dello stradario relativo a ciascuna sede scolastica, che costituisce bacino per lo svolgimento del servizio di trasporto, nonché la determinazione delle zone del territorio non servite dal trasporto;
- la raccolta delle iscrizioni al servizio, la determinazione degli ammessi e dei non ammessi, la redazione degli elenchi degli iscritti ammessi da consegnare alla ditta;
- la approvazione del Piano del trasporto annuale elaborato dall'Appaltatore;
- eventuali provvedimenti disciplinari e/o sospensioni degli utenti dal servizio;
- la determinazione e la riscossione delle rette da porre a carico degli utenti;
- l'emissione dei tesserini di trasporto;
- la risoluzione delle controversie tra ditta, utenti, famiglie, insegnanti e terzi in genere.

Il Comune si impegna, inoltre, ad una continua collaborazione con il Responsabile dell'appalto e con il referente per l'organizzazione di cui al successivo art. 27, al fine di un ottimale svolgimento delle attività e di un proficuo raccordo con le Istituzioni Scolastiche.

TITOLO III - DISPOSIZIONI RELATIVE AI MEZZI

ART. 16 - REQUISITI DEGLI AUTOMEZZI IMPIEGATI PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI

In coerenza con le misure antismog definite in attuazione del PAIR (piano aria integrato regionale), per i servizi oggetto del presente capitolato potranno essere destinati esclusivamente:

- a) automezzi alimentati a gasolio di categoria minima Euro 5 o inquadrabili equiparati, ai fini dell'inquinamento da massa di particolato;
- b) automezzi alimentati a metano, GPL, elettrici, ibridi.

Ai servizi di trasporto del presente appalto dovranno essere adibiti gli automezzi indicati nell'offerta, in perfetto stato di efficienza, ordine e pulizia, muniti di polizza d'assicurazione, tassa di possesso e carta di circolazione, dei quali deve essere dimostrata con idonea certificazione l'avvenuta revisione presso i competenti organi.

In particolare la Ditta dovrà possedere o impegnarsi a garantire in caso di aggiudicazione la disponibilità di tutti i mezzi necessari per assicurare il servizio oggetto del presente appalto.

Allo stato attuale il servizio prevede n. 1 mezzi con una disponibilità di 53 posti e n.1 mezzo con una disponibilità di 56 posti a sedere oltre quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore; e n.1 mezzo con una disponibilità di 45 posti a sedere oltre quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore.

Come ribadito all'art. 10.8 del presente capitolato, è facoltà del Comune richiedere variazioni nel numero e nella tipologia degli automezzi utilizzati. La Ditta dovrà, inoltre, mettere a disposizione, qualora richiesto dall'Amministrazione, n. 1 mezzo attrezzato con pedana per il trasporto dei disabili per effettuare il trasporto scolastico casa/scuola scuola/ casa di bambini diversamente abili, e, con un preavviso di almeno 7 giorni, per svolgere saltuariamente tragitti di servizio di trasporto extrascolastico. Tale mezzo non deve essere necessariamente ricompreso dall'inizio nei mezzi adibiti al trasporto scolastico casa-scuola indicati al comma 5 del presente articolo. I mezzi impiegati dovranno essere idonei ad effettuare i servizi di cui al presente capitolato per capacità di trasporto, dimensioni, indicazioni ed eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e per ogni altra caratteristica; dovranno corrispondere ai requisiti e caratteristiche tecniche specificatamente previsti dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia di trasporto scolastico e da quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale; in particolare si fa riferimento a quanto previsto dal D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e ss. mm. ed ii., dal D.M. del 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e relativa Circolare Ministero Trasporti n. 23 dell'11/03/1997" e ss. mm. ed ii., dal D.M. 1 aprile 2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus", dal Codice della Strada vigente.

I mezzi destinati al servizio dovranno rientrare nella categoria scuolabus/autobus, e presentare allestimenti appositamente dedicati anche al trasporto degli studenti secondo la normativa vigente. Resta escluso l'utilizzo di veicoli che ammettono il trasporto in piedi e degli autobus con caratteristiche urbane.

I mezzi dovranno inoltre essere utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia di circolazione stradale. Più in generale, la Ditta dovrà impiegare solamente automezzi provvisti delle autorizzazioni e licenze previste dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico, che si intendono qui tutte interamente richiamate. Al fine di individuare i mezzi più adeguati allo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto, la Ditta dovrà conoscere e valutare anche le caratteristiche del territorio comunale, caratterizzato da zone pianeggianti e frazioni con un sistema di viabilità che presenta diverse carreggiate strette e/o strade bianche.

Gli automezzi che la ditta offrirà per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato potranno essere già in suo possesso al momento della presentazione dell'offerta oppure la ditta si impegnerà ad acquistarli in caso di aggiudicazione.

Nel caso in cui la ditta non sia ancora in possesso dei mezzi proposti e si riservi di procedere all'acquisto solo in caso di aggiudicazione, dovrà espressamente precisarlo in sede di offerta tecnica. In tal caso:

- i mezzi proposti dovranno comunque essere in uso per i servizi di cui al presente capitolato entro e non oltre il 31/12/2022 (per ogni giorno di ritardo a partire dalla ripresa delle lezioni dopo la sospensione delle vacanze natalizie saranno applicate le penali indicate all'art. 20 dello schema di contratto);

- In sede di offerta tecnica dovrà indicare con quali mezzi effettuerà il servizio nel periodo settembre/dicembre 2022 considerando che i bus dovranno comunque essere almeno degli Euro 5 o inquadrabili equiparati. Fatto salvo quanto sopra precisato, nel caso in cui la ditta dovesse destinare allo svolgimento del servizio dei mezzi diversi da quelli offerti, verrà applicata una penale per ogni giorno di mancato rispetto delle condizioni, nei termini e modalità indicati all'art. 20 dello schema di contratto, fino alla possibile risoluzione del contratto.

In caso di rinnovamento del parco macchine già esistente, i mezzi sostitutivi dovranno essere almeno equivalenti o superiori per categoria, comfort, optional ed ogni altra caratteristica a quelli sostituiti; è tassativamente esclusa qualunque variazione peggiorativa dei mezzi proposti in sede di offerta tecnica, pena la risoluzione del contratto. In ogni caso, ogni modifica dovrà essere preventivamente comunicata al Comune e dallo stesso autorizzata. In corso di esecuzione l'appaltatore comunica le esigenze di ampliamento del parco veicoli nonché di sostituzione dei veicoli al direttore dell'esecuzione del contratto unitamente alle caratteristiche ambientali dei veicoli che si intendono acquistare. I veicoli adibiti al trasporto su strada acquistati o acquisiti in leasing, locazione o noleggiati devono essere conformi alle specifiche tecniche dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi di cui al DM 17 giugno 2021 (pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021) ed in possesso dei mezzi di prova previsti in calce a ciascun criterio. Entro trenta giorni dall'acquisto, dal noleggio o dal leasing di ulteriori veicoli, trasmette i contratti a tal fine stipulati, allegando i mezzi di prova previsti in calce a ciascun criterio ambientale.

ART. 17 – AUTOMEZZI DI SCORTA

La ditta appaltatrice deve garantire la disponibilità di mezzi di scorta da utilizzare in caso di emergenza per sostituire i mezzi usualmente impiegati per lo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto, in caso di guasto, rottura, malfunzionamento o comunque impossibilità di utilizzo, a qualunque titolo, degli stessi, in modo da garantire comunque il regolare svolgimento del servizio.

ART. 18 – ULTERIORI DISPOSIZIONI RIGUARDANTI GLI AUTOMEZZI

Tutte le spese e gli oneri relativi al buon funzionamento dei mezzi sono a carico della ditta appaltatrice, che dovrà in particolare curare la pulizia interna/esterna e l'igiene interna dei mezzi, la pronta sostituzione di parti della carrozzeria che possono arrecare danno agli utenti (vetri rotti, sedili fuori uso, piano di calpestio con presenza di imperfezioni, ecc.), il rifornimento di carburante, la manutenzione ordinaria e straordinaria ed in genere tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale degli autobus ed al rispetto alle vigenti normative in materia di circolazione veicolare (assicurazione, revisione meccanica, ecc.) per tutta la durata dell'appalto. Tali interventi devono essere effettuati con puntualità, nel caso in cui la ditta aggiudicataria non provvedesse con solerzia ad eseguire manutenzioni necessarie a garantire la sicurezza dei mezzi (es.: riparazione dei freni, sostituzione di pneumatici troppo usurati, ingenti danni alla carrozzeria, ecc.) l'Amministrazione potrà intervenire effettuando le manutenzioni necessarie con propri fornitori e decurtando la spesa sostenuta dalla prima fattura in scadenza. Tutti gli automezzi impiegati dovranno essere idonei per il trasporto anche in condizioni climatiche avverse, quali ad

esempio ghiaccio o neve. Della idoneità, nonché dell'efficienza degli automezzi, l'impresa aggiudicataria è costituita garante a tutti gli effetti civili e penali, nei confronti del Comune di Sala Bolognese e dei terzi trasportati.

Sugli automezzi impiegati per i servizi di cui al presente appalto dovranno essere riportate ben visibili, con oneri a cura della ditta appaltatrice:

- l'indicazione dell'impresa appaltatrice;
- la dicitura "Comune di Sala Bolognese Bolognese - Trasporto scolastico";
- l'indicazione del numero della/e linea/e di percorrenza di ciascun mezzo;
- ogni altra indicazione eventualmente prevista per legge.

All'inizio del periodo contrattuale e successivamente entro il 31 agosto di ogni anno di durata del presente appalto, la ditta appaltatrice dovrà fornire al Comune:

a) copia delle carte di circolazione dei mezzi;

b) copia delle polizze assicurative dei mezzi (RCA).

La fornitura di grassi e oli lubrificanti è costituita da prodotti biodegradabili e/o a base rigenerata conformi alle specifiche tecniche di riferimento di cui ai punti 2 e 3 dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi di cui al DM 17 giugno 2021 (pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021) (scheda lett. H), o di lubrificanti biodegradabili in possesso dell'Ecolabel (UE) o etichette equivalenti conformi alla UNI EN ISO 14024.

TITOLO IV - DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE

ART. 19 - PERSONALE DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore provvede ai servizi di cui al presente capitolato con proprio personale: dovrà quindi disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantirne l'adeguato svolgimento e dovrà indicare, in sede di offerta tecnica, l'organigramma che intende predisporre per l'esecuzione delle prestazioni, nonché la qualificazione e l'esperienza professionale degli operatori. Qualora la Ditta non avesse già in disponibilità il personale da adibire ai servizi del presente appalto, dovrà impegnarsi a reperirlo in caso di aggiudicazione, precisando in sede di offerta, le modalità di reperimento, le tipologie contrattuali ed ogni altra informazione utile. In relazione allo specifico oggetto del servizio del presente appalto, la continuità è considerata un valore, nel rispetto di tutte le norme e disposizioni vigenti. In caso di necessità, al fine di garantire continuità almeno parziale nell'erogazione dei servizi, la ditta subentrante si impegna ad accogliere prioritariamente il personale dipendente della ditta uscente, garantendo il rispetto delle condizioni di miglior favore per i lavoratori, qualora il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico – organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore dovrà garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei servizi e le norme contenute nel presente capitolato, nonché su tutte le procedure e/o su altri documenti, anche di altri soggetti (es. certificazioni sanitarie) che possono incidere sull'organizzazione degli interventi o salvaguardare la tutela dei minori, sollevando pertanto il Comune da oneri di istruzione del personale incaricato.

L'elenco del personale impiegato per i servizi oggetto del presente capitolato, che la ditta dovrà trasmettere annualmente al Comune ai sensi del successivo art. 29, dovrà corrispondere, in termini di qualificazione del personale, a quanto indicato in sede di offerta. Sono fatti salvi soltanto i casi di forza maggiore, che dovranno essere sostituiti con personale in tutto corrispondente per titoli di studio, formazione ed esperienze a quello dichiarato. Il Comune, ricevuto l'elenco di cui sopra, potrà disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenesse per giustificati motivi non idonee; l'Appaltatore sarà in questo caso tenuto a sostituire immediatamente detto personale con altro che ottenga l'approvazione del Committente.

La Ditta si impegna inoltre a comunicare per iscritto, nel momento in cui ricorra il caso, eventuali

variazioni e/o sostituzioni, anche temporanee, per qualsiasi causa. Anche in corso di svolgimento del servizio, il Comune si riserva il diritto di chiedere alla ditta la sostituzione del personale ritenuto, per comprovati motivi, non idoneo al servizio o che, durante lo svolgimento del servizio stesso, abbia tenuto un comportamento non adeguato rispetto alle prescrizioni del presente capitolato, oppure non consono all'ambiente di lavoro e/o al contesto educativo; in tal caso l'Appaltatore ha l'obbligo di procedere alla sostituzione entro 7 giorni del personale non idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per il Comune. Il personale della ditta dovrà portare ben visibile la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della ditta di appartenenza, essere dotato di indumenti conformi al servizio ed in buono stato d'uso, nonché di eventuali dispositivi di protezione individuale come da Documento di Valutazione dei Rischi dell'appaltatore, il tutto fornito dall'Appaltatore stesso.

ART. 20 – REQUISITI DEL PERSONALE INCARICATO DALLA DITTA CON FUNZIONI DI AUTISTA

L'Appaltatore è responsabile dei requisiti di idoneità dei propri dipendenti ai servizi di cui trattasi ed alle prescrizioni del presente capitolato. Detto personale deve essere di età non inferiore ai 18 anni, in possesso di idoneità piena alla mansione rilasciata dal medico competente, per capacità fisiche e per qualificazione professionale; dovrà essere in regola con tutte le norme previste per lo svolgimento del servizio ed in possesso di tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme legislative e regolamentari vigenti in materia, in particolare:

- patente di guida cat. D in corso di validità;
- carta di qualificazione del conducente per la guida di veicoli adibiti al trasporto di persone (CQC) in corso di validità.

Sarà cura dell'Appaltatore controllare lo scadenziario dei suddetti documenti relativi al proprio personale, una copia dei quali deve essere conservata presso la sede della ditta. L'Appaltatore, in considerazione della specificità dell'utenza cui il servizio è rivolto, garantisce che il personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto non abbia subito condanne penali o non abbia pendenze in atto. In ogni caso non potrà essere impiegato personale che abbia riportato condanne per reati sui minori.

La mansione rientra tra quelle disciplinate dell'articolo 15 della Legge n. 125/2001 e del Provvedimento 16 marzo 2006 della Conferenza Stato-Regioni relativamente al consumo di alcool, pertanto è fatto assoluto divieto di assumere e/o somministrare sostanze alcoliche o superalcoliche prima e nel corso delle attività lavorative. Analogamente alla mansione è applicabile il provvedimento della conferenza permanente per i rapporti tra stato e regioni relativo alla verifica dell'accertamento della tossicodipendenza per alcune mansioni a rischio (G.U. n. 234 del 6 ottobre 2008). La ditta si impegna ad effettuare a propria cura e spese tutti i controlli sanitari mirati ai rischi specifici derivanti dall'attività lavorativa oggetto del presente capitolato e ad acquisire il relativo certificato di idoneità relativo alla specifica mansione, rilasciato dal medico competente per tutto il personale impiegato nel presente appalto.

L'appaltatore dovrà inoltre garantire, il rispetto delle norme antipedofilia, attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario (certificato antipedofilia) del personale che intende impiegare, così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D.Lgs n. 39 del 4/3/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile. La ditta si impegna ad effettuare a propria cura e spese tutti i controlli sanitari mirati ai rischi specifici derivanti dall'attività lavorativa oggetto del presente capitolato e ad acquisire il relativo certificato di idoneità relativo alla specifica mansione, rilasciato dal medico competente per tutto il personale impiegato nel presente appalto. All'inizio del periodo contrattuale e successivamente entro il 31 agosto di ogni anno di durata del presente appalto, la Ditta appaltatrice dovrà fornire al Comune:

- a) copia delle patenti;
- b) copia delle carte di qualificazione del conducente (CQC);
- c) certificato di idoneità alla specifica mansione rilasciato dal Medico Competente dell'Appaltatore o, in alternativa, specifica dichiarazione in tal senso rilasciata dalla Ditta appaltatrice, di tutti gli autisti impiegati sui mezzi.

Nel caso in cui il personale impiegato dovesse risultare sprovvisto dei requisiti indicati al presente articolo o non in regola con le norme che li disciplinano, il Comune provvederà, previa diffida, alla risoluzione del contratto. L'Amministrazione potrà richiedere in ogni momento documentazione comprovante il possesso dei requisiti da parte del personale utilizzato; potranno essere richiesti anche accertamenti specifici nel corso della vigenza contrattuale.

ART. 21 - NORME COMPORTAMENTALI DEGLI AUTISTI DEI MEZZI

La ditta appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti. Dovrà essere impiegato personale di fiducia che dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato, attuare gli indirizzi indicati dal Comune, rispettare gli orari di servizi. In considerazione della particolarità dell'utenza trasportata, costituita da minori, gli autisti dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e di discesa dei bambini dall'autobus; dovranno mantenere un comportamento cortese e corretto, decoroso, irreprensibile e collaborativo verso gli utenti, le famiglie e gli altri operatori che a qualsiasi titolo intervengono nella gestione del servizio, incluso il personale scolastico; dovranno garantire, mediante i propri modelli comportamentali, un'attiva partecipazione ai processi educativi, nell'interazione con gli utenti e le famiglie. I conducenti dei mezzi dovranno inoltre, in particolare:

- a) essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo ai percorsi e agli orari;
- b) far rispettare a tutti i trasportati un corretto comportamento durante il percorso, gestendo, per quanto di competenza, eventuali difficoltà e disturbi provocati dagli utenti stessi;
- c) garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- d) mantenere nei confronti dell'utenza un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole, anche se nell'intento di richiamare all'ordine gli utenti, ed evitare comportamenti lesivi della dignità degli utenti trasportati;
- e) non fumare, bere o consumare cibo sull'automezzo;
- f) non fare salire sull'autoveicolo persone non autorizzate dal Comune o utenti non in possesso del regolare titolo di viaggio (tesserino);
- g) garantire il trasporto così come definito dal piano del trasporto annuale: è vietato deviare dal percorso concordato per esigenze personali o effettuare fermate non previste, se non in caso di effettiva urgenza o straordinarietà; è vietato prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici comunali, se non previa autorizzazione degli stessi referenti;
- h) osservare scrupolosamente le norme del codice della strada e la segnaletica stradale. In particolare la velocità massima dovrà essere mantenuta nei limiti previsti dal vigente Codice della Strada e dalle limitazioni imposte sulle strade;
- i) non abbandonare per alcun motivo il mezzo ed i minori trasportati, lasciandoli privi di sorveglianza;
- j) non caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- k) non portare animali sull'autoveicolo, fatta eccezione per i cani guida per ipovedenti e per non vedenti o comunque autorizzati dal Comune;
- l) non telefonare durante la guida senza auricolare o apparecchiatura vivavoce;
- m) informare tempestivamente il Servizio Scuola del Comune in merito a problematiche o criticità eventualmente verificatasi con gli utenti o le loro famiglie nel corso di svolgimento dei servizi di

cui al presente appalto, ed in generale di fatti e circostanze che possano influire sul buon andamento del servizio; dovranno segnalare gli utenti che durante lo svolgimento del servizio dovessero tenere un comportamento non adeguato alle norme di sicurezza e/o alle finalità educative del servizio, per consentire da parte del Comune l'attivazione dei conseguenti provvedimenti;

n) non prendere ordini da estranei durante l'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;

o) non dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale; rinviare gli utenti e le loro famiglie al Servizio Scuola del Comune, per la risoluzione di qualunque problematica di tipo organizzativo e/o gestionale;

p) mantenere il segreto d'ufficio e pieno rispetto della riservatezza, in relazione a fatti, circostanze, informazioni inerenti gli utenti stessi, di cui dovessero venire a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Gli autisti sono, inoltre, tenuti a garantire il regolare svolgimento del servizio anche in caso di emergenza e/o criticità, adottando idonee soluzioni organizzative ed informandone tempestivamente il Servizio Scuola del Comune e/o il referente della Ditta.

Personale e collaboratori della ditta, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, dovranno inoltre osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R, nonché quelli previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sala Bolognese reperibile sul sito istituzionale dell'ente e allegato agli atti di gara.

La violazione degli obblighi sopra richiamati costituisce causa di risoluzione del contratto.

Le suddette linee comportamentali dovranno essere comunicate a tutto il personale, a cura della ditta appaltatrice.

ART. 22 – OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE

L'Appaltatore deve applicare e far applicare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le norme, regolamenti e disposizioni vigenti in materia di tutela, sicurezza, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, con espresso esonero del Comune di ogni responsabilità in merito. In particolare l'Appaltatore è obbligato ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili alla categoria alla data di stipula del contratto per la gestione dei servizi di cui al presente capitolato e ogni altro accordo decentrato o integrativo a livello territoriale ed aziendale, se migliorativo dei precedenti, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

La ditta appaltatrice si obbliga a continuare ad applicare i sopra indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; si obbliga inoltre al rispetto di tutti gli obblighi assicurativi, contributivi e previdenziali conseguenti.

Se la ditta appaltatrice ha forma cooperativa, si impegna a rispettare quanto sopra indicato anche nei rapporti con i soci.

Gli obblighi di cui sopra vincolano la ditta appaltatrice anche se la stessa non è aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dalla dimensione della ditta stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale, per tutto il periodo di validità del presente appalto.

L'Appaltatore è inoltre obbligato ad operare nel rispetto della normativa vigente in materia di parità di trattamento e pari opportunità nel reclutamento e nella successiva gestione del personale, compreso l'accesso ai percorsi di carriera e sviluppo professionale. Il Comune è estraneo ad ogni controversia che dovesse insorgere tra la ditta appaltatrice ed il personale impiegato nei servizi.

ART. 23 – SOSTITUZIONI E CONTINUITA' DEL SERVIZIO

L'Appaltatore deve assicurare il mantenimento, in termini quali-quantitativi, dell'organigramma presentato in sede di offerta, nonché garantire annualmente la stabilità del personale assegnato al servizio, limitando il più possibile sostituzioni e/o rotazioni ed assicurando in tal modo continuità relazionale con gli utenti dei servizi e con le loro famiglie, fatti salvi i casi dovuti a cause di forza maggiore, fatti imprevedibili o concordati con il Comune.

La ditta appaltatrice si impegna a garantire la continuità del servizio provvedendo alle opportune sostituzioni o integrazioni del proprio personale, che dovesse dimostrarsi insufficiente e/o inadeguato; l'elenco del personale di cui all'art. 19 dovrà in questo caso essere tempestivamente aggiornato.

In caso di assenza temporanea a qualsiasi titolo di un operatore, la sostituzione dovrà essere immediata, con contestuale comunicazione al Comune, e dovrà avvenire in maniera tale da garantire il regolare svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato. La comunicazione della sostituzione dovrà contenere almeno il nominativo dell'autista sostituito, il nominativo, la qualifica ed i requisiti professionali dell'autista supplente.

Tutte le sostituzioni che si rendessero necessarie sono interamente a carico dell'Appaltatore. Il personale supplente dovrà possedere i medesimi requisiti di quello sostituito e dovrà essere preventivamente addestrato a cura della ditta appaltatrice. I servizi oggetto del presente affidamento sono da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. Nulla è dovuto alla ditta da parte del Comune, fatta salva l'applicazione delle penalità qualora ricorra il caso, per la mancata prestazione del servizio, anche se ciò fosse causato da legittime cause di impedimento per forza maggiore o qualora l'interruzione del servizio sia dovuta a chiusura delle scuole conseguente ad apposita ordinanza delle competenti autorità per motivi di igiene, salute, sicurezza pubblica (es. per gravi calamità naturali, pandemie, ecc.).

Le giornate di prova, prima dell'inizio dell'a.s. dovranno vedere impegnati prioritariamente gli autisti titolari del servizio.

ART. 24 – TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI

L'Appaltatore è tenuto all'adempimento di tutte le prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 81/2008, relativamente alle parti applicabili, in particolare per quanto concerne gli obblighi connessi ai contratti di appalto di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, e di ogni altra norma in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, anche emanata durante la vigenza contrattuale. Il Comune è quindi esplicitamente esonerato rispetto ad eventuali inadempimenti della ditta in qualche modo ricollegabili direttamente o indirettamente con quanto richiesto dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ed ii.

In particolare la ditta deve:

- redigere nei modi previsti dagli artt. n. 17 e n. 28 del D. Lgs. n. 81/2008 e far pervenire al Comune entro 60 giorni dall'inizio del servizio il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta. Il suddetto documento non dovrà essere redatto in forma generica, ma relativo al presente appalto. Il concessionario si impegna inoltre a trasmettere entro 30 giorni al Comune qualsiasi revisione del suddetto Documento;
- far osservare le norme antinfortunistiche, effettuare la sorveglianza sanitaria, qualora se ne evidenzi la necessità nel Documento di Valutazione dei rischi, assicurare il personale addetto contro gli infortuni e dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, compresi gli eventuali DPI, qualora richiesti in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e della sicurezza sul lavoro e/o previsti nel proprio DVR;
- provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento e aggiornamento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai sensi degli artt. n. 36 e n. 37 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ed ii. e dell'accordo Stato

Regioni del 21.11.2011. Gli obblighi formativi si estendono alla prevenzione incendi ed al primo soccorso con aggiornamento, comprovata da appositi attestati, ed alla formazione dei preposti (art. 19 del D. Lgs. n. 81/2008).

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, di sicurezza e di tutela dell'ambiente di cui al presente articolo determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Si precisa inoltre che si procederà alla redazione del DUVRI e alla stima dei relativi costi, fornendo in allegato il Duvri esistente, che andrà adeguato e modificato sulla base delle effettive esigenze. Qualora, nell'esercizio delle attività, circostanze differenti dovessero evidenziare tale necessità, il committente promuoverà tutte le iniziative per la cooperazione ed il coordinamento, ai sensi dell'art. n. 26 del D. Lgs. n. 81/2008.

ART. 25 - ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCIOPERO

In caso di azione collettiva di astensione dal lavoro dei propri dipendenti, l'Appaltatore deve conformarsi a quanto disposto dalla L. n. 146/90. In ogni caso l'Appaltatore è tenuto a comunicare al Comune la proclamazione dello sciopero e l'eventuale sospensione dei servizi di cui al presente capitolato, oppure diversi modi e tempi di erogazione degli stessi nel corso dello sciopero, con preavviso scritto, in tempo utile per consentire al Comune l'informazione agli altri soggetti interessati (Scuole e famiglie) nei termini di legge (almeno 5 giorni prima).

In caso di sospensione dello sciopero la ditta dovrà essere in grado di effettuare il servizio, previa comunicazione da effettuarsi con almeno 24 ore di anticipo. Nessun corrispettivo è dovuto alla ditta appaltatrice dal Comune per la mancata prestazione del servizio: le ore di trasporto non effettuate per sciopero non saranno remunerate e la ditta non dovrà conteggiarle nella fattura del relativo mese inoltrata al Comune.

TITOLO V - RAPPORTO CONTRATTUALE

ART. 26 - REFERENTI DEL COMUNE

Il servizio del Comune di riferimento per le prestazioni contrattuali di cui al presente appalto è il Servizio Scuola- III Area Servizi alla Persona, che ne verifica il regolare andamento. Il Comune affiderà a soggetti professionalmente adeguati l'incarico di responsabile unico del procedimento (RUP) e di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi di legge. Il direttore dell'esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile del contratto, al fine di assicurarne un'esecuzione regolare e conforme da parte del contraente, nel rispetto di quanto previsto nel contratto stesso. Spettano al Direttore di Esecuzione la direzione delle attività, il controllo contabile dei pagamenti, il controllo tecnico delle prestazioni, e la verifica finale di conformità.

Il Comune si riserva di individuare uno o più referenti, anche diversi dai soggetti sopra indicati, quali riferimenti operativi per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato.

ART. 27 - ORGANIZZAZIONE DEL GESTORE

L'Appaltatore dovrà:

- avere disponibile o dovrà comunque attivare, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, una sede operativa/organizzativa ad una distanza massima di 20 Km dal Comune di Sala Bolognese, presso la quale sia attivato collegamento telefonico, casella di posta elettronica certificata in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti qualora necessario e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari. Presso tale recapito sono indirizzate anche le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che il Comune intenda far pervenire alla ditta appaltatrice;
- avere disponibile o dotarsi, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, di una rimessa per il

ricovero e lo stazionamento degli automezzi, inclusi i veicoli sostitutivi per avarie ed emergenze, in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in materia urbanistica, di prevenzione incendi, igienico-sanitaria e di sicurezza del lavoro, in proprietà o affitto con contratto registrato o altro titolo legittimo di disponibilità nel territorio del Comune di Sala Bolognese o limitrofi o contermini. La ditta provvede inoltre ad indicare:

- un responsabile dell'appalto che risponda dei rapporti contrattuali fra ditta e Comune e che rappresenti per il Comune la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene la progettazione e l'organizzazione del servizio, con esperienza nella conduzione di servizi analoghi per dimensione e caratteristiche a quelli oggetto del presente capitolato;
- un referente per l'organizzazione (che può anche coincidere con il responsabile dell'appalto), che rappresenti per il Comune la figura di riferimento specifica per l'organizzazione annuale del piano del trasporto ed, in generale, per tutti gli aspetti gestionali quotidiani del servizio.

Responsabile dell'appalto e referente per l'organizzazione dovranno avere piena conoscenza delle norme che disciplinano il contratto ed essere muniti dei necessari poteri per la conduzione e l'organizzazione del servizio, ciascuno per i propri ambiti di intervento e competenze: oltre alla conoscenza del rapporto contrattuale si richiede piena conoscenza della normativa sul trasporto e del documento di valutazione dei rischi e dei rischi da interferenza.

Responsabile dell'appalto e referente per l'organizzazione dovranno, essere facilmente rintracciabili e reperibili per ogni comunicazione, in caso di necessità, almeno dalle ore 6.00 alle ore 19.00 dal lunedì al venerdì.

Si applica quanto previsto al precedente art. 19 in materia di comunicazione al Comune dei nominativi del personale impiegato e azioni conseguenti.

ART. 28 – RESPONSABILITA' DEL GESTORE E COPERTURA ASSICURATIVA

L'Appaltatore è unico responsabile, sia penalmente sia civilmente, tanto verso il Comune quanto verso utenti e terzi, della gestione dei servizi di cui al presente capitolato, dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita del servizio.

La ditta appaltatrice si intende pertanto espressamente obbligata a tenere sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti o a proprie attrezzature, derivanti da comportamenti di terzi (inclusi gli utenti dei servizi), nonché da danni di qualsiasi natura arrecati a persone (inclusi gli utenti dei servizi) o a cose durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, che possano derivare per fatto doloso o colposo o anche come semplice conseguenza dei servizi stessi dall'attività del proprio personale.

La ditta è inoltre obbligata a tenere sollevata ed indenne il Comune da qualsiasi infortunio, diretto ed indiretto, di cui gli utenti dei servizi di cui trattasi dovessero essere oggetto.

Si richiama a tale proposito l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie del trasporto in genere, nonché durante le soste e le fermate.

La ditta risponde interamente per ogni difetto dei mezzi impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare; la ditta si assume inoltre tutte le responsabilità derivanti da eventuali danni che possano derivare dalla carente manutenzione dei mezzi.

Il Comune rimane pertanto esentato da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata. L'appaltatore assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del proprio personale, promuovendo tutte le iniziative idonee ad evitarne l'interruzione o la sospensione.

La ditta appaltatrice s'impegna ad assicurare comunque il servizio di trasporto scolastico, così come definito dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata, anche in presenza di causa pendente fra la stessa ed il Comune.

L'Appaltatore, prima dell'inizio del servizio e con effetto dalla data di decorrenza dell'affidamento,

dovrà stipulare con una primaria compagnia di assicurazione operante almeno a livello nazionale e dovrà mantenere in vigore per tutta la durata contrattuale, adeguate polizze assicurative con specifico riferimento al presente appalto, comprese tutte le operazioni ed attività connesse, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata:

- una polizza di assicurazione R.C.A. per ogni mezzo con almeno i seguenti massimali:
- € 30.000.000,00 (trenta milioni) per danni alla persona
- € 3.000.000,00 (tre milioni) per danni alle cose
- una polizza di assicurazione per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto, per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata, con massimali non inferiori a:
 - € 4.000.000,00 (quattro milioni) unico per la garanzia RCT
 - € 4.000.000,00 (quattro milioni) per sinistro, con possibile sottolimito di € 2.000.000,00 (due milioni) per persona per la garanzia RCO;

che preveda, tra le altre condizioni:

- la terzietà del Comune di Sala Bolognese, compresi gli amministratori e i dipendenti.
- l'estensione della garanzia alla responsabilità civile personale degli operatori che prestano la loro opera in nome e per conto dell'appaltatore;
- la Responsabilità Civile derivante da fatto (anche doloso) di persone della cui opera l'appaltatore si avvalga (dipendenti e non).

Si richiede la stipula di una polizza assicurativa per infortuni a favore degli operatori che si trovino sui mezzi, sia per accompagnamento sia per controlli, sia dipendenti del Comune, sia dipendenti di altra ditta appaltatrice di servizi socioeducativi, sia volontari, sia per i minori trasportati.

Le coperture assicurative stipulate dall'aggiudicatario dovranno essere mantenute in essere fino al termine dell'appalto e di sue eventuali proroghe.

L'Amministrazione Comunale sarà in ogni caso tenuta indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle polizze assicurative.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti.

I massimali previsti dalle polizze non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti di terzi, compresi gli utenti dei servizi, sia nei confronti del Comune.

Restano ad esclusivo carico del Gestore il risarcimento e/o l'indennizzo degli importi dei danni, o di parte di essi, che non risultino risarcibili e/o indennizzabili per scoperti e/o franchigie e/o assicurazioni insufficienti; ciò non esonera il Gestore dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto, totalmente o parzialmente, dalle sopra richiamate coperture assicurative.

La presentazione delle polizze condiziona la stipula del contratto.

E' obbligo ed onere dell'Appaltatore, alla scadenza delle polizze, procedere al loro rinnovo in modo da garantire senza soluzione di continuità le coperture assicurative del servizio.

ART. 29 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA

La ditta appaltatrice dovrà fornire al Comune:

- a. entro 60 giorni dall'inizio del servizio e successivamente entro 30 giorni in caso di revisione, il proprio Documento di Valutazione dei Rischi relativo al presente appalto;
- b. almeno 30 giorni prima dell'avvio del servizio la comprova in merito all'attivazione della sede operativa/organizzativa con le caratteristiche previste all'art. 27 del presente capitolato, fornita mediante copia dell'atto di proprietà, del contratto di locazione o qualsiasi altro atto che comprovi la disponibilità dell'immobile e da certificazioni, attestazioni o altra documentazione dalla quale si possa evincere che nello stesso opera una unità organizzativa attiva dell'operatore economico

- ovvero mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'amministrazione;
- c. almeno 30 giorni prima dell'avvio del servizio la comprova in merito all'attivazione di una o più rimesse per il ricovero e lo stazionamento degli automezzi, inclusi i veicoli sostitutivi per avarie ed emergenze, con le caratteristiche previste all'art. 27 del presente capitolato, fornita mediante copia dell'atto di proprietà, del contratto di locazione o qualsiasi altro atto che comprovi la disponibilità dell'immobile e da certificazioni, attestazioni o altra documentazioni dalla quale si possa evincere che lo stesso è adibito a rimessa di stazionamento dei mezzi dell'operatore economico ovvero mediante un qualsiasi altro documento considerato dall'amministrazione;
- d. all'inizio del periodo contrattuale e successivamente entro il 31 agosto di ogni anno di durata del presente appalto, solo in caso di variazione:
- autorizzazione per l'esercizio della professione di trasportatore su strada rilasciata ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento al Regolamento (CE) n. 1071/2009 e successive circolari e decreti applicativi;
 - titolo legale per l'accesso al mercato del trasporto di persone su strada, ai sensi della normativa vigente;
- e. all'inizio del periodo contrattuale e successivamente entro il 31 agosto di ogni anno di durata del presente appalto, in riferimento all'anno scolastico immediatamente successivo ed ai servizi di cui al presente capitolato:
- elenco nominativo del personale che sarà impiegato per i servizi oggetto del presente capitolato, con indicazione del ruolo, dei requisiti professionali e del tipo di rapporto contrattuale intercorrente con l'Appaltatore;
 - copia delle patenti di ciascun autista impiegato;
 - copia delle carte di qualificazione del conducente (CQC) di ciascun autista impiegato;
 - certificato di idoneità alla specifica mansione di ciascun autista impiegato rilasciato dal Medico Competente dell'Appaltatore o, in alternativa, specifica dichiarazione in tal senso rilasciata dalla ditta appaltatrice;
 - "Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro" rilasciato ai sensi dell'art. 25-bis del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, come modificato dal D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39, per ciascun autista impiegato o, in alternativa, specifica dichiarazione rilasciata dalla ditta appaltatrice di aver acquisito il suddetto certificato e di aver verificato l'inesistenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, o di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - copia delle carte di circolazione dei mezzi;
 - copia delle polizze assicurative.

Ogni modifica rispetto a quanto indicato in sede di offerta tecnica dovrà essere comunicata e preventivamente autorizzata.

f. all'inizio di ogni anno scolastico recapito telefonico del cellulare di ciascun autista impiegato per i servizi del presente capitolato. Dette informazioni dovranno essere immediatamente aggiornate in caso di variazioni;

g. al bisogno: eventuali variazioni e/o sostituzioni di mezzi e personale, anche temporanee, per qualsiasi causa;

h. ad ogni scadenza di pagamento delle assicurazioni di cui al precedente art. 28, copia delle quietanze che attestino il regolare pagamento delle rate, entro e non oltre cinque giorni dalla scadenza;

i. nel caso di esigenze di ampliamento del parco veicoli, nonché di sostituzione dei veicoli, l'appaltatore le comunica al direttore dell'esecuzione del contratto unitamente alle caratteristiche dei veicoli che si intendono acquistare. Entro trenta giorni dall'acquisto, dal noleggio o dal leasing di ulteriori veicoli, trasmette i contratti a tal fine stipulati, allegando i mezzi di prova previsti in

calce a ciascun criterio ambientale. Il direttore dell'esecuzione del contratto verifica la veridicità delle informazioni rese anche con sopralluoghi e attraverso la richiesta di altra documentazione probatoria pertinente;

j. ai fini della verifica in merito alla fornitura di grassi e oli lubrificanti conformi ai Criteri Ambientali Minimi ai sensi dell'art. 18 del presente capitolato, l'appaltatore con cadenza semestrale presenta un report che indichi la denominazione commerciale, la denominazione sociale del produttore e le caratteristiche tecniche dei lubrificanti acquistati ed utilizzati in ciascun semestre per l'esecuzione del servizio. Il direttore dell'esecuzione del contratto si riserva di richiedere la documentazione fiscale relativa agli acquisti effettuati.

ART. 30 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli impegni assunti con il presente capitolato, la ditta aggiudicataria provvederà a prestare una garanzia pari al 10% dell'importo netto di appalto, secondo le modalità previste dal D.Lgs 50/2016, mediante la fideiussione bancaria/polizza assicurativa, da valere sino al completo assolvimento degli obblighi contrattuali.

La garanzia deve espressamente prevedere:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C.;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- d) l'inopponibilità all'amministrazione garantita del mancato pagamento dei premi.

L'importo della cauzione è pari al 10% dell'importo contrattuale fatti salvi gli eventuali incrementi previsti dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e le eventuali riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 per le garanzie provvisorie.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso di somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La stazione appaltante ha diritto inoltre di valersi della cauzione nei casi espressamente previsti dal comma 2 dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante può richiedere all'appaltatore il reintegro della garanzia se questa sia venuta meno in tutto o in parte.

In ragione della tipologia del servizio, che si esaurisce con l'esecuzione delle singole prestazioni, non si ritiene di richiedere la costituzione di cauzione o garanzia fideiussoria per la rata di saldo di cui al comma 6 dell'art. 103 del D.Lg.s n. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, della cauzione provvisoria. L'appalto potrà di conseguenza essere aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 31 - SUBAPPALTO.

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.

ART. 32 – CESSIONE

È vietato cedere i servizi oggetto del presente capitolato, anche parzialmente, in qualsiasi forma, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della garanzia definitiva, a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune e fatti salvi i maggiori danni accertati. Non si configura la cessione di contratto per le casistiche indicate all'art. 19 dello schema di contratto, al quale si fa espresso rinvio.

ART. 33 – AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E INIZIO DEI SERVIZI PER L'UTENZA

In fase di avvio dell'esecuzione del contratto, la ditta appaltatrice dovrà iniziare l'effettivo servizio di trasporto per gli utenti il giorno d'inizio dell'attività didattica stabilita dal calendario scolastico delle scuole del territorio primaria e secondaria di primo grado statale, fermo restando quanto precedentemente indicato all'art. 12.1 relativamente alla prova dei percorsi ed all'art. 10.6 relativamente alla revisione del piano del trasporto sulla base delle effettive iscrizioni dell'utenza, dell'organizzazione scolastica ed in generale su tutti gli aspetti organizzativi del servizio.

In considerazione del grave danno che la mancata esecuzione della prestazione comporterebbe all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, trattandosi di servizio volto a favorire l'accesso scolastico ed a tutela del diritto allo studio costituzionalmente garantito, nelle more della stipula si darà corso all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

In tal caso l'Appaltatore avrà diritto al corrispettivi per le prestazioni effettuate su disposizione del direttore dell'esecuzione.

ART. 34 - REVISIONE PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale, ai sensi dell'Art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'Art. 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4, i prezzi possono essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al momento della sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi in aumento può essere chiesta dall'Appaltatore per un massimo di due volte durante la durata dell'appalto, comprensiva di eventuali proroghe e rinnovi, presentando una richiesta motivata e corredata da un'analisi numerica, eventualmente anche storica, e comunque comparativa che giustifichi la richiesta di revisione. La revisione in diminuzione può essere comunicata dal RUP, a seguito di apposita procedura avviata d'ufficio dalla stessa Stazione Appaltante, un'unica volta durante l'appalto, comprensiva di eventuali proroghe e rinnovi.

La revisione dei prezzi è riconosciuta quando, sulla base dell'istruttoria condotta dal RUP, sono accertate variazioni, in aumento o in diminuzione, rispetto al prezzo originario, a norma di quanto previsto dalla legge. La Ditta affidataria è tenuta ad accettare le eventuali variazioni in difetto o in eccesso alle stesse condizioni dell'offerta di gara. Inoltre il Committente, a causa di circostanze sopravvenute non conoscibili alla data di indizione della gara d'appalto, si riserva la facoltà di introdurre diverse modalità di erogazione del servizio a modifica od integrazione di quanto previsto dal presente Capitolato. Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'appaltatore per risolvere anticipatamente il contratto in essere. Al contratto si applica in ogni caso l'Art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 35 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune di Sala Bolognese. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare il nominativo del Legale Rappresentante autorizzato a sottoscrivere il contratto per l'affidamento dei servizi del presente capitolato e resta vincolato anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte del Comune. Qualora

l'aggiudicatario ricusi di stipulare il contratto nei termini stabiliti o non ottemperi alla regolarizzazione della documentazione da produrre è ritenuto inadempiente; nel qual caso il Comune si riserva la facoltà di adire le vie legali.

Il Comune inoltre si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto, fino a quando tutti gli atti, le procedure, le attività inerenti l'affidamento in questione e ad esso necessari e dipendenti abbiano conseguito piena efficacia giuridica a norma di legge

La stipulazione del formale contratto resta comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrarre.

ART. 36 - MIGLIORIE

La ditta potrà presentare in sede di gara delle varianti migliorative e/o integrative dei servizi di cui al presente capitolato, che dovranno essere specificate in modo chiaro e distinto all'interno della relazione da presentare in fase di offerta. Tali varianti dovranno comunque essere conformi ai minimi previsti in capitolato, essere a carico della ditta appaltatrice, non gravare sul Comune, non modificare i prezzi unitari di aggiudicazione (prezzo orario).

ART. 37- INADEMPIENZE E PENALITA'

La ditta è tenuta ad iniziare il servizio entro la data stabilita e si impegna a comunicare al Comune ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.

Il Comune, previa formale contestazione scritta, applicherà una penale nei seguenti casi :

- per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: € 500,00 per ogni giorno di utilizzo di tali mezzi;
- per ritardo, rispetto agli orari definiti dal preposto ufficio Comunale, nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiore a 10 (dieci) minuti, salvo casi di forza maggiore di volta in volta analizzati: € 150,00 al verificarsi di ogni episodio, dopo la contestazione del terzo ritardo;
- per parziale o difforme percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata: € 150,00 al giorno;
- per mancata effettuazione del servizio, anche della sola corsa di andata e/o ritorno, non preventivamente autorizzata: € 300,00 al giorno.

Verranno, inoltre, addebitate ulteriori spese che il Comune dovrà sostenere per supplire al mancato rispetto degli obblighi contrattuali. La ditta potrà presentare le proprie controdeduzioni alle contestazioni del Comune di norma entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Il Comune, nel caso in cui valuti positivamente le controdeduzioni, ne dà comunicazione alla ditta entro il termine di trenta giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo pagamento in scadenza.

Nel caso in cui gli inadempimenti e i ritardi per cause imputabili all'appaltatore eccedano il numero di quattro per ogni anno scolastico, il Comune si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto in ogni momento e senza alcun preavviso, sospendendo inoltre i pagamenti e procedendo alla richiesta di danni all'appaltatore medesimo.

Oltre che nei casi previsti dalla vigente normativa, la ditta incorre nella decadenza dall'affidamento del servizio quando venga a perdere i requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

In ogni caso la reiterata violazione degli obblighi in materia di personale dipendente e in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro comporta parimenti la decadenza.

Il Comune ha facoltà, oltre all'applicazione della penale, di agire per il risarcimento del maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento

ART. 38 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la risoluzione del contratto trova in applicazione l'art. 108 del D. Lgs. 50/2016. in caso di inadempienza e negligenza in genere nell'esecuzione degli obblighi contrattuali il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'Appaltatore, nei tempi, modi e condizioni di seguito specificate. Oltre all'applicazione delle penalità di cui all'articolo 37, il Comune si riserva di attivare la risoluzione del contratto, salva la richiesta di risarcimento eventuale maggior danno, nei seguenti casi:

- a) per inadempimenti o ritardi imputabili all'appaltatore che eccedano il numero di quattro per ogni anno;
- b) per perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori sui strada;
- c) per abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- d) per contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai servizi;
- e) per comportamento scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti;
- f) per violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne il Comune da ogni azione o pretesa di terzi;
- g) per impedimento del potere di controllo da parte del Comune;
- h) per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia, ovvero in caso di mancato possesso di tutti i mezzi, nonché di mancato reperimento della rimessa, entro il termine di tre mesi dall'avvio del servizio (qualora il contratto non sia ancora stipulato si potrà procedere alla pronuncia di decadenza dell'aggiudicazione);
- i) per reiterata violazione degli obblighi in materia di personale dipendente e in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- j) per ogni altro inadempimento o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 c.c.;
- k) per infrazioni di particolare gravità o a seguito del ripetersi di infrazioni che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio;
- l) per utilizzo di automezzi non in regola con le normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al Codice della Strada;
- m) mancata ottemperanza agli ordini e prescrizioni del direttore della esecuzione che pregiudichi il servizio affidato;
- n) atti od omissioni che pregiudichino la sicurezza degli utenti;
- o) mancato rispetto dell'indicazione del Comune di sostituire personale ritenuto inadatto;
- p) reiterato mancato rispetto delle condizioni proposte in sede di gara nell'offerta tecnica;
- q) nel caso in cui azioni od omissioni dell'appaltatore nell'esecuzione del servizio, che configurino inadempienze contrattuali, abbiano portato danno al buon nome del Comune;
- r) sospensione unilaterale del servizio.

Il Comune emetterà diffida ad adempiere entro un congruo termine non superiore, di norma, a quindici giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, procederà ad introitare la cauzione e la ditta sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà dell'ente di sospendere immediatamente il servizio, in caso di gravi violazioni.

La risoluzione del contratto opera anche nei seguenti casi:

- a) cessione, anche parziale, del contratto;
- b) sub-appalto non autorizzato;
- c) applicazione di n. 5 (cinque) penali nel corso del periodo contrattuale o raggiungimento di penali per un importo pari al venti per cento dell'importo di contratto;
- d) cessione di azienda, cessione di attività o concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta, fatto salvo quanto

espressamente previsto dalla normativa vigente;

e) mancato reintegro della garanzia definitiva a seguito di escussione parziale o totale;

f) sospensione o risoluzione delle polizze assicurative per mancato pagamento delle rate di premio ed, in ogni caso, utilizzo di automezzi non coperti dalle prescritte polizze assicurative;

g) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;

h) perdita i requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione;

i) perdita, da parte della Ditta, dei requisiti specifici previsti per legge per l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico o esplicitamente dichiarati in sede di gara;

l) utilizzo, per l'espletamento del servizio, di personale e/o automezzi non in possesso dei requisiti previsti per legge per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto o non in possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta tecnica;

m) variazione peggiorativa rispetto ai mezzi proposti in sede di offerta tecnica, in caso di rinnovamento del parco macchine;

n) violazione accertata degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

o) inadempienza accertata, anche a carico dei subappaltatori, delle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nonché alle norme previdenziali; nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al decreto legislativo n. 81 del 2008 e delle ingiunzioni fattegli al riguardo dal direttore dei lavori, dal responsabile del procedimento o dal coordinatore per la sicurezza; mancata applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente contratto, e se Cooperative, anche nei confronti dei soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e accordi locali in quanto applicabili, alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi;

p) mancato assolvimento degli obblighi previsti dalla legge 136/2010 e ss.mm.ii;

q) in caso di violazioni dei criteri ambientali.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, è contestata per iscritto dal Responsabile del Procedimento ed opera di diritto nel momento in cui la Stazione Appaltante comunica all'Appaltatore, mediante posta elettronica certificata, di volersi avvalere della clausola stessa.

In tutti i casi di cui sopra, la stazione appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto in qualsiasi momento, senza obbligo di ulteriore motivazione, liquidando il servizio per la parte regolarmente eseguita, qualunque sia il suo importo complessivo e depurato delle eventuali penali maturate, fatta salva ogni ragione ed azione per rivalsa dei danni conseguenti all'inadempienza contrattuale.

Ciò non darà all'appaltatore diritto alcuno a pretendere speciale compenso all'infuori del pagamento del servizio regolarmente eseguito, con tassativa esclusione del compenso per mancati guadagni e spese della parte non eseguita.

Sono dovuti dall'Appaltatore i danni subiti dalla Stazione Appaltante in seguito alla risoluzione del contratto, così come le maggiori spese alle quali si dovrà far fronte per il rimanente periodo contrattuale, inclusa l'eventuale stipula di un nuovo contratto.

La risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, comporta in ogni caso, a titolo di penale, l'escussione totale della garanzia definitiva, fatti salvi il risarcimento dei maggiori danni e la corresponsione delle maggiori spese alle quali si dovrà far fronte per il rimanente periodo contrattuale.

In caso di risoluzione del contratto il Comune può affidare l'appalto alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria, imputando le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali all'affidatario uscente.

ART. 39 - INTERVENTO SOSTITUTIVO DEL COMUNE IN CASO DI INADEMPIENZA

CONTRIBUTIVA

In caso si rilevi una inadempienza contributiva da parte dell'aggiudicatario del servizio si applicherà quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 50/2016. A garanzia dell'osservanza delle norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi, dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza, e sicurezza fisica dei lavoratori, viene, inoltre, applicato quanto previsto all'art. 30 c. 5 del D.Lgs. 50/2016, trattenendo una ritenuta dello 0.50 per cento sull'importo netto dovuto per le prestazioni effettuate al termine di tutto il rapporto contrattuale così come previsto dalla normativa, previo rilascio di regolare DURC.

ART. 40 - CONTENZIOSO

In caso di controversie relative all'esecuzione del presente contratto si procederà ai sensi della parte VI, Titolo I "Contenzioso" del D.Lgs. n. 50/2016, per quanto applicabile. E' in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, che non si possano definire con accordo bonario, saranno devolute al Tribunale di Bologna.

ART. 41 - RINVIO

Per quanto non specificato nel presente capitolato si fa espresso rinvio a quanto previsto nella restante documentazione di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, alle norme statali e regionali in materia di trasporto di persone, alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi, alle norme vigenti in materia di contratti pubblici, alle norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità di cui alla L. n. 190/2012 e ss. mm. ed ii. e relative disposizioni applicative, se ed in quanto applicabili.

Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Sala Bolognese citato nel presente capitolato è scaricabile dal sito del Comune di Sala Bolognese e allegato alla documentazione di gara.

L'Appaltatore è inoltre tenuto al rispetto delle eventuali ulteriori norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione ed applicazione di nuove normative.

ART.42- SPESE

Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Allegati al capitolato:

Allegato A1) - Elenco delle scuole statali del territorio comunale

Allegato A2) - Orari scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale A.S. 2021/2022

Allegato A3) – Linee del Piano del trasporto scolastico A.S. 2021/2022

Allegato A4) – Duvri

Allegato A1) - Elenco delle scuole statali del territorio comunale che possono usufruire del servizio per gite ed uscite didattiche

COMUNE DI SALA BOLOGNESE

Scuola Primaria località Padulle – Piazza Marconi n.3

Scuola Primaria località Osteria Nuova – Via Gramsci n.301

Scuola Secondaria di Primo Grado – Località Padulle- Piazza Marconi n.17

Allegato A2) - Orari scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale A.S. 2021/2022

COMUNE DI SALA BOLOGNESE

Scuola Primaria località Padulle – Piazza Marconi n.3

Apertura dal Lunedì al Venerdì con i seguenti orari:

tempo pieno:

entrata ore 8.15-8.30

uscita ore 16.15-16.30

Scuola Primaria località Osteria Nuova – Via Gramsci n.301

Apertura dal Lunedì al Venerdì con i seguenti orari:

tempo pieno:

entrata ore 8.15-8.30

uscita ore 16.15-16.30

Scuola Secondaria di Primo Grado – Località Padulle- Piazza Marconi n.17

Apertura dal Lunedì al Venerdì con i seguenti orari:

entrata ore 8.00

uscita ore 14.00

Allegato A3) – Linee del Piano del trasporto scolastico A.S. 2021/2022

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

PERCORSO- BUS A

ANDATA

7.20	Bagno Via Suore
7.30	Bonconvento Scuole
7.32	Bonconvento Chiesa
7.37	Via Frabetti
7.40	Bonconvento Via Matteotti velox
7.45	Sala scuole dir. Osteria Nuova
7.46	Piazza Margotti
7.50	Casa Grazia
7.55	Scuole medie

PERCORSO - BUS B

ANDATA

7.27	Sala exTrattoria Il Pescatore	
7.34	Osteria Nuova Edicola	
7.35	Osteria N. Via Lavino angolo XXV aprile	
7.36	Osteria N. Fermata Scuolabus Via Lavino, angolo Via	De Gasperi
7.40	Osteria N. Via Berlinguer angolo Via Dante, Petrarca	
7.46	Sala Calanchi Fermata TPER	
7.48	Sala Certosa	
7.49	Sala Chiesa	
7.58	Scuole Medie	

PERCORSO- BUS C

ANDATA

7.20	Sala Fabbreteria Tper dir.Osteria Nuova
7.25	Osteria Nuova Via Stelloni
7.26	Osteria N. Via Stelloni Fermata. Eurozappa
7.30	Osteria N. Via Ferrovia
7.32	Osteria N. ex Bar Arcobaleno
7.36	Osteria N. Farmacia Fermata. TPER
7.40	Sala Fabbreteria TPER dir.Sala
7.48	Sala Scuole Fermata TPER
7.58	Scuole Medie

PERCORSO – BUS A

RITORNO

14.05	Partenza da scuola
14.10	Sala Casa Grazia Fermata. TPER
14.15	Sala Certosa Fermata. TPER
14.20	Osteria Nuova Fabbreteria Fermata TPER dir Osteria N.
14.25	Osteria Nuova Farmacia Fermata TPER
14.35	Sala Fabbreteria Fermata. TPER dir Sala
14.47	Bonconvento Scuole
14.48	Bonconvento Chiesa
14.50	Via Frabetti

PERCORSO - BUS B

RITORNO

14.05	Partenza da scuola
14.15	Sala Chiesa Fermata Tper
14.16	Sala Certosa

14.18 Sala Calanchi Fermata TPER
 14.20 Fermata Scuolabus ex trattoria Pescatore
 14.22 Osteria Nuova Angolo Via Dante, Petrarca
 14.25 Osteria N Fermata Scuolabus Via Lavino, angolo De Gasperi
 14.28 Via Lavino angolo XXV Aprile palina TPER
 14.48 Via Suore Bagno di Piano

PERCORSO - BUS C
RITORNO

14.05 Partenza da scuola
 14.15 Sala Scuole Campo sportivo
 14.25 Via Stelloni Ca Luna Fermata TPER
 14.27 Via Stelloni Eurozappa Fermata TPER
 14.33 Osteria Nuova Via Ferrovia
 14.35 Osteria N. ex Bar Arcobaleno
 14.50 Bonconvento Fermata Via Matteotti scuolabus direzione San Giovanni

SCUOLA PRIMARIA

PERCORSO - BUS A
ANDATA

8.00 Via Matteotti direzione. Bonconvento Scuolabus prima del distributore
 8.04 Bonconvento ex Scuole Elementari Via Longarola
 8.05 Via Frabetti
 8.12 Scuola Primaria Padulle
 8.17 Casa Grazia
 8.19 Sala Chiesa
 8.20 Sala Scuole
 8.22 Sala Certosa
 8.26 Osteria Nuova Farmacia
 8.30 Bar Stelloni
 8.35 Scuola Primaria Osteria Nuova

PERCORSO - BUS A
RITORNO

16.15 Primaria Padulle
 16.18 Sala scuole – campo sportivo
 16.30 Primaria Osteria Nuova
 16.35 Bar Stelloni
 16.40 Osteria Nuova TPER Farmacia
 16.43 Sala Campo sportivo
 16.45 Sala Chiesa
 16.48 Sala Casa Grazia
 16.49 Fermata TPER Villa Bianca
 16.50 Scuole Padulle
 17.00 Via Matteotti direzione. Bonconvento Scuolabus prima del distributore
 17.03 Bonconvento ex scuole elementari
 17.05 Bonconvento Via Frabetti