

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE GARA AD
EVIDENZA PUBBLICA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO RIVOLTO AGLI
ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO
GRADO RESIDENTI NEL COMUNE DI GAGGIO MONTANO
PERIODO 1 SETTEMBRE 2021 – 31 AGOSTO 2024
(CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER IL PERIODO 1 SETTEMBRE 2024 - 31 AGOSTO 2027)
CIG _____**

ART. 1 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico all'interno del territorio comunale, erogato a tutti coloro che frequentano le scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado dell'Istituto Comprensivo del Comune di Gaggio Montano, che ne facciano richiesta per il collegamento casa - scuola e viceversa, da effettuarsi con automezzi a disposizione della ditta appaltatrice, con la presenza dell'accompagnatore ove vi siano bambini delle scuole dell'infanzia (od ove sia richiesto per legge) secondo il calendario scolastico annuale, oltre a gite e uscite didattiche per almeno un totale di km. 1.000 annuali.

Il presente appalto ha la seguente durata: periodo dal 1 settembre 2021 al 31 agosto 2024 (anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024). Le date di attivazione, termine e sospensione del Servizio di Trasporto Scolastico saranno comunicate, anno per anno, alla Ditta Aggiudicataria dal Comune di Gaggio Montano, tenuto conto dei calendari scolastici annuali stabiliti, per ciascuna tipologia di scuola dall'Istituto Comprensivo.

Il Comune di Gaggio Montano potrà avvalersi della facoltà di rinnovare il servizio, per il periodo 1 settembre 2024 al periodo 31 agosto 2027 estendendolo agli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027. A tale rinnovo si ricorrerà ove ricorrano le condizioni ed i presupposti di legge, tre mesi prima della scadenza e con successivo separato atto ai sensi dell'art.63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

Il Comune di Gaggio Montano si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto medesimo.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

Le località da raggiungere e da servire e i plessi scolastici di riferimento sono indicati analiticamente nel Piano di Trasporto Scolastico 2020-2021 di cui all'allegato 1), che forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato speciale d'appalto. Percorsi e relative percorrenze chilometriche del Servizio di Trasporto Scolastico potranno subire modifiche sulla base delle iscrizioni dell'utenza sia in corso dell'anno scolastico sia all'inizio di ogni anno scolastico. Si precisa che i dati contenuti negli allegati al presente capitolato non sono da ritenersi vincolanti per il Comune di Gaggio Montano, in quanto potranno variare in difetto o in eccesso in caso di modifiche dell'organizzazione scolastica del territorio e degli iscritti al Servizio di Trasporto Scolastico.

Nelle more della stipulazione del contratto è prevista, se necessario, la consegna del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D.lgs 50/2016. E' possibile usufruire della proroga tecnica di 6 mesi necessari all'esperimento di una nuova gara ed al tempo per la relativa aggiudicazione ai sensi dell'art.106 comma 11 del 50/2016.

E' fatto salvo il diritto di recesso anticipato da parte del Comune di Gaggio Montano, qualora il servizio risultasse a giudizio motivato del comune stesso eseguito in maniera inadeguata rispetto alle prescrizioni della normativa vigente, delle prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto e dagli impegni assunti con l'offerta di partecipazione.

E' fatto salvo altresì il diritto per il Comune di Gaggio Montano di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi di quanto previsto dalla L. 135/2012 art. 1 comma 13, nel caso in cui i parametri di eventuali convenzioni stipulate da CONSIP spa o INTERCENTER siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una rinegoziazione delle condizioni contrattuali, al fine di riallineare i valori a quelli previsti dalle succitate convenzioni.

Art. 2 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Allo scopo di assicurare la piena conoscenza dei luoghi in cui effettuare il servizio in oggetto e vista la particolarità del territorio, l'operatore economico concorrente è tenuto ad effettuare sopralluogo per la verifica e conoscenza dei percorsi e delle condizioni di viabilità.

Al sopralluogo dovrà partecipare il Titolare della ditta o il Legale Rappresentante della società o un Procuratore della ditta; quest'ultimo dovrà presentarsi munito della documentazione (in originale o in copia autenticata) che legittimi la sua posizione soggettiva (es. statuto, procura speciale o generale, certificato della C.C.I.A.A) che dovrà essere esibita al funzionario competente, il quale provvederà ad autenticarne una copia (l'originale verrà restituito).

Art. 3 - VALORE DELL'APPALTO

Per il periodo dal 1 settembre 2021 al 31 agosto 2024 € **725.700** (€ **241.900** annui x 3 anni) oltre ad € **6.000** relativi ad oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso e per il periodo dal 1 settembre 2024 al 31 agosto 2027 € **725.700,00** oltre ad € **6.000** relativi ad oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso.

ART. 4 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Al fine di assicurare il normale servizio con tempestività, continuità, regolarità e sicurezza degli utenti, senza pregiudicare l'attività scolastica, il Servizio di Trasporto Scolastico degli alunni dovrà essere eseguito sulla base di percorsi, orari e modalità prestabiliti.

La Ditta Aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico e a quanto in specifico previsto dal presente capitolato speciale d'appalto.

Nello specifico si dettagliano a seguire le caratteristiche dei servizi oggetto del presente appalto:

- A) Servizio di trasporto scolastico casa-scuola/scuola-casa.
- B) Servizio di trasporto per attività didattiche e/o sportive in orario scolastico.
- C) Servizi supplementari.

4.1 SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CASA-SCUOLA/SCUOLA-CASA – Servizio A

Per ogni anno scolastico è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di formulare il Piano organizzativo annuale del trasporto casa-scuola/scuola-casa sulla base delle indicazioni fornite dal competente Servizio Scuola del Comune di Gaggio Montano in merito al numero effettivo di iscritti al servizio, tipologia, loro residenza/domicilio, scuola frequentata e orari di funzionamento delle strutture scolastiche, l'appaltatore dovrà definire nel piano organizzativo percorsi, linee, automezzi, fermate, orari di prelievo e di consegna degli alunni, numero di accompagnatori e relativa quantificazione chilometrica avendo cura:

1. di programmare i percorsi e le fermate con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta, prestando comunque particolare attenzione al rispetto delle condizioni di sicurezza, garantendo fermate il più vicino possibile alla residenza dell'alunno (in modo particolare per i bambini dell'infanzia);
2. di limitare la permanenza degli alunni sugli automezzi non superando, di norma, i 45/50 minuti;
3. di rispettare gli orari scolastici nelle singole scuole interessate dal trasporto degli alunni. Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione prima dell'orario di inizio delle lezioni;
4. di garantire la vigilanza attraverso la presenza di un accompagnatore maggiorenne su ciascuno dei mezzi che trasporta almeno un alunno frequentante le Scuole dell'Infanzia.

Per il computo chilometrico di ogni percorso si dovrà prendere a riferimento la quantificazione proposta da *google maps*, utilizzando il tragitto più breve e non dovranno essere considerate le tratte di trasferimento dalla rimessa all'inizio del percorso e viceversa.

Il Piano organizzativo dovrà essere elaborato annualmente dalla Ditta Aggiudicataria e trasmesso al Comune di Gaggio Montano secondo il seguente calendario:

- Piano Preventivo (inclusa quantificazione chilometrica) => entro il 30 giugno per l'anno scolastico successivo;
- Piano Definitivo (inclusa quantificazione chilometrica)=> entro il 20 agosto per l'anno scolastico successivo.

Il Piano Organizzativo potrà essere ulteriormente modificato in corso d'anno, in accordo con il Comune di Gaggio Montano, sulla base di eventuali nuove richieste presentate dall'utenza, per far fronte a mutate condizioni organizzative delle scuole o per corrispondere ad altre situazioni contingenti che rendessero necessario modificarlo.

4.2 - SERVIZIO DI TRASPORTO PER ATTIVITÀ DIDATTICHE E/O SPORTIVE IN ORARIO SCOLASTICO (USCITE DIDATTICHE, EDUCATIVE E CULTURALI DALLE SCUOLE DEL TERRITORIO PER MUSEI, BIBLIOTECHE, TEATRI, LABORATORI DIDATTICI, FATTORIE, PARCHI, PISCINE ECC...) – Servizio B

La Ditta aggiudicataria, relativamente al servizio in questione deve garantire, su richiesta del Comune di Gaggio Montano, il trasporto per gite e uscite didattiche in ambito urbano ed extraurbano, (uscite didattiche e/o sportive, educative e culturali dalle scuole del territorio per musei, biblioteche, teatri, laboratori didattici, fattorie, parchi, piscine, etc. etc.), in orario scolastico, alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del territorio per il numero di km offerto in sede di gara oltre al minimo richiesto pari ad almeno 1.000 km annuali (costo compreso nell'offerta).

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti specificità:

- a) L'organizzazione delle gite uscite didattiche spetta alla Ditta Aggiudicataria che, nel rispetto dei limiti e delle prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, prenderà contatti direttamente con i funzionari competenti degli Istituti Scolastici;

- b) il servizio verrà svolto esclusivamente per gli alunni che dovranno essere sempre accompagnati da un accompagnatore messo a disposizione dall'Istituzione Scolastica;
- c) il trasporto potrà essere espletato anche al di fuori del territorio comunale, e sempre nel rispetto del carico fissato nelle carte di circolazione dei singoli automezzi;
- d) il mezzo dovrà essere presente presso il plesso scolastico all'orario fissato per la partenza e garantire il raggiungimento del luogo di destinazione in tempo utile per lo svolgimento delle attività prefissate. Dovrà altresì riportare gli alunni a scuola in tempo utile per garantire sia la loro presenza al termine delle lezioni sia il regolare svolgimento del servizio;
- e) il computo dei km avverrà dalla sede del plesso scolastico sia per l'andata che per il ritorno;

Per il computo chilometrico di ogni uscita si dovrà prendere a riferimento la quantificazione proposta da *google maps*, utilizzando il tragitto più breve tra la sede scolastica e la meta dell'uscita e non dovranno essere considerate le tratte di trasferimento dalla rimessa alla sede scolastica e viceversa.

4.3 - SERVIZI SUPPLEMENTARI - Servizio C

La Stazione Appaltante potrà richiedere alla Ditta appaltatrice eventuali servizi di trasporto straordinari anche esterni al territorio comunale:

- A) **SERVIZIO DI TRASPORTO PER GITE ED USCITE DIDATTICHE** oltre a quelli compresi nell'offerta, che si rendessero necessari nell'ambito di attività organizzate dall'Ente a favore della scuola (quali a mero titolo esemplificativo: gite scolastiche, viaggi d'informazione culturale o manifestazioni sportive e simili), utilizzando eventualmente anche gli stessi mezzi in servizio, qualora gli stessi non pregiudichino il regolare espletamento dell'ordinaria attività del servizio scolastico.

Il prezzo per i km. eccedenti quelli indicati nell'offerta tecnica sarà quello individuato in sede di aggiudicazione.

Questo servizio dovrà essere svolto con le stesse specificità indicate nel punto 4.2.

- B) **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI frequentanti il plesso di Castel D'Aiano residenti nelle frazioni di Pietracolora e Santa Maria Villana:**

questo servizio verrà eventualmente attivato in collaborazione con il servizio di trasporto scolastico organizzato dal Comune di Castel D'Aiano, verrà effettuato alle fermate stabilite dal Comune di Gaggio Montano nel piano annuale dei trasporti fino alla prima fermata più vicina al confine, individuata dal Comune di Castel D'Aiano (indicativamente loc. Canevaccia).

Questo servizio dovrà essere svolto con le stesse specificità indicate nel punto 4.1.

Il servizio comprende circa 8.000 km. annuali per i quali, se attivato, verrà riconosciuto il costo medio chilometrico come individuato in sede di aggiudicazione.

I servizi supplementari di cui sopra non concorrono a determinare le variazioni di cui al successivo art. 12.

ART. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

5.1 PROCEDURA DI ESECUZIONE

I servizi di cui al presente capitolato speciale d'appalto dovranno svolgersi secondo quanto previsto da una specifica Procedura di Esecuzione che l'impresa dovrà adottare e rendere

disponibile su ogni scuolabus od automezzo utilizzato, consegnata a tutti gli operatori immessi nel servizio e allegata tutti gli anni al piano organizzativo del servizio.

Per il Servizio di Trasporto Scolastico tale procedura dovrà indicare tutte le operazioni previste per il buon funzionamento del servizio e in particolare dovrà dettagliare le modalità di:

- a) rispetto delle fermate di salita e discesa degli utenti, con particolare riferimento a quanto richiesto dalle famiglie in fase di iscrizione al Servizio di Trasporto;
- b) controllo, vigilanza e assistenza degli alunni trasportati durante il viaggio e durante le fasi di salita e discesa;
- c) ogni altra operazione necessaria al buon funzionamento del servizio e alla tutela dell'incolumità degli alunni trasportati.

Il personale di vigilanza, laddove presente, deve attuare quanto previsto dalla procedura operativa sopradescritta e favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere in sicurezza il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo.

5.2 CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Il Servizio di Trasporto Scolastico non deve subire alcuna interruzione. Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie o per qualsiasi causa, uno o più automezzi non possano venire utilizzati, la Ditta Aggiudicataria è tenuta ad avvisare immediatamente, a sua cura e spese, il Comune di Gaggio Montano, gli utenti interessati e le Istituzioni scolastiche, oltre ad assicurare la tempestiva sostituzione del mezzo, per garantire il più sollecito trasporto degli utenti.

Gli autisti sono inoltre tenuti a garantire il regolare svolgimento del servizio anche in caso di emergenza e/o criticità, adottando idonee soluzioni organizzative ed informandone tempestivamente il Comune di Gaggio Montano e, se necessario, direttamente le famiglie degli utenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: condurre alla propria fermata l'utente che, per errore, è salito sul mezzo sbagliato). La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire lo svolgimento del Servizio di Trasporto Scolastico con un mezzo sostitutivo che deve essere disponibile entro 30 minuti.

5.3 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO IN CASO DI SCIOPERO

In caso di azione collettiva di astensione dal lavoro dei propri dipendenti, la Ditta aggiudicataria deve conformarsi a quanto disposto dalla normativa in materia, in particolare alla Legge 12 giugno 1990 n. 146 e successive modificazioni e integrazioni. All'inizio del periodo contrattuale la Ditta aggiudicataria comunicherà al Comune di Gaggio Montano la propria regolamentazione interna relativa al diritto di sciopero del personale in riferimento al disposto della legge sopraccitata. In caso di sciopero dei dipendenti della Ditta Aggiudicataria, la stessa è tenuta a comunicare con preavviso scritto almeno 6 giorni prima della sospensione del servizio, in modo da consentire al Comune di Gaggio Montano l'informazione all'utenza nei termini di legge.

Nel caso di inosservanza delle suddette disposizioni, il Comune di Gaggio Montano potrà legittimamente rifiutare le prestazioni oggetto dell'appalto che la Ditta Aggiudicataria fosse in grado di offrire, se comunicate in ritardo e/o parziali e inutili per la completa erogazione dei servizi.

In caso di sospensione dello sciopero la Ditta Aggiudicataria dovrà essere in grado di effettuare il servizio, previa comunicazione da effettuarsi con almeno 24 ore di anticipo.

Il Comune di Gaggio Montano potrà disporre sospensioni e/o modifiche del servizio in caso di scioperi, assemblee o chiusure delle scuole, dandone comunicazione almeno 2 giorni prima alla Ditta Aggiudicataria, senza che nulla le sia dovuto per la mancata effettuazione del servizio.

ART. 6 – PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

6.1 NORME COMUNI

La Ditta aggiudicataria è tenuta a gestire il Servizio di Trasporto Scolastico con personale, autisti e addetti alla vigilanza, laddove espressamente richiesti, maggiorenni, in numero sufficiente, di assoluta fiducia e moralità, dotati di professionalità atta a garantirne il corretto svolgimento, nel rispetto delle normative di settore.

La Ditta aggiudicataria e si obbliga a fornire al Comune di Gaggio Montano, all'avvio di ciascun anno scolastico, l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, autisti e addetti alla vigilanza, comprensivo anche del personale che si intende utilizzare per eventuali sostituzioni, contenente i dati anagrafici, la qualifica, le modalità di impiego, gli orari di lavoro e la documentazione a comprova dei requisiti richiesti. Tale elenco dovrà essere aggiornato qualora variasse nel corso dell'anno.

La Ditta aggiudicataria si impegna in ogni caso a garantire la continuità dei servizi oggetto dell'appalto, provvedendo alle opportune sostituzioni o integrazioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente e/o inadeguato, oppure assente a qualsiasi titolo. In caso di sostituzioni il nuovo personale dovrà essere in possesso degli stessi requisiti del personale sostituito e dovrà essere preventivamente addestrato a cura della Ditta aggiudicataria. A tal fine sarà necessario che i sostituti effettuino un adeguato affiancamento del personale stabilmente addetto al servizio.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti del personale, che sia dipendente o socio occupato nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni. La Ditta aggiudicataria dovrà applicare e far applicare nei riguardi di tutto il personale impiegato senza alcuna distinzione tra dipendenti e soci lavoratori, tutte le leggi, regolamenti e disposizioni dei contratti di lavoro, nonché l'applicazione in ogni sua parte dei vigenti CCNL di settore, sia per quanto concerne gli aspetti normativi e salariali, sia per gli obblighi ed oneri previdenziali, contributivi ed assicurativi. Se la Ditta aggiudicataria ha forma cooperativa si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci. Gli obblighi vincolano la Ditta aggiudicataria anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi contrattuali e receda da essi.

Inoltre la Ditta aggiudicataria si impegna ad applicare e a far applicare scrupolosamente quanto indicato nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013.

La mancata osservanza di quanto sopra formalmente accertata, consentirà al Comune di Gaggio Montano di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.

La Ditta Aggiudicataria pertanto:

a) è responsabile del comportamento dei propri dipendenti e deve curare che il proprio personale rispetti tutto quanto descritto in termini di norme comportamentali;

b) risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori, degli anziani e dei disabili trasportati che il proprio personale abbia determinato per negligenza/imprudenza o in violazione della procedura, durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio salita e discesa dai mezzi;

c) solleva il Comune di Gaggio Montano, da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei suoi confronti quale soggetto a qualsiasi titolo coobbligato.

Il personale impiegato dalla Ditta Aggiudicataria per lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato speciale d'appalto, oltre a un'adeguata formazione di base, deve poter fruire della formazione permanente necessaria a garantire la regolare e corretta erogazione del servizio nelle materie specifiche relative al profilo professionale posseduto e alle mansioni concretamente svolte.

Di seguito si dettagliano i requisiti che dovranno essere in possesso del personale addetto alla guida e alla vigilanza e le relative mansioni.

ART. 6.2 PERSONALE ADDETTO ALLA GUIDA

il contratto collettivo nazionale di lavoro del settore che deve essere applicato: noleggio autobus con conducente ovvero autoferrotranvieri, internavigatori, autolinee in concessione. Che l'impresa alla aggiudicazione di gara abbia una unità locale costituita sul territorio e che il personale sia assunto o trasferito in detta unità locale. Inoltre, è necessario inserire una clausola sociale nella formulazione dei bandi che garantisca la continuità occupazionale a pari condizioni economiche. Solo così si possono evitare fenomeni di dumping contrattuale.

Il personale addetto alla guida degli automezzi dipendente e/o socio lavoratore dell'impresa, dovrà possedere:

1. i requisiti relativi alla professione di trasportatore su strada di viaggiatori e pertanto di regolare patente di guida cat. D e di Certificato di Abilitazione Professionale di tipo DK, nonché essere in possesso della carta di qualificazione del conducente (CQC) e comunque titolo abilitante allo svolgimento della professione;
2. età compresa fra i 18 e 68 anni.
3. l'idoneità psicofisica alla conduzione dei mezzi;
4. un'esperienza documentabile di almeno un anno come autista di scuolabus.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008).

A seguire si riepilogano le principali mansioni dell'autista, che dovranno essere considerate come indicative e non esaustive e che dovranno essere ulteriormente implementate e dettagliate nel progetto tecnico gestionale-organizzativo da presentare in sede di gara:

1. usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sui mezzi e sulla loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti;
2. garantire il trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi e nelle fermate indicate nel piano trasporto, rispettando anche gli orari di scarico presso le varie scuole, senza deviazioni dal percorso concordato o effettuazione di fermate non previste dal piano del trasporto;
3. osservare scrupolosamente le norme del codice della strada e la segnaletica stradale. In particolare la velocità massima dovrà essere mantenuta nei limiti previsti dal vigente Codice della Strada e dalle limitazioni imposte sulle strade;
4. garantire la massima puntualità;

5. non consentire la salita sui mezzi a persone estranee ai servizi stessi, ad eccezione di eventuali soggetti autorizzati dal Comune di Gaggio Montano per funzioni di sorveglianza, controllo o accompagnamento;
6. non consentire la salita sui mezzi ad un numero di persone superiore a quello consentito dalla carta di circolazione;
7. non tenere accesi i motori dei mezzi nei cortili o nelle vicinanze delle scuole, nel tempo di attesa dell'uscita da scuola e della salita degli alunni da trasportare e ad accendere i motori immediatamente prima di partire, sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico;
8. non abbandonare per alcun motivo il mezzo ed i minori, lasciandoli privi di sorveglianza;

ART. 6.3 PERSONALE ADDETTO ALLA VIGILANZA SUL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il personale addetto alla vigilanza dipendente e/o socio lavoratore dell'impresa, dovrà possedere la maggiore età. Il personale addetto alla vigilanza dovrà essere presente in caso di trasporto di almeno un alunno della scuola dell'infanzia.

A seguire si riepilogano le principali mansioni dell'accompagnatore, che dovranno essere considerate come indicative e non esaustive e che dovranno essere ulteriormente implementate e dettagliate nel progetto tecnico gestionale-organizzativo da presentare in sede di gara:

1. accertarsi che nel tragitto tutti gli utenti siano regolarmente seduti e abbiano allacciato le cinture di sicurezza, ove presenti;
 2. assistere gli utenti nelle fasi di trasporto, di salita e discesa dai mezzi utilizzati per il trasporto, agevolando queste operazioni qualora necessario;
 3. assistere gli utenti nella fase di entrata ai plessi scolastici assicurandosi del loro ingresso nei plessi scolastici e della presenza all'ingresso del personale deputato alla loro accoglienza, anche accordandosi direttamente con il personale scolastico e con il personale delle imprese affidatarie di altri servizi connessi (es. servizi extrascolastici);
 4. assistere gli utenti nella fase di uscita dai plessi scolastici anche accordandosi direttamente con il personale scolastico e con il personale delle imprese affidatarie di altri servizi connessi (es. servizi extrascolastici);
 5. fare rispettare agli alunni un corretto comportamento durante il tragitto, gestendo, nel limite delle proprie competenze, eventuali criticità;
 6. esercitare la vigilanza sui trasporti sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori sorvegliando i minori fino alla consegna degli stessi al genitore o all'adulto da esso delegato;
 7. sorvegliare il minore fino all'avvenuto attraversamento della carreggiata, qualora l'accesso all'abitazione lo preveda;
 8. controllare che gli utenti trasportati non arrechino danno a se stessi, ai loro compagni o ai mezzi con comportamenti eccessivi e scorretti;
 9. trattenere sullo scuolabus gli utenti se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento.
1. In questo caso lo stesso dovrà essere reperito telefonicamente concordando il ritiro ad una fermata successiva. Nel caso in cui non sia possibile rintracciare i genitori, l'operatore è tenuto ad accompagnare l'utente all'autorità preposta (Polizia Municipale/Carabinieri) ed attendere con lui l'arrivo degli adulti di riferimento.

ART. 6.4 NORME COMPORTAMENTALI PER IL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria deve garantire che tutto il proprio personale garantisca massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento del servizio e nello specifico deve curare che il proprio personale:

1. sia munito di distintivo di riconoscimento visibile e corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della ditta di appartenenza;
2. abbia un abbigliamento consono e adeguato alle attività da svolgere;
3. rispetti le direttive impartite dal Comune di Gaggio Montano mediante i propri referenti e secondo le modalità che saranno concordate all'inizio dell'espletamento del Servizio di Trasporto tra Comune e ditta aggiudicataria;
4. non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
5. sia responsabile dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio;
6. mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, comunichi alla ditta, che provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione al Comune di Gaggio Montano, fatti e circostanze che possano interferire o compromettere il buon andamento del servizio;
7. mantenga, nei confronti dell'utenza e nelle aree di sosta davanti alle scuole e davanti alle aree di raccolta, un contegno corretto e riguardoso, evitando linguaggi o atteggiamenti scorretti o riprovevoli, schiamazzi, ecc;
8. informi tempestivamente il servizio scuola del Comune in merito a problematiche o criticità eventualmente verificatasi nel corso dello svolgimento dei servizi in appalto, di fatti e circostanze che possano influire sul buon andamento del servizio e in particolare in caso di comportamento inadeguato da parte degli utenti, delle famiglie o degli insegnanti;
9. rinvii gli utenti e le loro famiglie al competente servizio scuola del Comune di Gaggio Montano per la risoluzione di qualunque problematica di tipo organizzativo e/o gestionale;
10. provveda alla restituzione al legittimo proprietario degli oggetti rinvenuti sugli automezzi o, qualora non sia possibile rintracciare il proprietario, li consegna al servizio scuola del Comune di Gaggio Montano o alla Scuola, qualunque ne sia il valore o lo stato degli stessi;
11. non porti animali sugli scuolabus o sugli automezzi;
12. rispetti e faccia rispettare il divieto di fumare, bere o consumare cibo sugli scuolabus o sugli automezzi.

Ai sensi dell'art.2 del D.Lgs.39/2014 in attuazione della Direttiva UE 2011/93/UE la Ditta aggiudicataria datrice di lavoro deve verificare che il personale a contatto diretto con i minori non abbia subito condanne penali (per reati attinenti) o di sanzioni interdittive per reati contro i minori.

La documentazione relativa a tali verifiche deve essere trasmessa all'Istituzione dei Servizi Sociali e Culturali dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese con periodicità semestrale.

ART. 6.5 TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'adempimento di tutte le prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008, e di ogni altra norma in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, anche emanata nel corso di esecuzione dell'appalto. Il Comune di Gaggio Montano è quindi esplicitamente esonerato rispetto ad eventuali inadempimenti della ditta in qualche modo ricollegabili direttamente o indirettamente con quanto richiesto dal D.Lgs. n. 81/2008.

In particolare la Ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto degli obblighi connessi ai contratti di appalto di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008. La Ditta aggiudicataria dovrà redigere nei modi previsti dagli artt. 17 e 28 del D. Lgs. 81/2008 e far pervenire al Comune di Gaggio Montano entro 60 giorni dall'inizio del servizio il proprio Documento di Valutazione dei Rischi; provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi

all'attività svolta. Il suddetto documento non dovrà essere redatto in forma generica, ma relativo allo specifico appalto. L'appaltatore si impegna inoltre a trasmettere entro 30 giorni al Comune di Gaggio Montano qualsiasi revisione del suddetto documento.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento e aggiornamento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ed ii. e dell'accordo Stato Regioni del 21/11/2011. Gli obblighi formativi si estendono alla prevenzione incendi (medio rischio) ed al primo soccorso, comprovata da appositi attestati, ed alla formazione dei preposti (art. 19 del D. Lgs. 81/2008). La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e della sicurezza sul lavoro.

Si precisa inoltre che la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sorveglianza sanitaria finalizzata alla verifica dell'assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti e dovrà:

- dichiarare di aver provveduto ad apposita informazione/formazione in merito al divieto di bere alcolici durante il lavoro (come meglio dettagliato nella L. 125/2001 e nell'Intesa Stato Regione del 16/03/2006) a tutto il personale addetto alla guida prima dell'avvio del personale al servizio;
- dichiarare, entro il 31 dicembre di ogni anno, di aver eseguito su tutto il personale addetto alla guida gli accertamenti annuali necessari per verificare l'assenza di sostanze psicotrope e stupefacenti e che tali accertamenti hanno avuto esito negativo (come meglio dettagliato dal DPR 309/91, dal Provv. Stato/Regioni del 30/10/2007 e dal Provv. Stato/Regioni del 18/09/08).

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, di sicurezza e di tutela del lavoratore di cui al presente articolo determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Si precisa, con riferimento al Servizio di Trasporto Scolastico oggetto dell'appalto, che sono presenti oneri per la sicurezza non assoggettabili a ribasso di gara, relativi a costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza.

ART. 7 – REQUISITI ED OBBLIGHI DELLA DITTA

7.1 REQUISITI DELLA DITTA

La Ditta aggiudicataria deve possedere l'autorizzazione per l'esercizio della professione rilasciata ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento al Regolamento CE n. 1071/2009 e successive circolari applicative e il titolo legale per l'accesso al mercato del trasporto di persone su strada. A dimostrazione di tale possesso la ditta dovrà fornire il codice di iscrizione al Registro Elettronico Nazionale.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre fornire prova dell'omologazione dei mezzi impiegati nel presente appalto mediante presentazione annuale delle carte di circolazione e delle polizze assicurative dei mezzi.

All'inizio del periodo contrattuale e successivamente entro il 31 agosto di ogni anno di durata del presente appalto, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire al Comune di Gaggio Montano copia dei documenti di cui al presente articolo.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso della certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001:2008.

Nel caso in cui, anche a seguito di avvenuta aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria dovesse risultare non in possesso dei requisiti previsti per legge per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato o esplicitamente dichiarati in sede di gara la stessa decadrà e il Comune di

Gaggio Montano ne revocherà l'aggiudicazione. Si ricorda a tal fine che eventuali dichiarazioni mendaci costituiscono reato.

La Ditta Aggiudicataria solleva il Comune di Gaggio Montano da qualsivoglia danno, diretto e indiretto, causato ai propri dipendenti o a proprie attrezzature, derivanti da comportamenti di terzi (inclusi gli utenti del servizio), nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone (inclusi gli utenti dei servizi) o a cose dall'attività del proprio personale, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria si deve conformare a tutte le prescrizioni di legge e regolamentari vigenti e quelle che dovessero intervenire nel corso dell'appalto in materia ed in particolare in osservanza di quanto previsto:

- a. dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, dal bando e dagli allegati;
- b. dal Codice della Strada;
- c. dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia e da quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale. In particolare si fa riferimento a quanto previsto in materia di trasporti di minori dal Codice della Strada, dal Regolamento di esecuzione e leggi complementari, dalle disposizioni di cui al D.M. Trasporti e Navigazione del 31/01/1997, recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i., dalla Circolare n. 248 del 14/04/1997, dal D.M. n. 448 del 20/12/1991 "Trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea" e s.m.i.;
- d. dal D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- e. dalle norme del codice civile in quanto applicabili, con particolare riferimento agli artt.1681/1682;
- f. dal vigente regolamento dei servizi scolastici del Comune di Gaggio Montano;
- g. da tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio oggetto della presente gara;
- h. dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013;
- i. oltre a quanto specificatamente indicato negli articoli del presente capitolato speciale d'appalto, sono a carico della ditta aggiudicataria le eventuali proposte migliorative di cui la ditta si sia assunta l'onere in sede di offerta;
- j. tutte le normative in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008.

7.2 OBBLIGHI DELLA DITTA

Sono inoltre poste a carico della Ditta aggiudicataria le seguenti obbligazioni:

- a) l'individuazione di un Responsabile Tecnico, reperibile negli orari di funzionamento del servizio o in altro orario più esteso offerto dalla ditta in sede di gara, incaricato del presidio del servizio di cui al presente capitolato;
- b) l'individuazione, tra le persone adibite alla conduzione dei mezzi, di un coordinatore del servizio reperibile negli orari di funzionamento del servizio o in altro orario più esteso offerto dalla ditta in sede di gara incaricato della gestione operativa del servizio di cui al presente capitolato;
- c) attivare una sede operativa nel Comune o nel raggio di 30 km. Dal Comune di Gaggio Montano, prima dell'avvio del servizio od in alternativa garantire l'intervento entro 30 minuti dalla chiamata;
- d) sostenere le spese relative ai chilometri percorsi, da ciascun mezzo, per effettuare i trasferimenti dalla rimessa all'inizio del percorso o alla sede scolastica/del servizio

- estivo e viceversa, unitamente a quelli effettuati per raggiungere gli impianti di approvvigionamento carburanti, le officine per le manutenzioni e le sedi dove vengono effettuate le revisioni periodiche/collaudi e quant'altro necessario per la corretta gestione dei mezzi;
- e) provvedere alle spese telefoniche e dotare ogni automezzo di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta aggiudicataria di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la ditta, la scuola, il Comune di Gaggio Montano o viceversa;
 - f) qualora il Comune di Gaggio Montano nel suo ruolo di Committente dovesse essere chiamato a rispondere nei confronti dei dipendenti dell'appaltatore, ogni spesa sarà imputata a quest'ultimo.

ART. 8 –AUTOMEZZI UTILIZZATI PER IL SERVIZIO

I mezzi utilizzati dovranno essere idonei per capacità di trasporto, dimensioni, indicazioni ed eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e per ogni altra caratteristica ad effettuare i servizi di cui al presente capitolato.

L'anno di prima immatricolazione dei mezzi di trasporto adibiti al servizio non dovrà essere antecedente al 2016.

Dovranno corrispondere ai requisiti e caratteristiche tecniche specificamente previsti dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia di trasporto scolastico e da quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale; in particolare si fa riferimento a quanto previsto dal D.M. del 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e successive modifiche ed integrazioni, dal D.M. del Ministero dei Trasporti e Navigazione del 31/01/1997 recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modifiche ed integrazioni, dalla Circolare Ministero Trasporti n. 23 dell'11/03/1997 ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico.

Il trasporto scolastico dovrà essere svolto con mezzi immatricolati ad uso noleggio con conducente e quindi normati dalla Legge 11 agosto 2003, n. 218 "*Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente*".

"Ai sensi della presente legge, costituisce distorsione della concorrenza l'utilizzo di autobus acquistati con sovvenzioni pubbliche di cui non possa beneficiare la totalità delle imprese nazionali"

L'appaltatore dovrà garantire un parco veicoli tale da espletare correttamente l'esecuzione del servizio, compresa la creazione di eventuali nuovi percorsi, e assicurare la sostituzione immediata dei mezzi in caso di imprevisti di qualsiasi genere.

Tutte le spese e gli oneri relativi al buon funzionamento dei mezzi sono a carico della Ditta aggiudicataria, che dovrà, in particolare, curare la pronta sostituzione di parti della carrozzeria che possono arrecare danno agli utenti (vetri rotti, sedili fuori uso, piano di calpestio con presenza di imperfezioni, ecc...), la manutenzione ordinaria e straordinaria ed in genere tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale degli autobus per tutta la durata dell'appalto. L'appaltatore dovrà effettuare una quotidiana accurata pulizia interna dei mezzi; almeno ogni quindici giorni dovrà provvedere alla pulizia esterna di tutti gli automezzi ed almeno una volta al mese gli stessi dovranno essere sottoposti al lavaggio completo ed ad una disinfezione interna. Per la pulizia dei mezzi la Ditta Aggiudicataria dovrà utilizzare detergenti e prodotti per la pulizia ecologici ed ecocompatibili realizzati con materie prime biodegradabili, ricavate da fonti rinnovabili vegetali o minerali, prive di derivati petrolchimici e con un ciclo di produzione e

distribuzione etico ed ecosostenibile. Tutti gli automezzi impiegati dovranno essere idonei per il trasporto anche in condizioni climatiche avverse e, nel periodo invernale, essere muniti di pneumatici invernali anteriori e posteriori e/o catene da neve.

In generale sugli automezzi impiegati nel servizio dovranno essere montati pneumatici col requisito minimo di Classe C per l'indice di Resistenza al Rotolamento (etichettatura europea Regolamento CE 1222/2009).

Dell'idoneità, nonché dell'efficienza degli automezzi, la Ditta aggiudicataria è costituita garante a tutti gli effetti civili e penali, nei confronti del Comune di Gaggio Montano e dei terzi trasportati.

La Ditta Aggiudicataria dovrà già possedere, al momento della presentazione dell'offerta, gli automezzi che utilizzerà per lo svolgimento del servizio oggetto della presente gara, in caso contrario la ditta Aggiudicataria si impegnerà ad acquistarli od aver la disponibilità giuridica in caso di aggiudicazione e ne garantirà comunque il possesso prima dell'inizio del servizio.

Nel caso in cui la ditta Aggiudicataria dovesse destinare allo svolgimento del servizio mezzi diversi da quelli offerti, la penale, di cui al successivo art. 11 verrà applicata per ogni giorno di mancato rispetto delle condizioni come indicato negli articoli successivi del presente capitolato, fino alla possibile risoluzione del contratto.

Sugli automezzi impiegati per il Servizio di Trasporto Scolastico di cui al presente capitolato speciale, dovranno essere riportate ben visibili la dicitura "Scuolabus" ed ogni altra indicazione eventualmente prevista per legge, costituita da materiale rifrangente o analogo.

Ogni automezzo dovrà essere dotato di cassetta di pronto soccorso comprendente quanto previsto dalla normativa vigente, la cassetta dovrà essere posta in posizione accessibile e visibile.

ART. 9 – ELEMENTI AGGIUNTIVI

L'impresa aggiudicataria potrà garantire, con oneri e spese a proprio carico:

1. Servizio "GPS on WEB" ovvero dotare gli scuolabus di un sistema Gps che, tramite apposito applicativo, consenta in tempo reale il controllo dei tragitti da remoto;
2. Installazione sugli scuolabus di sistemi finalizzati ad aumentare la sicurezza degli alunni trasportati;
3. Automezzi da adibire al Trasporto Scolastico degli alunni con disabilità;

I suddetti servizi sono facoltativi e diventano obbligatori a seguito di aggiudicazione nel caso in cui l'impresa abbia proposto di realizzarne tutti o parte in sede di gara.

ART. 10 – RESPONSABILITA' E DANNI

Alla Ditta aggiudicataria è fatto obbligo di contrarre, e di mantenere efficaci per tutta la durata del periodo contrattuale, tutte le polizze assicurative previste dalla normativa vigente, ivi compresa la copertura assicurativa per i danni cagionati a terzi conseguenti a circolazione dei veicoli impiegati nel servizio. Polizza RCA obbligatoria ex legge (decreto legislativo 7 settembre 2005, nr. 209 Titolo X e s.m.i) con un massimale unico non inferiore ad € 25.000.000,00 per singolo veicolo.

La Ditta aggiudicataria solleva il Comune di Gaggio Montano da qualsiasi responsabilità per danni eventualmente causati ai suoi dipendenti, ai mezzi ed alle sue attrezzature, che possano derivare da comportamenti di terzi. La Ditta aggiudicataria sarà sempre direttamente responsabile dei danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone o a cose dal proprio personale e in ogni caso dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese al relativo risarcimento.

A tal fine dovrà essere stipulata adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi derivante dall'espletamento del servizio e da comportamenti anche omissivi del proprio personale.

Si impegna altresì ad attivare una polizza infortuni a favore dei soggetti trasportati a qualunque titolo nell'esecuzione del presente appalto, con condizioni di copertura e massimali non inferiori a quanto previsto dalla polizza infortuni-utenti che il Comune di Gaggio Montano ha in essere.

La Ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità e onere conseguente dallo svolgimento del servizio per danni che possono derivare agli utenti o a terzi per irregolarità o carenza nelle prestazioni rese. L'inefficacia dei contratti assicurativi non potrà in alcun modo essere opposta al Comune di Gaggio Montano e non costituirà esimente della Ditta aggiudicataria per le responsabilità ad esso imputabili secondo le norme dell'ordinamento vigente. Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta la differenza resterà ad intero ed esclusivo carico della ditta Aggiudicataria del servizio. Eventuali scoperte o franchigie previste dalla polizza di responsabilità civile non potranno in alcun modo essere poste o considerate a carico del Comune di Gaggio Montano o del danneggiato.

La Ditta aggiudicataria si assumerà a proprio carico l'onere di sollevare il Comune di Gaggio Montano da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio. Il Comune di Gaggio Montano è inoltre esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio. In caso di danni arrecati a terzi o infortuni ai soggetti trasportati, la Ditta aggiudicataria dovrà aprire il sinistro presso la propria compagnia e darne immediata notizia all'Unione.

La presentazione della polizza condiziona la stipulazione del contratto e la mancata presentazione sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione.

ART. 11 – CONTROLLI SUL SERVIZIO - VERIFICA DI CONFORMITA' IN CORSO DI ESECUZIONE E VERIFICA DI CONFORMITA' FINALE

11.1 CONTROLLI SUL SERVIZIO

La supervisione ed il controllo sul servizio avverranno con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dal Comune di Gaggio Montano, attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto o di altri soggetti sia interni che esterni designati dal Comune di Gaggio Montano, al fine di verificare il rispetto delle clausole, dei patti e delle condizioni contrattuali.

Il Comune di Gaggio Montano si riserva la facoltà di effettuare i controlli riguardanti la qualità e la sicurezza del servizio offerto agli utenti, i veicoli utilizzati, lo stato di manutenzione e di pulizia degli stessi ed ogni altro accertamento ritenga necessario effettuare.

Dell'esito di tali controlli il Comune di Gaggio Montano ne darà informazione alla Ditta aggiudicataria comunicando per iscritto eventuali rilievi e contestazioni.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire al Comune di Gaggio Montano, ogni qualvolta questo lo richieda ed entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie per il controllo delle condizioni poste dal presente capitolato, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio.

11.2 VERIFICA DI CONFORMITA' IN CORSO DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 102, commi 1 e 2, del D.Lgs 50/2016 l'esecuzione dell'appalto è soggetta a verifica di conformità in corso di esecuzione. La verifica viene effettuata dal Direttore dell'esecuzione e consiste nell'accertare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione o affidamento.

L'accertamento della regolare esecuzione potrà essere effettuato:

- mediante controlli a campione;

- facendo ricorso alle certificazioni di qualità ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità delle prestazioni eseguite alle prescrizioni contrattuali;
- utilizzando i risultati di visite ispettive anche mediante ispettori esterni.

Ai controlli in corso di esecuzione potrà essere invitato un rappresentante della Ditta Aggiudicataria e un rappresentante del Comune di Gaggio Montano. Tali controlli vengono effettuati dal Direttore dell'esecuzione che provvederà a redigere il relativo verbale. Le operazioni di verifica sono svolte a spese dell'esecutore che mette a disposizione i mezzi necessari per eseguirle. I verbali dovranno essere trasmessi al responsabile del procedimento nel limite massimo di quindici giorni dalla data dei controlli.

11.3 VERIFICA DI CONFORMITA' FINALE

La verifica di conformità finale è avviata entro venti (20) giorni, decorrenti dall'ultimazione della prestazione, come certificata dal direttore dell'esecuzione, in applicazione dell'art 102 commi 3 e 4 del Dlg. 50/2016.

La verifica di conformità finale viene effettuata dal direttore dell'esecuzione e consiste:

- nell'accertare la regolare esecuzione di tutto il servizio rispetto al presente contratto;
- nell'accertare che i dati risultanti dalla contabilità relativa all'intero servizio e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto;
- nel certificare che tutte le prestazioni previste dal contratto siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale.

La verifica di conformità finale è conclusa di norma non oltre sessanta (60) giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come sopra accertate dal direttore dell'esecuzione.

ART. 12 – VARIAZIONI AL CONTRATTO

Il Comune di Gaggio Montano, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs 50/2016, si riserva, per intervenute esigenze organizzative e/o di economicità, la facoltà di chiedere all'appaltatore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto.

E' considerarsi a carico della Ditta aggiudicataria e quindi non dovrà essere rendicontato l'eventuale chilometraggio relativo agli spostamenti dei mezzi, il tragitto per raggiungere gli impianti di approvvigionamento carburanti, le officine per le manutenzioni e le sedi dove vengono effettuate le revisioni periodiche/collaudi.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad eseguire tali variazioni, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità e senza diritto alla risoluzione del contratto fino ad un massimo del **20% del chilometraggio annuale**.

Se le variazioni sono attribuibili a chiusure di plessi che comportino l'aumento di mezzi necessari per il nuovo servizio, in questo caso è prevista la variazione del corrispettivo anche se non si raggiunge l'aumento del 20% del chilometraggio annuale.

L'impresa è inoltre tenuta ad assoggettarsi alle variazioni anche superiori al 20% e fino ad un massimo del 40% derivanti da ampliamenti del servizio dovuti all'attivazione di nuovi plessi scolastici, da riduzioni del servizio collegate ad eventuali chiusure di plessi, da istituzione di nuovi servizi, da aumento e/o diminuzione di utenti iscritti; in tali casi è prevista la variazione del corrispettivo.

In caso di aumenti o diminuzioni dei percorsi e relativo chilometraggio superiori al 20% (venti per cento) con riferimento all'attività ordinaria rispetto al chilometraggio percorso annualmente si darà corso alla revisione del corrispettivo. Il maggior corrispettivo riconosciuto alla Ditta appaltatrice o il minor costo a carico della Stazione Appaltante devono in ogni caso riferirsi

esclusivamente al numero di chilometri eccedente, in aumento o in diminuzione, la misura del 20%.

Il conteggio della variazione chilometrica per l'eventuale conguaglio, verrà effettuato a consuntivo a fine anno scolastico sui km. effettivamente percorsi la variazione di importo sarà effettuata sulla base dell'offerta economica presentata in fase di aggiudicazione del servizio

La Ditta aggiudicataria non può apportare variazioni o modifiche al contratto se non disposte dal Direttore dell'esecuzione.

ART. 13 – CORRISPETTIVI E REVISIONE PREZZI

Il Comune di Gaggio Montano corrisponderà all'appaltatore il corrispettivo di aggiudicazione determinato in sede di gara. I pagamenti, tenuto conto della natura del servizio, verranno effettuati entro 60 giorni dalla data di ricevimento di fatture mensili al fine di poter effettuare la verifica della regolarità della fornitura del servizio. Le fatture dovranno riportare il codice CIG che verrà comunicato in fase di stipula del contratto.

Il Comune di Gaggio Montano, salvo diverso successivo accordo tra le parti, corrisponderà all'impresa un canone mensile pari a un nono dell'importo annuo del contratto così come risultante dall'aggiudicazione sulla base dei dati chilometrici. Per gli anni successivi il canone sarà modulato sulla base dei chilometri complessivi effettuati nell'anno scolastico precedente. Ogni anno scolastico, al termine dei servizi, verrà effettuato un conguaglio tra quanto fatturato nell'anno scolastico e l'importo dei chilometri effettivi percorsi, come risultanti dai report mensili di cui ai precedenti capoversi. La variazione sarà effettuata sulla base dell'offerta economica presentata in fase di aggiudicazione del servizio.

Tale conguaglio potrà essere richiesto dal Comune di Gaggio Montano anche in altri momenti nel corso dell'anno.

L'importo lordo delle fatture sarà dato dal canone mensile dovuto al netto della ritenuta dello 0,50 per cento, di cui al comma 5 bis dell'art. 30 del D.Lgs 50/2016 od in alternativa tramite la sottoscrizione di apposita polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria. Le somme trattenute verranno svincolate al termine di ogni anno scolastico, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo il rilascio di regolare DURC.

Il Comune di Gaggio Montano si riserva di differire o sospendere il pagamento qualora:

- insorgano contestazioni circa il compenso;
- venisse riscontrata una irregolarità contributiva nel DURC.

In tali casi la Ditta aggiudicataria non potrà pretendere interessi o risarcimenti di sorta. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo di eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, penalità a carico dell'appaltatore e quant'altro dallo stesso dovuto. I prezzi di aggiudicazione devono intendersi fissi ed invariabili per il primo anno d'appalto.

Dal secondo anno ed in caso di proroga del contratto l'impresa aggiudicataria potrà presentare istanza di revisione debitamente documentata, qualora ammesso a norma di legge. La richiesta di revisione dovrà essere presentata entro il 31 maggio a valere dal settembre successivo. Non saranno concessi aumenti retroattivi. La mancata richiesta entro il termine sopra riportato si intenderà come conferma dei corrispettivi in essere. Entro il termine di 45 giorni dalla data dell'istanza il Comune di Gaggio Montano esprimerà con provvedimento motivato l'assenso o il diniego alla richiesta. Il termine può essere interrotto da una richiesta di chiarimenti formulata dal Comune di Gaggio Montano in merito alla fondatezza e all'equità dell'istanza presentata. Il Comune di Gaggio Montano procederà all'istruttoria assumendo a riferimento l'elaborazione ISTAT della variazione dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati rilevato nel mese di aprile dell'anno della richiesta rispetto ad aprile dell'anno precedente. In caso di mancato accordo sulla rinegoziazione dei prezzi l'impresa dovrà garantire la prosecuzione del

contratto ai medesimi prezzi e condizioni fino alla nuova aggiudicazione e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

ART. 14 – INADEMPIENZE E PENALITA'

La Ditta aggiudicataria è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento della propria attività, conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento, da esso stesso dipendenti.

Fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o l'applicazione di sanzioni previste da norme di legge, qualora dell'istanza il Comune di Gaggio Montano risultino inadempienze di qualsivoglia natura, inosservanze del capitolato speciale d'appalto, circostanze che possano causare disservizio o disagio agli utenti imputabili alla responsabilità dell'appaltatore, queste verranno direttamente contestate alla ditta appaltatrice.

Il Comune di Gaggio Montano, a tutela delle violazioni delle norme contenute nel presente capitolato, si riserva di applicare le seguenti penalità:

1. mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale per un giorno: sarà applicata una penale pari al triplo del costo netto giornaliero del servizio non effettuato, salvo che la non effettuazione sia determinata da cause accertabili di forza maggiore;
2. mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale per periodi superiori ad una giornata: verrà applicata per ogni giornata una penale pari al quadruplo del costo netto giornaliero del servizio non effettuato, salvo che la non effettuazione sia determinata da cause accertabili di forza maggiore;
3. mancato rispetto delle direttive impartite dal Comune di Gaggio Montano mediante i propri referenti in merito all'organizzazione del servizio: Euro 200,00 per ogni singolo evento;
4. comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: Euro 250,00 per ogni singolo evento. Il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o comunque il suo ripetersi per più di due volte dovrà portare alla sostituzione del personale interessato.
5. servizio effettuato in ritardo o in anticipo superiore a 15 minuti rispetto all'orario stabilito sarà applicata alla Ditta una penale pari al 50% del costo netto giornaliero, salvo che il ritardo sia determinato da cause accertabili di forza maggiore;
6. mancata comunicazione entro i termini stabiliti della sospensione del servizio in caso di sciopero: Euro 250,00 per ogni singolo evento;
7. utilizzo mezzi diversi da quelli offerti, qualitativamente e funzionalmente inferiori, anche per una sola caratteristica, per ciascun mezzo e per ogni giorno di utilizzo: Euro 250,00 per ogni singolo evento;
8. mancata presentazione della documentazione entro le scadenze prefissate: Euro 200,00 per ogni singolo evento;
9. sarà applicata una penale da Euro 500,00 ad Euro 1.500,00 per:
 - infrazioni che pregiudichino lo svolgimento del servizio o che comunque abbiano comportato gravi disagi agli utenti e fatta salva la risoluzione del contratto in casi di particolari gravità;
 - negligenza degli operatori in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per i minori loro affidati;
 - mancato rispetto delle condizioni proposte in sede di gara nell'offerta tecnica, diverse da quanto previsto ai punti precedenti del presente articolo e fatta salva la risoluzione del contratto in casi di particolari gravità;

10. altri disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili all'Impresa, segnalati da reclami formali e non, da parte di utenti e/o personale comunale e/o delle Istituzioni scolastiche statali: Euro 500,00 per ogni disservizio.
11. in caso di rilevante danno all'immagine dell'Ente derivante da pubblicazione su quotidiani, raccolta firma dei genitori, etc, per disservizi imputabili all'Impresa o ai suoi operatori: Euro 1.000,00 per ogni singolo evento, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore;
12. infrazioni reiterate, dalla terza volta e per tutte le successive: Euro 1.000,00 per ogni singolo evento.

L'applicazione delle penali avviene in seguito a contestazione scritta inviata anche tramite Posta Elettronica Certificata e successiva scadenza del termine di 10 gg. entro cui la Ditta aggiudicataria potrà presentare eventuali controdeduzioni.

In caso di mancato accoglimento delle controdeduzioni, la penale verrà incassata da parte del Comune di Gaggio Montano mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento o in quello immediatamente successivo.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese, se non recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati, verranno incassati sul deposito cauzionale; in questo ultimo caso la cauzione dovrà essere reintegrata entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo. Resta salva la facoltà del Comune di Gaggio Montano di risolvere il contratto e di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito. Si rammenta che la reiterata e dolosa in esecuzione delle prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto può configurare il reato di cui all'art. 356 del Codice Penale.

ART. 15 – SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

15.1 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso.

E' fatto divieto di cessione dell'appalto, alle cessioni di azienda e agli atti di trasformazione, fusione e scissione si applica l'art. 51 del D. Lgs. 50/2016.

15.2 CESSIONE DEL CREDITO

La cessione di ogni credito derivante dal presente contratto è ammessa in conformità a quanto disposto dall'art. 106 comma 13 del D. Lgs. 50/2016. L'eventuale cessione notificata in violazione al committente è in ogni caso priva di effetti nei confronti del debitore ceduto, con piena ed esclusiva responsabilità dell'esecutore nei confronti del cessionario.

ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO

Fatto salvo quanto disposto dai precedenti articoli e dalla normativa vigente in tema di risoluzione contrattuale, ai sensi art. 1453 del codice civile è facoltà del Comune di Gaggio Montano risolvere il contratto, con conseguente perdita del deposito cauzionale costituito e fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito, nei seguenti casi:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico dell'impresa appaltatrice;
- cessione dell'attività dell'impresa appaltatrice;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e alla mancata applicazione del contratto collettivo di lavoro;
- manifestarsi di cinque contestazioni che abbiano dato luogo all'applicazione di penalità;
- inosservanza del divieto di cessione dell'appalto;
- quando fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Ditta aggiudicataria nella procedura di gara e di aggiudicazione;

- nel caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza;
- inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza sul lavoro;
- inosservanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- mancata stipula della polizza assicurativa o mancato pagamento dei relativi premi;
- inosservanza di quanto previsto dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013;
- mancato avvio del servizio nel termine prefissato;
- inosservanza grave e/o reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi contrattuali e previsti nel presente capitolato;
- sospensione, abbandono o interruzione senza giusta causa del servizio;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente o privo dei requisiti prescritti dalle norme vigenti e dal presente capitolato o non iscritto agli istituti previdenziali ed antinfortunistici ai sensi delle norme vigenti;
- mancata sostituzione del personale ritenuto inidoneo nel termine prefissato dal Comune di Gaggio Montano;
- sopravvenuta incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. 159/2011 (antimafia);
- perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Nel caso in cui il Comune di Gaggio Montano proceda alla risoluzione del contratto, la Ditta Aggiudicataria si impegna a proseguire l'intervento fino al nuovo affidamento del servizio da parte del Comune di Gaggio Montano.

16.1 PROVVEDIMENTI IN SEGUITO ALLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO ED EFFETTI DELLA RISOLUZIONE

Il Responsabile del Procedimento comunica all'appaltatore la decisione di risolvere il contratto mediante notifica e dispone, con preavviso di venti (20) giorni, che il direttore dell'esecuzione curi la redazione dello stato di consistenza delle prestazioni già eseguite.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo al Comune di Gaggio Montano il diritto di affidare a terzi il servizio, o la parte rimanente di questo, in danno all'Esecutore inadempiente. L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta aggiudicataria inadempiente, alla quale sono addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune di Gaggio Montano rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L'esecuzione in danno non esime la ditta aggiudicataria dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

16.2 RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO

Qualora la Ditta Aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, il Comune di Gaggio Montano avrà facoltà di rivalersi su tutta la cauzione definitiva, fatta salva ogni altra azione di risarcimento danni.

Sarà inoltre addebitata alla Ditta Aggiudicataria la maggiore spesa derivante dall'assegnazione dell'appalto ad altra ditta.

ART. 17 – ONERI CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta aggiudicataria le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria e qualsiasi altra imposta o tassa secondo le leggi vigenti derivanti dalla stipulazione del contratto.

ART. 18 – FORO COMPETENTE

Il foro competente per ogni controversia relativa al presente appalto è quello di Bologna

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia trattamento dei dati personali, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nel servizio oggetto del contratto, la Ditta aggiudicataria, unitamente al conferimento dell'appalto, è nominata ex D.Lgs. 196/2003 responsabile esterno del trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernenti i minori fruitori del servizio e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune di Gaggio Montano e/o dai diretti interessati. La Ditta aggiudicataria è pertanto autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti necessari per l'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. La Ditta Aggiudicataria non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopradescritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per la tutela dell'incolumità degli assistiti (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d'urgenza degli utenti durante il servizio). Il Comune di Gaggio Montano potrà impartire, qualora fosse necessario, ulteriori particolari istruzioni su come debbano essere trattati i suddetti dati.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del D.Lgs.196/2003 comporteranno la piena ed esclusiva responsabilità della Ditta Aggiudicataria. La Ditta aggiudicataria è infine tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

ART. 20 – CAUZIONE

L'appaltatore si impegna a costituire, prima della sottoscrizione del contratto, idonea cauzione definitiva nel termine prescritto con la comunicazione di aggiudicazione, nel rispetto delle modalità e dell'ammontare previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione resterà vincolata per l'intera durata del contratto e verrà svincolata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 103 comma 5, sempre che non sussistano motivi di rivalsa per inadempienza contrattuale o per risarcimento di danni. In tal caso il Comune di Gaggio Montano, fatti salvi i diritti che la legge le assicura in materia di contratti, avrà la facoltà di rivalersi di propria autorità sulla cauzione.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001:2008, di cui al comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs 163/2006. In tal caso, alla cauzione provvisoria deve essere allegata fotocopia della certificazione UNI CEI ISO 9001:2008 rilasciata da un soggetto certificatore (accreditato UNI CEI EN 4500 – UNI CEI EN ISO/IEC). Nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o G.E.I.E., per poter fruire della riduzione della cauzione, il possesso della certificazione deve essere dimostrato da ciascuna impresa raggruppata, dal consorzio o in alternativa da tutte le ditte per cui il consorzio concorre.

ART. 21 – DISPOSIZIONI FINALI

L'appalto sarà eseguito in osservanza di quanto previsto:

- a) dal contratto;
- b) dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia e da quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale;

- c) del vigente Regolamento Comunale e successive eventuali modifiche;
 - d) dal Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
 - e) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013;
- dalle norme del Codice Civile in quanto applicabili.