

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO NELLA BIBLIOTECA " R.PETTAZZONI" DI SAN MATTEO DELLA DECIMA E NELLA "SEZIONE RAGAZZI" DELLA BIBLIOTECA G.C.CROCE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO E DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO NELL'ARCHIVIO STORICO - DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE DEGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI GARA

Allegato C- SCHEMA CONTRATTUALE

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO
Città Metropolitana di BOLOGNA

CONTRATTO DI APPALTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO NELLA BIBLIOTECA "R. PETTAZZONI" DI SAN MATTEO DELLA DECIMA E NELLA SEZIONE RAGAZZI DELLA BIBLIOTECA G.C. CROCE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO E DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO NELL'ARCHIVIO STORICO 01.01.2024/31.12.2026 - CIG

L'anno, il giorno ... (.....) del mese di, nella residenza municipale del Comune di San Giovanni in Persiceto, presso l'ufficio di Segreteria,

AVANTI A ME

....., nato a il, Segretario Generale del Comune di San Giovanni in Persiceto, autorizzato a rogare contratti in cui l'Ente è parte dall'art. 97, comma 4, lett. c), del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, domiciliato per la carica presso la sede dello stesso Comune;

SONO COMPARI

Da una parte:

....., nato a (.....) il, domiciliato per la sua carica presso la Sede Municipale del Comune di San Giovanni in Persiceto, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di San Giovanni in Persiceto, codice fiscale 00525661203, che rappresenta nella sua qualità di Dirigente dell'Area Servizi alla Persona in forza di decreto sindacale prot. n. _____ del _____, ente nel seguito del presente atto denominato anche, per brevità, come "Stazione Appaltante" o "Comune";

Dall'altra parte:

....., nato/a a (...) il, che interviene in questo Atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante della Società, con sede in (...) via n., Codice Fiscale e Partita IVA, e all'Albo Nazionale/Regionale (Regione - Provincia) Società Cooperative n. sezione

In caso di raggruppamento temporaneo tra imprese

La Società assume la figura e la funzione di mandataria dell'Associazione Temporanea di Imprese, costituita con atto pubblico a ministero del Dott. Notaio in, in data rep. n., registrato a il al n., che in copia certificata conforme dallo stesso Notaio in data si allega al presente atto sotto la lettera "A" per costituirne parte integrante e sostanziale.

La suddetta Associazione Temporanea di imprese, in prosieguo nel presente contratto denominata "Aggiudicatario" o "Appaltatore" è costituita fra le seguenti Ditte:

- con sede in (....) via n. ..., Codice Fiscale e Partita IVA, iscritta all'Albo Nazionale/Regionale (Regione – Provincia) Società Cooperative n. sezione, in qualità di capogruppo mandataria;
-, con sede in (....), Via n. ..., Codice Fiscale e Partita IVA, e iscritta all'Albo Nazionale/Regionale (Regione – Provincia) delle Società Cooperative n. sezione, in qualità di mandante;

Inserire eventuali altri partecipanti al raggruppamento

La, rappresenta le mandanti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 68 del D. Lgs. 36/2023 in nome e per conto dei quali stipula il presente contratto. La suddetta Società nel contesto dell'Atto verrà chiamata per brevità anche "appaltatore".

I suddetti Signori, della cui identità personale e poteri, io Segretario rogante sono personalmente certo, mi chiedono di ricevere questo Atto, ai fini del quale:

PREMETTONO

- in esecuzione determinazione del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona n. _____ del _____, determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, è stata indetta gara d'appalto mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei servizi bibliotecario e archivistico periodo 01.01.2024/31.12.2026;
- che con determinazione del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona n. del si è proceduto all'affidamento in parola a per l'importo di € (euro/00) esente IVA, oltre € per oneri sicurezza;
- che sulla base della documentazione acquisita si è accertato che non risultano impedimenti a carico della stessa circa la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

TUTTO CIO' PREMESSO

tra il COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO, avente numero di codice fiscale 00874410376 e la Ditta avente numero di codice fiscale, come sopra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

I sunnominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante del presente contratto.

L'esecuzione del presente contratto è regolata:

- dal capitolato speciale d'appalto, che l'appaltatore dichiara di conoscere e di accettare con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione e che qui si intende richiamato, in quanto materialmente allegato al presente contratto per formarne parte integrante e sostanziale;
- dalle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici di servizi e, in particolare, da quelle di cui al D.Lgs. 36/2023;
- dalle norme del codice civile, delle norme vigenti in materia di lavoro e in materia di igiene e sicurezza, dal CCNL di settore e dagli accordi integrativi Provinciali di Settore e in generale da tutte le leggi che disciplinano la materia;

e pertanto, deve essere espletata sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile di tali norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità, da questi dedotti e risultanti.

Oltre al Capitolato Speciale d'appalto materialmente allegato al presente contratto, ne formano parte integrante e sostanziale, per quanto non vengano ad esso materialmente allegati, i seguenti documenti che vengono inseriti in apposite cartelle-contenitore come segue:

1. Offerta elementi di natura qualitativa;
2. Garanzia fideiussoria assicurativa a titolo di cauzione definitiva;

3. Polizze assicurative;

I documenti di cui ai punti 1. 2. 3. omessane la lettura per espressa dispensa dei comparenti, i quali dichiarano di averne già presa visione e conoscenza, previa loro sottoscrizione in segno di piena ed incondizionata accettazione, vengono depositati agli atti del Servizio Servizi Generali, Ufficio Contratti.

ARTICOLO 2 (Oggetto del contratto)

Il committente affida in appalto alle condizioni previste dal presente contratto, all'appaltatore che, come sopra rappresentato, accetta con l'organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l'organizzazione e la gestione del servizio bibliotecario presso la biblioteca "R. Pettazzoni" di San Matteo della Decima, alla Sezione ragazzi della Biblioteca G.C. Croce di San Giovanni in Persiceto, e del servizio archivistico all'Archivio Storico periodo 01.09.2023/31.08.2026 facenti capo al Comune di San Giovanni in Persiceto, come elencati, in riferimento all'attuale assetto organizzativo, alla Sezione A del capitolato speciale d'appalto, secondo le specifiche tecniche e qualitative ivi indicate.

ARTICOLO 3 (Durata dell'appalto)

La durata del contratto è fissata in **3 (tre) anni, dal 01/09/2024 al 31/12/2026**, con opzione in capo all'Ente committente di **rinnovo per ulteriori tre anni**, ai medesimi patti e condizioni.

Il rinnovo del contratto è subordinato alla concorde manifestazione di volontà di entrambe le parti contraenti, da rendersi nota a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata. La risposta, in merito alla richiesta di rinnovo da parte del Dirigente preposto, dovrà essere resa dal legale rappresentante dell'appaltatore entro quindici giorni dal suo ricevimento.

ARTICOLO 4 (Corrispettivo del Servizio)

Il corrispettivo dovuto dal Committente all'appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto è stimato in € (...../....) esente I.V.A., di cui Euro (...../....) per il servizio, Euro (Euro/.....) per il costo della manodopera ed Euro (Euro/.....) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta in base all'offerta presentata ed aggiudicata.

La Stazione appaltante, in particolare, procederà al pagamento sulla base della verifica delle effettive prestazioni rese e calcolate sulla base di costi di riferimento indicati nell'offerta economica presentata.

ARTICOLO 5 (Pagamento del corrispettivo)

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali, dedotte le eventuali penalità e le somme eventualmente non dovute per omissione del servizio, segue necessariamente l'operazione di consegna e di regolare esecuzione del servizio.

I pagamenti avvengono dietro presentazione di una o più fatture mensili corredate da apposita documentazione giustificativa della prestazione parzialmente resa, come previsto dalla Sezione C "Disciplina Economica" del capitolato speciale d'appalto, articolo C.1.

Il Comune, in particolare, procederà al pagamento sulla base delle verifiche di cui all'art. B.4 del capitolato speciale d'appalto. A tal fine l'appaltatore è tenuto ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, allegando la documentazione richiesta dal responsabile dell'esecuzione, per rendere i riscontri più facili e immediati.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo

l'approvazione da parte della stazione appaltante dell'attestazione di regolare esecuzione e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi sul Tesoriere del Comune di San Giovanni in Persiceto.

ARTICOLO 6 (Interessi di mora)

Nel caso in cui il pagamento della fattura non dovesse avvenire nei termini concordati nel contratto ovvero in caso contrario nei termini di legge, sulle somme dovute decorrono gli interessi di mora secondo quanto stabilito all'art. 4 del D.lgs. 231/02.

Ai fini dell'applicazione degli interessi moratori, il ritardo *ex art.* 1218 del codice civile deve essere imputabile alla stazione appaltante. Da ciò consegue che sono improduttivi di interessi i ritardi imputabili ad eventi non dipendenti dalla stazione appaltante quali, a titolo esemplificativo, l'ipotesi di causa di forza maggiore ovvero cause riconducibili a fatto dello stesso appaltatore ovvero alla necessità di procedere nei confronti dell'appaltatore alle verifiche prescritte dalla legge e dal disciplinare di gara.

ARTICOLO 7 (Revisione dei prezzi)

La revisione annuale del prezzo, è regolamentata dall'art. C. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

ARTICOLO 8 (Varianti in corso di esecuzione del contratto)

Si rinvia a quanto previsto dall'art. B. 3 del capitolato speciale d'appalto. Ogni diversa variante all'esecuzione del contratto va previamente autorizzata per iscritto dall'Ente appaltante ai sensi dell'articolo 1659, commi 1 e 2, del codice civile.

ARTICOLO 9 (Verifica di conformità in corso di esecuzione)

Avendo il presente contratto ad oggetto servizi con prestazioni continuative, il Comune, per il tramite del responsabile della esecuzione, provvede alla verifica di conformità in corso di esecuzione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 e così come previsto dal capitolato speciale d'appalto.

ARTICOLO 10 (Obblighi a carico dell'appaltatore)

L'appaltatore è tenuto a garantire la fedele esecuzione del servizio in modo che le attività eseguite risultino a tutti gli effetti esattamente conformi alle prescrizioni del capitolato che con la sottoscrizione del presente contratto, si obbliga a rispettare in toto.

ARTICOLO 11 (Clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente appaltatore)

Qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante, secondo quanto previsto dal capitolato al suo art. A. 9 nella parte relativa al prioritario assorbimento di personale del precedente appaltatore, e richiamata la dichiarazione all'uopo prodotta e sottoscritta in sede di presentazione dell'offerta economica contenete apposito impegno in tal senso.

La stazione appaltante sarà estranea dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione, sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

ARTICOLO 12 (Tracciabilità dei flussi finanziari)

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia") e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Egli assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge e si impegna in particolare:

1. ad utilizzare il conto corrente dedicato alla commessa di cui trattasi e registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In particolare, la comunicazione deve essere inviata mediante un procedimento tracciabile (raccomandata, corriere espresso, posta elettronica certificata) e riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario, quali:
 - i riferimenti specifici dell'impresa, ossia la ragione sociale completa, la sede legale e dell'unità produttiva, se presente, che gestisce l'appalto, il codice fiscale
 - tutti i dati relativi al conto corrente, con riferimento al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (codici ABI e CAB, codice CIN, indicazione della banca e precisazione della filiale/agenzia nel quale è accaso il conto corrente);
 - i nominativi e i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che, per l'impresa, saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato, ossia i dati anagrafici, il domicilio fiscale, il codice fiscale
 - l'eventuale indicazione della relazione tra il conto corrente dedicato e l'appalto (se il conto è stato attivato unicamente per questo appalto): qualora il conto corrente dedicato sia già attivo, è necessario che la comunicazione precisi tale circostanza, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dall'art. 6 della L. 136/2010 per la tardiva comunicazione delle informazioni.

L'appaltatore deve riportare gli estremi del conto corrente dedicato nei documenti fiscali che emetterà ai fini dell'ottenimento del pagamento.

In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega devono essere comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Il Comune non esegue alcun pagamento all'appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi.

2. effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico o postale riportante il Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici su richiesta della stazione appaltante.

L'appaltatore deve trasmettere al Comune di san Giovanni in Persiceto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Nei casi in cui le transazioni derivanti dal presente appalto siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, il contratto sarà risolto in applicazione del comma 8 della Legge citata.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge suddetta.

Per il presente contratto il CIG è il seguente: .

ARTICOLO 13 (Obblighi del committente)

Si applica in materia quanto previsto all'art. A. 11 del capitolato speciale d'appalto.

ARTICOLO 14 (Garanzia definitiva)

A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal presente contratto, l'appaltatore, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. D. 1 del Capitolato speciale d'appalto, ha costituito cauzione definitiva di Euro (...../..) a mezzo fidejussione bancaria/polizza assicurativa n. stipulata presso la - di in data

In merito a detta cauzione l'appaltatore concede al committente ampia facoltà di utilizzarla in tutto od in parte nel caso di inadempienza ai patti contrattuali, così come riconosce il diritto ai maggiori danni ove questi dovessero essere superiori all'importo della cauzione. L'appaltatore si impegna a reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato mediante comunicazione scritta inviata anche via PEC qualora il Committente abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

La cauzione definitiva sarà progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

ARTICOLO 15 (Responsabilità verso terzi e copertura assicurativa)

L'appaltatore è responsabile della corretta esecuzione di tutte le disposizioni e prescrizioni impartite con il presente contratto. Risponde, inoltre, direttamente dei danni alle persone e alle cose, verso il Committente, i terzi e verso i prestatori di lavoro, comunque provocati nella gestione dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del committente medesimo. All'uopo, e come previsto dall'art. D. 3 del Capitolato Speciale d'appalto, l'impresa/ogni impresa aderente al raggruppamento/consorzio ha stipulato un'assicurazione per responsabilità civili rischi diversi e precisamente: polizza n. rilasciata dalla Assicurazione Agenzia di, con scadenza, e quietanzata in data per l'anno in corso.

ARTICOLO 16 (Subappalto)

Si applica in materia l'art. B. 5 del Capitolato speciale d'appalto.

ARTICOLO 17 (Cessione del contratto)

Si applica in materia l'art. B. 6 del Capitolato speciale d'appalto.

ARTICOLO 18 (Cessione dei crediti)

Si applica in materia l'art. B. 6 del Capitolato speciale d'appalto.

ARTICOLO 19 (Inadempienze, penalità)

Si applica in materia quanto previsto all'art. B. 8 del Capitolato speciale d'appalto.

ARTICOLO 20 (Adempimenti in materia di sicurezza)

I rapporti tra l'Amministrazione e l'impresa in materia di sicurezza sul lavoro sono regolati secondo le disposizioni di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 81/08, essendo i servizi oggetto del presente appalto servizi di natura intellettuale, non sussiste l'obbligo per l'Amministrazione committente di elaborare il documento di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I).

Si applica quanto stabilito nell'art. A. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

ARTICOLO 21 (Sospensione e Risoluzione del contratto)

Si applica in materia l'art. B. 9 del Capitolato speciale d'appalto.

ARTICOLO 22 (Fallimento dell'appaltatore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore)

Si applica in materia l'art. B. 7 del Capitolato speciale d'appalto.

ARTICOLO 23 (Riservatezza)

L'appaltatore si obbliga ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni e/o documenti e/o notizie di qualsiasi natura acquisite nello svolgimento dell'appalto o provenienti da amministrazioni o altri soggetti coinvolti nello svolgimento del servizio. Le notizie relative all'incarico affidato venute a conoscenza del personale impiegato a qualsiasi titolo dall'appaltatore in relazione all'esecuzione del servizio, non devono in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi, né devono essere utilizzate da parte dell'affidatario o da parte di chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli di cui al presente contratto.

ARTICOLO 24 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici)

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165") e dal codice di comportamento del Comune di San Giovanni in Persiceto, approvato con deliberazione di Giunta n. 266 del 17.12.2013 (detti codici di seguito congiuntamente indicati anche come i "Codici di comportamento"), l'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, e a decorrere dalla relativa data di sottoscrizione, si impegna a osservare, e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento.

Si dà atto che la Stazione Appaltante ha trasmesso all'Appaltatore copia di entrambi i Codici di comportamento tramite propria nota prot. _____ del _____ inviata a mezzo posta elettronica certificata.

L'Appaltatore si impegna inoltre a trasmettere copie di entrambi i Codici di comportamento ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, e a fornire tempestivamente, su richiesta della Stazione Appaltante, la prova dell'avvenuta trasmissione. In caso di violazione degli obblighi di cui al presente articolo, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. A tal fine, la Stazione Appaltante contesta per iscritto la violazione all'Appaltatore, assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Se queste non sono presentate entro detto termine o risultano non accoglibili, la Stazione Appaltante procede alla risoluzione del contratto, fatto salvo ogni altro diritto e rimedio eventualmente spettante ai sensi del presente contratto o ai sensi di legge."

ARTICOLO 25 (Controversie)

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, nonché per qualsiasi altra causa, è competente il giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato e quindi il Tribunale di Bologna. E' escluso il ricorso all'arbitrato. Nel caso di instaurazione di giudizio civile, durante questo e fino alla sentenza, per garantire la continuità del servizio, l'impresa non può esimersi dal continuare nelle sue prestazioni contrattuali. Qualora l'impresa rifiuti, il committente ha diritto di affidare ad altri il servizio di cui abbisogni, nei modi e termini che crederà più opportuni. In questo caso, il prezzo che fosse pagato in più di quello dovuto per contratto, dovrà essere rimborsato dall'appaltatore.

ARTICOLO 26 (Domicilio dell'appaltatore)

A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio in San Giovanni in Persiceto presso la sede comunale Corso Italia, n. 70.

ARTICOLO 27 (Spese contrattuali)

Tutte le spese relative al presente contratto (bolli, copie, registrazioni, diritti, ecc.) nessuna esclusa ed eccettuata, restano a totale carico dell'appaltatore senza diritto a rivalsa.

ARTICOLO 28 (Registrazione)

L'appaltatore assume a proprio carico tutte le spese di contratto, di registro ed accessorie connesse alla stipulazione del presente contratto compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'IVA, che rimane a carico della Stazione Appaltante. Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui al presente contratto è soggetto al pagamento dell'I.V.A. per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/4/86 n. 131.

Del presente Atto, redatto in modalità elettronica, io Segretario Generale Rogante unitamente alle parti diamo atto della lettura integrale, e le parti a mia domanda, approvandolo e confermandolo, lo sottoscrivono, unitamente ai documenti materialmente allegati, alla mia presenza, con firma elettronica. Quanto ai documenti non allegati, ma depositati come precisato all'art. 1 del presente contratto, vengono sottoscritti alla mia presenza, mediante sottoscrizione autografa in calce a ciascun documento. Io Segretario Generale Rogante, infine, appongo personalmente ed in presenza delle parti la mia firma digitale e la marcatura temporale, mediante l'uso e il controllo personale degli strumenti informatici, sul presente atto e allegati.

Questo atto, nel suo formato di visualizzazione, consta di **n. ____ fogli, di cui ____ intere facciate** e quanto fino a qui di questa, dattiloscritte in parte da persona di mia fiducia ed in parte da me Segretario Generale Rogante.

p. il Comune

p. L'appaltatore

Il Segretario Generale



Comune di San Giovanni in Persiceto

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di San Giovanni in Persiceto si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

1. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal settore Area Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di San Giovanni in Persiceto per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- programmazione dei servizi educativi e scolastici d'interesse pubblico aperti a tutti i bambini e le bambine;
- progettazione, programmazione, promozione e coordinamento di iniziative, servizi e opportunità a sostegno delle politiche rivolte ai bambini, agli adolescenti e ai giovani;
- erogazione dei servizi comunali che si rivolgono ai bambini dai 0 ai 6 anni: i nidi, scuola d'infanzia,
- erogazione del servizio di refezione per bambini che frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, nonché per i ragazzi che frequentano la scuola secondaria di primo grado;
- erogazione dei servizi integrativi scolastici, pre e post scuola e del trasporto scolastico;
- riconoscimento delle agevolazioni tariffarie o delle esenzioni per tutti i servizi educativo- scolastici (D.lgs. 151/2001);
- erogazione contributi per il Diritto allo Studio e a sostegno delle famiglie
- Sostegno educativo e fornitura ausili ad alunni e studenti con disabilità
- gestione ed invio rette e addebiti per fruizione dei servizi scolastici
- stage e tirocini

Le immagini (foto o riprese video) di bambini, adolescenti e giovani riprese nel corso di attività ludico-educativo-didattiche, potranno essere trattate ai fini della documentazione interna delle stesse attività e occasionalmente essere utilizzate per la partecipazione a concorsi, rassegne o manifestazioni. In tal caso verrà sottoposta ai genitori, per conto del soggetto privato utilizzatore, un'apposita richiesta di liberatoria per l'utilizzo dei dati personali comprese le immagini. Qualora l'ente locale intraprenda un'attività di studio, indagine, ricerca e documentazione di figure, fatti e circostanze del passato, saranno applicate specifiche disposizioni e garanzie.

I dati personali forniti definiti dal Regolamento UE "dati appartenenti a categorie particolari (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), saranno trattati dal Comune, dalla scuola e dai servizi secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che il Comune e la scuola perseguono. Rientra in tale ambito il trattamento dei dati vaccinali secondo le prescrizioni previste dal D.lgs. 73/2017 convertito nelle L. 119/2017.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di svolgere le funzioni istituzionali sopra indicate.

SOGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

I dati personali appartenenti alla categoria dei dati particolari potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia sanitaria (l. 172/2017; l. 119/2917).

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di San Giovanni in Persiceto e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*";
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*";
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) "*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*";
- il **diritto di opposizione** (articolo 21) "*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]*."

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di San Giovanni in Persiceto con sede in Corso Italia 70 40017 S. Giovanni in Persiceto **al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato** scrivendo all'indirizzo mail: comune.persiceto@cert.provincia.bo.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI Il Comune di San Giovanni in Persiceto ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati che può essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti dell'interessato**, alla email: dpo@terredacqua.net, o via posta all'indirizzo DPO - Comune di San Giovanni in Persiceto con sede in Corso Italia 70

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Data, _____

firma