

Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza – PEC: provpc@cert.provincia.pc.it

P.O. ECONOMATO E STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI: Titolare Dott.ssa Elena Malchiodi

tel.: 0523 795312 – fax: 0523 329830

e-mail: elena.malchiodi@provincia.pc.it

**ALL. 6 ALLA DETERMINA DI
INDIZIONE**

DISCIPLINARE DI GARA

**STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL
COMUNE DI COLI (PC) –**

**PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA AI SENSI
DEGLI ARTT. 36, COMMA 2, LETT. B) E 164 SS. DEL D.LGS. 50/2016 PER
L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA**

**“GESTIONE DELL’OSTELLO (COMPRESO IL RISTORANTE E PIZZERIA AL SUO
INTERNO), DEL BAR E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI COLI (PC) CON
LAVORI DI ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO, PER LA DURATA DI 12 ANNI”**

CODICE CIG: 829448598C

Stazione appaltante:	Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza <u>per conto del Comune di Coli (PC)</u>
Procedura:	Affidamento in concessione tramite procedura telematica negoziata sottosoglia comunitaria, ai sensi degli artt. 35, comma 1, lett. a), 36, comma 2, lett. b) e 164 ss. del D.Lgs. n. 50/2016
Criterio di aggiudicazione:	Selezione dei concorrenti solo in base a criteri qualitativi, ai sensi dell’art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016

INDICE

1.	PREMESSE.....	3
2.	SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER).....	4
2.1	REGISTRAZIONE DELLE DITTE	5
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI.....	5
3.1	DOCUMENTI DI GARA	5
3.2	CHIARIMENTI	6
3.3	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI).....	6
3.4	COMUNICAZIONI.....	6
4.	OGGETTO DELLA CONCESSIONE, VALORE E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
5.	DURATA E OPZIONI.....	8
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
7.	REQUISITI GENERALI.....	10
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
8.1	REQUISITI DI IDONEITÀ.....	11
8.2	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	12
8.3	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	12
8.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	12
8.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	13
9.	AVVALIMENTO	14
10.	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	15
11.	SUBAPPALTO.....	16
12.	GARANZIA PROVVISORIA.....	16
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	20
14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
15.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	22
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	24
16.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	24
16.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	25
16.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	27
16.3.1	Dichiarazioni integrative.....	27
16.3.2	Documentazione a corredo.....	29
16.3.3	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	30
17.	SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI	32
18.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"	33
19.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA".....	34
20.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	35
20.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	36
20.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 43	
20.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	44
20.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	44
21.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	45
22.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	46
23.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE	46
24.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	47
25.	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE	48
26.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	50
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	50
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	50

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara (di seguito, anche solo, "il Disciplinare") contiene norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla "PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'OSTELLO (COMPRESO IL RISTORANTE E PIZZERIA AL SUO INTERNO), DEL BAR E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI COLI (PC) CON LAVORI DI ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO, PER LA DURATA DI 12 ANNI", come meglio esplicitato nel Capitolato speciale ("il Capitolato") e negli altri elaborati costituenti la documentazione di gara.

In tal senso, con determinazione a contrattare n. 44 del 19/05/2020, conformemente a quanto previsto dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 23 del 23/04/2020, il Comune di Coli ha disposto di procedere all'affidamento della concessione in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (di seguito, anche solo "SUA Provincia di Piacenza" o "SUA"), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Piacenza, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Pertanto, la procedura verrà espletata dalla SUA mentre il Comune di Coli stipulerà la convenzione con l'aggiudicatario e ad esso solo competerà la regolazione della fase esecutiva.

In relazione a quanto sopra, con determina di indizione n. 581 del 25/05/2020, la Stazione Unica Appaltante per i Servizi della Provincia di Piacenza ha avviato, per conto del Comune di Coli e sulla base della richiamata DD a contrattare n. 44/2020, la procedura negoziata sottosoglia comunitaria per l'affidamento della concessione di cui si discute.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza, la SUA non procederà ad alcuna selezione delle manifestazioni di interesse pervenute da parte degli operatori economici interessati, così che **tutti gli operatori economici interessati sono automaticamente ammessi alla presentazione delle relative offerte.**

Il presente servizio è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici" (di seguito, "Codice"), e - per quanto applicabile - dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 ("Regolamento"), oltre che dalle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara e dagli ulteriori elaborati costituenti i documenti di gara di cui al successivo paragrafo 3.

La selezione dei concorrenti avverrà solo in base a criteri qualitativi, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente Disciplinare.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è il Comune di Coli – codice NUTS ITH51.

I **punti di contatto** della presente procedura sono:

- **STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**, con sede legale in Via Garibaldi, n. 50 – 29121 Piacenza – tel. 0523/7951, fax 0523/329830, email: provpc@provincia.pc.it, pec: provpc@cert.provincia.pc.it, sito internet www.provincia.pc.it;
- **COMUNE DI COLI (PC)**, con sede legale in Via del Municipio, n. 1 – 29020 Coli – tel. 0523/931117, fax 0523/931136, email pugni.esther@gmail.com; pec: amministrazionecoli@pecimprese.it, sito internet: <http://www.comune.coli.pc.it/>;
- **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice: Arch. Ester Pugni, nominato appositamente dal Comune di Coli;
- **Responsabile della Fase di Affidamento** (di seguito, anche "RFA"), ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice: Dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi" della Provincia di Piacenza.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la SUA si avvale, in forza dell'Accordo stipulato in data 23/10/2018 n. rep. 292, del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (di seguito, "SATER"), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (di seguito "sito").

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

2.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, in parte approvata dal Comune di Coli con Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 23/04/2020 e con Determina a contrarre n. 44 del 19/05/2020, e in parte approvata dalla SUA della Provincia di Piacenza con Determina di Indizione n. 581 del 25/05/2020, è composta dai seguenti documenti:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice ("**Allegato 1**");
2. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale ("**Allegato 2**") e relativi allegati;
3. Foglio "Disposizioni emergenza Coronavirus" ("**Allegato 3**");
4. Schema di convenzione ("**Allegato 4**");
5. Avviso di manifestazione di interesse ("**Allegato 5**");
6. Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative ("**Allegato 7**");
7. Modulo dichiarazioni di avvalimento ("**Allegato 8**");
8. Patto d'integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare e firmare da parte dei concorrenti ("**Allegato 9**");
9. Modello F23 ("**Allegato 10**");
10. Attestazione di avvenuto sopralluogo ("**Allegato 11**");

11. Modulo “Offerta economica” (“**Allegato 12**”);

12. Prospetto di Piano di equilibrio Economico-Finanziario (“PEF”) (“**Allegato 13**”).

La documentazione di gara è disponibile sul SATER.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente come precisato al successivo paragrafo 3.4., **entro le ore 18:00 del giorno 12/06/2020** (decimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero **entro le ore 18:00 del 16/06/2020**, mediante pubblicazione in forma anonima sul SATER.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici né formulazioni difformi rispetto al presente paragrafo nonché al successivo paragrafo 3.4.

N.B. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER.

3.3 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)

Come specificato nel Progetto di cui all’**Allegato 1**, non si individuano rischi di interferenza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

3.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra la SUA e gli operatori economici (ivi incluse le istanze di accesso documentali) si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all’indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla SUA; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, VALORE E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto della presente concessione è la gestione dell'ostello (compreso il ristorante e pizzeria al suo interno), del bar e degli impianti sportivi comunali (piscina, campo da tennis e campo da bocce), siti a Coli capoluogo (PC), di proprietà del Comune di Coli. La concessione prevede anche l'esecuzione, da parte del concessionario, di alcuni lavori di adeguamento e di ammodernamento delle strutture, compiutamente descritti agli artt. 38 e ss. del Capitolato. Per l'esecuzione di tali lavori è stato stimato un importo complessivo di € 102.500,00, quale limite di spesa considerato ai fini della redazione del Piano Economico Finanziario di massima di cui al paragrafo 3.1. del Progetto di cui all'**Allegato 1**.

La presente concessione non è suddivisa in lotti funzionali aggiudicabili separatamente ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del Codice, in quanto trattasi di un complesso di prestazioni (servizi e lavori) costituenti un *unicum* funzionale, la cui corretta esecuzione ne rende opportuna la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore.

Le prestazioni oggetto della concessione sono identificate come segue:

Descrizione prestazione	Riferimento CPV	Prestazione principale/secondaria
<i>Servizi di alloggio in ostelli della gioventù</i>	Principale	55210000-5
<i>Servizi di gestione bar</i>	Secondaria	55410000-7

<i>Servizi di gestione impianti sportivi</i>	Secondaria	92610000-0
<i>Lavori di ristrutturazione</i>	Secondaria	45454000-4

Ai sensi degli artt. 28 e 169 del Codice, l'affidamento si configura dunque quale "concessione mista" di servizi e lavori, con prevalenza economica e funzionale di servizi, posto che la richiesta di esecuzione dei summenzionati lavori di adeguamento e ammodernamento è accessoria al servizio di gestione delle strutture, è ad esso direttamente funzionale ed è comunque economicamente minoritaria rispetto all'importo stimato del servizio.

Come precisato all'interno del Progetto di cui all'**Allegato 1**, il valore complessivo presunto della concessione ammonta ad **€ 2.576.907,12** (IVA esclusa) per l'intera durata della concessione.

Come specificato sempre all'interno del Progetto di cui all'**Allegato 1** (cfr. paragrafo 3.2. "*Costi del personale*"), i costi annuali del personale impiegato nella gestione delle strutture sono stati stimati in **€ 126.236,45**.

5. DURATA E OPZIONI

La durata della concessione è fissata in circa 12 (dodici) anni, dalla sottoscrizione della convenzione (ovvero, se precedente, dal verbale di consegna delle strutture da parte del Comune) e comunque con **scadenza fissata al 30/09/2032** (cfr. art. 3 del Capitolato e Foglio "Disposizioni emergenza Coronavirus" di cui all'**Allegato 3**). Non sono ammessi rinnovi automatici.

Su richiesta del Comune, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula della convenzione e ad adempiere all'eventuale richiesta del Comune di chiedere l'esecuzione anticipata della convenzione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

Si precisa, inoltre, che l'esecuzione della prestazione secondaria (i.e. lavori di adeguamento e ammodernamento delle strutture) dovrà avvenire nel rispetto del cronoprogramma presentato dall'aggiudicatario in sede di gara, secondo quanto indicato all'art. 37 del Capitolato.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, comprese le associazioni (riconosciute e non riconosciute), anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, “aggregazione di imprese di rete”).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione della convenzione non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del

raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata alla durata della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto d'Integrità di cui all'**Allegato 9** costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012. Si precisa che tale Patto deve essere debitamente compilato e sottoscritto da parte dei concorrenti (cfr. successivo paragrafo 16.3.1.).

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti

devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale (art. 83, commi 1, lett. a) e 3 del Codice):

- 1) iscrizione, se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente, nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.

All'impresa di altro Stato Membro, non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato Membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;

- 2) in caso di associazioni giuridicamente o non giuridicamente riconosciute, il possesso del codice fiscale e/o partita IVA;
- 3) in caso di Enti di Promozione Sportiva, Federazioni Sportive Nazionali e Discipline Sportive Associate, l'iscrizione al registro istituito presso il CONI ai sensi della Legge 289/2002, art. 90, commi 20 e 21. In caso di Società o Associazioni Sportive dilettantistiche è richiesta l'affiliazione a Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva e/o Discipline Sportive associate riconosciuti/e dal CONI;
- 4) in caso di lavoratori autonomi o soggetti che svolgono attività professionale, è richiesta l'iscrizione presso il competente Ordine professionale.

Per la comprova dei requisiti, la SUA acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte del concorrente all'interno del DGUE (cfr.

successivo paragrafo 16.2.), degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ogni operatore economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnica professionale (art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice):

- ✓ quanto ai lavori di adeguamento e ammodernamento delle strutture (prestazione secondaria): il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010: **1)** importo di lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente gara non inferiore a € 102.500,00; **2)** costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente gara (nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta. L'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui al punto 1); **3)** adeguata attrezzatura tecnica per l'esecuzione dei lavori di cui si tratta.

In caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti. In tal caso, si precisa che – per l'esecuzione dei lavori oggetto della presente concessione – è considerata sufficiente la categoria OG1 (Edifici civili e industriali), classifica I (fino a € 258.000,00).

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Ogni operatore economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso del seguente requisito di capacità economica-finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I, del Codice):

- ✓ 1 (una) referenza bancaria rilasciata da istituti di credito operanti negli Stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1° settembre 1993, n. 385, dalla quale risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per eseguire la presente concessione.

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare, nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondarie) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nel dettaglio, i **requisiti generali e di idoneità** di cui ai paragrafi 7. e 8.1. devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica. Si precisa che, con riferimento ai requisiti di idoneità di cui al paragrafo 8.1., ciascun operatore deve essere in possesso del requisito di idoneità riferito alla propria natura giuridica.

Il **requisito di capacità tecnico-professionale** di cui al paragrafo 8.2. deve essere posseduto dall'RTI nel suo complesso. Si precisa che, in caso di raggruppamento temporaneo verticale, siffatto requisito deve essere posseduto unicamente dagli operatori che effettuano i lavori di adeguamento a ammodernamento delle strutture (prestazione secondaria). In caso di ricorso al subappalto (cfr. successivo paragrafo 11.), siffatto requisito dovrà essere posseduto dal subappaltatore che verrà individuato, dopo l'aggiudicazione, dall'aggiudicatario per eseguire i lavori di adeguamento e ammodernamento delle strutture.

Il **requisito di capacità economico-finanziaria** di cui al paragrafo 8.3. deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del Codice:

- i **requisiti generali e di idoneità professionale** di cui ai paragrafi 7. e 8.1. devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- il **requisito di capacità tecnico-professionale** di cui al paragrafo 8.2. e il **requisito di capacità economico-finanziaria** di cui al paragrafo 8.3. devono essere posseduti secondo quanto previsto dall'art. 47 del Codice.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il **contratto di avvalimento** contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Coli in relazione alle prestazioni oggetto della convenzione.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la SUA impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'RFA richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.4., al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata

richiesta di proroga del medesimo, la SUA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

I concorrenti per poter partecipare alla presente gara sono tenuti ad effettuare un sopralluogo delle strutture oggetto della concessione, al fine di predisporre un'offerta consapevole.

L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione.

Il sopralluogo verrà effettuato con l'assistenza di personale del Comune e dovrà essere previamente prenotato contattando il RUP Arch. Ester Pagni, inviando una mail ad entrambi gli indirizzi: pagni.esther@gmail.com e andrea.tedaldi@provincia.pc.it.

La richiesta di sopralluogo dovrà specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione, il nome e cognome e il telefono delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo e dovrà pervenire almeno 3 giorni lavorativi prima della data proposta per l'effettuazione del sopralluogo medesimo. La **richiesta**, inoltre, potrà essere inviata sino a 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, ovvero **entro il 12/06/2020.**

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dal personale del Comune apposita attestazione, redatta secondo il modulo di cui all'**Allegato 11**, che dovrà essere inserita nella busta A "Documentazione Amministrativa", come meglio specificato al successivo paragrafo 16.3.2.

Il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale del concorrente, come risultante da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro, o da soggetto diverso purché munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, di cui all'art. 48, comma 5 del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

Al momento del sopralluogo dovrà essere fornita copia del documento di identità del soggetto che prende parte al sopralluogo e (se del caso) copia delle delega nei termini indicati ai paragrafi precedenti.

Si rinvia infine al documento di cui all'**Allegato 3** (Foglio "Disposizioni emergenza Coronavirus") con il quale si dettagliano alcune modalità per l'esecuzione del sopralluogo da osservare in ragione dell'emergenza sanitaria causata dal cd. Coronavirus.

11. SUBAPPALTO

Secondo quanto previsto dall'art. 58 del Capitolato, il subappalto è ammesso per l'esecuzione dei lavori oggetto della prestazione secondaria (indicati alla Parte V. del Capitolato), nei termini previsti dall'art. 174 del D.Lgs. 50/2016.

Laddove intenda ricorrere al subappalto, il concorrente deve indicare in sede di offerta, all'interno del DGUE e del Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'**Allegato 7**, i lavori (tutti o solo parte di essi) che intende subappaltare a terzi. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Successivamente all'aggiudicazione della concessione, e prima dell'inizio dell'esecuzione della stessa, l'aggiudicatario deve depositare il contratto di subappalto al RUP, indicando i dati anagrafici dei subappaltatori coinvolti, e trasmettere certificazione attestante il possesso da parte dei subappaltatori della capacità tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo 8.2. e la dichiarazione dei subappaltatori attestante l'assenza in capo ai medesimi dei motivi di esclusione di cui dall'art. 80 del Codice. Il contratto di subappalto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'aggiudicatario dovrà prontamente provvedere a sostituire i subappaltatori rispetto ai quali apposita verifica abbia dimostrato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o l'assenza di capacità tecnico-professionale.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subconcessione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Comune di Coli di quanto subappaltato.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore della concessione, come di seguito precisato:

Valore della concessione	Importo cauzione <i>(RIDUCIBILE secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, in caso di microimprese, piccole e medie imprese ...)</i>
---------------------------------	--

€ 2.576.907,12	€ 51.538,14
----------------	-------------

2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno **non** è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione della convenzione, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della convenzione. L'eventuale esclusione prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere della SUA, a titolo di pegno, a favore della SUA; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la **Tesoreria Provinciale della Provincia di Piacenza, CREDIT AGRICOLE CARIPARMA SPA** – Sede di via Poggiali, 18 – Piacenza, sul c/c corrispondente al seguente **IBAN: IT33H0623012601000030718008** e presentandosi muniti della copia del presente Disciplinare di gara; in tal caso, deve essere indicata la seguente causale "SUA p/c del Comune di Coli: cauzione provvisoria concessione ostello e altre strutture di Coli";
- c. mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Stazione Unica Appaltante – Provincia di Piacenza);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- 4) avere validità per almeno 8 (otto) mesi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della SUA, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della SUA per ulteriori 4 (quattro) mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico (allegata sul SATER)**:

- [in originale sotto forma di documento informatico](#), ai sensi del D.Lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante [corredato](#): **(i)** da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; **(ii)** ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato D.Lgs. 82/2005;
- oppure, [sotto forma di copia informatica di documento cartaceo](#) secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005. In tali casi, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: **(i)** dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; **(ii)** da autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; **(iii)** ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da dichiarazione notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'art. 65 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (cd. Decreto Rilancio), i concorrenti sono **esentati** dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

[L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ORE 18:00 DEL GIORNO 22/06/2020.](#)

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte

dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili/i.

In ogni caso il concorrente esonera la SUA, nonché Intercent_ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La SUA si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutti i documenti devono essere sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Come ulteriormente precisato nel presente Disciplinare, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), le eventuali dichiarazioni di avalimento, il Patto d'integrità, il modello F23, l'Attestazione di avvenuto sopralluogo, l'Offerta Economica e Piano di equilibrio Economico-Finanziario, devono essere redatti sui modelli predisposti dalla SUA e messi

a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 8 (otto) mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SUA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della SUA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione delle dichiarazioni di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la SUA assegna al concorrente un termine - pari a 7 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SUA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la SUA procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, è facoltà della SUA invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che, ai sensi del comma 10 del medesimo art. 83 del Codice, relativo all'istituzione presso l'ANAC del sistema del rating d'impresa e delle relative premialità, *“i requisiti reputazionali alla base del rating tengono conto, in particolare, dei precedenti comportamenti dell'impresa, con riferimento al mancato utilizzo del soccorso istruttorio...”*.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta **“Documentazione Amministrativa”** contiene: la **domanda di partecipazione** (cfr. **paragrafo 16.1.**); il **DGUE**, anche di eventuali ausiliarie e in relazione alle diverse forme di partecipazione, compilato tramite il SATER (cfr. **paragrafo 16.2.**); nonché le dichiarazioni integrative e l'ulteriore documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione (cfr. **paragrafo 16.3.**). Tale documentazione amministrativa dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui all'**Allegato 7** (“Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative”), e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, oltre a quelle di cui al successivo paragrafo 16.3.1.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater* del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile **oppure, nel solo caso** in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La SUA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, [compilando il modello presente sul SATER](#), secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II – **Informazioni sull'operatore economico:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga (verso il concorrente, la SUA e il Comune di Coli), a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare a terzi, nei limiti di quanto previsto nel precedente paragrafo 11.

Parte III – **Motivi di esclusione:** il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D della Parte III del DGUE).

Parte IV – **Criteri di selezione:** Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A, per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui paragrafo 8.1. del presente Disciplinare;

- b) la sezione B, per dichiarare il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 8.3. del presente Disciplinare;
- c) la sezione C, per dichiarare il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 8.2. del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, indicate nel modello **Allegato 7** ("Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative"), con le quali (in particolare):

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul luogo di lavoro;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il Patto d'integrità, approvato dalla Provincia di Piacenza con Provvedimento n. 27 del 6 aprile 2018, allegato *sub* **Allegato 9**, il quale deve essere compilato e firmato da ciascun concorrente;
6. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla SUA la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. accetta, in caso di aggiudicazione, di svolgere le prestazioni oggetto della presente gara con le modalità offerte e quelle previste nel Capitolato speciale e nell'ulteriore documentazione di gara, anche nelle more della formale stipula della convenzione;
9. indica se intende ricorrere al subappalto, specificando (in caso affermativo) le prestazioni che intenderà affidare in subappalto nel rispetto di quanto previsto al precedente paragrafo 11;
10. dichiara di non essersi avvalso, ovvero di essersi avvalso (e che il periodo di emersione si è concluso), dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14 della Legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dall'art. 1 della Legge 22 novembre 2022, n. 266;
11. dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula della convenzione nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria e agli eventuali conseguenti provvedimenti di legge;
12. in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
13. autorizza la SUA, qualora un partecipante eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza la SUA a rilasciare copia di **PARTI** dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, pur accettando quanto indicato in caso di accesso cd. difensivo. A tal fine allega nella sezione "Offerta tecnica" una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e

commerciali” che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a) del Codice, come dettagliatamente descritto al successivo paragrafo 17 (“Segreti tecnici e commerciali”) del presente Disciplinare;

14. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del medesimo Regolamento;
15. **per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** (i) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure per l’affidamento di contratti pubblici con l’indicazione del Tribunale che ha rilasciato l’autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o, (ii) nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
16. **per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all’art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** conformemente a quanto previsto dall’art. 110, comma 4 del Codice (così come riformato dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32) dichiara di aver depositato domanda di cui all’art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e di aver richiesto l’avalimento dei requisiti di un altro soggetto;
17. si impegna a mantenere ferma la propria offerta per 8 (otto) mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
18. rilascia le ulteriori dichiarazioni indicate nel modulo “Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative”.

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE, alla Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all’**Allegato 7** e al Patto d’integrità di cui all’**Allegato 9**, **allega sul SATER, all’interno della busta “Documentazione Amministrativa”**, i seguenti documenti:

- copia scannerizzata del PASSOE di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avalimento ai sensi dell’art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria;

- documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice: la documentazione richiesta dal paragrafo 9 del presente Disciplinare, nonché il Modulo delle dichiarazioni di avvalimento di cui all'**Allegato 8**;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il Modello F23 di cui all'**Allegato 10** (salvo esenzione legata alla natura del concorrente, da dichiarare nella Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di all'Allegato 7);
- Attestazione di avvenuto sopralluogo di cui all'**Allegato 11**;
- referenza bancaria di cui al precedente paragrafo 8.3.;
- eventuale procura, secondo quanto previsto nel presente Disciplinare.

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 16.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e

delle parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

17. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata “Segreti tecnici e commerciali”, nella sezione “OFFERTA TECNICA” (cfr. paragrafo 18.), contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali PARTI dell’offerta sono da segretare;
- fornisca un “PRINCIPIO DI PROVA” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La SUA si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d’ora che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale.

La SUA si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la SUA non effettuerà ulteriori informative e procederà a rispondere, entro i termini di legge, all’istanza di accesso presentata.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La **busta “offerta tecnica”** contiene i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- **a pena di esclusione**, una **Relazione tecnica** del servizio offerto (di seguito, “la Relazione”), che dovrà essere redatta dal concorrente su proprio file di testo nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate.

La Relazione deve contenere la proposta tecnico-organizzativa del concorrente, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella “TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI” di cui al successivo paragrafo 20.1., seguendo l’ordine dei criteri di valutazione indicati nella tabella e riportando chiaramente i titoli di tali criteri.

La Relazione deve avere carattere Times New Roman – corpo 12; eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili.

La Relazione deve essere contenuta entro il numero di pagine indicate, per ciascun criterio di valutazione, nella “TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI” di cui al successivo paragrafo 20.1.

Le eccedenze rispetto ai limiti dimensionali della Relazione sopra evidenziati non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti;

- **a pena di esclusione**, alla Relazione dovranno essere allegati (in calce alla Relazione medesima o quali file separati) **documentazione fotografica, schede tecniche e tavole visive/rendering** secondo quanto richiesto nella “TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI” di cui al successivo paragrafo 20.1.;
- **eventuali segreti tecnici e commerciali**, secondo quanto indicato al precedente paragrafo 17.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e nella documentazione di gara, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

I documenti componenti l’offerta tecnica devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, **a pena di esclusione**.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell’ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta **l’esclusione dalla gara**.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La **busta “offerta economica”** contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- **Offerta Economica** redatta utilizzando il modulo di cui all’**Allegato 12**;
- **Prospetto di equilibrio economico-finanziario (“PEF”)** redatto secondo il modello di cui all’**Allegato 13**. Tale prospetto non è soggetto a valutazione ma è funzionale a verificare la fattibilità e la congruità dell’offerta presentata per tutta la durata della concessione.

Si precisa che:

- l’Offerta Economica deve contenere l’impegno del concorrente a eseguire la concessione versando il canone indicato dall’art. 7 del Capitolato, anche nel caso in cui il Comune disponga l’esecuzione anticipata in attesa della stipula della convenzione;

- nell’Offerta Economica devono essere anche indicati, con riferimento alla gestione delle strutture: **(i)** la spesa relativa al costo lordo, per ogni anno, del personale impiegato per la gestione delle strutture affidate in concessione (ostello, ivi compreso il ristorante e pizzeria al suo interno; bar; piscina; campi da tennis e da bocce), il quale dovrà essere coerente con quanto indicato dal concorrente all’interno della propria Relazione tecnica (cfr. punti 1.1. e 1.2. della “TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI” di cui al successivo paragrafo 20.1.). I costi del personale non devono risultare inferiori ai minimi salariali indicati nelle apposite tabelle ministeriali, **a pena di esclusione**; nonché **(ii)** i costi aziendali interni, a carico del concorrente, concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per la gestione delle strutture;
- nell’Offerta Economica devono essere altresì indicati, con riferimento ai lavori di adeguamento e ammodernamento delle strutture: **(i)** la spesa relativa al costo lordo del personale impiegato per l’esecuzione di tali lavori, così come compiutamente descritti all’interno della propria Relazione tecnica. I costi del personale non devono risultare inferiori ai minimi salariali indicati nelle apposite tabelle ministeriali, **a pena di esclusione**; nonché **(ii)** i costi aziendali interni, a carico del concorrente, concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per l’esecuzione di tali lavori;
- la mancata specificazione, nell’ambito dell’offerta economica, dei costi di manodopera e dei costi per la sicurezza aziendale interna comporta l’**esclusione** dalla gara.

L’Offerta Economica e il PEF devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti associati, tali documenti devono essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

Con la presentazione dell’offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire le prestazioni oggetto di gara in conformità a quanto indicato nell’offerta tecnica e nell’offerta economica.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata solo in base a criteri qualitativi, come consentito dall’art. 95, comma 7 del Codice. La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà pertanto effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100
Offerta economica	canone fisso da corrispondere al Comune (cfr. art. 7 del Capitolato)
TOTALE	100

20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante "TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI". Con la lettera *D* vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

"TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI"

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	DISCREZIONALE (<i>D</i>)
1) PERSONALE		12 PUNTI	
	<p>1.1 ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE (massimo 2 pagine all'interno della Relazione)</p> <p>Il concorrente deve descrivere in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, l'organigramma del personale che intende attuare nella gestione delle strutture (ostello, ivi compreso il ristorante e pizzeria, bar e impianti sportivi), ad eccezione di quanto previsto dal successivo punto 1.2, indicando: 1) il numero di persone che si intende impiegare; 2) le modalità attraverso le quali intende procedere alla selezione del personale; 3) le mansioni che verranno svolte da ciascun lavoratore; 4) l'impiego orario di ciascun lavoratore nell'arco della settimana e di ogni anno di gestione (da maggio ad aprile).</p> <p>Al fine dell'attribuzione del punteggio, verrà valutata, negli aspetti sopra indicati, la capacità dell'organigramma presentato di garantire un'ottimale gestione delle strutture. Verrà inoltre valorizzato l'impegno ad assumere uno o più persone residenti in zona.</p>	Massimo 8 punti	<i>D</i>

	<p>1.2. DIREZIONE DELLE STRUTTURE E REFERENTE TURISTICO (massimo 1 pagina e ½ all'interno della Relazione)</p> <p>In riferimento al direttore delle strutture e al referente turistico richiesti dall'art. 54 del Capitolato, il concorrente deve indicare in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione: 1) la specifica formazione/esperienza del direttore che intende impiegare, in materia gestionale; 2) la specifica formazione/esperienza del referente turistico che intende impiegare, riguardo la Provincia di Piacenza (e, in particolare, il territorio della Val Trebbia e Coli) sia dal punto di vista naturalistico che storico-artistico-religioso.</p> <p>Al fine dell'attribuzione del punteggio, verrà valutata, negli aspetti sopra indicati, la formazione e l'esperienza delle figure (le quali possono anche eventualmente coincidere).</p>	Massimo 4 punti	D
<p>2) GESTIONE DELL'OSTELLO E DEL RISTORANTE E PIZZERIA</p>		18,5 PUNTI	
	<p>2.1. INIZIATIVE PER LA FREQUENTAZIONE DELLE STRUTTURE (massimo 1 pagina e ½ all'interno della Relazione)</p> <p>Il concorrente deve indicare, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le iniziative che si impegna ad organizzare per incentivare la frequentazione dell'ostello e del ristorante e pizzeria da parte di utenti esterni e dei residenti del Comune di Coli e dei Comuni limitrofi.</p> <p>A tal fine, il concorrente deve, ad eccezione di quanto previsto ai successivi punti da 2.2. a 2.5.: 1) descrivere come intende eseguire le iniziative indicate all'art. 14 del Capitolato; 2) indicare ulteriori eventuali iniziative che si impegna ad eseguire.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base alla qualità e all'ampiezza delle iniziative, considerandone anche l'efficacia attrattiva.</p>	Massimo 3,5 punti	D
	<p>2.2. SERVIZI COLLATERALI DI PROMOZIONE TURISTICA (massimo 1 pagina e ½ all'interno della Relazione)</p> <p>Il concorrente deve indicare, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, i servizi collaterali di promozione turistica che si impegna ad organizzare.</p> <p>A tal fine, il concorrente deve: 1) descrivere come intende eseguire i servizi indicati all'art. 15 del Capitolato (facendo anche riferimento alle realtà con cui si impegna a stringere convenzioni/collaborazioni); 2) indicare ulteriori eventuali servizi che si impegna a fornire.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base alla qualità e all'ampiezza dei servizi, considerandone anche l'efficacia attrattiva e i legami con realtà attive sul territorio.</p>	Massimo 3,5 punti	D

	<p>2.3. ATTIVITA' DI MARKETING DELLE STRUTTURE AFFIDATE IN CONCESSIONE (massimo 1 pagina e ½ all'interno della Relazione)</p> <p>Il concorrente deve indicare, <u>in modo chiaro e preciso</u>, all'interno della propria Relazione, l'attività di marketing che si impegna ad organizzare per pubblicizzare le strutture oggetto della concessione (ostello, ivi compreso il ristorante e pizzeria, bar e impianti sportivi).</p> <p>A tal fine, il concorrente deve, ad eccezione di quanto indicato al successivo punto 2.4.: 1) descrivere come intende eseguire le attività di marketing indicate all'art. 16 del Capitolato (facendo anche riferimento ai mezzi di pubblicizzazione impiegati – ad es. Facebook, Instagram – e alle piattaforme di prenotazione on-line a cui iscriverà le strutture); 2) indicare ulteriori eventuali attività che si impegna ad eseguire (ad es. lancio di un <i>contest</i> annuale per pubblicizzare le strutture).</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base alla qualità e all'ampiezza dell'attività di marketing, considerandone l'efficacia attrattiva (anche verso i milanesi e i cremonesi, da sempre frequentatori della Provincia di Piacenza) e la capacità a fornire un'immagine unitaria delle strutture.</p>	Massimo 3,5 punti	D
	<p>2.4. INSERIMENTO IN RETI DI OSTELETTI E IN CIRCUITI DEL TURISMO RELIGIOSO (massimo 1 pagina all'interno della Relazione)</p> <p>Il concorrente deve indicare, <u>in modo chiaro e preciso</u>, all'interno della propria Relazione, come intende inserire l'ostello presso reti di ostelli della gioventù (quali, ad esempio, Hostelling International e l'Associazione Italiana Alberghi per la Gioventù) e circuiti del turismo religioso.</p> <p>A tal fine, il concorrente deve indicare come e presso quali reti pubblicherà l'ostello, nonché eventuali ulteriori iniziative negli ambiti sopra indicati.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base alla qualità e all'ampiezza delle proposte, valorizzando anche gli aspetti di apertura verso l'estero.</p>	Massimo 3,5 punti	D
	<p>2.5. GRUPPI e FESTIVAL (massimo 1 pagina all'interno della Relazione)</p> <p>Il concorrente deve indicare, <u>in modo chiaro e preciso</u>, all'interno della propria Relazione, le iniziative coinvolgenti gruppi e i festival/feste che si impegna ad organizzare.</p> <p>A tal fine, il concorrente deve descrivere come intende organizzare le iniziative indicate all'art. 17 del Capitolato, in quali periodi dell'anno e coinvolgendo quali realtà sportive/gruppi...</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base alla qualità e all'ampiezza delle iniziative, considerandone anche l'efficacia attrattiva. Verrà inoltre valorizzata l'organizzazione di feste che coinvolgono il paese di Coli.</p>	Massimo 4,5 punti	D

3) GESTIONE DEL BAR E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI		22,5 PUNTI	
	<p>3.1. ALLESTIMENTO DELL'AREA ESTERNA DEL BAR (massimo 1 pagina e ½ all'interno della Relazione, con allegate le <u>foto</u> degli arredi offerti)</p> <p>Il concorrente deve elencare, all'interno della propria Relazione, gli arredi che si impegna a fornire per allestire (in estate) l'area esterna del bar, indicandone: 1) la natura; 2) le caratteristiche (anche tecniche) principali; 3) il relativo numero; 4) secondo quale tempistica, durante la durata della concessione, verranno forniti; 5) le modalità generali di allestimento dell'area esterna.</p> <p>Il concorrente deve altresì allegare alla propria Relazione le foto degli arredi offerti.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base alla qualità e all'ampiezza della proposta presentata, ponendo attenzione alle soluzioni che permettano di valorizzare l'estetica dell'area (ad es. attraverso l'installazione di vasi di fiori, etc.).</p>	Massimo 5 punti	<i>D</i>
	<p>3.2. INIZIATIVE PER LA FREQUENTAZIONE DEL BAR (massimo 1 pagina all'interno della Relazione)</p> <p>Il concorrente deve indicare, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le iniziative che si impegna ad organizzare per incentivare la frequentazione del bar da parte di utenti esterni e dei residenti del Comune di Coli e dei Comuni limitrofi.</p> <p>A tal fine, il concorrente deve indicare eventuali iniziative che si impegna ad eseguire (ad es. "merenda della domenica con prodotti locali").</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base alla qualità e all'ampiezza delle iniziative, considerandone anche l'efficacia attrattiva.</p>	Massimo 3,5 punti	<i>D</i>
	<p>3.3. FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE DELLA PISCINA E DEL SOLARIUM (massimo 1 pagina all'interno della Relazione, con allegate le <u>foto</u> delle attrezzature e degli arredi offerti)</p> <p>Il concorrente deve elencare, all'interno della propria Relazione, le attrezzature e gli arredi che si impegna a fornire – già in sede di offerta – presso la piscina e il solarium, in aggiunta rispetto a quelli presenti, indicandone: 1) la natura (ad es. ombrelloni e lettini); 2) le caratteristiche (anche tecniche) principali; 3) il relativo numero; 4) secondo quale tempistica, durante la durata della concessione, verranno forniti.</p> <p>Il concorrente deve altresì allegare alla propria Relazione le foto delle attrezzature e degli arredi offerti.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base alla qualità, anche estetica, e all'ampiezza della proposta presentata.</p>	Massimo 3,5 punti	<i>D</i>

	<p>3.4. ABBELLIMENTO DELL'AREA ESTERNA ALLA PISCINA (massima ½ pagina all'interno della Relazione)</p> <p>Il concorrente deve indicare, <u>in modo chiaro e preciso</u>, all'interno della propria Relazione, gli interventi (ad es. tinteggiature, potatura della siepe) che si impegna ad effettuare per la sistemazione, ai fini estetici, dell'area esterna prospiciente alla piscina, specificando la tempistica di realizzazione durante la durata della concessione</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base alla qualità estetica degli interventi indicati.</p>	Massimo 3 punti	D
	<p>3.5. CORSI ORGANIZZATI ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE SPORTIVE (massimo 1 pagina all'interno della Relazione)</p> <p>Il concorrente deve indicare, <u>in formato tabellare</u> all'interno della propria Relazione, i corsi che intende organizzare all'interno della piscina, del campo da tennis e del campo da bocce durante ogni anno, specificandone: 1) l'oggetto (ad es. corso di ginnastica per anziani, torneo di bocce a premi, etc.); 2) l'utenza a cui sono destinati.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito tenuto conto dell'ampiezza e della qualità dell'offerta del concorrente.</p>	Massimo 3 punti	D
	<p>3.6. GESTIONE DEL CHIOSCO-BAR DELLA PISCINA (massimo 1 pagina all'interno della Relazione)</p> <p>Ad esclusione dei lavori di adeguamento di cui al successivo punto 4.3., il concorrente deve descrivere, <u>in modo chiaro e preciso</u> all'interno della propria Relazione, come intende gestire il chiosco-bar della piscina, indicando: 1) un elenco della tipologia generale dei piatti (ad es. panini, piadine, insalate, riso freddo, etc.) che intende servire in aggiunta ai classici prodotti confezionati da bar (<u>che non devono essere indicati</u>); 2) interventi volti a rendere più accogliente la struttura (ad es. installazione di musica, di un bigliardino, di vasi con fiori presso il chiosco-bar); 3) iniziative per attrarre utenti.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito tenuto conto della qualità della proposta presentata e della capacità di attrarre utenti anche da territori limitrofi a Coli.</p>	Massimo 4,5 punti	D
<p>4) LAVORI DI ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO</p>		<p>34 PUNTI</p>	

	<p>4.1. ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO DELL'OSTELLO (massimo 1 pagina e ½ di descrizione all'interno della Relazione, con allegate le <u>brevi schede tecniche</u> e la tavola visiva/rendering di seguito indicati)</p> <p>Con riferimento a quanto previsto all'art. 38 del Capitolato, il concorrente deve descrivere dettagliatamente, all'interno della propria Relazione, come intende procedere a tutti gli interventi indicati in tale articolo, specificando anche i materiali utilizzati.</p> <p>Il concorrente deve altresì allegare alla Relazione: 1) brevi schede tecniche (comprensive di foto) dei serramenti e degli oscuranti; 2) brevi schede tecniche (comprensive di foto) dei pavimenti che si impegna ad installare presso le due camere del primo piano; 3) brevi schede tecniche (comprensive di foto) degli zoccolotti che si impegna ad installare presso tutte le camere al primo e del secondo piano; 4) tavola visiva/rendering della distribuzione degli spazi (ristorante e pizzeria e bar) che il concorrente realizzerà a seguito della riapertura della porta che collega l'ostello con il bar comunale.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla base della qualità di quanto offerto, prestando particolare attenzione alla qualità dei materiali utilizzati e alla loro armonizzazione rispetto all'arredamento e alla storicità dell'ostello.</p>	Massimo 11,5 punti	D
	<p>4.2. ADEGUAMENTO DEL BAR COMUNALE (massimo ½ pagina di descrizione all'interno della Relazione)</p> <p>Con riferimento a quanto previsto all'art. 39 del Capitolato, il concorrente deve descrivere dettagliatamente, all'interno della propria Relazione, come intende procedere all'intervento indicato in tale articolo, specificando i materiali impiegati.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla base della qualità di quanto offerto.</p>	Massimo 4,5 punti	D
	<p>4.3. ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO DELLA PISCINA (massimo 2 pagine di descrizione all'interno della Relazione, con allegate le <u>brevi schede tecniche</u> e la <u>tavola visiva/rendering</u> di seguito indicati)</p> <p>Con riferimento a quanto previsto all'art. 40 del Capitolato, il concorrente deve descrivere dettagliatamente, all'interno della propria Relazione, come intende procedere a tutti gli interventi indicati in tale articolo, specificando anche i materiali utilizzati.</p> <p>Il concorrente deve altresì allegare alla Relazione: 1) brevi schede tecniche (comprensive di foto) degli autobloccanti/piastrelle che si impegna ad installare in sostituzione di quelli deteriorati e non riparabili; 2) tavola visiva/rendering del chiosco-bar (ad es. chiosco in legno) che intende realizzare.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla base della qualità di quanto offerto, prestando particolare attenzione alla qualità dei materiali utilizzati e agli aspetti estetici.</p>	Massimo 8 punti	D

	<p>4.4. ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO DEL CAMPO DA TENNIS E DA BOCCE (massimo 1 pagina di descrizione all'interno della Relazione, con allegata la <u>breve scheda tecnica</u> di seguito indicata)</p> <p>Con riferimento a quanto previsto all'art. 41 del Capitolato, il concorrente deve descrivere dettagliatamente, all'interno della propria Relazione, come intende procedere a tutti interventi indicati in tale articolo.</p> <p>Il concorrente deve altresì allegare alla Relazione breve scheda tecnica (comprensiva di foto) del fondo del campo da tennis che si impegna ad installare.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla base della qualità, anche estetica, di quanto offerto.</p>	Massimo 6 punti	D
	<p>4.5. CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO E DI AMMODERNAMENTO (massimo 1 pagina all'interno della Relazione)</p> <p>Il concorrente deve indicare in formato tabellare, all'interno della propria Relazione, le tempistiche secondo cui eseguirà i lavori indicati agli artt. 38, 39, 40 e 41 del Capitolato.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in considerazione dei migliori tempi di intervento, tenuto comunque conto dell'entità e della qualità degli interventi che il concorrente si impegna ad eseguire come descritti ai punti da 4.1. a 4.4.</p>	Massimo 4 punti	D
<p>5) AMBIENTE, PUBBLICITA' E SPONSOR</p>		8,5 PUNTI	
	<p>5.1. RISPETTO PER L'AMBIENTE (massimo 2 pagine all'interno della Relazione)</p> <p>Il concorrente deve indicare, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le soluzioni che intende adottare al fine di: 1) ridurre il più possibile/eliminare l'utilizzo della plastica monouso nelle strutture oggetto della concessione (ad es. sostituzione integrale dei bicchieri, dei piatti e delle posate in plastica con stoviglie riutilizzabili, o – in subordine – con gli equivalenti in materiale biodegradabile e compostabile, in cartoncino o legno FSC; riduzione degli acquisti in monoporzioni); 2) elencare gli alimenti a Km 0 che si impegna ad acquistare per gestire il ristorante/pizzeria e il bar, specificando il nome dell'alimento e il <u>nome ed indirizzo del produttore</u> (ad es. pane acquistato dal panificio "... a ...; birra acquistata dal birrificio "... a ...).</p> <p>Si precisa che per alimenti a Km 0 si intendono gli alimenti locali reperiti direttamente nella zona di produzione (<u>territorio comunale, Val Trebbia e zone limitrofe</u>), con acquisto diretto dal produttore e a filiera corta, anche al fine di sviluppare il tessuto economico-sociale del territorio locale.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base all'efficacia delle soluzioni adottate e del numero (e della rilevanza) degli alimenti a Km 0 che il concorrente si impegna ad acquistare.</p>	Massimo 6 punti	D

	<p>5.2. PUBBLICITA', RICERCA SPONSOR E CONTRIBUTI (massimo 1 pagina all'interno della Relazione)</p> <p>Il concorrente deve descrivere come intende procedere, durante la durata della concessione: 1) alla ricerca di sponsor (ad es. società di gestione del verde per la manutenzione del verde della piscina, previa affissione di apposito cartello con il nome della ditta sponsor); 2) alla gestione del servizio di pubblicità nelle strutture; 3) alla eventuale ricerca di fondi per la gestione delle strutture (es. fondi regionali o statali).</p> <p>Il punteggio verrà attribuito tenuto conto della capacità delle proposte di attrarre risorse nella gestione delle strutture.</p>	Massimo 2,5 punti	D
6) EVENTUALI MIGLIORIE		4,5 PUNTI	
	<p>6.1. ALTRE EVENTUALI MIGLIORIE (massimo 1 pagina e ½ all'interno della Relazione)</p> <p>Il concorrente deve descrivere <u>in modo chiaro e preciso</u>, all'interno della propria Relazione, eventuali altri migliorie, diverse da quelle già indicate nella propria Relazione (a titolo meramente esemplificativo: indicazione, già in sede di offerta, di alcuni attrezzature/arredi che verranno installati presso l'ostello, il ristorante e pizzeria e l'area interna del bar; introduzione wi-fi nelle aree comuni dell'ostello; installazione di biliardino/bigliardo/... presso il bar; proiezione di film in estate; proiezione di partite di calcio; migliorie estetiche presso gli spogliatoi della piscina), specificando la tempistica di realizzazione durante la durata della concessione.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla base della qualità delle proposte in relazione alla loro efficacia nella valorizzazione delle strutture.</p>	4,5 punti	D

20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ciascuno degli elementi riportati nella tabella di cui al precedente paragrafo verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- gli **elementi oggetto di valutazione discrezionale** (indicati dalla lettera "D") verranno valutati sulla base delle seguenti previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee Guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:
 - ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente, variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
 - si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;

- si moltiplicherà il coefficiente medio così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio tecnico finale riferito a quel criterio o sub-criterio;
- quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	0,96-1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,61-0,95	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,45-0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,26-0,44	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00-0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- il **punteggio tecnico complessivo** sarà dunque ottenuto dalla somma dei punteggi discrezionali assegnati a ciascuna offerta.

20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Come già indicato, la selezione dei concorrenti avverrà solo in base a criteri qualitativi, come consentito dall'art. 95, comma 7 del Codice.

Non è dunque richiesto alcun rialzo percentuale rispetto al canone da versare annualmente al Comune di Coli da parte dell'aggiudicatario; il canone previsto dall'art. 7 del Capitolato è dunque da intendersi quale canone fisso.

20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, ad individuare la migliore offerta in base al punteggio tecnico ottenuto da ciascun concorrente in applicazione delle modalità di attribuzione del punteggio definite al precedente paragrafo 20.2.

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore, ovvero inferiore a cinque.

N.B. RIPARAMETRAZIONE: al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il **giorno 23/06/2020 alle ore 08:30**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà **esclusivamente in modalità telematica** e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante SATER, almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti, le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER, almeno un giorno prima della data fissata.

L'RFA procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER, affiancata da un testimone il quale svolgerà anche le funzioni di segretario verbalizzante.

Successivamente l'RFA procederà a:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti tramite il SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la SUA si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti

complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Tenuto conto degli artt. 77 e 216, comma 12 del Codice, e in considerazione della sospensione dell'Albo nazionale dei commissari di gara disposta dalla L. 14 giugno 2019, n. 55 (di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019, n. 32), la commissione giudicatrice è nominata dalla SUA della Provincia di Piacenza dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta (in considerazione dell'importo sottosoglia comunitaria del presente concessione) da un numero dispari pari a n. 3 membri, i quali posseggano le competenze per procedere ad un'adequata e globale valutazione delle offerte, "*secondo un approccio di natura sistematica e contestualizzata*" (*ex multis*, TAR Lazio-Roma, Sez. III quater, 24 maggio 2019, n. 6490), "*potendosi le professionalità dei vari membri integrare reciprocamente*" (TAR Veneto, Sez. III, 29 novembre 2017, n. 1091).

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice; a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla SUA.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP del Comune nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La SUA pubblica, sul proprio profilo internet, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice. In considerazione dell'attuale situazione emergenziale legata al cd. Covid-19, la Commissione potrà riunirsi anche virtualmente.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della commissione giudicatrice pari a circa 7 giorni.

23. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'RFA procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 20.3.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anomala, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 24.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio tecnico complessivo, si procederà ad individuare il primo classificato mediante sorteggio in seduta pubblica virtuale.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 25.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente all'RFA – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in diminuzione rispetto al canone fisso previsto dall'art. 7 del Capitolato.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anomala, il RUP del Comune di Coli, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anomale.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anomala. Qualora tale offerta risulti effettivamente anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della SUA procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anomale.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente, per il tramite dell'RFA, la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Verranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e si procederà ai sensi del seguente paragrafo 25.

25. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'RFA tutti gli atti e documenti della gara ai fini dell'espletamento delle verifiche rispetto alle dichiarazioni rese.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, il Comune di Coli si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sul concorrente primo classificato nella graduatoria finale, a cura della SUA.

Tali verifiche avverranno attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. All'esito di tali verifiche l'RFA trasmetterà tutti i documenti di gara al RUP del Comune per gli adempimenti di propria competenza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP del Comune di Coli, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il medesimo RUP, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, procede all'adozione della Determina di aggiudicazione.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula della convenzione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. In caso di ricorso al subappalto, trova applicazione quanto precisato al paragrafo 11.

In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP del Comune di Coli procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché a disporre che la SUA provveda all'incameramento della garanzia provvisoria.

Il RUP aggiudicherà, quindi, al secondo graduato in subordine all'esito positivo delle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione della convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario al momento della stipula della convenzione; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La convenzione, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo diversa disposizione del Comune di Coli.

All'atto della stipulazione della convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sul valore della concessione, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

La convenzione sarà stipulata dal Comune di Coli conformemente a quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del Codice.

La convenzione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta dal Comune di Coli nel termine fissato, è condizione essenziale per la stipula della convenzione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione della convenzione.

26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, nella presente concessione non trova applicazione la cd. clausola sociale.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da all'esecuzione della concessione sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2 del Codice, si precisa che la concessione non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dalla concessione. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al T.A.R. Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120 del citato decreto.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs. 18 maggio 2018, n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla SUA Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della commissione giudicatrice;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.