

## **Nota informativa accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/1990**

L'accesso è consentito dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, ma per evitare inutili attese si consiglia di concordare telefonicamente la data e l'ora per la visione dei documenti.

Per estrarre copia dei documenti, si comunica che con Deliberazione di Giunta dell'Unione n.112 del 21/12/2016 sono state determinate le seguenti tariffe per il rilascio di documenti e le modalità di pagamento degli importi previsti per costo di riproduzione secondo le seguenti opzioni:

- in contanti presso l'Economo dell'Unione Bassa Reggiana prima del ritiro del materiale, dietro rilascio di apposita ricevuta;
- tramite sistema di pagamento "pagoPA" utilizzando il bollettino che verrà allegato alla nota contenente il conteggio per il costo di riproduzione delle copie richieste;

Visione pratiche	Gratuita
Estrazione copia	A pagamento come sotto specificato
<b>Riproduzione cartacea</b>	<b>Costo in Euro</b>
Fotocopia o stampa da file formato A4 B/N carta comune, per ogni facciata	0,20
Fotocopia o stampa da file formato A3 B/N carta comune, per ogni facciata	0,30
Fotocopia o stampa da file formato A4 a colori carta comune, per ogni facciata	0,50
Fotocopia o stampa da file formato A3 a colori carta comune, per ogni facciata	1,00
<b>Riproduzione digitale</b>	<b>Costo in Euro</b>
Scansione materiale cartaceo formato A4 e A3	0,05 a facciata
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dall'Ente (CD-rom)*	4,00

\* tale importo non è dovuto se il supporto (CD-ROM, memoria USB...) è fornito dal richiedente.

Il pagamento deve essere effettuato prima della consegna o della spedizione dei documenti.

Il Dirigente del Servizio Appalti  
(dott. Alberto Prampolini)