

Prot. n. 23533/100/2021

Reggio Emilia, 1 settembre 2021

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI LAVORI DI RIORDINO
PREVENZIONE INCENDI CASA PROTETTA E CENTRO DIURNO DI CASTELNOVO DI SOTTO
– 2° STRALCIO.**

CIG: 8884243540 - CUP: F85F21003190005

DISCIPLINARE DI GARA

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E COMMITTENTE

I.1.1) Amministrazione Aggudicatrice

Provincia di Reggio Emilia – Stazione Unica Appaltante (di seguito “Provincia”)

Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (RE) – NUTS: ITH53

U.O. Appalti e Contratti – Tel: 0522 444849 – Fax: 0522 444822

e-mail: appalti@provincia.re.it - Pec: appalti@cert.provincia.re.it

Sito internet: <http://www.provincia.re.it>

Responsabile della procedura di gara: Dott. Stefano Tagliavini, funzionario del Servizio Affari Generali.

I.1.2) Amministrazione Committente

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Asp Opus Civium di Castelnuovo di Sotto (RE) (di seguito “ASP”)

Via Conciliazione 10, 42024 Castelnuovo di Sotto (RE)

Tel: 0522-682591

Pec: asp-castelnovodisotto@altrapec.com

Sito internet: <http://www.asp-opuscivium.it/>

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Barbara Piazza, direttore dell'Azienda Servizi alla Persona Opus Civium.

I.2) Appalto congiunto

L'appalto è aggiudicato dalla Provincia di Reggio Emilia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della Legge 7 aprile 2014, n. 56.

I.3) MODALITA' GESTIONE GARA - DOCUMENTAZIONE - COMUNICAZIONI

I.3.1) Gara Telematica

Per l'espletamento della presente gara, la Provincia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione a SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Registrazione degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

I.3.2) Bando e Modulistica

Il Bando di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio di ASP, ai sensi dell'art. 2 del DM 2/12/2016 (G.U. 25/1/2017 N. 20).

Tutta la documentazione di gara, compresi gli elaborati del progetto esecutivo e la modulistica da presentare unitamente all'offerta, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto nella piattaforma SATER; la documentazione relativa alla presente gara è altresì pubblicata sul sito della Provincia (<http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi), nonché sul sito di ASP (<http://www.asp-opuscivium.it/>).

I.3.3) Chiarimenti

La presentazione di chiarimenti deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire la procedura guidata, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Le richieste di chiarimenti su SATER, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere presentate entro il **21/09/2021**. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **23/09/2021**. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte, in forma anonima, verranno altresì pubblicate, quali FAQ, anche sul sito della Provincia: <http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi/Avvisi, nella pagina dedicata alla presente procedura.

I.3.4) Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito "Codice"), i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare per le medesime finalità.

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo "Chiarimenti" del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo pec: appalti@cert.provincia.re.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale.

Principale settore di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) ENTITA' DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione

Appalto per i lavori di riordino prevenzione incendi Casa Protetta e Centro Diurno di Castelnuovo di Sotto – 2° stralcio.

II.1.2) Codice CPV principale

CPV: 45343000-3

II.1.3) Tipo di appalto

Lavori.

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto

Il presente appalto prevede in sintesi i seguenti interventi:

- realizzazione di scala di esodo esterna, posta su facciata nord del fabbricato;
- opere finalizzate alla creazione di compartimenti antincendio e per la compartimentazione della scala interna;
- realizzazione di impianto di rilevazione e spegnimento antincendio con annessa vasca di accumulo posizionata nel cortile del fabbricato.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato speciale, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi, dei quali l'appaltatore, mediante la presentazione della propria offerta, dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza, nonché di accettarli.

Categorie delle opere:

Prevalente:

DESCRIZIONE	Cat.	Classifica	Importo in Euro (IVA esclusa)
Edifici civili	OG1	I	€ 257.465,62

Scorporabile:

DESCRIZIONE	Cat.	Classifica	Importo in Euro (IVA esclusa)
Impianti tecnologici	OG 11	I	€ 150.371,25

Si specifica che l'importo lavori previsto per la categoria OG11 "Impianti tecnologici", comprende le seguenti lavorazioni, **non singolarmente scorporabili**:

- Impianti idrosanitari (OS3), per un importo lavori di € 101.246,24
- Impianti Elettrici e speciali (OS30), per un importo lavori di € 49.125,01.

II.1.5) Importo a base d'asta

€ 407.836,87 (IVA 10% esclusa), di cui € 396.336,34 per lavori soggetti a ribasso, comprensivo dei costi della manodopera per € 121.236,32, ed € 11.500,53 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

II.1.6) Divisione in lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: NO, per garantire la funzionalità e l'efficacia delle lavorazioni.

II.1.7) Validazione del progetto

La validazione è avvenuta a cura del RUP, coadiuvato dal Geometra Vezzani, tecnico di supporto al RUP, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016, come risulta da relativo verbale di verifica e validazione assunto agli atti di Prot. 3263/2021.

II.2) DESCRIZIONE

II.2.1) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITH53

Le opere del presente appalto saranno da realizzarsi nel Comune di Castelnovo di Sotto (RE).

II.2.2) Termine per l'ultimazione dei lavori

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 120 (centoventi) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo quanto meglio precisato all'art. 18 del Capitolato Speciale. In caso di ritardo nell'ultimazione, sarà comminata una penale giornaliera nella misura e con le modalità previste dall'art. 20 del Capitolato medesimo.

II.2.3) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: SI.

Si rinvia all'art. 32 del Capitolato Speciale d'appalto.

II.2.4) Pagamenti

I pagamenti avverranno ai sensi degli artt. 23 e 24 del Capitolato Speciale d'appalto.

II.2.5) Finanziamento

L'intervento, del valore complessivo di € 516.039,33, è finanziato con fondi di bilancio di ASP.

II.2.6) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea: NO.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.1.1) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 del Codice stesso, in possesso dei requisiti e capacità prescritti dai successivi articoli del presente disciplinare, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, ai sensi dell'art. 48 del Codice. Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 del Codice).

III.1.2) Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Si precisa inoltre che:

- la verifica di sussistenza della cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), lett. c – bis), c- ter) del Codice, sarà condotta dalla stazione appaltante anche mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10 del Codice stesso;
- in ogni caso la stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE (*in via esemplificativa e non esaustiva: provvedimenti di riorganizzazione e/o sostituzione organi societari, atti di costituzione in giudizio o mandati a legali per atti di costituzione in giudizio, pagamenti effettuati a titolo di risarcimento del danno, sentenze non definitive di condanna, indicazione appalti eseguiti senza contestazioni, ecc*).

III.1.3) Requisiti di ordine speciale

Ai sensi dell'art. 83 del Codice, per partecipare alla presente gara, le imprese concorrenti devono soddisfare i seguenti requisiti:

Requisito di idoneità professionale

- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o, per imprese non stabilite in Italia, nel Registro professionale o commerciale dello stato estero in cui è stabilita l'impresa, per attività attinenti all'oggetto della gara.

Requisito di capacità tecnico-professionale

- possesso dei requisiti di qualificazione per le categorie richieste per i lavori in oggetto, riportate al prec. paragrafo II.1.4).

III.1.4) Subappalto

Per il subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 105 del Codice, come modificato dall'art. 49 del DL 77/2021, convertito nella legge 108/2021. La quota subappaltabile è determinata nella misura massima del 50% dell'importo complessivo del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett.c) del Codice, qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto, deve indicare nell'apposita sezione del DGUE la % da subappaltare, la/e categoria/e di lavori, specificando dettagliatamente le lavorazioni da subappaltare.

In caso di subappalto di una o più attività, di cui all'art.1, comma 53 della Legge 190/2012, le cosiddette "Forniture Sensibili", devono essere individuate imprese iscritte nella white list.

III.1.5) Avvalimento

Si applica l'art. 89 del Codice. Non è ammesso l'avvalimento per la categoria OG11, trattandosi di SIOS.

III.1.6) Sopralluogo

Per la presente procedura di gara NON è previsto il sopralluogo.

III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO D'APPALTO

Il contratto sarà stipulato a corpo, dopo l'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, a seguito dell'esito regolare dei controlli di cui agli artt. 80 e 84 del Codice.

Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara si intende offerto e applicato a tutti i prezzi unitari in elenco (eccettuati gli oneri di sicurezza) i quali, così ribassati, costituiscono i prezzi contrattuali da applicare alle singole quantità eseguite.

Tali prezzi contrattuali sono vincolanti anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, se ammissibili ed ordinate o autorizzate ai sensi della vigente normativa.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice.

L'aggiudicazione avviene sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice, applicando il metodo aggregativo-compensatore, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Criterio	Parametri di valutazione per l'attribuzione del punteggio	Punti max	Ambito	Elemento
1. Ottimizzazione del cantiere	Come illustrato nel PSC e negli elaborati di progetto, durante tutte le fasi di cantiere non sarà possibile delocalizzare gli ospiti della struttura in altre sedi.	20	Offerta tecnica	Qualità

	<p>Si chiede pertanto al Concorrente di elencare le opere e gli accorgimenti che si intendono mettere in atto al fine di:</p> <p>1- minimizzare l'impatto del cantiere sulle normali attività della casa protetta e centro diurno, con particolare riferimento alle misure per la mitigazione delle lavorazioni rumorose e nella produzione di polveri;</p> <p>2- ridurre l'impatto ambientale determinato dall'impianto di cantiere, con particolare riferimento alla produzione di polveri, all'allontanamento dei materiali di risulta e all'inquinamento acustico sull'ambiente circostante.</p>			
<p>2. Aspetti qualitativi ed estetici per la valorizzazione delle facciate esterne</p>	<p>Il fabbricato in oggetto occupa una posizione piuttosto centrale rispetto al centro cittadino, e pertanto risulta alquanto rilevante l'impatto delle facciate all'interno del contesto urbano.</p> <p>Al Concorrente è richiesto di illustrare una proposta migliorativa finalizzata a valorizzare al meglio i prospetti esterni del fabbricato, ponendo particolare attenzione all'inserimento dello stesso nel contesto architettonico circostante e agli elementi compositivi che costituiscono le facciate stesse.</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo saranno valutati positivamente interventi su: oscuranti esterni e loro sistema di fissaggio, miglioramento dell'impatto estetico della nuova scala di esodo esterna, qualità/caratteristiche dei prodotti utilizzati per il tinteggio esterno con eventuale estensione della metratura realizzata, etc.</p> <p>La proposta migliorativa dovrà descrivere su quali elementi il Concorrente intende operare e con quali tecnologie-materiali intende affrontare le lavorazioni proposte.</p>	30	Offerta tecnica	Qualità
<p>3. Miglioramento degli aspetti impiantistici e certificazioni</p>	<p>Con la progressiva digitalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale, anche all'interno delle strutture socio sanitarie si sta diffondendo sempre maggiormente l'utilizzo di cartelle sanitarie elettroniche e di terapia informatizzata.</p> <p>Al fine di migliorare e implementare le dotazioni impiantistiche del fabbricato, consen-</p>	10	Offerta tecnica	Qualità

	<p>tendo così agli operatori sanitari di avvalersi di sistemi informatizzati, si chiede al Concorrente di elaborare un'offerta migliorativa così suddivisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fornitura e posa di impianto di trasmissione dati a copertura di tutto il fabbricato, accessibile tramite Access Point e con caratteristiche adeguate alle specifiche necessità dei gestori. - verifica dei certificati degli impianti elettrici esistenti all'interno della struttura ed eventuale redazione di certificato di rispondenza dell'impianto ai sensi del DM 37/2008. 			
4. Miglioramento e valorizzazione dell'area cortiliva esterna	<p>Il giardino esterno posto sul retro del fabbricato, oggi largamente utilizzato dagli ospiti durante la bella stagione, sarà sede dell'area di cantiere e verrà in parte manomesso a seguito dell'installazione della vasca antincendio.</p> <p>Si chiede al Concorrente di illustrare una proposta migliorativa che coinvolga la risistemazione dell'area esterna a seguito del cantiere.</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo saranno giudicate positivamente proposte inerenti la messa a dimora di nuove specie a verde, preferibilmente autoctone, la fornitura e posa di nuovi arredi da esterno, la definizione di nuovi percorsi nel verde etc.</p>	20	Offerta tecnica	Qualità
5. Prezzo	Ribasso percentuale da applicare all'elenco prezzi unitari posto a base di gara, tenuto conto del computo metrico predisposto dal committente.	20	Offerta economica	Quantità
TOTALE		100		

OFFERTA TECNICA - 80 PUNTI

Oggetto e contenuto dell'Offerta tecnica

La busta dell'Offerta tecnica deve contenere esclusivamente l'Offerta tecnica, costituita dalla documentazione necessaria alla valutazione dei quattro elementi tecnici di cui al punto precedente.

Gli elementi di valutazione sono i seguenti:

- a) l'**Offerta tecnica** è redatta in modo da esprimere compiutamente i contenuti da valutare con i criteri di cui al punto precedente; deve essere redatta in modo da far percepire e comprendere immediatamente alla Stazione appaltante gli scostamenti, le differenze e ogni altra diversa condizione rispetto al progetto a base di gara; l'**Offerta tecnica, redatta tenendo conto del pro-**

getto a base di gara e dei relativi allegati, compreso il Capitolato Speciale d'appalto, deve essere redatta in modo adeguato, completo e idoneo alla conservazione dei pareri, prescrizioni e autorizzazioni così come acquisite (nello specifico non deve modificare il progetto strutturale conseguente ad autorizzazione sismica);

- b) **l'Offerta tecnica deve essere composta da uno o più elaborati, comprendenti relazioni e grafici**, necessari per consentire alla Stazione appaltante di apprezzare agevolmente la collocazione fisica, l'entità, la consistenza e la realizzabilità degli elementi dell'**Offerta tecnica** oltre a consentire la valutazione della veridicità, congruità, convenienza tecnica e prestazionale, nonché l'apprezzabilità positiva di tutti gli elementi dell'**Offerta tecnica** (dati tecnici, prestazionali ed energetici dei componenti proposti, devono essere supportati da schede tecniche del produttore);
- c) **l'Offerta tecnica deve essere corredata da un computo metrico (non estimativo) delle migliori** si precisa che in ogni caso tale documento:
- non deve in alcun modo riportare o rendere palese elementi di natura economica diversi da quelli previsti per gli scostamenti dell'Offerta tecnica
 - non deve essere suscettibile di rivelare o anticipare l'Offerta economica (non deve contenere prezzi ma solo quantità).
- La finalità è limitata esclusivamente all'apprezzamento tecnico-discrezionale dell'Offerta tecnica e pertanto l'assenza, incompletezza o eccessiva approssimazione del computo metrico non estimativo, potrà incidere sulla valutazione dell'Offerta tecnica.
- d) ai sensi dell'articolo 95, comma 14, del Codice, l'Offerta tecnica, **non può prevedere varianti** al progetto a base di gara, ma esclusivamente miglioramenti allo stesso, in funzione del miglioramento tecnico e prestazionale degli elementi di valutazione, fermi restando i seguenti limiti e condizioni inderogabili, non suscettibili di alcuna modifica:
- localizzazione dei manufatti;
 - assetto piano volumetrico, sagoma e area di sedime; altezza e articolazione dei manufatti;
 - destinazioni d'uso del manufatto;
 - destinazioni d'uso specifiche degli spazi, salvo razionalizzazioni e miglioramenti;
 - indici prestazionali degli elementi tecnici previsti dal progetto a base di gara, che costituiscono requisiti tecnici minimi inderogabili;
 - aspetto formale delle facciate;
 - strutture portanti verticali / orizzontali / verticali e orizzontali;
 - area da occupare;
- e) non sono ammesse **le Offerte Tecniche** che, in relazione ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione:
- eccedono i limiti o siano in contrasto con le condizioni degli elementi ritenuti inderogabili di cui alla precedente lettera d);
 - prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
 - sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
 - sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili se non già oggetto di deroghe già acquisite e contenute nella progettazione a base di gara;
- f) ai sensi dell'articolo 95, comma 14-bis, del Codice, eventuali opere aggiuntive non rilevano; non sono ritenute opere aggiuntive le soluzioni tecniche, le sostituzioni e i potenziamenti prestazionali ottenuti senza l'introduzione di elementi costruttivi o impiantistici radicalmente nuovi o estranei al progetto.

Per la redazione dell'offerta tecnica si rimanda al par. IV.5.10.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Criteria di valutazione della «Offerta Tecnica»

- a) La valutazione dell'Offerta Tecnica avviene distintamente per ciascuno dei criteri di tipo qualitativo e nel rispetto dei parametri di valutazione descritti, in base alla documentazione che costituisce l'**Offerta Tecnica** contenuta nella Busta B. La valutazione è basata sui criteri di preferenza che premiano le proposte, le soluzioni, le offerte, che risultano:
- meglio coerenti e rispondenti alle aspettative della Stazione appaltante;
 - maggiormente efficaci, efficienti e prestazionali in funzione dei risultati attesi;
 - maggiormente convincenti nell'illustrazione e nella dimostrazione delle caratteristiche oggetto della proposta tecnica.
- Fermo restando quanto previsto in precedenza, l'attribuzione delle preferenze è basata in via principale sui criteri di valutazione indicati nel prospetto al punto IV.1.
- b) ai fini dell'attribuzione delle preferenze non sono considerati gli aspetti dell'Offerta tecnica che:
- siano la mera ripetizione della disciplina legislativa o regolamentare o di provvedimenti di ANAC o di altre autorità a contenuto vincolante, ivi compresi i decreti ministeriali di settore, o non abbiano alcun carattere di autonomia;
 - non siano riferiti ad alcuno degli elementi o dei sub-elementi di cui al punto precedente, a prescindere dal loro valore intrinseco;
- c) influiscono sulla riduzione o l'affievolimento della eventuale valutazione positiva dell'oggetto dell'**Offerta tecnica** le rappresentazioni descrittive prolisse, inutilmente ripetitive di concetti, la cui lunghezza sia idonea a intralciare o rallentare i lavori della Commissione giudicatrice senza che contribuiscano a chiarire aspetti effettivamente meritevoli di trattazione; al contrario la combinazione tra la sintesi e la chiarezza e completezza delle relazioni concorre alla preferenza nella valutazione, quando rende i lavori della Commissione giudicatrice maggiormente spedito e, nel medesimo tempo, maggiormente ponderato e consapevole; per tale motivo, la presenza di dette caratteristiche è stato inserito tra gli elementi premianti;
- d) a ciascun singolo criterio che compone l'elemento di valutazione, è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Non del tutto sufficiente	0,5
Scarso	0,4
Molto scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Quasi del tutto assente	0,1
Assenza dell'elemento da valutare	0

Sulla base dei giudizi espressi da ciascun commissario viene calcolata la media (massimo tre decimali) che verrà inserita nella formula sotto indicata al fine di procedere alla assegnazione del punteggio, per ciascun criterio, ad ogni singolo concorrente.

L'offerta tecnica dovrà prevedere un punteggio massimo di 80 punti.

Il Punteggio massimo assegnato per la parte qualitativa Q(i) (punti max 80) sarà valutato con un metodo multicriteria, applicato secondo la seguente formula:

$$Q(i) = A(i)+B(i)+C(i)+ D(i)$$

Q(i) = punteggio complessivo assegnato all'offerta i-esima

A(i), B(i), C(i), D(i): punteggi assegnati ad ogni offerta per ciascuno dei criteri sopra indicati

Il punteggio verrà attribuito a ciascun dei criteri sopra elencati con la seguente formula:

$$X(i) = p \cdot \text{crit}(i) / \text{crit}(\max)$$

X(i): risultato attribuito a ciascun concorrente per ogni criterio oggetto di valutazione

p: punteggio massimo stabilito per ciascuno dei criteri sotto indicati

crit(i): punteggio attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio

crit (max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per ciascun sub criterio.

Si procederà alla riparametrazione dei soli punteggi attribuiti per ciascun criterio.

E' prevista e stabilita una **soglia di sbarramento escludente pari a 40** (sull'intero di 80) del punteggio massimo attribuibile all'Offerta tecnica, da valutarsi dopo la riparametrazione.

OFFERTA ECONOMICA – PUNTI 20

Criteri di valutazione della «Offerta Economica»

Per la valutazione dell'offerta economica si applica la seguente Formula non lineare, prevista dalle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. IV:

$$V(i) = 20 \cdot (R/R_{\max})^{0,5}$$

dove:

V(i) = punteggio attribuito a ciascun concorrente;

R= ribasso offerto da ciascun concorrente;

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente;

0,5 = coefficiente >0.

Per la redazione dell'offerta economica si rimanda al par IV.5.11.

IV.2) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: NO

IV.3) Termine per il ricevimento delle offerte:

Data: 27/09/2021 ex art. 8 comma 1 lett. c) della legge 120/2020.

Ora locale: 12:00

IV.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

IV.5) Modalità di presentazione dell'offerta

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata esclusivamente su SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente paragrafo IV.3).

Ulteriori Specificazioni:

- é ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente; si precisa altresì che deve essere presente sulla piattaforma una sola offerta per operatore economico;
- ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;
- la documentazione prescritta nel presente disciplinare non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;
- la presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.
In ogni caso il concorrente esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER.
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea;
- la proposta di aggiudicazione non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato, a cura dell'Amministrazione committente, dopo la decorrenza del termine dilatorio e l'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, a seguito dell'esito regolare dei controlli di cui agli artt. 80 e 83 del Codice;
- in caso di più offerte congrue con il medesimo ribasso risultanti prime in graduatoria, si procederà al sorteggio nella stessa seduta pubblica;
- la Provincia, su indicazione dell'Amministrazione committente, può decidere di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso gli operatori economici partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti della Provincia e del Comune, né per danno emergente né per lucro cessante;
- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Precisazioni sulla documentazione da presentare:

Tutta la documentazione di seguito elencata (Documentazione amministrativa, Offerta Economica) dovrà essere inserita su SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché l'Offerta Economica, **devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, in alternativa, corredata di traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti contenuti nella "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice ("soccorso istruttorio").

Contenuto della Documentazione Amministrativa:

IV.5.1) Domanda di partecipazione

utilizzando il modello "Mod. A" messo a disposizione dalla Provincia su SATER, contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

- copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

IV.5.2) Modello DGUE

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE, aggiornato per la presente gara dalla stazione appaltante e messo a disposizione dalla Provincia su SATER.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore e amministrazione committente: parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con analitica indicazione delle stesse;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica specificamente l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare e indica la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara (Sezioni A-B-C-D) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice, quali cause di esclusione.

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente compila soltanto la sez. A, punto 1) "Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento" per dichiarare il possesso del requisito di idoneità professionale, di cui al prec. paragrafo III.1.3).

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data del Bando di gara.

IV.5.3) Dichiarazioni Integrative

Ciascuno dei soggetti che presenta il DGUE (ivi incluse le imprese ausiliarie) dovrà anche compilare e sottoscrivere digitalmente le dichiarazioni integrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello "Mod. B" messo a disposizione dalla Provincia su SATER.

Le imprese ausiliarie dovranno rendere le suddette dichiarazioni limitatamente ai punti 1, 2, 5, 6, 7, 13, 15 e 16 delle dichiarazioni stesse (Mod. B).

IV.5.4) Garanzia provvisoria, pari al 2% del valore a base di gara, **corrispondente a un importo di € 8.156,74**, da prestare **a favore della Provincia**, corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti aggiudicatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Provincia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- effettuando il pagamento mediante PAGOPA, al link <https://pagamenti.provincia.re.it/PagamentiOnLine>: scegliere "Pagamenti spontanei", a seguire "Altri pagamenti", infine scegliere "Cauzione". Nella causale del versamento specificare: "Cauzione per appalto dei lavori riqualificazione e rigenerazione di Piazza Roma in Campagnola Emilia: CIG 882417860B";
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, firmata digitalmente da contraente e garante. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto della presente gara e del soggetto garantito (Provincia di RE);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fidejussorie di cui al DM n. 31/2018;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Provincia;
 - d) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente compila la parte pertinente del modello "Mod B".

IV.5.5) PASSOE rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

Il PASSOE dovrà ricomprendere, in caso di ricorso all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il/i PASSOE della/e impresa/e ausiliaria/e e dovrà essere firmato digitalmente dai leg. rappresentanti di tutte le imprese ivi incluse.

IV.5.6) Contributo di gara: I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Per il pagamento occorre accedere al nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG), evoluzione del Servizio Riscossione Contributi, che permette di avviare il processo finalizzato al versamento del contributo in favore dell'Autorità.

Per poter accedere al GCG occorre:

- essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili;
- accedere al servizio.

Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
 - le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non

consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'operatore economico;
- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

IV.5.7) Attestato di presa visione: non dovuto.

IV.5.8) Quietanza di pagamento del Bollo di € 16,00, relativo alla "Domanda di partecipazione – Mod. A", con specificato il CIG della presente procedura; qualora non venga indicato il CIG, verrà richiesta l'integrazione tramite il soccorso istruttorio.

Si precisa che la suddetta imposta di bollo potrà essere assolta tramite pagamento con modello F23 o F24, che riporti il numero di CIG della presente gara, da allegare in SATER con la relativa quietanza di pagamento oppure, in alternativa, il concorrente potrà apporre la marca da bollo sulla "Domanda di partecipazione", annullarla con il numero di CIG della presente gara ed allegare in SATER la scansione del documento così ottenuto, con relativa sottoscrizione in modalità digitale.

(In caso di pagamento tramite F23: il codice ufficio/ente è: TG2 - il codice tributo da utilizzare è: 456T;

In caso di pagamento tramite F24: il codice tributo da utilizzare nella sezione Erario è: 2501).

IV.5.9) Documentazione ulteriore per i soggetti associati

- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

IV.5.10) Contenuto dell'Offerta Tecnica:

Modalità di presentazione dell'Offerta tecnica:

L'offerta tecnica, deve essere collocata su SATER, inserendola come allegato all'interno della "Busta tecnica".

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'Offerta tecnica contiene esclusivamente la seguente documentazione necessaria alla valutazione degli elementi tecnici di cui al punto IV.1:

- elaborati, contenenti relazioni e grafici, **in numero massimo di 16 (sedici) cartelle** in formato non superiore ad A4, con possibilità per il concorrente di utilizzare il formato A3 in luogo di 2 (due) A4 fermo restando il limite massimo di 16 (sedici) cartelle A4 (ai fini del computo totale delle cartelle ogni cartella A3 verrà computata come 2 (due) cartelle A4) con scrittura in corpo non inferiore a 11 (undici) punti; non concorre al computo del numero delle cartelle il computo metrico delle migliorie di cui al precedente precedente paragrafo (offerta tecnica), lett. c);

Il numero delle cartelle, può essere liberamente distribuito tra gli elementi in base alle necessità dell'offerente, con raccomandazione relativa al numero totale delle cartelle.

Gli elaborati grafici e le relazioni descrittive devono essere distinti e distinguibili in funzione degli elementi e sub-elementi di valutazione, devono riportare chiaramente a quali elementi e sub-elementi si riferiscono ed essere confezionati in fascicoli facilmente distinguibili e individuabili in relazione ai predetti elementi e sub-elementi.

Il numero delle cartelle sopraccitate, costituisce alta e forte raccomandazione, ancorché non vincolante ai fini dell'ammissione dell'**Offerta tecnica**; tuttavia riveste un elevato valore funzionale alla celerità del procedimento il superamento del numero massimo non costituisce causa di esclusione, ma si raccomanda vivamente di rimanere all'interno dei limiti di cartelle indicati.

Le cartelle possono contenere, in luogo di testo scritto, schemi, diagrammi, rappresentazioni grafiche integrative, calcoli e altre forme di espressione intellettuale.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alle relazioni.

Nel caso in cui l'Offerta Tecnica, a giudizio dell'offerente, contenga in tutto o in parte segreti tecnici o commerciali suscettibili di essere sottratti all'accesso ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a), del Codice dei contratti, deve essere corredata da una dichiarazione, adeguatamente motivata e comprovata, che dimostri la sussistenza di tali condizioni.

L'Offerta Tecnica non incide sull'entità dell'Offerta Economica, la quale resta insensibile all'Offerta Tecnica.

Il verificarsi di una delle seguenti condizioni, **comporta la non ammissibilità** dell'Offerta Tecnica e l'**esclusione** del relativo offerente:

- a) Ai fini del rispetto dei principi di separazione tra l'Offerta tecnica e l'Offerta economica, dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, la misura dell'Offerta Economica.
- b) L'Offerta Tecnica non può:
 - comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
 - contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
 - in relazione a uno o più d'uno degli elementi o sub-elementi di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca, anche qualora la scelta tra le diverse soluzioni sia rimessa alla Stazione appaltante.

L'Offerta Tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. IV.5.1.

IV.5.11) Contenuto dell'Offerta Economica:

L'Offerta economica deve essere compilata direttamente su SATER.

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, deve contenere i seguenti elementi, a pena di esclusione:

a) ribasso unico percentuale, espresso in cifre, da applicarsi sull'importo a base d'asta, indicato al par. II.1.5) del presente disciplinare.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Non saranno ammesse le offerte economiche pari o che superino l'importo a base d'asta.

b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;

c) stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Inoltre il concorrente dovrà inserire i seguenti allegati nella Busta Economica di SATER

- computo metrico estimativo, evidenziando le migliori proposte;
- allegato "Costo della manodopera: dettaglio della sua determinazione", nel quale il concorrente dovrà specificare il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera, tenuto conto dei livelli salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del Codice e specificando il CCNL di riferimento.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. IV.5.1.

IV.6) Cause di esclusione:

- a) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredati di traduzione giurata;
- b) il ricevimento dell'offerta oltre il termine stabilito in quanto irricevibili, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice;
- c) il mancato pagamento del contributo di gara, se dovuto, entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte;
- d) l'indicazione dell'offerta economica all'interno della "Busta documentazione amministrativa" o all'interno dell'"Offerta Tecnica";
- e) la presentazione di offerte incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto;
- f) la presentazione di offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare;
- g) la mancata sottoscrizione dell'Offerta Tecnica o dell'Offerta Economica (sottoscrizione da effettuarsi secondo le modalità indicate per la Domanda di partecipazione);

- h) la mancata accettazione delle clausole contenute nel "Protocollo di intesa per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici", approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione Terra di Mezzo n. 22 del 09/12/2014 e sottoscritto dall'Unione Terra di Mezzo, dai Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto e dalla Prefettura di Reggio Emilia l'11/12/2014, pubblicato sul sito Internet della Provincia: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi, alla pagina dedicata alla presente procedura.
- i) l'indicazione di elementi afferenti l'offerta economica e il prezzo all'interno della Busta Tecnica.

IV.7) Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **28/09/2021 alle ore 9.00**: le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti tramite avvisi presenti su SATER.

Il Responsabile della procedura di gara, nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate su SATER; successivamente procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice (se necessaria);
- redigere apposito verbale delle attività svolte;
- trasmettere l'elenco dei partecipanti ammessi ed esclusi dalla procedura di gara al Dirigente competente, il quale adotterà il relativo atto. Il predetto provvedimento sarà inviato ai partecipanti, ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

IV. 8) Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP dell'Amministrazione committente se richiesto, nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul proprio sito istituzionale, al seguente indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

IV.9) Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile della procedura di gara, unitamente alla commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte tecniche collocate su SATER e alla verifica della presenza e regolarità della relazione richiesta.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel capitolato e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo IV.1.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Responsabile della procedura di gara, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, il/la Presidente della commissione inserirà in SATER i punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il/la Presidente della commissione procederà all'apertura delle offerte economiche compilate su SATER e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo IV.1.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, purché il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, e comunque in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP dell'Amministrazione committente, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo IV.10.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile della procedura di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti amministrativi oppure all'interno dell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura

della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

IV.10) Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, purché il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP dell'Amministrazione committente, avvalendosi, se ritenuto opportuno, della commissione, valuta, la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, è assegnato un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

V.1) Verifiche ed aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, il RUP dell'Amministrazione committente prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'aggiudicazione definitiva non efficace sarà disposta dalla stazione appaltante con provvedimento dirigenziale; l'aggiudicazione acquisirà efficacia, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, previo esito positivo di tutti i controlli di legge.

Si precisa, al riguardo, che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ex artt. 80 e 83 del Codice, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

La Provincia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di richiedere l'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle stesse.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, all'incameramento della garanzia provvisoria nonché alla relativa comunicazione all'Amministrazione committente. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il presente appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

V.2) Garanzie

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, a cura dell'Amministrazione committente, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolarsi sull'importo di aggiudicazione dell'appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

V.3) Stipula contratto

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula deve luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto. Nelle more di stipula del contratto, nonché nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, la Provincia si riserva la facoltà di consegnare i lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, nonché dalle disposizioni contenute nel "Protocollo di intesa per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici", sottoscritto in data 11/12/2014, sopra richiamato.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel suddetto Protocollo di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 83-bis, comma 3 del Codice antimafia.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA), l'Amministrazione committente procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del medesimo Decreto.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica a pena di nullità, a cura dell'Amministrazione committente, e tutte le relative spese saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

- Determina a contrattare: n. 169 del 24 agosto 2021.
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
- Sono a carico, oltre che dell'Amministrazione committente, anche dell'appaltatore, gli oneri e gli obblighi di cui agli artt. 16 e 17 del Capitolato d'appalto, relativamente al Protocollo d'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata, sopra richiamato. Tali clausole devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali.
- Sono a carico dell'appaltatore gli oneri e gli obblighi di cui all'art. 18 del Capitolato d'appalto, relativi al Protocollo d'Intesa contro il lavoro nero. Tali obblighi devono intendersi ricompresi nelle clausole contrattuali.
- Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il TAR per l'Emilia Romagna. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del bando di gara all'Albo Pretorio del Comune di Castelnuovo di Sotto.
- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/79, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare; vedasi Allegato (Allegato_Privacy).
- La presente procedura è indetta con bando pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castelnuovo di Sotto, sul sito informatico dell'Osservatorio SITAR della Regione Emilia-Romagna, sul sito internet della Provincia (<http://www.provincia.re.it>), sul sito dell'Amministrazione Committente (<http://www.asp-opuscivium.it/>).
- Le fasi di gara, anche ai sensi di quanto previsto dal Codice in tema di pubblicità e trasparenza, saranno:
 - entro 48 ore dallo svolgimento della seduta pubblica in cui sarà formulata la proposta di aggiudicazione, verrà indicata la denominazione della ditta oggetto della proposta stessa, sul sito

internet della Provincia: <http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi/Avvisi, alla pagina dedicata alla presente procedura;

- verrà pubblicata, sul sito internet della Provincia : <http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi/Avvisi, alla pagina dedicata alla presente procedura, la determinazione di aggiudicazione definitiva non efficace, entro 5 giorni dalla sua esecutività, con il verbale integrale di gara, contestualmente all'invio dei medesimi in allegato alle comunicazioni previste all'art. 76, comma 5 del Codice.

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare di gara si fa riferimento ai documenti di gara.

In caso di discordanza tra il presente Disciplinare e il Capitolato Speciale d'appalto, prevale il Disciplinare.

Allegato:

- Allegato_Privacy

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante
F.to Dott. Alfredo Luigi Tirabassi