

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE, LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DI BANDI DI FINANZIAMENTO EUROPEI E NAZIONALI 2021-27 SUI TEMI PRESIDATI DALLA STRATEGIA DELL'AREA INTERNA APPENNINO PIACENTINO PARMENSE

PREMESSA

Vista l'adozione il 29/10/2014 dell'Accordo di Partenariato tra Stato Italiano e Unione Europea che definisce i contenuti strategici e le principali modalità attuative per lo sviluppo della strategia Aree Interne, individuando nella combinazione di azioni per lo sviluppo locale e di rafforzamento dei servizi di cittadinanza (sanità, istruzione, trasporti) da attuarsi attraverso risorse ordinarie e risorse a valere sul Fondo Sociale Europeo (FSE), sul Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR), sul Fondo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) le modalità per raggiungere gli scopi prefissati.

Vista l'adozione della delibera n. 9 del CIPE, relativa a "Programmazione di fondi strutturali di investimento europei 2014-2020 - Accordo di partenariato - strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne del Paese: indirizzi operativi", che prevede la stipula di un accordo di Programma Quadro (APQ) a cui partecipano L'Agenzia per la Coesione Territoriale, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Ministero della Salute, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali e le altre amministrazioni centrali eventualmente competenti per materia, nonché la Regione di riferimento, nel caso in oggetto Regione Emilia-Romagna, ed il Comune capofila del partenariato del progetto locale, nel caso in oggetto Comune di Ponte dell'Olio (PC).

Visto che con nota PCM-DPCOE n. 4370 del 27/11/2017 è stata assegnata all'Area Interna Appennino Piacentino Parmense la copertura della quota di finanziamento nazionale, a valere sulla Legge di Stabilità, pari a € 3.740.000,00.

Stabilito che: "... l'APQ dovrà contenere, per ciascun area progetto, l'indicazione specifica degli interventi da attuare, i soggetti attuatori, le fonti finanziarie poste a copertura, i crono programmi di realizzazione, i risultati attesi e i relativi indicatori, le sanzioni previste per il mancato rispetto dei crono programmi e, in allegato, la Strategia dell'area progetto. I soggetti attuatori per la componente relativa alle azioni sui servizi di base e finanziate con risorse ordinarie della legge di stabilità saranno individuati da ciascuna Amministrazione centrale di riferimento, in relazione alla tipologia di intervento ammesso a finanziamento.

Visto che la Strategia dell'Area Interna Appennino Piacentino Parmense, dal titolo "Appennino Smart – Adattamento intelligente per cambiare gli schemi d'azione e superare le criticità con nuove idee" prevede al proprio interno un intervento finalizzato a dotare l'Area ed il partenariato di progetto di un'Assistenza Tecnica per l'attuazione dello stesso, secondo le linee di indirizzo contenute nella scheda APQ "EMIAPP23 - Assistenza tecnica all'attuazione del programma" allegata al presente Capitolato, il cui soggetto attuatore è il Comune di Ponte dell'Olio (PC), per un importo complessivo di € 187.000,00 a valere sulle risorse "Legge di Stabilità".

Visto che la Regione Emilia-Romagna con delibera di Giunta Regionale n. 222 del 11/02/2019 ha approvato la Strategia "Appennino Smart – Adattamento intelligente per cambiare gli schemi d'azione e superare le criticità con nuove idee".

Visto che con nota PCM-DPCOE n. 380 del 29/01/2019 il Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha approvato la Strategia "Appennino Smart – Adattamento intelligente per cambiare gli schemi d'azione e superare le criticità con nuove idee".

Visto tutto quanto premesso e allegato, il Comune di Ponte dell'Olio emana il seguente Capitolato d'oneri, inviato a tre operatori economici.

Art. 1 - Oggetto della fornitura e finalità del servizio

L'oggetto della presente procedura consiste nell'affidamento di un Servizio di assistenza tecnica da fornire al Comune Capofila e agli altri soggetti del partenariato per l'attuazione della strategia dell'Area interna Appennino Piacentino Parmense, come da APQ approvato e attivo.

Art. 2 – Durata

Il servizio in oggetto avrà durata a decorrere dalla firma del contratto fino al 30/06/2025

Art. 3 - Importo dell'incarico

L'importo previsto per l'espletamento del servizio del presente capitolato d'oneri è di € 32.513,00 comprensivo di IVA e di tutti gli oneri accessori. Per l'espletamento del Servizio eventuali costi di trasferimento, vitto e alloggio sono a carico del soggetto selezionato, e trova copertura finanziaria con i fondi della Legge di stabilità sul cap 300 cc.45 del Bilancio di previsione per l'anno 2018. Ai sensi di quanto disposto dall'ANAC, ex autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, con determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, avente ad oggetto "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.) e determinazione dei costi di sicurezza – L.n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. n.626/1994 e art. 86 commi 3 - 3bis - 3ter, del D.Lgs n. 163/2006", per la procedura di cui trattasi, è possibile escludere preventivamente la predisposizione del D.U.V.R.I. e la conseguente stima dei costi della sicurezza, trattandosi di servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso l'Amministrazione aggiudicatrice. Di conseguenza, l'importo della sicurezza è pari a Euro 0,00.

Art. 4 - Oggetto e contenuti dei servizi richiesti

Il Servizio oggetto del presente capitolato d'oneri è articolato nei seguenti ambiti di attività a loro volta dettagliati come indicato. In maniera illustrativa e non esaustiva, il Servizio riguarda le seguenti funzioni:

- 1) organizzazione e coordinamento della partecipazione a nuovi bandi di finanziamento sui temi presidiati dalla Strategia d'area, nonché di interesse per i soggetti attuatori dell'area (turismo, cultura, valorizzazione e riqualificazione ambientale e paesaggistica, rafforzamento della capacità di risposta al cambiamento climatico, cooperazione europea, cittadinanza europea, collaborazione tra scuole);
- 2) informazione a tecnici ed amministratori dei soggetti attuatori sulle opportunità legate alla Programmazione europea 2021-2027 e al PNRR 2021-2026 negli stessi ambiti

Art. 5 - Gruppo di lavoro

Per l'espletamento del servizio, il soggetto affidatario dovrà mettere a disposizione della stazione appaltante un gruppo di lavoro che dovrà essere coerente, in termini di qualificazione e di numero, con le esigenze del servizio. Ai fini del presente capitolato, a pena d'esclusione, il gruppo dovrà essere formato da almeno da un'unità profilo senior, laureato con almeno 10 anni di esperienza nelle materie o ambiti di cui al presente capitolato. Il numero complessivo minimo di giornate/uomo che dovranno essere garantite dall'aggiudicatario è pari a 180 giornate/uomo.

Il soggetto affidatario - direttamente o per il tramite di ciascun componente del gruppo di lavoro - si impegna a non assumere, nel periodo di vigenza del contratto, incarichi in conflitto di interesse con l'attività oggetto del presente servizio. È facoltà del Comune di Ponte dell'Olio, a nome e per conto del partenariato Appennino Smart, di risolvere il contratto qualora si verificano le condizioni di conflitto d'interessi, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario. Resta salvo il diritto al risarcimento di ogni eventuale danno causato all'Amministrazione Comunale.

Art. 6 - Condizioni di partecipazione e requisiti di capacità tecnico-professionale

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui appresso. Sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nonché i requisiti di idoneità professionale (iscrizione nei Registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) o ad altro registro di Stato UE equivalente, per il settore di attività inerente l'oggetto del presente Avviso.

Il soggetto candidato deve avere eseguito nell'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando, almeno un servizio di candidatura a bandi di finanziamento europei (a regia diretta della Commissione Europea o di un'Amministrazione Regionale) per conto di un comune o di un ente pubblico locale. Sarà inoltre considerato requisito premiale l'aver svolto attività di progettazione, rendicontazione e monitoraggio nell'ambito della Strategia Nazionale aree Interne (SNAI).

Art. 7 - Criteri e modalità di aggiudicazione

Il servizio sarà affidato previo espletamento di una procedura a invito di tre operatori economici, ai sensi di quanto previsto all'art. 36; D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii) e verrà aggiudicato secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da una Commissione appositamente nominata dall'Amministrazione comunale, ai sensi di quanto previsto all'art. 77 del già citato D.lgs. 50/2016

La commissione, composta dal Responsabile Unico di Procedimento, dal Sindaco del Comune di Ponte dell'Olio o da un suo delegato, in qualità di Soggetto attuatore dell'intervento entro cui si inserisce la presente procedura selettiva, dal Presidente dell'Unione Montana Alta Val Nure o da un suo delegato, dal Presidente dell'Unione Montana Alta Val d'Arda o da un suo delegato, dal Presidente dell'Unione dei Comuni delle Valli del Taro e del Ceno o da un suo delegato, dal Sindaco del Comune di Bardi o da un suo delegato, questi ultimi in qualità di soggetti che hanno approvato la Strategia Appennino Smart, procederà alla valutazione delle candidature sulla base dei seguenti elementi, elencati nell'ordine decrescente di importanza loro attribuito:

- a. Curriculum (max 70/100)
- b. Offerta di servizi aggiuntivi (max 30/100)

Non è previsto ribasso d'asta.

a) "Curriculum"

Nella logica di valutare la competenza sui temi dell'incarico, il Curriculum sarà valutato secondo i criteri di seguito indicati a cui sono attribuiti specifici punteggi massimi.

Curriculum della società (max 70/100).

- Numero di incarichi sui temi dello sviluppo locale sostenibile forniti a enti locali del territorio compreso nell'APQ Appennino Smart SNAI dalla firma dell'APQ (dicembre 2021): 10 punti per ogni servizio;
- Numero di incarichi relativi a SNAI forniti a enti locali: 5 punti per ogni servizio;
- Numero di incarichi su politiche e programmi europei – ivi comprese candidature a bandi e realizzazione progetti - in relazione alle problematiche di sviluppo forniti a enti locali negli ultimi 10 anni: 5 punti per ogni servizio;
- Numero di incarichi relativi a progettazione e rendicontazione di bandi PNRR forniti a enti locali: 5 punti per ogni servizio;

Ogni servizio e incarico indicato dai candidati sarà ammesso e valutato in una sola delle categorie esposte.

b) "Offerta di servizi aggiuntivi" (max 30/100).

Valutazione della qualità di uno o più servizi aggiuntivi, secondo criteri di adeguatezza dei servizi aggiuntivi, copertura di esigenze emergenti nell'area di progetto e capacità di creare valore aggiunto alle attività richieste e fornite.

Art. 8 - Modalità di pagamento

Il corrispettivo è erogato con liquidazioni semestrali posticipate, dietro presentazione di fattura e di verifica dell'attività svolta da parte della Stazione appaltante, secondo il seguente calendario:

- € 8.130,00 comprensivo di IVA entro il 31/12/2023
- € 8.130,00 comprensivo di IVA entro il 31/06/2024
- € 8.130,00 comprensivo di IVA entro il 31/12/2024
- € 8.123,00 comprensivo di IVA entro a saldo;

Tutti i pagamenti sono subordinati all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante la regolarità contributiva e all'approvazione della "Relazione dei servizi espletati" (Stato Avanzamento Lavori) da parte del RUP.

Art. 9 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume, pena la nullità del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i.

Art. 10 - Rapporti fra le parti

I rapporti fra le parti saranno definiti con la stipula di un contratto. L'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto e lo stesso non può essere ceduto, a pena di nullità.

Art. 11 - Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è l'Architetto Mario Sozzi, Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Ponte dell'Olio (ufficio.tecnico@comune-pontedello.it, 0523 874.446)

Art. 12 - Inadempienze e Penali

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto la cui gravità non comporti il presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione, potrà applicare al Fornitore una penale pari a Euro 100,00 per ogni giorno solare consecutivo di ritardo nell'esecuzione di tutti gli adempimenti previsti nel presente Capitolato e nel contratto. L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dall'applicazione di altre sanzioni previste dal Codice Civile per le eventuali violazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario essendo così fatta salva ogni azione civile volta ad ottenere risarcimento (in via contrattuale od extracontrattuale) o a risolvere il contratto. L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale il Fornitore avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite al comma 1 del presente articolo a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento saranno comunicate al Fornitore con raccomandata A/R o per posta certificata. Si procede al recupero delle penalità attivando la garanzia fidejussoria, senza bisogno di diffida con conseguente obbligo di reintegro come previsto all'art. 19 "Garanzie" del presente Capitolato, o mediante ritenuta diretta sul corrispettivo dovuto all'impresa aggiudicataria per il mese nel quale è assunto il provvedimento. Le penali applicate non potranno comunque superare complessivamente il 10% dell'importo contrattuale, pena la risoluzione del contratto. La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nel presente Capitolato non esonera in nessun caso il

Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 13 - Responsabilità e obblighi

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto della presente procedura. L'impresa aggiudicataria si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione comunale in relazione ad ogni qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

Art. 14 - Responsabilità e obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

L'impresa aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi relativi. L'impresa aggiudicataria si impegna, altresì, ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle attività oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in generale, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti di lavoro collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. L'Amministrazione, nel caso di violazioni degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'impresa delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale. Tale ritenuta verrà rimborsata quando l'Ispettorato predetto dichiarerà che l'impresa si sia posta in regola e la stessa non potrà vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

Art. 15 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, oltre che nei casi previsti dai precedenti articoli, al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere da comunicarsi con raccomandata A.R. o per posta elettronica certificata.

Art. 16 – Garanzie

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti con il contratto, nonché del risarcimento dei danni derivanti da inadempienze delle obbligazioni contrattuali medesime, la ditta aggiudicataria dovrà prestare, nei modi stabiliti dalla legge, una cauzione nella misura del 10% dell'importo netto del presente appalto, anche mediante polizza fidejussoria assicurativa o bancaria, purché conforme al dettato D.Lgs 50/2016. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di reintegrare la cauzione su cui l'Amministrazione comunale abbia dovuto rivalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Art. 17 - Recesso unilaterale

1. Il Comune si riserva, in qualunque momento, la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, con preavviso di sessanta giorni e previa assunzione di provvedimento motivato, nel caso di: a) mutamento dei presupposti normativi di riferimento dei servizi concessi che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione degli stessi; b) sopravvenuti motivi di opportunità derivanti dalla salvaguardia di un pubblico interesse; c) cessazione dell'attività da parte del ditta aggiudicataria e, per cooperative sociali e consorzi, cancellazione dall'Albo regionale vigente. 2. In caso di recesso unilaterale del Comune, saranno riconosciute

al ditta aggiudicataria le prestazioni fino a quel momento effettuate, senza alcun diritto a risarcimento dei danni o a pretese ulteriori

Art. 18 - Risoluzione delle controversie

Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, verrà devoluta alla giurisdizione competente. È escluso il ricorso al giudizio arbitrale.

Art. 19 - Informativa sul trattamento dei dati

Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del d. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, La informa che tratterà i dati personali, contenuti nel presente contratto, esclusivamente nelle modalità e per le finalità necessarie per lo svolgimento delle attività contrattuali e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 il Gestore si obbliga a trattare i dati personali nell'espletamento dell'incarico ricevuto, secondo le norme del Codice per la protezione dei dati personali e ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice.

Art. 20 - Norma finale

Gli obblighi contrattuali intercorrenti tra le parti sono definiti compiutamente nel presente capitolato e verranno trasposti, a seguito di avvenuta aggiudicazione, nel contratto che verrà stipulato tra la stazione appaltante e il concessionario. Fanno parte degli obblighi contrattuali anche le seguenti disposizioni: "Incompatibilità ex dipendenti comunali" (art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001) "L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto". "Norma di comportamento di collaboratori e/o dipendenti della ditta concessionaria" "L'operatore economico si obbliga, nell'esecuzione della concessione, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione comunale. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave".